



**ДЕПАРТАМЕНТ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА,
ТРАНСПОРТА И РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
СТРОИТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

22 июня 2021 г.

г. Орел

№ 31

**Об утверждении Положения
об отделе финансово-экономического планирования и бюджетного учета
управления бюджетного учета, правового обеспечения
и внутреннего финансового контроля Департамента дорожного
хозяйства, транспорта и реализации государственных
строительных программ Орловской области**

В целях реализации указа Губернатора Орловской области от 14 мая 2021 года № 241 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области», в соответствии с постановлением Правительства Орловской области от 8 июня 2021 года № 326 «Об утверждении Положения об управлении бюджетного учета, правового обеспечения и внутреннего финансового контроля Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области», приказываю:

1. Утвердить Положение об отделе финансово-экономического планирования и бюджетного учета управления бюджетного учета, правового обеспечения и внутреннего финансового контроля Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления бюджетного учета, правового обеспечения и внутреннего финансового контроля Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области.

Руководитель Департамента

А. С. Субботин

Приложение
к приказу Департамента дорожного
хозяйства, транспорта и реализации
государственных строительных
программ Орловской области
от 22 июня 2021 г. № 31

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе финансово-экономического планирования и бюджетного учета
управления бюджетного учета, правового обеспечения
и внутреннего финансового контроля Департамента дорожного
хозяйства, транспорта и реализации государственных
строительных программ Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел финансово-экономического планирования и бюджетного учета управления бюджетного учета, правового обеспечения и внутреннего финансового контроля Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления бюджетного учета, правового обеспечения и внутреннего финансового контроля Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области (далее – Управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, положением о Департаменте дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 14 мая 2021 года № 271 «Об утверждении Положения о Департаменте дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области», приказами Департамента дорожного хозяйства, транспорта и реализации государственных строительных программ Орловской области (далее – Департамент), а также настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы

Орловской области в Отделе (далее - специалисты Отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Управления и Департамента, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления, организациями.

II. Основные задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

1) осуществление финансового обеспечения деятельности Департамента, а также Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области;

2) реализация полномочий Департамента в сфере бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования в Департаменте, а также Департаменте жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области;

3) обеспечение единого порядка ведения бухгалтерского учета в подведомственных Департаменту и Департаменту жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области государственных учреждениях, методического руководства в сфере финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

4) взаимодействие и координация деятельности со структурными подразделениями Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области по вопросам финансово-экономического и бюджетного планирования, организации бюджетного учета и отчетности.

III. Функции Отдела

6. Основными функциями Отдела являются:

1) обеспечение ведения бухгалтерского учета и подготовки отчетности Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области на основании заключенного с Департаментом договора на оказание услуг по ведению бухгалтерского учета;

2) организация и ведение учета бюджетных средств, отражение хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении в бухгалтерском учете в Департаменте и Департаменте жилищно-

коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного учета их в бухгалтерских регистрах в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области;

3) формирование полной и достоверной сводной информации о состоянии активов и обязательств, об исполнении бюджета, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности;

4) взаимодействие с Департаментом финансов Орловской области по вопросам, отнесенным к организации бюджетного процесса на территории Орловской области, в пределах полномочий Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области;

5) начисление и перечисление (выплата) в установленные сроки заработной платы, страховых взносов в Департаменте и Департаменте жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области;

6) осуществление операций с поступающими средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области;

7) обеспечение сохранности документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, аудиторских заключений о ней) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Департаменте и Департаменте жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области;

8) представление сводной месячной, квартальной и годовой бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) составление штатных расписаний Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области;

10) подготовка и выдача в установленном порядке справок по заработной плате и о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование работникам Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области;

11) финансирование получателей субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

12) составление по согласованию с руководителями Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-

энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области бюджетных смет, расчетов к ним, обеспечение их ведения в установленном порядке;

13) внесение изменений в установленном порядке в бюджетные сметы в течение всего финансового года и доведение их до сведения руководителей Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области;

14) обеспечение достоверного бюджетного учета основных средств, материальных ценностей, денежных средств в Департаменте и Департаменте жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области, участие в проведении инвентаризации имущества и обязательств, находящихся в Департаменте и Департаменте жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области, определение результатов инвентаризации и отражение их в учете в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) осуществление расчетов с поставщиками, подрядчиками, исполнителями, составление актов сверки расчетов с контрагентами в установленные сроки;

16) контроль учета выданных доверенностей на получение товарно-материальных и других ценностей в Департаменте и Департаменте жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области

17) ведение расчетов с подотчетными лицами, осуществление контроля за денежными авансами, выдаваемыми работникам на хозяйственные нужды, командировочные расходы, принятие авансовых отчетов в Департаменте и Департаменте жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области;

18) осуществление учета, хранения и расходования наличных денежных средств, находящихся в кассах Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области, в соответствии с Порядком ведения кассовых операций, утвержденным в установленном порядке;

19) составление и ведение кассового плана Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области;

20) формирование учетной политики, своевременное внесение предложений по ее изменению;

21) участие в осуществлении обмена электронными документами с Управлением Федерального казначейства по Орловской области в процессе кассового обслуживания исполнения областного бюджета;

22) финансирование деятельности государственных учреждений, в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя;

23) ведение реестра расходных обязательств Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области в порядке, установленном Департаментом финансов Орловской области;

24) составление и ведение бюджетной росписи Департамента и Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области;

25) рассмотрение поступающих заявлений, писем по финансовым вопросам в рамках основных задач Отдела;

26) подготовка проектов правовых актов Орловской области, отнесенных к функциям Отдела;

27) выполнение иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Права Отдела

7. Отдел для осуществления своих основных задач имеет право:

1) осуществлять подготовку запросов и получать в установленном порядке сведения и материалы, необходимые для реализации основных задач и функций Отдела;

2) пользоваться в установленном порядке государственными системами связи и коммуникациями, информационными базами и иными информационными ресурсами;

3) взаимодействовать с другими структурными подразделениями Управления и Департамента;

4) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области осуществлять иные права, необходимые для осуществления возложенных на Отдел основных задач и функций.

V. Организация деятельности Отдела

8. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

9. Начальник Отдела:

1) планирует и организует работу Отдела, руководит его деятельностью;

2) организует исполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел;

3) распределяет обязанности между гражданскими служащими Отдела;

4) контролирует исполнение поручений, данных гражданским служащим Отдела в рамках основных задач и функций Отдела;

5) обеспечивает в Отделе соблюдение служебного распорядка исполнительных органов государственной власти специальной компетенции области, принимает меры по укреплению в Отделе служебной дисциплины;

6) вносит предложения начальнику Управления о совершенствовании деятельности Отдела, а также предложения, касающиеся вопросов, связанных с прохождением гражданскими служащими Отдела государственной гражданской службы Орловской области;

7) осуществляет финансовый контроль по выполнению внутренних бюджетных процедур;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

10. В случае временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела, наделенный соответствующими полномочиями в соответствии с его должностным регламентом.

VI. Ответственность

11. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел основных задач и функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

12. Специалисты Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 28 июля 2021 г., № 265/р-2021