



**ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА, ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

17.08.2021

№ 37

Об утверждении Положения об отделе обеспечения жилищных прав отдельных категорий граждан управления по реализации государственных жилищных программ Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области

В целях реализации указа Губернатора Орловской области от 14 мая 2021 года № 240 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области», в соответствии с постановлением Правительства Орловской области от 14 мая 2021 года № 270 «Об утверждении Положения о Департаменте жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 19 июля 2021 года № 408 «Об утверждении Положения об управлении по реализации государственных жилищных программ Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области приказываю:

1. Утвердить Положение об отделе обеспечения жилищных прав отдельных категорий граждан управления по реализации государственных жилищных программ Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления по реализации государственных жилищных программ Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области.

Исполняющий обязанности руководителя
Департамента жилищно-коммунального
хозяйства, топливно-энергетического
комплекса и энергосбережения
Орловской области

С. С. Латынин

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 19 августа 2021 г., № 396/2021

Приложение к приказу
Департамента жилищно-коммунального
хозяйства, топливно-энергетического
комплекса, и энергосбережения
Орловской области
от _____ 2021 года № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе обеспечения жилищных прав отдельных категорий граждан
управления по реализации государственных жилищных программ
Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-
энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел обеспечения жилищных прав отдельных категорий граждан управления по реализации государственных жилищных программ Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления по реализации государственных жилищных программ Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области (далее – Управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Положением о Департаменте жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 14 мая 2021 года № 270 «Об утверждении Положения о Департаменте жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области», приказами Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области (далее – Департамент), а также настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе, менеджера Отдела (далее – специалисты

Отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Управления и Департамента, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления, организациями.

II. Основные задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

1) обеспечение реализации на территории Орловской области государственных программ по предоставлению мер социальной поддержки в виде обеспечения жильем отдельных категорий граждан в сфере деятельности управления;

2) участие в обеспечении нормативного правового регулирования в области жилищных правоотношений в сфере деятельности управления.

III. Функции отдела

6. Основными функциями Отдела являются:

1) участие в подготовке предложений по распределению субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Орловской области для исполнения переданных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) предоставление субсидии многодетным семьям на приобретение жилого помещения или объекта долевого строительства, на создание объекта индивидуального жилищного строительства, на оплату первоначального взноса или погашение долга по ипотечным кредитам;

3) предоставление молодым учителям государственной поддержки в виде социальной выплаты для выплаты в полном объеме первоначального взноса при получении ипотечного кредита (займа) на приобретение жилого помещения или объекта долевого строительства;

4) участие в формировании отчетности о реализации государственных программ в сфере деятельности Отдела для представления в федеральные органы исполнительной власти;

5) участие в подготовке заявок на предоставление субсидии (субвенций) из федерального бюджета областному бюджету на реализацию мероприятий государственных программ по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан и соглашений с федеральными органами исполнительной власти;

6) участие в формировании предложений при подготовке бюджета области на очередной финансовый год по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

7) участие в проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разрабатываемых Отделом;

8) рассмотрение обращений граждан в сфере деятельности Отдела;

9) участие в организационно-техническом обеспечении деятельности совещательных органов (координационных советов, комиссий, рабочих групп) в сфере деятельности Отдела;

10) участие в разработке государственных программ Орловской области и в обеспечение их реализации;

11) обеспечение подготовки проектов нормативных правовых актов, договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

12) участие по поручению руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области в подготовке и проведении областных совещаний, семинаров, конференций в сфере деятельности Отдела;

13) выполнение иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Права отдела

7. Отдел для осуществления своих основных задач имеет право:

1) осуществлять подготовку запросов и получать в установленном порядке сведения и материалы, необходимые для реализации основных задач и функций Отдела;

2) вносить предложения начальнику управления о совершенствовании работы отдела;

3) взаимодействовать с другими структурными подразделениями Управления и Департамента;

4) пользоваться в установленном порядке государственными системами связи и коммуникациями, информационными базами и иными информационными ресурсами;

5) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области осуществлять иные права, необходимые для осуществления возложенных на Отдел основных задач и функций.

V. Организация деятельности Отдела

8. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник

Отдела, который находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

9. Начальник отдела:

1) планирует и организует работу Отдела, руководит его деятельностью;

2) организует исполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел;

3) распределяет обязанности между гражданскими служащими Отдела;

4) контролирует исполнение поручений, данных гражданским служащим Отдела в рамках основных задач и функций Отдела;

5) обеспечивает в Отделе соблюдение служебного распорядка исполнительных органов государственной власти специальной компетенции области, принимает меры по укреплению в Отделе служебной дисциплины;

6) вносит предложения начальнику Управления о совершенствовании деятельности Отдела, а также предложения, касающиеся вопросов, связанных с прохождением гражданскими служащими Отдела государственной гражданской службы Орловской области;

7) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

10. В случае временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет главный специалист Отдела, наделенный соответствующими полномочиями в соответствии с его должностным регламентом.

VI. Ответственность

11. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел основных задач и функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

12. Специалисты Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.