



**ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА, ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА  
И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

10.06.2012

№ 1

Об утверждении Положения о Почетной грамоте Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области

В целях формирования нормативной правовой базы, а также организационного обеспечения процесса поощрения работников и коллективов предприятий и организаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области, приказываю:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Департамента



Г. Н. Шайкин

Внесено в реестр нормативных правовых актов  
органов исполнительной государственной власти  
специальной компетенции Орловской области  
Дата 17 июня 2021 г., № 245/2021

Приложение к приказу  
Департамента жилищно-  
коммунального хозяйства,  
топливно-энергетического  
комплекса и энергосбережения  
Орловской области

от 10 июня 2021 г. № 1

Положение о Почетной грамоте Департамента жилищно-коммунального  
хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения  
Орловской области

1. Почетная грамота Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области (далее также - Почетная грамота, Департамент) является формой поощрения за многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, значительный вклад в развитие производства, подготовку кадров, внедрение прогрессивных технологий и методов работы, за достижение высоких производственно-экономических показателей, образцовое выполнение должностных обязанностей, особые заслуги и достижения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области.

2. Почетной грамоты могут быть удостоены граждане Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, коллективы организаций всех форм собственности, занятые в сфере жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения, а также организации (предприятия, учреждения) подведомственной сферы деятельности или их подразделения, федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в территориальных подразделениях федеральных органов исполнительной государственной власти, осуществляющих свою деятельность на территории Орловской области, государственные гражданские служащие Орловской области, замещающие должности государственной гражданской службы в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции, муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрациях муниципальных районов и городских округов Орловской области.

3. Награждение Почетной грамотой приурочено к профессиональным праздникам (Приложение 1), юбилейным датам организаций: 10 лет со дня основания и каждые последующие 10 лет, а также граждан: 50-летию, 60-летию, 70-летию и каждые последующие 5 лет.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой могут направлять:  
руководители организаций всех форм собственности;  
органы местного самоуправления, территориальные подразделения федеральных органов исполнительной государственной власти, органы

государственной исполнительной власти специальной компетенции Орловской области (далее - инициаторы).

5. Руководитель Департамента вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой.

6. Для награждения Почетной грамотой инициаторы направляют в Департамент не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемого срока награждения Почетной грамотой следующие документы:

1) письменное ходатайство на имя руководителя Департамента на бланке за подписью руководителя организации;

2) характеристика, составленная в свободной форме;

3) собственноручно заполненное согласие на обработку персональных данных (Приложение 2)

7. В характеристике должны быть отражены следующие сведения:

для граждан - фамилия, имя, отчество, точное наименование должности представляемого к награждению, полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами), в которой он работает, а также биографические сведения (дата и место рождения, образование, трудовой путь);

для коллективов организаций - полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами).

Характеристика заполняется без исправлений на компьютере шрифтом Times New Roman № 14, начертание обычное (прямое и светлое).

Допускается незначительное уменьшение размера шрифта на 2 пт (№ 12-13).

8. Поступившие в Департамент ходатайства и представления к награждению Почетной грамотой (далее - документы) регистрируются в течение 1 рабочего дня. По результатам рассмотрения указанных документов не позднее 15 календарных дней со дня их регистрации издается приказ Департамента о награждении Почетной грамотой, который подписывается руководителем Департамента, а в случае его отсутствия - заместителем руководителя Департамента.

9. В награждении Почетной грамотой отказывается в случае несоответствия представляемого к награждению требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Положения, и (или) несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Положения, о чем инициатор уведомляется путем направления Департаментом соответствующего письма в течение 10 календарных дней с даты регистрации документов, а также в случае повторного награждения.

10. Почетная грамота подписывается руководителем Департамента, а в случае его отсутствия - заместителем руководителя Департамента.

Образец бланка Почетной грамоты Департамента представлен в Приложении 3 к настоящему Положению.

11. Почетная грамота вручается руководителем Департамента или другим должностным лицом по его поручению в торжественной обстановке.

12. Почетная грамота вручается лично физическому лицу, удостоенному награды, или представителю организации, коллектив которой удостоен награды.

13. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

14. Бланк Почетной грамоты Департамента изготавливается типографским способом из белой мелованной бумаги размером 210 x 297 мм.

Лист обрамлен фигурной рамкой синего цвета с золотистым орнаментом. На рамку в верхней части листа по центру наложено изображение герба Орловской области с отходящим по обе стороны флагом Российской Федерации.

Ниже по центру – надпись буквами, выполненная тиснением фольгой красного цвета: «ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА», под этой подписью – буквами тёмно-синего цвета: «Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области», ниже по центру – «НАГРАЖДАЕТСЯ».

В нижней части листа шрифтом тёмно-синего цвета – надпись «Руководитель Департамента», далее – место для подписи, далее – инициалы и фамилия Руководителя; ниже слева – ««    »                    20  г.»», ниже по центру – «г. Орел».

Приложение 1  
к Положению о Почетной  
грамоте Департамента жилищно-  
коммунального хозяйства,  
топливно-энергетического  
комплекса и энергосбережения  
Орловской области

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ

День работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства - Третье воскресенье марта.

Указ Президиума Верховного Совета СССР от 1 октября 1980 года №3018-Х «О праздничных и памятных днях».

День работников нефтяной и газовой промышленности - Первое воскресенье сентября.

Указ Президиума Верховного Совета СССР от 1 октября 1980 года №3018-Х «О праздничных и памятных днях».

День энергетика - Третье воскресенье декабря.

Указ Президиума Верховного Совета СССР от 1 октября 1980 года №3018-Х «О праздничных и памятных днях».

Приложение 2  
к Положению о Почетной грамоте  
Департамента жилищно-  
коммунального хозяйства, топливно-  
энергетического комплекса  
и энергосбережения  
Орловской области

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. полностью)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
код подразделения \_\_\_\_\_ зарегистрированный (ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_

согласен на обработку моих персональных данных органами государственной исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, при подготовке проектов документов для награждения Почетной грамотой Департамента жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения Орловской области, а также на проведение в отношении меня проверочных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

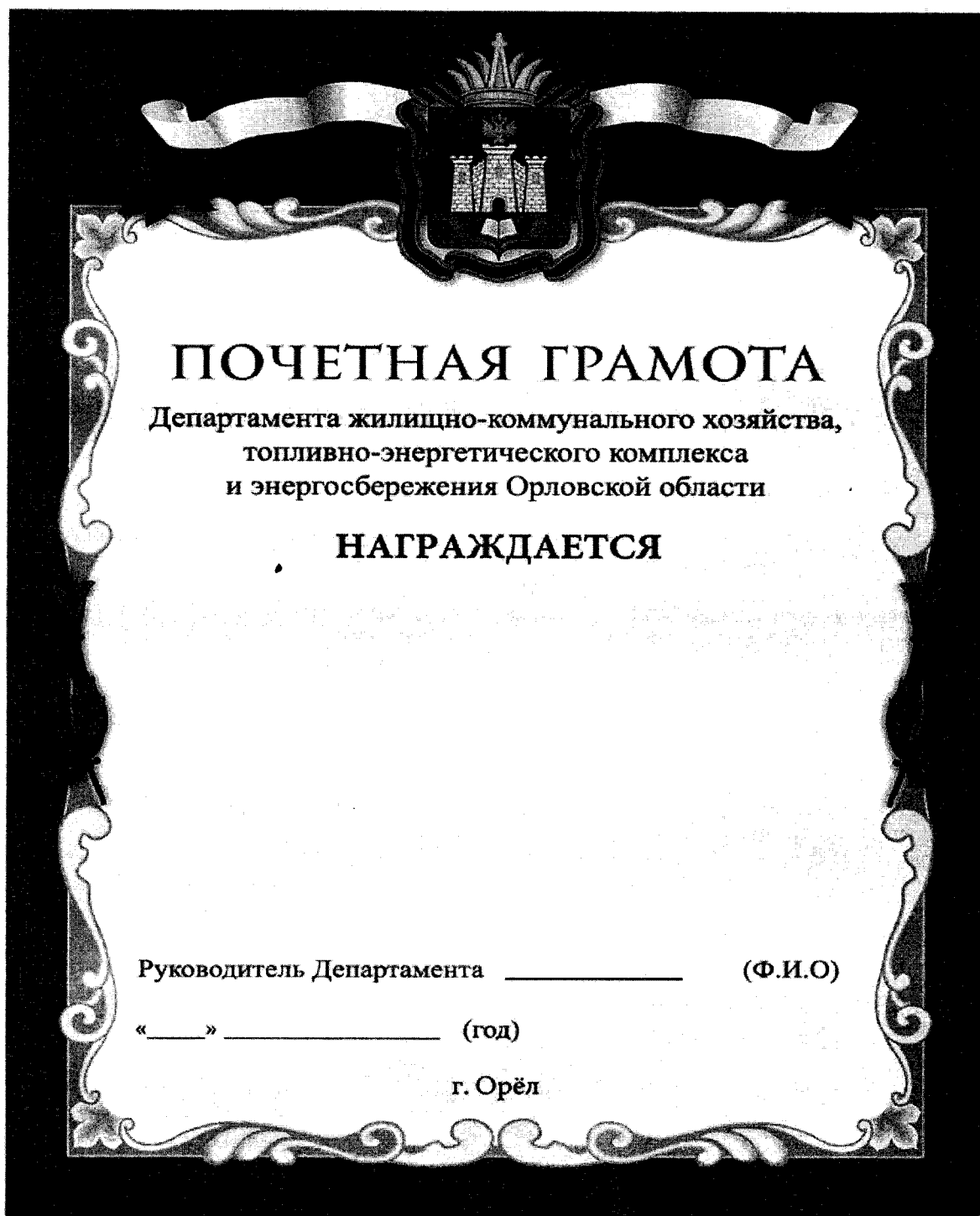
Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 3  
к Положению о Почетной грамоте  
Департамента жилищно-  
коммунального хозяйства, топливно-  
энергетического комплекса  
и энергосбережения  
Орловской области

Образец бланка Почетной грамоты Департамента жилищно-коммунального  
хозяйства, топливно-энергетического комплекса и энергосбережения  
Орловской области



**ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА**  
Департамента жилищно-коммунального хозяйства,  
топливно-энергетического комплекса  
и энергосбережения Орловской области

**НАГРАЖДАЕТСЯ**

Руководитель Департамента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (год)  
г. Орёл