



**ДЕПАРТАМЕНТ
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА, ТРАНСПОРТА И РЕАЛИЗАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТРОИТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

Иванова Елена
г. Орёл

№ 120

Об утверждении Положения об отделе административной практики и контроля управления дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области

В целях реализации указа Губернатора Орловской области от 15 мая 2021 года № 241 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области», в соответствии с постановлением Правительства Орловской области от 14 мая 2021 года № 271 «Об утверждении Положения о Департаменте дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 27 июля 2021 года № 429 «Об утверждении Положения об управлении дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области» приказываю:

1. Утвердить Положение об отделе административной практики и контроля управления дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области А. А. Чупахина.

Руководитель Департамента

А. С. Субботин

Черников Павел Николаевич
59-69-85

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 13 августа 2021 г., № 394/2021

Приложение к приказу
Департамента дорожного хозяйства,
транспорта и реализации строительных
программ Орловской области
от 10 августа 2021 года № 1020

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе административной практики и контроля управления дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел административной практики и контроля управления дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области (далее – отдел) является структурным подразделением управления дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области (далее – управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Положением о Департаменте дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 14 мая 2021 года № 271 «Об утверждении Положения о Департаменте дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области», приказами Департамента и настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника отдела, иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в отделе, а также прием на работу (увольнение) менеджера (далее – специалисты отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с

федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, структурными подразделениями Департамента, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями, гражданами.

II. Задачи и функции отдела

5. Задачами Отдела являются:

обеспечение реализации на территории области единой государственной политики в сфере транспорта.

6. Функциями Отдела являются:

1) участие в осуществление контроля за соблюдением условий государственного контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок в границах Орловской области;

2) осуществление регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси;

3) участие в выдаче разрешения (дубликата разрешения), переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Орловской области,

4) ведение реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Орловской области;

5) подготовка проектов правовых актов, договоров, соглашений отнесенным к функциям отдела;

6) участие в проведении процедуры оценки регулирующего воздействия разрабатываемых отделом проектов нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской деятельности;

7) участие в пределах своей компетенции в осуществлении административного производства;

8) рассмотрение обращений граждан в сфере деятельности отдела;

9) осуществление иных функций в рамках задач отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

III. Права отдела

7. Отдел для осуществления своих задач имеет право:

1) вносить предложения начальнику управления о совершенствовании работы отдела;

2) запрашивать и получать в установленном порядке материалы, необходимые для реализации задач и функций Отдела;

3) вести служебную переписку по вопросам, входящим в задачи и функции Отдела;

4) пользоваться в установленном порядке базами данных, создаваемых Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области и органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

5) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, а также информационными системами;

6) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам, относящимся к задачам и функциям Отдела;

7) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Организация деятельности отдела

8. Отдел возглавляет начальник отдела, который находится в непосредственном подчинении начальника управления дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области.

9. Начальник отдела:

1) руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций и задач;

2) планирует и организует работу отдела;

3) организует исполнение задач и функций, возложенных на отдел;

4) распределяет обязанности между специалистами отдела;

5) контролирует исполнение поручений, данных специалистам отдела в рамках основных задач и функций отдела;

6) вносит на рассмотрение начальнику управления предложения о совершенствовании деятельности отдела;

7) обеспечивает в отделе соблюдение служебного распорядка, принимает меры по укреплению служебной дисциплины в отделе;

8) участвует в совещаниях, проводимых руководителем Департамента;

9) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области в пределах полномочий отдела.

10. В период временного отсутствия начальника отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет главный специалист отдела в соответствии с должностным регламентом.

V. Ответственность

11. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

12. Специалисты отдела несут ответственность за выполнение задач, возложенных на них обязанностей в соответствии с должностным регламентом.