



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ  
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*16 августа 2021 г.*  
г. Орёл

№ 558

Об утверждении Порядка исполнения казенными учреждениями Орловской области «Центр занятости населения района», подведомственными Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, полномочий по информированию граждан и работодателей о положении на рынке труда в Орловской области

В соответствии с подпунктом 16 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», согласно Закону Орловской области от 30 сентября 2020 года №2521-ОЗ «О внесении изменений в статью 7 Закона Орловской области «О регулировании отдельных отношений в сфере содействия занятости населения в Орловской области», а также с целью повышения эффективности продвижения услуг в сфере занятости посредством организации информированности граждан и работодателей о ситуации на регистрируемом рынке труда Орловского региона, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок исполнения казенными учреждениями Орловской области «Центр занятости населения района», подведомственными Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, полномочий по информированию граждан и работодателей о положении на рынке труда в Орловской области.

2. Признать утратившими силу:  
приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 26 октября 2020 года №638 «Об утверждении Порядка исполнения казенными учреждениями Орловской области «Центр занятости населения района», подведомственными Департаменту социальной

защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, полномочий по информированию граждан и работодателей о положении на рынке труда в Орловской области»;

приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 10 марта 2021 года №119 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 26 октября 2020 года №638 «Об утверждении Порядка исполнения казенными учреждениями Орловской области «Центр занятости населения района», подведомственными Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, полномочий по информированию граждан и работодателей о положении на рынке труда в Орловской области»;

приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 6 июля 2021 года №447 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 26 октября 2020 года №638 «Об утверждении Порядка исполнения казенными учреждениями Орловской области «Центр занятости населения района», подведомственными Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, полномочий по информированию граждан и работодателей о положении на рынке труда в Орловской области»;

приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 26 июля 2021 года № 495 «О признании утратившим силу пункта 1 приказа Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 6 июля 2021 года №447 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 26 октября 2020 года №638 «Об утверждении Порядка исполнения казенными учреждениями Орловской области «Центр занятости населения района», подведомственными Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, полномочий по информированию граждан и работодателей о положении на рынке труда в Орловской области».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области –  
руководитель Департамента социальной  
защиты, опеки и попечительства,  
труда и занятости Орловской области



И. А. Гаврилина

Кабочкина Ольга Александровна  
+7 (4862) 54-05-72

Служба по делам несовершеннолетних и защите их интересов  
органа исполнительной власти  
Специальный отдел по делам несовершеннолетних  
Дата 17 августа 2021 383/2021

Приложение к приказу  
Департамента социальной защиты,  
опеки и попечительства, труда  
и занятости Орловской области  
от 16 августа 2021 года № 558

## ПОРЯДОК

исполнения казенными учреждениями Орловской области «Центр занятости населения района», подведомственными Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, полномочий по информированию граждан и работодателей о положении на рынке труда в Орловской области

### I. Общие положения

Предмет регулирования порядка исполнения казенными учреждениями Орловской области «Центр занятости населения района», подведомственными Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, полномочий по информированию граждан и работодателей о положении на рынке труда в Орловской области

1. Порядок исполнения казенными учреждениями Орловской области «Центр занятости населения района» (далее - центры занятости населения), подведомственными Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее - Департамент), полномочий по информированию граждан и работодателей о положении на рынке труда в Орловской области (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения предоставления центрами занятости населения информации о положении на рынке труда в Орловской области работодателям и гражданам, обращающимся в центры занятости, включая граждан, не состоящих на учёте в органах службы занятости населения Орловской области, иностранных граждан, граждан без определенного места жительства, а также неопределённому кругу лиц через средства массовой коммуникации.

2. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения казенными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту, осуществляющими функции в сфере занятости населения.

## II. Способы предоставления информации гражданам и работодателям о положении на рынке труда в Орловской области

3. Информация о месте нахождения, режиме (графике) работы, справочных номерах телефонов, адресах электронной почты управления труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее - управление) и центров занятости населения содержится в актуальном состоянии на:

а) интерактивном портале управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://job.orl.ru>) (далее - портал управления);

б) официальных Интернет-площадках (сайтах) районных администраций;

в) стендах в помещениях МФЦ и социальных партнёров центров занятости по рынку труда (районных и поселковых администрациях, военкоматах, центрах социального обслуживания и др.).

4. Информация о положении на рынке труда предоставляется:

1) на портале управления (в том числе на страницах центров занятости населения указанного портала);

2) на информационных стендах, размещаемых в помещениях центров занятости населения, в помещениях МФЦ, социальных партнёров службы занятости по рынку труда;

3) путем опубликования в средствах массовой информации (далее - СМИ) как по инициативе центров занятости, так и по запросу СМИ;

4) путем изготовления и распространения раздаточных информационных материалов (брошюр, буклетов, памяток и т.п.), если соответствующее финансирование предусмотрено в рамках оказания отдельных услуг в сфере занятости или в рамках иных направлений деятельности центров занятости;

б) по телефонам «горячей линии»;

7) при личном контакте (на приёме в центре занятости, в ходе массовых мероприятий - на ярмарках вакансий, в консультационных пунктах и др.);

8) по письменным запросам граждан и работодателей;

9) путём предоставления в управление сведений о готовящихся и прошедших в центрах занятости населения мероприятиях для дальнейшего формирования новостной информации на портал управления, в новостной региональный блок портала «Работа в России», популярные социальные сети через аккаунты управления и сеть деловых контактов «SkillsNet» (далее - официальные интернет-площадки), а также для распространения в СМИ и формирования сводов планируемых в сфере занятости мероприятий для передачи в вышестоящие органы власти.

5. На информационных стендах, размещаемых в помещениях центров занятости населения и МФЦ, на портале управления содержится следующая информация:

1) место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса электронной почты управления и центров занятости населения; адрес портала управления;

2) реестр государственных услуг в области содействия занятости населения;

3) другая необходимая информация, отражающая направления деятельности органов службы занятости.

6. Раздаточные информационные материалы находятся в помещениях, предназначенных для личного приема граждан, распространяются в местах проведения массовых мероприятий (ярмарок вакансий, Дней открытых дверей, консультационных пунктов, совещаний с работодателями и др.) а также размещаются в иных органах и учреждениях.

### III. Сроки предоставления информации о положении на рынке труда в Орловской области

7. Информация о положении на рынке труда в районах Орловской области обновляется на портале управления систематически, не реже одного раза в течение календарного месяца.

8. Инициативные публикации в СМИ организуются систематически, в соответствии с действующими требованиями Минтруда, Федеральной службы по труду и занятости, администрации Орловской области. Ответы на устные и письменные запросы средств массовой информации (далее - СМИ) готовятся в сроки, указанные в запросе. Если в запросе сроки не указаны, а подготовка ответа не укладывается в семидневный срок, то согласно ст. 40 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года №2124-1 «О средствах массовой информации», допустима отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации, уведомление об отсрочке вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса.

9. Информация о проведенных центрами занятости населения мероприятиях направляется в управление непосредственно после их проведения с указанием названия, места, времени проведения мероприятия, количества участников, результатов, а также с приложением докладов и повесток дня (при наличии) для дальнейшей подготовки публикаций на официальных интернет-площадках и передачи пресс-релизов в областные СМИ.

10. Информация о положении на рынке труда, ориентированная на определенный круг лиц, при личном обращении предоставляется в срок - не более 15 минут.

11. Время ожидания предоставления информации в случае предварительного согласования даты и времени обращения гражданина/работодателя не должно превышать 5 минут.

13. Информация о положении на рынке труда, ориентированная на определенный круг лиц, при письменном обращении, включая обращение в электронной форме, предоставляется в срок - не более 30 дней с момента регистрации обращения.

14. Регистрация обращения, полученного почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, осуществляется центром занятости населения в день его поступления.

#### IV. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения в связи с предоставлением гражданам и работодателям информации о положении на рынке труда

15. Предоставление информации о положении на рынке труда осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановлением Правительства Орловской области от 26 января 2010 года № 16 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов исполнительной государственной власти Орловской области».

#### V. Административные действия при информировании неопределенного круга лиц

16. Информирование неопределенного круга лиц включает следующие административные действия:

1) сбор, обобщение, анализ статистических, информационных и иных материалов о положении на рынке труда в Орловской области. При этом информационные материалы включают:

а) основные показатели, характеризующие состояние рынка труда в Орловской области, в районах Орловской области:

- уровни общей и регистрируемой безработицы;
- коэффициент напряженности на рынке труда;
- численность граждан, состоящих на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных;
- потребность работодателей в работниках, в том числе по видам экономической деятельности;

б) динамика основных показателей, характеризующих состояние рынка труда в Орловской области, в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года;

в) перечень наиболее востребованных профессий (специальностей) на рынке труда Орловской области с указанием средней заработной платы;

г) иная информация и аналитические материалы, характеризующие особенности рынка труда и направления деятельности службы занятости населения Орловской области.

Специалисты управления/центра занятости населения согласовывают сформированную отчетность о положении на рынке труда в Орловской области с начальником управления/директором центра занятости населения соответственно в течение 1 рабочего дня после сбора и анализа статистических, информационных и иных материалов о положении на рынке труда в Орловской области.

2) подготовка информации о положении на рынке труда в Орловской области для ее размещения на портале управления и на страницах центров занятости населения данного портала, на информационных стендах в помещениях управления, в центрах занятости населения, МФЦ, средствах массовой информации (в течение 7 рабочих дней после согласования сформированной отчетности о положении на рынке труда в Орловской области с начальником управления или директором центра занятости населения).

3) размещение информации о положении на рынке труда в Орловской области на страницах центров занятости населения портала управления, на информационных стендах службы занятости в центрах занятости населения, МФЦ (далее - информационные ресурсы ЦЗН), направление в средства массовой информации.

Размещение информации о положении на рынке труда в Орловской области на указанных выше информационных ресурсах ЦЗН производится до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

## VI. Административные действия при информировании определённого круга лиц

17. Информирование определённого круга лиц (граждан, работодателей) включает следующие административные действия:



1) сбор, обобщение, анализ статистических, информационных и иных материалов о положении на рынке труда в Орловской области для подготовки запрашиваемых сведений.

При личном обращении заявителя специалист центра занятости населения в течение 3 минут осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о положении на рынке труда в Орловской области, районе Орловской области, необходимой для подготовки ответа.

В случае поступления письменного обращения, в том числе в электронной форме, специалист центра занятости населения в течение 3 календарных дней после регистрации обращения осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о положении на рынке труда в Орловской области, районе Орловской области, необходимой для подготовки ответа.

2) подготовка запрашиваемых сведений.

Работник центра занятости населения формирует ответ на основании статистических данных управления, центра занятости населения. При личном обращении максимально допустимая продолжительность осуществления административного действия - 5 минут с момента получения необходимой информации от управления, а также центров занятости населения; при поступлении письменного обращения, в том числе в электронной форме - 6 календарных дней с момента получения соответствующей информации от управления, а также центров занятости населения.

3) передача запрашиваемых сведений лицу, пришедшему на приём, или направление запрашиваемых сведений способом, указанным в обращении (по электронной почте, факсимильной связи, с использованием почтовых услуг).

Максимально допустимая продолжительность осуществления административного действия:

а) при личном обращении заявителя - 4 минуты с момента формирования информации заявителю, при поступлении письменного обращения заявителя, в том числе в электронной форме - 5 календарных дней с момента формирования информации заявителю.