

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 апреля 2021г

№ 213

г. Орел

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с подпунктом «и» пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению 1 к настоящему приказу;


1.2. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю,

физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов Орловской области от 11 июля 2019 года № 537 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента финансов Орловской области - Д. В. Шахова.

Член Правительства Орловской области -
руководителя Департамента финансов
Орловской области

 Е. В. Сапожникова

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Оренбургской области
Дата 7 октября 2021г. № 133/2021

Приложение 1 к приказу Департамента
финансов Орловской области
от _____ № _____

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов,
алкогольной продукции, предназначенной
для экспортных поставок, винограда, винодельческой
продукции, произведенной из указанного винограда: вин,
игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным
географическим указанием, с защищенным наименованием места
происхождения (специальных вин), виноматериалов),
выполнением работ, оказанием услуг <1>

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

(наименование органа государственной власти Орловской области (государственного органа Орловской области) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета)
которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств областного бюджета», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя средств областного бюджета или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя средств областного бюджета, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров,
работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности)

(наименование иного юридического лица)

«Агент», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или
уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, _____

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из
областного бюджета Получателю)

утвержденными(ым) _____

(постановлением Правительства Орловской области)

от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Правила предоставления
субсидии), заключили настоящее Соглашение (Договор) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения (Договора)

1.1. Предметом настоящего Соглашения (Договора) является
предоставление из областного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах<3>
субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с
_____ (далее - Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <4>

1.1.2. в целях достижения результатов регионального проекта
_____ <5>

(наименование регионального проекта)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в
разделе I настоящего Соглашения (Договора), в общем размере
_____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе:

(сумма прописью)

(сумма цифрами)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю средств областного бюджета как получателю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов областного бюджета (далее - коды БК) в следующем размере <6>:

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____

<6.1>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации правового акта Правительства Орловской области, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек <6.2>;
(сумма прописью) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек <6.2>;
(сумма прописью) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек <6.2>.
(сумма прописью) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении _____ Главному распорядителю средств областного бюджета;
(Получателем,
Агентом <2>)

областного бюджета:

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ года документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения (Договора) <7>;

3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ года иных документов, в том числе <8>:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <9>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Орловской области:

3.2.1. на счет _____,
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия <10>;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____ <11>

(наименование учреждения

Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении ____ к настоящему Соглашению (Договору), являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора) <12>;

3.2.2.2. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления _____ Главному распорядителю средств областного

(Получателем,
Агентом <2>)

бюджета следующих документов <13>:

3.2.2.2.1. _____;

3.2.2.2.2. _____.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств <13.1>:

3.3.1. _____;

3.3.2. _____.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств областного бюджета и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии <13.2>.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения (Договора) <13.3>.

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее – Сведения) <13.4>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств областного бюджета обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения (Договора);

4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____ документов,
(Получателем,
Агентом <2>)
указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения (Договора), в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от _____ <14>;
(Получателя,
Агента <2>)

4.1.2.1. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____
(наименование формы предоставления средств)
следующих условий <14.1>:

4.1.2.1.1. о заключении договоров о предоставлении _____
(наименование формы предоставления средств)
(внесении в них изменений) по типовой форме, установленной Департаментом финансов Орловской области;

4.1.2.1.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <14.2>;

4.1.2.1.3. иных условий <14.3>:

4.1.2.1.3.1. _____;

4.1.2.1.3.2. _____;

4.1.3. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения (Договора) <15>;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения (Договора), в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения (Договора);

4.1.5. устанавливать <16>:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению _____ к настоящему Соглашению (Договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора) <17>;

4.1.5.2. иные показатели <18>:

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения (Договора) на основании <19>:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, значений показателей результативности по форме, установленной в приложении _____ к настоящему Соглашению (Договору) <20>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора),

представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения (Договора);

4.1.6.2. _____ <21>;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения Главного распорядителя средств областного бюджета на основании:

4.1.7.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении _____ к настоящему Соглашению (Договору) <22>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения (Договора);

4.1.7.1.2. иных отчетов <23>;

4.1.7.1.2.1. _____;

4.1.7.1.2.2. _____.

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя средств областного бюджета в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения (Договора).

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем средств областного бюджета или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем средств областного бюджета в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения (Договора), применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении _____ к настоящему Соглашению (Договору), являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <24>;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения (Договора), в течение _____ рабочих дней со дня их

получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения (Договора), в течение __ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения (Договора);

4.1.12. в случае уменьшения Главному распорядителю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в пункте 2.1 настоящего Соглашения (Договора), в течение 5 рабочих дней с момента получения справки об изменении уведомления о лимитах бюджетных обязательств:

4.1.12.1. направить Получателю уведомление об уменьшении средств Субсидии, новые условия предоставления Субсидии и дополнительное соглашение к настоящему Соглашению (Договору);

4.1.12.2. в случае недостижения согласия с Получателем по новым условиям направить в течение _____ рабочих дней с момента получения от него уведомления о неподписании дополнительного соглашения либо истечения срока, указанного в пункте 4.3.16 настоящего Соглашения (Договора), уведомление о расторжении настоящего Соглашения (Договора) в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Соглашения (Договора);

4.1.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Орловской области и Правилами предоставления субсидии, в том числе <25>:

4.1.13.1. _____;

4.1.13.2. _____.

4.2. Главный распорядитель средств областного бюджета вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения (Договора), в том числе на основании информации и предложений, направленных _____ в соответствии с пунктом 4.4.1

(Получателем,
Агентом <2>)

настоящего Соглашения (Договора), включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения (Договора), и при условии предоставления _____

(Получателем,
Агентом <2>)

информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <26>;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Орловской области порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <27> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <28>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения (Договора), не позднее __ рабочих дней <29> со дня

получения от _____ следующих документов, обосновывающих
(Получателя,
Агента <2>)

потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <30>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем средств областного бюджета или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <31>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения (Договора);

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Орловской области и Правилами предоставления субсидии, в том числе <32>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять _____ документы, в соответствии с
(Главному распорядителю
средств областного бюджета,
Агенту <2>)

пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2 настоящего Соглашения (Договора) <33>;

4.3.2. представить _____ в срок до _____ документы,
(Главному распорядителю
средств областного бюджета,
Агенту <2>)

установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения (Договора) <34>;

4.3.3. направлять _____ на утверждение <35>:
(Главному распорядителю
средств областного бюджета,
Агенту <2>)

4.3.3.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения (Договора);

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. утверждать с направлением копии _____ <36>:

(Главному распорядителю
средств областного бюджета,
Агенту <2>)

4.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения (Договора);

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. открыть в срок до _____ лицевой счет в _____ <37>;
(дата) (наименование территориального органа Федерального казначейства)

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях <38>;

4.3.6.1. заключать договоры о предоставлении _____,
(наименование формы предоставления средств)

предусмотренные пунктом 4.1.2.1 настоящего Соглашения (Договора), по типовой форме, установленной Департаментом финансов Орловской области <38.1>;

4.3.6.2. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <38.2>;

4.3.6.3. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2.1.3 настоящего Соглашения (Договора) <38.3>;

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения (Договора) <39>;

4.3.9.1. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения (Договора) <39.1>;

4.3.10. представлять _____ <40>:

(Главному распорядителю средств областного бюджета, Агенту <2>)

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения (Договора), не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.10.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения (Договора) <41> не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.10.3. иные отчеты <42>:

4.3.10.3.1. _____;

4.3.10.3.2. _____;

4.3.11. направлять по запросу _____ документы

(Главного распорядителя
средств областного бюджета,
Агента <2>)

и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения (Договора), в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от _____ требования

(Главного распорядителя
средств областного бюджета,
Агента <2>)

в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения (Договора):

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать в областной бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением ____ к настоящему Соглашению (Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), в случае принятия Главным распорядителем средств областного бюджета решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения (Договора), в срок, установленный Главным распорядителем средств областного бюджета в уведомлении о применении штрафных санкций <43>;

4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя средств областного бюджета о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <44> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения (Договора), в срок до «__» _____ 20__ г. <45>;

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим

(Главному распорядителю
средств областного бюджета,
Агенту <2>)

Соглашением (Договором);

4.3.16. при согласовании новых условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.12 настоящего Соглашения (Договора) в течение ____ рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.1.12.1 настоящего Соглашения (Договора), в зависимости от принятого решения направить Главному распорядителю средств областного бюджета подписанное дополнительное соглашение к настоящему Соглашению (Договору) или уведомление о его неподписании;

4.3.17. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Орловской области и Правилами предоставления субсидии, в том числе<46>:

4.3.17.1. _____;

4.3.17.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____ предложения о внесении
(Главному распорядителю
средств областного бюджета,
Агенту <2>)

изменений в настоящее Соглашение (Договор), в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю средств областного бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора);

4.4.3. направлять в 20__ году <47> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (Договором) (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения (Договора), в случае принятия Главным распорядителем средств областного бюджета соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения (Договора) <48>;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Орловской области и Правилами предоставления субсидии, в том числе<49>:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

4.5. Права и обязанности Агента осуществляются в соответствии с Правилами предоставления субсидии <2>:

4.5.1. Агент обязуется <49.1>:

4.5.1.1. _____;

4.5.1.2. _____;

4.5.2. Агент вправе <49.1>:

4.5.2.1. _____;

4.5.2.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (Договору) <50>:

- 5.2.1. _____;
- 5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (Договору) <51>:

- 6.1.1. _____;
- 6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора), решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение (Договор) вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения (Договора), и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору).

7.3. Изменение настоящего Соглашения (Договора), в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения (Договора), осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению (Договору) по форме в соответствии с приложением __ к настоящему Соглашению (Договору), являющимся его неотъемлемой частью <52>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) осуществляется:

7.4.1. в одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. реорганизации <53> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором);

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением (Договором) результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения (Договором) <54>;

7.4.1.4. недостижения согласия по новым условиям предоставления субсидии в случае уменьшения Главному распорядителю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на

предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в пункте 2.1 настоящего Соглашения (Договора);

7.4.1.5. _____ <55>;

7.4.2. по соглашению Сторон в случае _____ <55.1>.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением (Договором), могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <56>:

7.5.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <57>;

7.5.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.3. _____ <58>.

7.6. Настоящее Соглашение (Договор) заключено Сторонами в форме:

7.6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения (Договора) <59>;

7.6.2. бумажного документа в _____ экземплярах, по одному
(двух/трех <2>)
экземпляру для каждой из Сторон <60>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств областного бюджета	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя средств областного бюджета	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального

органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	органа Федерального казначейства, в котором после заключения Соглашения (Договора) будет открыт лицевой счет
---	--

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств областного бюджета	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Агента <2>
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> В случае если Соглашение (Договор) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.

<3> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<4> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта.

<6> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду бюджетной классификации, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

<6.1> Предусматривается при наличии такого акта Правительства Орловской области.

<6.2> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства Орловской области, предусмотренным пунктом 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<10> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется за счет средств трансфертов из федерального бюджета.

<11> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется на счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации, в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Орловской области, либо в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется на счет, открытый в кредитной организации, в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и Орловской области не подлежащих казначейскому сопровождению.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидий.

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<13.1> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Орловской области, регулируемыми казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

<13.2> Пункт 3.4 не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Правилами предоставления субсидии.

<13.3> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<13.4> Предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<14> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем или Агентом, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено его участие, Главному распорядителю средств областного бюджета, конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<14.1> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указывается конкретная форма предоставления Получателем таких средств в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<14.2> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<14.3> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Орловской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

<15> Предусматривается в случае, если Главным распорядителем средств областного бюджета принято решение об утверждении им Сведений.

<16> Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<17> Приложение оформляется по форме согласно приложению 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам федерального проекта.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к Соглашению (Договору), являющемуся его неотъемлемой частью.

<19> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пунктов 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<20> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пунктов 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.6.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложениям 3 и (или) 3.1 к настоящей Типовой форме.

<21> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей,

установленных Главным распорядителем средств областного бюджета, установленные Правилами предоставления субсидии.

<22> Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств областного бюджета устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении (Договоре)) или иной формой, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения (Договора).

<23> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пунктов 4.1.5.2 и 4.1.6.2 настоящей Типовой формы. Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств областного бюджета устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении (Договоре), по формам, прилагаемым к Соглашению (Договору) и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.9, оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<26> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<27> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<28> Указывается год предоставления Субсидии.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I Соглашения (Договора), но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<30> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I Соглашения (Договора).

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<33> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2.

<34> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.2.2.

<35> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.3.

<36> Предусматривается в случае, если Сведения утверждаются Получателем. Не предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы.

<37> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в Соглашении (Договоре), заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, пункта 3.2.1.

<38> Не предусматривается в случае, если Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<38.1> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.2.1.1 настоящей Типовой формы.

<38.2> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.2.1.2 настоящей Типовой формы.

<38.3> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.2.1.3 настоящей Типовой формы.

<39> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

<39.1> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<40> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств областного бюджета устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении (Договоре).

<41> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.6.1.

<42> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.7.1.2.

<43> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.9.

<44> Указывается год предоставления Субсидии.

<45> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I Соглашения

(Договора), но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<46> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<47> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<48> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.2.2.

<49> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<49.1> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие Агента (при необходимости).

<50> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.

<51> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

<52> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением 6 к настоящей типовой форме.

<53> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<54> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, установленные Правилами предоставления субсидии.

<55> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<55.1> Соглашение о расторжении Соглашения (Договора) оформляется согласно приложению 7 к настоящей Типовой форме. Указываются конкретные случаи.

<56> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<57> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

<58> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<59> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения (Договора) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<60> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения (Договора) в форме бумажного документа.

Приложение 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного
бюджета субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ,
услуг на финансовое обеспечение затрат
в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов,
алкогольной продукции, предназначенной
для экспортных поставок, винограда, винодельческой
продукции, произведенной из указанного винограда: вин,
игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным
географическим указанием, с защищенным наименованием места
происхождения (специальных вин), виноматериалов),
выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом Департамента финансов
Орловской области от _____ г. № _____

Приложение _____
к Соглашению (Договору) от «__» _____ 20__ г. № _____
(Приложение _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

**План-график перечисления Субсидии
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)**

от « ___ » _____ 20___ г.

Наименование Получателя	Дата	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	по Сводному реестру	
Наименование регионального проекта ²	ИНН ¹	
Вид документа	по Сводному реестру	
	по БК ²	
	по ОКЕИ	383

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)³

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направлений расходов ⁴	Код строки	Код по бюджетной классификации областного бюджета			вида расходов	Сроки перечисления Субсидии		Сумма ⁵	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		направления расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг. г.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Всего:		

¹ Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

³ При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

⁴ Указывается наименование направления расходов областного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

⁵ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение 2

к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного
бюджета субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ,
услуг на финансовое обеспечение затрат
в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов,
алкогольной продукции, предназначенной
для экспортных поставок, винограда,
винодельческой продукции, произведенной
из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских),
ликерных вин с защищенным географическим указанием,
с защищенным наименованием места
происхождения (специальных вин), виноматериалов),
выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом Департамента
финансов Орловской области
от _____ г. № _____

Приложение _____
к Соглашению (Договору) от «__» _____ 20__ г. № _____
(Приложение _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Показатели результативности <1>

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> В случае если Соглашение (Договор) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя средств областного бюджета в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения (Договора) конкретных проектов (мероприятий).

Приложение 2.1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного
бюджета субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ,
услуг на финансовое обеспечение затрат
в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов,
алкогольной продукции, предназначенной
для экспортных поставок, винограда,
винодельческой продукции, произведенной
из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских),
ликерных вин с защищенным географическим указанием,
с защищенным наименованием места
происхождения (специальных вин), виноматериалов),
выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом Департамента
финансов Орловской области
от _____ г. № _____

Приложение _____
к Соглашению (Договору) от «__» _____ 20__ г. № _____
(Приложение _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

¹ Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

³ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов областного бюджета).

⁵ Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

⁶ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения (Договора) и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного
бюджета субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ,
услуг на финансовое обеспечение затрат
в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов,
алкогольной продукции, предназначенной
для экспортных поставок, винограда,
винодельческой продукции, произведенной
из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских),
ликерных вин с защищенным географическим указанием,
с защищенным наименованием места
происхождения (специальных вин), виноматериалов),
выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом Департамента
финансов Орловской области
от _____ г. № _____

Приложение _____
к Соглашению (Договору) от «___» _____ 20__ г. № _____
(Приложение _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет
о достижении значений показателей результативности <1>
по состоянию на "___" _____ 20__ г.

Наименование Получателя:

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <2>	Наименование проекта (мероприятия <3>)	Единица измерения		Плановое значение показателя <4>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

" " _____ 20__ г.

<1> В случае если Соглашение (Договор) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к Соглашению (Договору).

<3> Заполняется по решению Главного распорядителя средств областного бюджета в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения (Договора) конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к Соглашению (Договору).

Приложение 3.1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидии юридическому лицу (за
исключением государственного
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг
на финансовое обеспечение затрат в связи с
производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов,
алкогольной продукции, предназначенной
для экспортных поставок, винограда,
винодельческой продукции, произведенной
из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских),
ликерных вин с защищенным географическим указанием,
с защищенным наименованием места
происхождения (специальных вин), виноматериалов),
выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом Департамента
финансов Орловской области
от _____ г. № _____

Приложение __
к Соглашению (Договору) от «__» _____ 20__ г. № _____
(Приложение __
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.

	КОДЫ
Наименование Получателя	
Наименование Главного распорядителя средств областного бюджета	
Наименование областного проекта ²	
Вид документа	
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ³	
Периодичность: месячная; квартальная; годовая	
Единица измерения: руб	
	Дата
	по Сводному реестру
	ИНН ¹
	по Сводному реестру
	по БК ²
	по ОКЕИ
	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов ⁴	код	Результат предоставления Субсидий ⁴	Единица измерения ⁴		Код строки	Плановые значения на отчетную дату ⁵		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением (Договором) ⁶	Фактически достигнутые значения				причина отклонения ⁸	Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии (недополученных доходов) ⁹		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) ¹²
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения (Договора)	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения (Договора)	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 × 100%)		обязательства ¹⁰	денежных обязательств ¹¹	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		В том числе:			0100											
		В том числе:			0200											
Всего:																

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии¹³

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации областного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения (Договора)	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ¹⁴				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹⁵				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹⁶				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁷				

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(Главный распорядитель средств областного бюджета)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

« _____ » 20 _____ г.

¹ Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов областного проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

³ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

⁴ Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению (Договору), оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.

⁵ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению (Договору), оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

⁶ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения (Договора) на отчетный финансовый год.

⁷ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения (Договора) и с начала текущего финансового года соответственно.

⁸ Указываются причины отклонений.

⁹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

¹⁰ Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя в соответствии с условиями заключенных им на отчетную дату договоров (соглашений) о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) и Правил предоставления субсидии.

¹¹ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя на отчетную дату, определенная в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

¹² Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

¹³ Раздел 2 формируется Главным распорядителем средств областного бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения (Договора)).

¹⁴ Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

¹⁵ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 18 раздела 1).

¹⁶ Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет.

Приложение 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидии юридическому лицу (за
исключением государственного
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг
на финансовое обеспечение затрат в связи с
производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов,
алкогольной продукции, предназначенной
для экспортных поставок, винограда,
винодельческой продукции, произведенной
из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских),
ликерных вин с защищенным географическим указанием,
с защищенным наименованием места
происхождения (специальных вин), виноматериалов),
выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом Департамента
финансов Орловской области
от _____ г. № _____

Приложение _____
к Соглашению (Договору) от «__» _____ 20__ г. № _____
(Приложение _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН ¹	
по Сводному реестру	
по БК ²	
по ОКЕИ	383

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя средств областного бюджета _____

Наименование регионального проекта² _____
 Вид документа _____

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)³

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100		
в том числе:			
потребность в котором подтверждена	0110		
подлежащий возврату в областной бюджет	0120		
Поступило средств, всего:	0200		
в том числе:			
из областного бюджета	0210		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220		
из них:			

возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221	
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222	
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0230	
Выплаты по расходам, всего: ⁵	0300	
в том числе:		
выплаты персоналу, всего:	0310	
из них:		
закупка работ и услуг, всего:	0320	
из них:		
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	
из них:		
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	
из них:		
иные выплаты, всего:	0350	
из них:		
Возвращено в областной бюджет, всего:	0400	

в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению		0410	
в результате применения штрафных санкций		0420	
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена		0430	
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято		0440	
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:		0500	
в том числе:			
требуется в направлении на те же цели		0510	
подлежит возврату в областной бюджет		0520	

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

³ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

Приложение 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидии юридическому лицу (за
исключением государственного
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг
на финансовое обеспечение затрат в связи с
производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов,
алкогольной продукции, предназначенной
для экспортных поставок, винограда,
винодельческой продукции, произведенной
из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских),
ликерных вин с защищенным географическим указанием,
с защищенным наименованием места
происхождения (специальных вин), виноматериалов),
выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом Департамента
финансов Орловской области
от _____ г. № _____

Приложение _____
к Соглашению (Договору) от «__» _____ 20__ г. № _____
(Приложение _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Расчет размера штрафных санкций <1>

N п/п	Наименование показателя <2>	Наименование проекта (мероприятия) <3>	Единица измерения		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <5>	Объем Субсидии		Корректирующие коэффициенты <6>		Размер штрафных санкций (1 – гр.7 ÷ гр.6) × гр.8 (гр.9) × гр.10(гр.11)
			Наименование	Код по ОКЕИ			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель _____ (Уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) (ФИО) (номер телефона) (номер телефона)

" ____ 20 ____ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования») / «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к соглашению.

<3> Заполняется по решению Главного распорядителя средств областного бюджета в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к Соглашению (Договору).

<5> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения 3 к Соглашению (Договору) на соответствующую дату.

<6> Заполняется при необходимости.

Приложение 6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении
из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением
государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, алкогольной
продукции, предназначенной для экспортных
поставок, винограда, винодельческой
продукции, произведенной из указанного
винограда: вин, игристых вин (шампанских),
ликерных вин с защищенным географическим
указанием, с защищенным наименованием
места происхождения (специальных вин),
виноматериалов) выполнением работ,
оказанием услуг,
утвержденной приказом Департамента
финансов Орловской области
от _____ г. № _____

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов,
алкогольной продукции, предназначенной
для экспортных поставок, винограда, винодельческой
продукции, произведенной из указанного винограда: вин,
игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным
географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения
(специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг от
«__» _____ 20__ г. № ____ <1>

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование органа государственной власти Орловской области (государственного органа Орловской области) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств областного бюджета», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя средств областного бюджета или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя средств областного бюджета, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

_____ <1.1>, именуемый(ая) в дальнейшем
(наименование иного юридического лица)

«Агент», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения (Договора) от «__» _____ № _____ (далее - Соглашение (Договор)) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению (Договору) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение (Договор) следующие изменения <2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения (Договора)»:

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова « _____ »

(производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами « _____ »;

(производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг)

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в общем размере _____ (_____)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей __ копеек» заменить словами «в общем размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек»;

(сумма прописью)

1.3.2. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. _____ »;

1.3.3. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. _____ »;

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1:

1.4.1.1. слова «в срок до «__» _____ 20__ г. «заменить словами» в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.1.2. слова «не менее _____ процентов» заменить словами «не менее _____ процентов»;

1.4.2. в пункте 3.1.1.2 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.3. в пункте 3.2.1:

1.4.3.1. слова « _____ » заменить словами

(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

« _____ »;

(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

1.4.3.2. слова «в _____ документов»

(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

заменить словами «в _____ ДОКУМЕНТОВ»;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.4. в пункте 3.2.2 слова « _____ »
(наименование учреждения Центрального банка
Российской Федерации или кредитной организации)

заменить словами « _____ »;
(наименование учреждения Центрального банка
Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.5. в пункте 3.2.2.1 слова «приложении __» заменить словами
«приложении __»;

1.4.6. в пункте 3.2.2.2 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить
словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «пунктах ____» заменить словами «пунктах __»;

1.5.1.2. слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение
__ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3:

1.5.2.1. слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не
позднее __ рабочего дня»;

1.5.2.2. в пункте 4.1.5.1 слова «приложению __» заменить словами
«приложению __»;

1.5.3. в пункте 4.1.6.1 слова «приложении __» заменить словами
«приложении __»;

1.5.4. в пункте 4.1.7.1.1 слова «приложении __» заменить словами
«приложении __»;

1.5.5.

1.5.6. в пункте 4.1.9:

1.5.6.1. слова «приложении __» заменить словами «приложении __»;

1.5.6.2. слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение
__ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.1.10 слова «в течение __ рабочих дней» заменить
словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.8. в пункте 4.1.11 слова «в течение __ рабочих дней» заменить
словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.9. в пункте 4.2.2:

1.5.9.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;

1.5.9.2. слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не
позднее __ рабочих дней»;

1.5.10. в пункте 4.2.3 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить
словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5.11. в пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в
срок до _____»;

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <4>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру
(двух, трех <1.1>)

для каждой из Сторон <5>;

5.3. _____ <6>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств областного бюджета	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Агента <1.1>
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> В случае если Соглашение (Договор) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<1.1> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения (Договора), в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.2.1, 3.2.2.2.2, 3.3.1, 3.3.2, 3.5, 4.1.2.1, 4.1.2.1.1, 4.1.2.1.3.1, 4.1.2.1.3.2, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.6.2, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.1.2.2, 4.1.12, 4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.1.13.1, 4.1.13.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.10.3.1, 4.3.10.3.2, 4.3.16, 4.3.17.1, 4.3.17.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 4.5.1.1, 4.5.1.2, 4.5.2.1, 4.5.2.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.1.4, 7.5.3 Соглашения (Договора), а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению (Договору) в случае формирования и подписания Соглашения (Договора) в

государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5> Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения (Договора) в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 7
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидии юридическому лицу (за
исключением государственного
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг
на финансовое обеспечение затрат в связи с
производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов,
алкогольной продукции, предназначенной
для экспортных поставок, винограда,
винодельческой продукции, произведенной
из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских),
ликерных вин с защищенным географическим указанием,
с защищенным наименованием места
происхождения (специальных вин), виноматериалов),
выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом Департамента
финансов Орловской области
от _____ г. № _____

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета
субсидии юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов,
алкогольной продукции, предназначенной
для экспортных поставок, винограда, винодельческой
продукции, произведенной из указанного винограда: вин,
игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным
географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения
(специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг
от «__» _____ 20__ г. № ____ <1>

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

« ___ » _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование органа государственной власти Орловской области (государственного органа Орловской области) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств областного бюджета», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя средств областного бюджета или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя средств областного бюджета, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

<2>, именуемый(ая) в дальнейшем (наименование иного юридического лица)

«Агент», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны» далее именуемые «Стороны», в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения соглашения (договора) (при наличии), или пункт 7.4.2. соглашения (договора))

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг от «__» _____ 20__ г. № __ (далее соответственно – Соглашение (Договор), Субсидия).

1. Соглашение (Договор) расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (Договора).

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения (Договора):

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя средств областного бюджета исполнено в размере _____

(_____ (сумма цифрами) рублей _____ копеек по коду БК _____ <3>;
(сумма прописью) (код БК)

2.2. объем обязательств Получателя в размере _____ (сумма цифрами)

(_____ (сумма прописью) рублей _____ копеек Субсидии, предоставляемой

в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения (Договора) обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств: _____

(_____ (сумма цифрами) рублей _____ копеек <4>;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения (Договора) обязуется вернуть Главному распорядителю средств областного бюджета в областной бюджет сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии _____ (_____ (сумма прописью) рублей _____ копеек <4>;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ <5>;

2.6. _____ <5>;

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению (Договору) прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения

(Договора) <6>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения (Договора) <7>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа <8>;

6.3. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <9>;

6.4. _____ <10>.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств областного бюджета	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя средств областного бюджета	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения Соглашения (Договора) будет открыт лицевой счет

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств областного бюджета	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Агента <2>
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> В случае если Соглашение (Договор) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.

<3> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов областного бюджета (далее – коды БК), то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<4> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<5> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<6> Указываются пункты Соглашения (Договора) (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (Договора) (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<7> Пункт 6.1 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения (Договора) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<8> Пункт 6.2 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования Соглашения (Договора) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и его подписания в форме бумажного документа.

<9> Пункт 6.3 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения (Договора) в форме бумажного документа.

<10> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

ОС 0007

Приложение 2 к приказу Департамента
финансов Орловской области
от _____ № _____

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов,
алкогольной продукции, предназначенной
для экспортных поставок, винограда, винодельческой
продукции, произведенной из указанного винограда: вин,
игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным
географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения
(специальных вин), виноматериалов),
выполнением работ, оказанием услуг<1>

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

(наименование органа государственной власти Орловской области (государственного органа Орловской области)
или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
функции главного распорядителя средств областного бюджета)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей
78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), именуемый в дальнейшем
«Главный распорядитель средств областного бюджета», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя
средств областного бюджета или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя средств областного бюджета, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров,
работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,
или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности)

<2>, именуемый(ая) в дальнейшем

(наименование иного юридического лица)

«Агент», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или
уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

_____,
(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего
полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

_____,
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из
областного бюджета Получателю)

утвержденными(ым) _____

(постановлением Правительства Орловской области)

от «__» _____ 20__ г. №__ (далее - Правила предоставления субсидии),
заключили настоящее Соглашение (Договор) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения (Договора)

1.1. Предметом настоящего Соглашения (Договора) является предоставление из областного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах<3> субсидии:

1.1.1. в целях возмещения _____ Получателя, связанных с
(затрат/недополученных доходов) <4>

_____ (далее - Субсидия);

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <5>

1.1.2. в целях достижения результатов регионального проекта
_____ <6>.

(наименование регионального проекта)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения (Договора), в общем размере _____
(сумма прописью)
(_____) рублей _____ копеек, в том числе:
(сумма цифрами)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю средств областного бюджета как получателю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов областного бюджета (далее - коды БК) в следующем размере <7>:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____ ;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____
_____ <7.1>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации правового акта Правительства Орловской области, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек <7.2>;
(сумма прописью) (сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек <7.2>;
(сумма прописью) (сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек <7.2>.
(сумма прописью) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения (Договора);

3.1.2. при представлении _____ Главному распорядителю средств
(Получателем,
Агентом <2>)

областного бюджета документов, подтверждающих факт произведенных
Получателем, _____, на возмещение которых предоставляется
(затрат/недополученных
доходов)

Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), а также иных документов, определенных в приложении _____ к настоящему Соглашению (Договору) <8>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора);

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <9>:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____
(периодичность <10>)

на счет Получателя, открытый в _____,
(наименование учреждения)

Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления _____

(Получателем,
Агентом <2>)

Главному распорядителю средств областного бюджета документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения (Договора) <11>.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств областного бюджета и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии <11.1>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения (Договора) <11.2>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств областного бюджета обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения (Договора);

4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____ документов,
(Получателем,
Агентом <2>)

указанных в пункте (ах) 3.1.2, _____ настоящего Соглашения (Договора) <12> ,
в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение
_____ рабочих дней со дня их получения от _____;

(Получателя,
Агента <2>)

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения (Договора), в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения (Договора);

4.1.4. устанавливать <13>:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии в приложении
_____ к настоящему Соглашению (Договору), являющемуся неотъемлемой частью
настоящего Соглашения (Договора) <14>;

4.1.4.2. иные показатели <15>:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения (Договора) на основании <16>:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении ___ к настоящему Соглашению (Договору)<17>, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения (Договора);

4.1.5.2. _____<18>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором) в том числе в части достоверности представляемых _____ в соответствии с

(Получателем, Агентом <2>)

настоящим Соглашением (Договором) сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных _____

(Получателем, Агентом <2>)

по запросу Главного распорядителя средств областного бюджета в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения (Договора):

4.1.6.2. _____<19>.

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем средств областного бюджета или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения (Договора), применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении ___ к настоящему Соглашению (Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения<20>;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения (Договора), в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения (Договора), в течение __ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения (Договора);

4.1.11. в случае уменьшения Главному распорядителю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в пункте 2.1 настоящего Соглашения (Договора), в течение 5 рабочих дней с момента получения справки об изменении уведомления о лимитах бюджетных обязательств:

4.1.11.1. направить Получателю уведомление об уменьшении средств Субсидии, новые условия предоставления Субсидии и дополнительное соглашение к настоящему Соглашению (Договору);

4.1.11.2. в случае недостижения согласия с Получателем по новым условиям направить в течение _____ рабочих дней с момента получения от него уведомления о неподписании дополнительного соглашения либо истечения срока, указанного в пункте 4.3.8 настоящего Соглашения (Договора), уведомление о расторжении настоящего Соглашения (Договора) в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Соглашения (Договора);

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Орловской области и Правилами предоставления субсидии, в том числе <21>:

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____.

4.2. Главный распорядитель средств областного бюджета вправе <22>:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения (Договора), в том числе на основании информации и предложений, направленных _____ в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения (Договора),

(Получателем,
Агентом <2>)

включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения (Договора), и при условии предоставления _____ информации, содержащей финансово-экономическое

(Получателем,
Агентом <2>)

обоснование данного изменения <23>;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем средств областного бюджета или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением (Договором),

недостовверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении<24>;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения (Договора);

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Орловской области и Правилами предоставления субсидии, в том числе <25>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять _____ документы, установленные пунктом(ами)
(Главному распорядителю
средств областного бюджета,
Агенту <2>)

3.1.2, _____<26>настоящего Соглашения (Договора);

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения (Договора) <27>;

4.3.2 (1). обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения (Договора) <27.1>;

4.3.3. представлять _____<28>:

(Главному распорядителю
средств областного бюджета,
Агенту <2>)

4.3.3.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения (Договора) <29> не позднее ____рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты<30>:

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____;

4.3.4. направлять по запросу _____ документы

(Главного распорядителя
средств областного бюджета,
Агента <2>)

и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения (Договора), в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от _____ требования
(Главного распорядителя

средств областного бюджета,
Агента <2>)

в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения (Договора):

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в областной бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением ____ к настоящему Соглашению (Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), в случае принятия Главным распорядителем средств областного бюджета решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения (Договора), в срок, установленный Главным распорядителем средств областного бюджета в уведомлении о применении штрафных санкций <31>;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением (Договором);

(Главному распорядителю
средств областного бюджета,
Агенту <2>)

4.3.8. при согласовании новых условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.11 настоящего Соглашения (Договора) в течение ____ рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.1.11.1 настоящего Соглашения (Договора), в зависимости от принятого решения направить Главному распорядителю средств областного бюджета подписанное дополнительное соглашение к настоящему Соглашению (Договору) или уведомление о его неподписании;

4.3.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Орловской области и Правилами предоставления субсидии, в том числе <32>:

4.3.9.1. _____;

4.3.9.2. _____.

4.4. Получатель вправе <33>:

4.4.1. направлять в _____ предложения о внесении

(Главному распорядителю
средств областного бюджета,
Агенту <2>)

изменений в настоящее Соглашение (Договор), в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю средств областного бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора);

4.4.3 осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Орловской области и Правилами предоставления субсидии, в том числе <34>:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

4.5. Права и обязанности Агента осуществляются в соответствии с Правилами предоставления субсидии <2>:

4.5.1. Агент обязуется <34.1>:

4.5.1.1. _____;

4.5.1.2. _____;

4.5.2. Агент вправе <34.1>:

4.5.2.1. _____;

4.5.2.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (Договору) <35>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (Договору) <36>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора), решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение (Договор) вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1

настоящего Соглашения (Договора), и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору).

7.3. Изменение настоящего Соглашения (Договора), в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения (Договора), осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению (Договору) по форме в соответствии с приложением ___ к настоящему Соглашению (Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора) <37>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) осуществляется:

7.4.1. в одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. реорганизации <38> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором);

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением (Договором) результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения (Договора) <39>;

7.4.1.4. недостижения согласия по новым условиям предоставления субсидии в случае уменьшения Главному распорядителю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в пункте 2.1 настоящего Соглашения (Договора);

7.4.1.5. _____ <40>;

7.4.2. по соглашению Сторон в случае _____ <40.1>.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением (Договором), направляются Сторонами следующим(ми) способом (ами) <41>:

7.5.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <42>;

7.5.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.3. _____ <43>.

7.6. Настоящее Соглашение (Договор) заключено Сторонами в форме:

7.6.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения (Договора) <44>;

7.6.2. бумажного документа в _____ экземплярах, по одному

(двух/трех <2>)

экземпляру для каждой из Сторон <45>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств областного бюджета	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя средств областного бюджета	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств областного бюджета	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Агента <2>
_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)

<1> В случае если Соглашение (Договор) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий

гриф (для «служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.

<3> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<4> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<5> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта (далее - региональный проект).

<7> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью Соглашения (Договора) (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<7.1> Предусматривается при наличии такого акта Правительства Орловской области.

<7.2> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства Орловской области, предусмотренным пунктом 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<8> Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении 1 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<10> Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<11> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем средств областного бюджета решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

<11.1> Пункт 3.4 не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Правилами предоставления субсидии.

<11.2> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<12> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем или Агентом, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено его участие, Главному распорядителю средств областного бюджета конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<13> Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<14> Приложение оформляется по форме согласно приложению 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.4.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

<15> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели, оформляемые в виде приложения к Соглашению (Договору), являющемуся его неотъемлемой частью.

<16> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<17> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пунктов 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложениям 3 и (или) 3.1 к настоящей Типовой форме.

<18> Предусматривается, в том числе при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем средств областного бюджета, установленные Правилами предоставления субсидии.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Главным распорядителем средств областного бюджета контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Правилами предоставления субсидии.

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно

приложению 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.

<21> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<22> Пункты 4.2.1 - 4.2.2 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 Соглашения (Договоре) периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<24> Предусматривается, в случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<26> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю средств областного бюджета конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<27> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

<27.1> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

<28> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств областного бюджета устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении (Договоре).

<29> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.5.1.

<30> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к Соглашению (Договору) и являются его неотъемлемой частью.

<31> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.8.

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<33> Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 Соглашения (Договора) периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<34.1> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие Агента (при необходимости).

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.

<36> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

<37> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением 5 к настоящей Типовой форме.

<38> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<39> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, установленные Правилами предоставления субсидии.

<40> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<40.1> Соглашение о расторжении Соглашения (Договора) оформляется согласно приложению 6 к настоящей Типовой форме. Указываются конкретные случаи.

<41> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<42> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

<43> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<44> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения (Договора) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<45> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения (Договора) в форме бумажного документа.

Приложение 1

к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на
возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с
производством (реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и
мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной
для экспортных поставок, винограда, винодельческой
продукции, произведенной из указанного винограда: вин,
игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным
географическим указанием, с защищенным наименованием
места происхождения (специальных вин), виноматериалов),
выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом
Департамента финансов Орловской области от _____ г. № _____

Приложение _____
к Соглашению (Договору) от «__» _____ 20__ г. № _____
(Приложение _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Перечень документов, представляемых для получения субсидии <1>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (Договора) о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение

Соглашения (Договора) о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Орловской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные в установленном порядке <2>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <3>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <4>.

6. Иные документы по решению Главного распорядителя средств областного бюджета <5>:

6.1. _____;

6.2. _____.

<1> Предусматриваются в соответствии с Правилами предоставления субсидии. В случае если Соглашение (Договор) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов)

Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<3> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<4> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение 1
к Перечню документов, представляемых
для получения Субсидии

Заявление
о предоставлении Субсидии <1>

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____,

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии
из областного бюджета Получателю)

утвержденными(ым) постановлением Правительства Орловской области от «__» _____ 20__ г. № __ (далее - Правила), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях _____ (сумма прописью)

_____ (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

<1> В случае если Соглашения (Договора) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

Приложение 2
к Перечню документов, предоставляемых
для получения Субсидии

СПРАВКА
о просроченной задолженности по субсидиям,
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
из областного бюджета в соответствии с нормативными
правовыми актами Орловской области (договорами (соглашениями) о
предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций)
на «__» _____ 20__ г. № _____

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета	Нормативный правовой акт Орловской области, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (Договор), заключенный между главным распорядителем средств областного бюджета и Получателем на предоставление из областного бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках Соглашения (Договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> В случае если Соглашения (Договора) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и

Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

Приложение 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением
государственного учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров,
работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов)
в связи с производством (реализацией) товаров
(за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, алкогольной продукции,
предназначенной для экспортных поставок,
винограда, винодельческой продукции, произведенной
из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских),
ликерных вин с защищенным географическим указанием,
с защищенным наименованием места происхождения
(специальных вин) виноматериалов),
выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом Департамента финансов
Орловской области от _____ г. № _____

Приложение __
к Соглашению (Договору) от «__» _____ 20__ г. № __
(Приложение __
к Дополнительному соглашению
от _____ № __)

Показатели результативности <1>

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия <2>)	Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7

<1> В случае если Соглашение (Договор) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и

Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя средств областного бюджета в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения (Договора) конкретных проектов (мероприятий).

Приложение 2.1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением
государственного учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров,
работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов)
в связи с производством (реализацией) товаров
(за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, алкогольной продукции,
предназначенной для экспортных поставок,
винограда, винодельческой продукции, произведенной
из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских),
ликерных вин с защищенным географическим указанием,
с защищенным наименованием места происхождения
(специальных вин) виноматериалов),
выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом Департамента финансов
Орловской области от _____ г. № _____

Приложение _____
к Соглашению (Договору) от «__» _____ 20__ г. № _____
(Приложение _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

¹ Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

³ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов областного бюджета).

⁵ Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

⁶ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения (Договора) и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением
государственного учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров,
работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов)
в связи с производством (реализацией) товаров
(за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, алкогольной продукции,
предназначенной для экспортных поставок,
винограда, винодельческой продукции, произведенной
из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских),
ликерных вин с защищенным географическим указанием,
с защищенным наименованием места происхождения
(специальных вин) виноматериалов),
выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом Департамента финансов
Орловской области от _____ г. № _____

Приложение _____
к Соглашению (Договору) от «__» _____ 20__ г. № _____
(Приложение _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет
о достижении значений показателей результативности <1>
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <2>	Наименование проекта (мероприятия <3>)	Единица измерения		Плановое значение показателя <4>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> В случае если Соглашение (Договор) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к Соглашению (Договору).

<3> Заполняется по решению Главного распорядителя средств областного бюджета в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения (Договора) конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к Соглашению (Договору).

Приложение 3.1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением
государственного учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров,
работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов)
в связи с производством (реализацией) товаров
(за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, алкогольной продукции,
предназначенной для экспортных поставок,
винограда, винодельческой продукции, произведенной
из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских),
ликерных вин с защищенным географическим указанием,
с защищенным наименованием места происхождения
(специальных вин) виноматериалов),
выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом Департамента финансов
Орловской области от _____ г. № _____

Приложение ____
к Соглашению (Договору) от «__» _____ 20__ г. № ____
(Приложение ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование Получателя

Наименование Главного распорядителя
средств областного бюджета

Наименование областного проекта²

Вид документа

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)³

Периодичность:
месячная; квартальная;
годовая

Единица измерения: руб

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
ИНН ¹
по Сводному реестру
по БК ²
по ОКЕИ
383

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« _____ » 20 _____ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии¹³

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации областного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения (договора)	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ¹⁴				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹⁵				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹⁶				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁷				

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (расшифровка подписи)
(Главный распорядитель средств областного бюджета) _____ (подпись)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)
_____ (должность)

« _____ » _____ 20 _____ г.

- 1 Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.
- 2 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов областного проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.
- 3 При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).
- 4 Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению (договору), оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.
- 5 Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению (договору), оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.
- 6 Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения (договора) на отчетный финансовый год.
- 7 Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения (договора) и с начала текущего финансового года соответственно.
- 8 Указываются причины отклонений.
- 9 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.
- 10 Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя в соответствии с условиями заключенных им на отчетную дату договоров (соглашений) о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) и Правил предоставления субсидии.
- 11 Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя на отчетную дату, определенная в соответствии с Правилами предоставления субсидии.
- 12 Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения (договора)).
- 13 Раздел 2 формируется Главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- 14 Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.
- 15 Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 18 раздела 1).
- 16 Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет.
- 17 Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения (договора), если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение 4

к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением
государственного учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров,
работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов)
в связи с производством (реализацией) товаров
(за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, алкогольной продукции,
предназначенной для экспортных поставок,
винограда, винодельческой продукции, произведенной
из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских),
ликерных вин с защищенным географическим указанием,
с защищенным наименованием места происхождения
(специальных вин) виноматериалов),
выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом Департамента финансов
Орловской области от _____ г. № _____

Приложение _____
к Соглашению (Договору) от «__» _____ 20__ г. № _____
(Приложение _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Расчет размера штрафных санкций <1>

№ п/п	Наименование показателя <2>	Наименование проекта (мероприятия) <3>	Единица измерения		Плановое значение показателя результата (иного показателя) <4>	Достигнутое значение показателя результата (иного показателя) <5>	Объем Субсидии		Корректирующие коэффициенты <6>		Размер штрафных санкций (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код по ОКЕИ			Всего	Израсходовано Получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

« _____ » _____ 20 ____ г.

<1> В случае если Соглашение (Договор) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к Соглашению (Договору).

<3> Заполняется по решению Главного распорядителя средств областного бюджета в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения (Договора) конкретных проектов (мероприятий).

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к Соглашению (Договору).

<5> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения 3 к Соглашению (Договору) на соответствующую дату.

<6> Заполняется при необходимости.

Приложение 5

к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением
государственного учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров,
работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов)
в связи с производством (реализацией) товаров
(за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, алкогольной продукции,
предназначенной для экспортных поставок,
винограда, винодельческой продукции, произведенной
из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских),
ликерных вин с защищенным географическим указанием,
с защищенным наименованием места происхождения
(специальных вин) виноматериалов),
выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом Департамента финансов
Орловской области от _____ г. № _____

Дополнительное соглашение к соглашению (договору)
о предоставлении из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением
государственного учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров,
работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов)
в связи с производством (реализацией) товаров
(за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, алкогольной продукции,
предназначенной для экспортных поставок,
винограда, винодельческой продукции, произведенной
из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских),
ликерных вин с защищенным географическим указанием,
с защищенным наименованием места происхождения
(специальных вин) виноматериалов),
выполнением работ, оказанием услуг
от «__» _____ 20__ г. № ____ <1>

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование органа государственной власти Орловской области (государственного органа Орловской области) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств областного бюджета», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя средств областного бюджета или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя средств областного бюджета, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

_____ <1.1>, именуемый(ая) в дальнейшем «Агент», в лице _____
(наименование иного юридического лица)

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения (Договора) от «__» _____ № _____ (далее - Соглашение (Договор) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению (Договору) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение (Договор) следующие изменения <2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в пункте 1.1 раздела I «Предмет Соглашения (Договора)»:

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова « _____ »
(производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами « _____ »;
(производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг)

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в общем размере _____»
(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек» заменить словом и «в общем размере _____»
(сумма прописью) (сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек»;
(сумма прописью)

1.3.2. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. _____»;

1.3.3. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. _____»;

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова «приложении _____» заменить словами
«приложении _____»:

1.4.2. в пункте 3.3:

1.4.2.1. слова «осуществляется _____» заменить словами
«осуществляется _____»;

1.4.2.2. слова « _____ » заменить
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации
или кредитной организации)
словами « _____ »;
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации
или кредитной организации)

1.4.2.3. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами
«не позднее _____ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «в пункте (ах) _____» заменить словами «в пункте (ах) _____»

1.5.1.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в
течение _____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова «приложении _____» заменить словами
«приложении _____»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении ___» заменить словами «приложении ___»;

1.5.4. в пункте 4.1.8:

1.5.4.1. слова «приложении ___» заменить словами «приложении ___»;

1.5.4.2. слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.5. в пункте 4.1.9 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.6. в пункте 4.1.10 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.2.2 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.8. в пункте 4.3.1 слова «пунктом(ами) ___» заменить словами «пунктом(ами) ___»

1.5.9. в пункте 4.3.3.1:

1.5.9.1. слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.9.2. слова «отчетным ___» заменить словами «отчетным ___»

1.5.10. в пункте 4.3.4 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.11. в пункте 4.3.6 слова «приложением ___» заменить словами «приложением ___»;

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложением ___» заменить словами «приложением ___»;

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей

редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств областного бюджета	Сокращенное наименование Получателя
--	-------------------------------------

Наименование Главного распорядителя средств областного бюджета	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

»;

1.9. приложение ___ к Соглашению (Договору) изложить в редакции согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение __ согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения (Договора).

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения (Договора), не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный

бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <4>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру
(двух, трех <1.1>)

для каждой из Сторон <5>;

5.3. _____ <6>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств областного бюджета	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенное наименование Агента <1.1>
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> В случае если Соглашение (Договор) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно» «особой важности») и номер экземпляра.

<1.1> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения (Договора), в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.2.1, 3.2.2, 3.4, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.5.2, 4.1.6.2, 4.1.11, 4.1.11.1, 4.1.11.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.3.2.1, 4.3.3.2.2, 4.3.8, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 4.5.1.1, 4.5.1.2, 4.5.2.1, 4.5.2.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.1.4, 7.5.3 Соглашения (Договора), а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению (Договору) в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<5> Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению (Договору) в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 6

к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением
государственного учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров,
работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов)
в связи с производством (реализацией) товаров
(за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей
легковых и мотоциклов, алкогольной продукции,
предназначенной для экспортных поставок,
винограда, винодельческой продукции, произведенной
из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских),
ликерных вин с защищенным географическим указанием,
с защищенным наименованием места происхождения
(специальных вин) виноматериалов),
выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом Департамента финансов
Орловской области от _____ г. № _____

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из областного бюджета субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции,
предназначенной для экспортных поставок, винограда,
винодельческой продукции, произведенной из указанного
винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин
с защищенным географическим указанием, защищенным
наименованием места происхождения (специальных вин)
виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг
от «__» _____ 20__ г. № ____ <1>

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

(дата заключения соглашения (договора))

(номер соглашения (договора))

_____,
(наименование органа государственной власти Орловской области (государственного органа Орловской области) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств областного бюджета», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя средств областного бюджета или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

_____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя средств областного бюджета, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

<2>, именуемый(ая) в дальнейшем

(наименование иного юридического лица)

«Агент», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

_____,
(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (Договора) (при наличии), или пункт 7.4.2 Соглашения (Договора))

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (Договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно – Соглашение (Договор), Субсидия).

1. Соглашение (Договор) расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (Договора).

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения (Договора):

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя средств областного бюджета исполнено в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей _____ копеек по коду БК _____ <3>;

(сумма прописью)

(код БК)

2.2. объем обязательств Получателя в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей _____ копеек Субсидии, предоставляемой

(сумма прописью)

в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения (Договора) обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств:

_____ (_____) рублей _____ копеек <4>;

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения (Договора) обязуется возратить Главному распорядителю средств областного бюджета в областной бюджет сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии _____ (_____) рублей _____ копеек <4>;

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

2.5. _____ <5>;

2.6. _____ <5>;

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению (Договору) прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения (Договора) <6>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <7>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа <8>;

6.3. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <9>;

6.4. _____ <10>.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств областного бюджета	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя средств областного бюджета	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств областного бюджета	Сокращенное наименование Получателя	Сокращенно е наименование Агента
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> В случае если Соглашение (Договор) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено участие иного юридического лица.

<3> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов федерального бюджета (далее - коды БК), то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<4> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<5> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<6> Указываются пункты Соглашения (Договора) (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (Договора) (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<7> Пункт 6.1 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения (Договора) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<8> Пункт 6.2 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования Соглашения (Договора) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и его подписания в форме бумажного документа.

<9> Пункт 6.3 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения (Договора) в форме бумажного документа.

<10> Указываются иные конкретные положения (при наличии).