



**ДЕПАРТАМЕНТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА,
ТРАНСПОРТА И РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
СТРОИТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

20.11.2021

№ 77

Об утверждении Положения об отделе правового обеспечения и внутреннего финансового контроля управления бюджетного учета, правового обеспечения и внутреннего финансового контроля Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области

В соответствии с абзацем пятым части 5 статьи 5 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области», указом Губернатора Орловской области от 14 мая 2021 года № 241 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе правового обеспечения и внутреннего финансового контроля управления бюджетного учета, правового обеспечения и внутреннего финансового контроля Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за начальником управления бюджетного учёта, правового обеспечения и внутреннего финансового контроля Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области Комаровой Е. Е.

Руководитель Департамента

А. С. Субботин

Афони́на Со́фья Вита́льевна
(4862) 59-88-65

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 23 июня 2021 г., № 315/2021

Приложение к приказу Департамента
дорожного хозяйства, транспорта и
реализации государственных
строительных программ Орловской
области

от 20 июля 2021 г. № 77

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе правового обеспечения и внутреннего финансового контроля управления бюджетного учета, правового обеспечения и внутреннего финансового контроля Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел правового обеспечения и внутреннего финансового контроля управления бюджетного учета, правового обеспечения и внутреннего финансового контроля Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления бюджетного учета, правового обеспечения и внутреннего финансового контроля Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области (далее также – управление, Департамент).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области и настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности заместителя начальника управления - начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – специалисты Отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной государственной власти специальной

компетенции Орловской области, структурными подразделениями Департамента, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями, гражданами.

II. Задачи и функции Отдела

5. Задачами Отдела являются:

1) правовое обеспечение деятельности Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области при реализации их полномочий;

2) оказание консультативной и методической помощи структурным подразделениям Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области и подведомственным государственным учреждениям Орловской области и государственным унитарным предприятиям Орловской области по правовым вопросам;

3) защита в судах прав и законных интересов Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области;

4) участие в организации и осуществлении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в сфере деятельности Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области.

6. Функциями Отдела являются:

1) рассмотрение обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также входит в задачи и функции иных структурных подразделений Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области;

2) подготовка по поручению руководителей Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области, от имени Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области исковых заявлений (заявлений) и их предъявление в суды;

3) анализ исковых заявлений (заявлений) и подготовка письменных отзывов на исковые заявления (заявления), подготовка встречных исковых заявлений и письменных отзывов на встречные исковые заявления, подготовка ходатайств, иных необходимых процессуальных документов, предложений по добровольному удовлетворению исковых требований, заключению мировых соглашений;

4) формирование по каждому исковому заявлению (заявлению),

находящемуся в производстве суда, дела, в которое подшиваются копии искового заявления (заявления) и приложений к нему, отзывы на исковое заявление, судебные повестки, иные документы по делу;

5) представление в установленном порядке интересов Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области в судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций;

6) получение в судах общей юрисдикции копий судебных постановлений;

7) подготовка при наличии оснований апелляционных, кассационных, надзорных жалоб на судебные постановления и их предъявление в суды;

8) анализ возражений и подготовка объяснений на апелляционные, кассационные и надзорные жалобы, поданные лицами, участвующими в деле, и их предъявление в суды;

9) подготовка заявлений о пересмотре судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам и их предъявление в суды;

10) проведение правовой экспертизы проектов:

а) нормативных правовых актов Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области;

б) правовых актов Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области;

в) договоров и соглашений, заключаемых Департаментом и Департаментом жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области;

г) трудовых договоров, заключаемых с руководителями подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области и государственных унитарных предприятий Орловской области;

д) уставов подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области и государственных унитарных предприятий Орловской области;

е) доверенностей, выдаваемых Департаментом и Департаментом жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области.

11) проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области, подготовка заключений по результатам антикоррупционной экспертизы о наличии либо отсутствии в проектах коррупциогенных факторов;

12) подготовка проектов правовых актов, договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения

Орловской области, в том числе, подготовка нормативных правовых актов Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области по вопросам организации внутреннего финансового контроля и внутреннего аудита;

13) правовое обеспечение проведения служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Орловской области, представителем нанимателя которых является руководитель Департамента и руководитель Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области;

14) консультирование по правовым вопросам структурных подразделений Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области, и подведомственных государственных учреждений Орловской области и государственных унитарных предприятий Орловской области;

15) участие в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых Департаментом и Департаментом жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области;

16) предъявление исполнительных документов к исполнению в пределах сроков, установленных законодательством для их предъявления, при необходимости подача заявления о восстановлении пропущенного срока предъявления исполнительного документа, обжалование постановления о возбуждении исполнительного производства или постановления о возвращении исполнительного документа и иных действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя;

17) подготовка проектов законов Орловской области, распоряжений и указов Губернатора Орловской области, распоряжений и постановлений Правительства Орловской области, проектов отзывов Правительства Орловской области на проекты федеральных законов по вопросам, относящимся к задачам и функциям Отдела;

18) организация и осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в сфере деятельности Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области в порядке, установленном нормативными правовыми актами Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области.

19) осуществление иных функции в рамках задач Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

III. Права Отдела

7. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

- 1) вносить в установленном порядке предложения руководителю Департамента о совершенствовании работы Отдела;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке материалы, необходимые для реализации задач и функций Отдела;
- 3) вести служебную переписку по вопросам, входящим в задачи и функции Отдела;
- 4) пользоваться в установленном порядке базами данных, создаваемых Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области и органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;
- 5) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, а также информационными системами;
- 6) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам, относящимся к задачам и функциям Отдела;
- 7) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Организация деятельности Отдела

8. Отдел возглавляет заместитель начальника управления - начальник Отдела, который структурно подчинен начальнику управления бюджетного учета, правового обеспечения и внутреннего финансового контроля Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области, функционального и непосредственно - руководителю Департамента.

В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет консультант Отдела в соответствии с должностным регламентом.

9. Заместитель начальника управления - начальник Отдела:

- 1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и задач;
- 2) планирует и организует работу Отдела;
- 3) организует исполнение задач и функций, возложенных на Отдел;
- 4) распределяет обязанности между специалистами Отдела;
- 5) контролирует исполнение поручений руководителя Департамента;
- 6) визирует:
 - а) проекты нормативных правовых актов Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области ;
 - б) проекты договоров и соглашений, заключаемых Департаментом и Департаментом жилищно-коммунального хозяйства, топливно-

энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области;

в) проекты уставов государственных учреждений Орловской области и государственных унитарных предприятий Орловской области, подведомственных Департаменту и Департаменту жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области;

г) проекты трудовых договоров, заключаемых с руководителями государственных учреждений Орловской области и государственных унитарных предприятий Орловской области, подведомственных Департаменту;

д) проекты доверенностей, выдаваемых руководителем Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области;

7) вносит на рассмотрение руководителя Департамента предложения о совершенствовании деятельности Отдела;

8) вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителя Департамента проекты правовых актов по вопросам, относящимся к задачам и функциям Отдела;

9) обеспечивает в Отделе соблюдение служебного распорядка, принимает меры по укреплению служебной дисциплины в Отделе;

10) участвует в совещаниях, проводимых руководителем Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области;

11) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области в пределах полномочий Отдела.

V. Ответственность

10. Заместитель начальника управления - начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Специалисты Отдела несут ответственность за выполнение задач, возложенных на них обязанностей в соответствии с должностным регламентом.