



УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09.08.2021  
г. Орёл

№ 152

Об утверждении Положения о межрайонном отделе ЗАГС № 2  
Управления записи актов гражданского состояния Орловской области

В соответствии с частью 5 статьи 5 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 404 «Об утверждении Положения об Управлении записи актов гражданского состояния Орловской области», указом Губернатора Орловской области от 12 июля 2021 года № 347 «Об утверждении структуры и штатного расписания Управления записи актов гражданского состояния Орловской области» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о межрайонном отделе ЗАГС № 2 Управления записи актов гражданского состояния Орловской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Управления записи актов гражданского состояния Орловской области от 11 октября 2019 года № 133 «Об утверждении Положения о территориальном отделе ЗАГС г. Ливны и Ливенского района Управления записи актов гражданского состояния Орловской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение о межрайонном отделе ЗАГС № 2 Управления записи актов гражданского состояния Орловской области на 3 л.

Начальник Управления

Т. П. Иконникова

Внесено в реестр нормативных правовых актов  
органов исполнительной государственной власти  
специальной компетенции Орловской области

Дата 12 августа 2021 г., № 369/2021

Приложение к приказу  
Управления записи актов  
гражданского состояния  
Орловской области  
от 09.08. 2021 г. № 152

ПОЛОЖЕНИЕ  
о межрайонном отделе ЗАГС № 2  
Управления записи актов гражданского состояния Орловской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Межрайонный отдел ЗАГС № 2 Управления записи актов гражданского состояния Орловской области (далее - Отдел) является структурным подразделением Управления записи актов гражданского состояния Орловской области (далее - Управление), осуществляющим деятельность по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории г. Ливны и Ливенского района Орловской области.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Семейным кодексами Российской Федерации, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства юстиции Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Управления, настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее - специалисты Отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен начальнику Управления записи актов гражданского состояния Орловской области (далее - начальник Управления), либо лицу, исполняющему его обязанности.

II. ЗАДАЧА ОТДЕЛА

5. Участие в пределах своей компетенции в реализации на территории Орловской области единой государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

6. Отдел осуществляет следующие функции:

1) производит государственную регистрацию актов гражданского состояния:

- а) рождения;
- б) заключения брака;
- в) расторжение брака;
- г) усыновления (удочерения);
- д) установление отцовства;
- е) перемены имени (фамилии, имени, отчества);
- ж) смерти;

2) участвует в обеспечении соблюдения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Орловской области при осуществлении государственной регистрации актов гражданского состояния;

3) консультирует граждан и представителей организаций по вопросам действующего законодательства, регулирующим вопросы государственной регистрации актов гражданского состояния;

4) осуществляет надлежащий учет и хранение бланков гербовых свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

5) производит выдачу повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния;

6) участвует в оказании содействия в решении вопросов истребования личных документов о регистрации актов гражданского состояния на территории иностранных государств;

7) осуществляет использование Федеральной государственной информационной системы «ЕГР ЗАГС» при государственной регистрации актов гражданского состояния;

8) осуществляет формирование и хранение книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, прошитых, пронумерованных и скрепленных печатью;

9) осуществляет восстановление и аннулирование первичной или восстановленной записи актов гражданского состояния на основании решения суда, вступившего в законную силу;

10) осуществляет внесение исправлений, дополнений и изменений в записи актов гражданского состояния;

11) осуществляет в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

12) осуществляет государственную регистрацию заключения брака, рождения детей в торжественной обстановке;

13) принимает участие в проведении мероприятий, направленных на реализацию государственной семейной политики;

14) осуществляет подготовку статистической отчетности о государственной регистрации актов гражданского состояния, других юридически значимых действиях, совершаемых Отделом;

15) осуществляет ведение делопроизводства по основным вопросам деятельности Отдела.

#### IV. ПРАВА ОТДЕЛА

7. Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

1) с целью реализации полномочий Управления в установленной сфере деятельности готовить запросы и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти области, органов местного самоуправления, федеральных органов исполнительной власти информацию, сведения и документы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, участвовать в осуществлении обмена информацией с уполномоченными федеральными органами государственной власти;

2) пользоваться в установленном порядке государственными информационными ресурсами;

3) вносить предложения начальнику Управления о совершенствовании работы Отдела;

4) участвовать в предоставлении юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

5) участвовать в семинарах, совещаниях, проводимых Управлением при реализации полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния;

6) использовать для обеспечения деятельности Отдела государственные системы связи и коммуникации.

#### V. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

8. Отдел возглавляет начальник Отдела.

9. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

2) планирует работу Отдела;

3) распределяет обязанности между специалистами Отдела в соответствии с утвержденными должностными регламентами и должностными инструкциями;

4) осуществляет необходимые действия от имени Отдела, представляет его интересы;

5) контролирует исполнение поручений начальника Управления.

10. В случае отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

#### VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12. Начальник Отдела и специалисты отдела несут ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, служебными контрактами, трудовыми договорами, должностными регламентами, должностными инструкциями.