



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

11. 03. 2021

г. Орёл

№ 22

Об исполнении требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части осуществления ведомственного контроля

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 года № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» и постановлением Правительства Орловской области от 19 июня 2015 года № 272 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать ведомственную комиссию по проведению проверки за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Орловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд бюджетным учреждением Орловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Регламент осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Орловской области в отношении бюджетного учреждения Орловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также – Регламент) (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента

А. А. Абашин

О. А. Водянович  
+7(4862)59-88-56



Внесено в реестр нормативных правовых актов  
органов исполнительной государственной власти  
специальной компетенции Орловской области

Дата 24 марта 2021 г., № 109/2021

Приложение № 1  
к Приказу Департамента  
информационных технологий  
Орловской области  
от « 11 » 03 2021 года № 22

**Состав ведомственной комиссии по проведению проверки  
за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных  
нормативных правовых актов Российской Федерации и Орловской  
области в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
государственных нужд бюджетным учреждением Орловской области  
«Многофункциональный центр предоставления государственных  
и муниципальных услуг».**

Председатель комиссии:

Абашин Александр - Начальник управления связи Департамента  
Александрович информационных технологий Орловской  
области

Члены комиссии:

Лях Василий Васильевич - Заместитель начальника Управления  
информационных технологий Департамент  
информационных технологий Орловской  
области

Калинина Анна Анатольевна - Заместитель начальника управления –  
начальник отдела совершенствования  
государственного управления Управления  
информационных технологий Департамент  
информационных технологий Орловской  
области

Пашкова Елена Васильевна - Начальник отдела бюджетного планирования,  
бухгалтерского учета и отчетности  
Департамента информационных технологий  
Орловской области

Крючков Сергей Владимирович - Заместитель начальника управления –  
начальник отдела инфраструктуры связи  
Управления связи Департамента  
информационных технологий Орловской  
области

Побережный Петр  
Анатольевич

- Начальник отдела организации предоставления услуг в электронном виде Управления информационных технологий Департамента информационных технологий Орловской области

Водянович Ольга  
Анатольевна

- Консультант отдела организации предоставления услуг в электронном виде Управления информационных технологий Департамента информационных технологий Орловской области

Приложение № 2  
к приказу Департамента информационных  
технологий Орловской области  
от «11» 03 2021 года № 22

**РЕГЛАМЕНТ**  
**осуществления ведомственного контроля за соблюдением**  
**законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых**  
**актов Российской Федерации и Орловской области о контрактной**  
**системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения**  
**государственных нужд бюджетным учреждением Орловской области**  
**«Многофункциональный центр предоставления государственных**  
**и муниципальных услуг».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент в соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 года № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд» и постановлением Правительства Орловской области от 19 июня 2015 № 272 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Орловской области» устанавливает порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (далее – ведомственный контроль) главным распорядителем бюджетных средств – Департаментом информационных технологий Орловской области в отношении бюджетного учреждения Орловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – подведомственным заказчиком).

1.2. Регламент разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – закупка), обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

1.3. Органом, уполномоченным осуществлять ведомственный контроль, является Департамент информационных технологий Орловской области (далее – орган ведомственного контроля).

1.4. Ведомственный контроль осуществляется в формах документарных и (или) выездных проверок.

Документарная проверка проводится по месту нахождения органа ведомственного контроля путем изучения документов и сведений, имеющихся в органе ведомственного контроля и (или) представленных подведомственным заказчиком.

Выездная проверка проводится по месту нахождения подведомственного заказчика.

1.5. Ведомственный контроль осуществляется путем плановых и внеплановых проверок подведомственного заказчика.

1.6. Ведомственный контроль осуществляется способами сплошной или выборочной проверок.

1.7. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственным заказчиком в процессе осуществления им деятельности требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Орловской области о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) исполнения подведомственным заказчиком установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области о контрактной системе в сфере закупок обязанностей по планированию и осуществлению закупок;

б) обоснованности закупок, включая обоснованность объекта закупки, начальной (максимальной) цены контракта (гражданско-правового договора), цены контракта (гражданско-правового договора), заключаемого с единственным поставщиком, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

в) соблюдения правил нормирования в сфере закупок;

г) соблюдения предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта (гражданско-правового договора);

д) соблюдения осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

е) обоснованности невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта (гражданско-правового договора) и иных существенных условий контракта (гражданско-правового договора) в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

ж) соответствия поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг условиям контрактов (гражданско-правовых договоров), достижения целей закупки, а также целевого использования поставленных товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг;

з) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

и) соответствия закупаемой продукции ожидаемым результатам федеральных и региональных государственных программ, а также ожидаемым результатам реализации основных мероприятий (ведомственных целевых программ) государственных программ в целом, в том числе в части объема закупаемой продукции, соответствия планов-графиков закупок планам реализации программ, в рамках которых они осуществляются;

к) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, идентификационных кодах закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов

(гражданско-правовых договоров), реестре контрактов, заключенных заказчиками;

л) применения подведомственным заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контрактов (гражданско-правовых договоров);

м) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.

## 2. Порядок проведения проверок ведомственного контроля.

2.1. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок, утверждаемого руководителем органа ведомственного контроля по форме согласно приложению № 1 к Регламенту.

2.2. Корректировка плана проверок может осуществляться в срок не позднее 10 рабочих дней до установленного планом проверок даты начала проверки.

2.3. План проверок размещается в государственной информационной системе Орловской области «Портал Орловской области – публичный информационный центр» (далее – Портал) не позднее десяти рабочих дней со дня его утверждения либо со дня внесения в него изменений.

2.4. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

а) истечение срока исполнения подведомственным заказчиком ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Орловской области о контрактной системе в сфере закупок;

б) поручение Губернатора и Председателя Правительства Орловской области;

в) поступление в орган ведомственного контроля информации, содержащей признаки административного правонарушения, о нарушении подведомственным заказчиком обязательных требований в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

г) обнаружение органом ведомственного контроля нарушений подведомственным заказчиком законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

2.5. Руководитель органа ведомственного контроля принимает решение о проведении внеплановой проверки, оформляемое приказом органа ведомственного контроля, в течении трех рабочих дней с момента наступления обстоятельств, являющихся основанием для проведения внеплановой проверки.

2.6. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении проверки путем направления уведомления о проведении проверки, согласно приложению № 2 к Регламенту. Уведомление о проведении плановой проверки направляется не позднее трех рабочих дней до даты начала проверки. Уведомление о проведении внеплановой проверки направляется не позднее двух рабочих дней до даты начала проверки.

2.7. Форма проведения проверки указывается в плане проведения проверок, а при принятии решения о проведении внеплановой проверки – в приказе о проведении внеплановой проверки.

2.8. Проверка проводится на основании приказа органа ведомственного контроля, который должен содержать следующие сведения:

а) наименование органа ведомственного контроля;

- б) состав комиссии, осуществляющей проверку;
- в) наименование, адрес места нахождения подведомственного заказчика;
- г) форма проведения проверки;
- д) предмет проверки, в том числе период времени, за который проверяется деятельность подведомственного заказчика;
- е) вид проверки (выездная или документарная);
- ж) даты начала и окончания проведения проверки;
- з) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки (в случае проведения выездной проверки).

### 3. Срок и порядок проведения проверок.

3.1. Срок проведения проверки не может составлять более чем пятнадцать календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на пятнадцать календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля.

3.2. Орган ведомственного контроля вправе привлекать организации, независимых консультантов и экспертов для осуществления ведомственного контроля в сфере закупок. При использовании результатов работы привлеченных специалистов ответственность за формирование выводов по результатам проверок несут члены комиссии, подписавшие акт проверки.

3.3. В состав комиссии должно входить не менее трех человек. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

Решение о сроке проведения проверок, утверждении состава комиссии, продлении срока проведения ведомственного контроля или изменении состава комиссии, утверждаются приказом органа ведомственного контроля.

3.4. Члены комиссии при осуществлении проверки имеют право:

а) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания подведомственного заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

3.5. Члены комиссии при проведении проверки несут ответственность за качество проводимых проверок, достоверность информации и объективность выводов, содержащихся в актах, их соответствие законодательству и иным правовым актам, наличие и правильность выполненных расчетов, подтверждающих суммы выявленных нарушений.

3.6. Представитель подведомственного заказчика имеет право:

1) присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;



2) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями членов комиссии;

3) в течении десяти рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить в комиссию (председателю комиссии) письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

#### 4. Результаты проведения проверок.

4.1. Результаты проверки оформляются в форме акта. При этом решение комиссии по результатам проведения проверки являются неотъемлемой частью акта проверки.

Акт проверки составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми членами комиссии, а также всеми привлекаемыми к проведению проверки экспертами, представителями экспертных организаций в течении трех рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

Один экземпляр акта проверки с копиями документов, подтверждающих выявленные нарушения, вручается в течение одного рабочего дня со дня его подписания руководителю подведомственного заказчика, или иному должностному лицу, или уполномоченному представителю подведомственного заказчика под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

Второй экземпляр подписанного акта проверки передается руководителю органа ведомственного контроля.

В случае отсутствия руководителя подведомственного заказчика, иного должностного лица, уполномоченного представителя подведомственного заказчика, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении с актом проверки, указанный акт направляется подведомственному заказчику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в органе ведомственного контроля.

При выявлении нарушений по результатам проверки должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений, согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту. План устранения выявленных нарушений утверждается руководителем органа ведомственного контроля. Утвержденный план устранения выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней с даты его утверждения направляется органом ведомственного контроля подведомственному заказчику.

Подведомственный заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить в орган ведомственного контроля письменные возражения по вопросам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

4.2. Акт состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей:

1) вводная часть должна содержать:

а) наименование органа ведомственного контроля, осуществляющего контроль в сфере закупок;

б) номер, дату и место составления акта проверки;

в) дату и номер приказа о проведении проверки;

г) основания, цели и сроки осуществления плановой проверки;

д) период проведения проверки;

е) фамилии, имена, отчества, наименования должностей членов комиссии, проводивших проверку;

ж) наименование, адрес местонахождения подведомственного заказчика;

2) в мотивировочной части должны быть указаны:

а) обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы комиссии;

б) нормы законодательства, которыми руководствовалась комиссия при принятии решения;

в) сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, оценка этих нарушений;

3) резолютивная часть должна содержать:

а) выводы комиссии о наличии (отсутствии) со стороны подведомственного заказчика, в отношении которого проведена проверка, нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд со ссылками на конкретные нормы законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

б) выводы комиссии о необходимости привлечения лиц к дисциплинарной ответственности, целесообразности передачи вопросов о возбуждении дела об административном правонарушении, материалов в правоохранительные органы, применении других мер по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд;

в) сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

4.3. Акт проверки не позднее десяти рабочих дней со дня подписания размещается в государственной специализированной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет.

4.4. Материалы проверки хранятся в органе ведомственного контроля в течение 5 лет.

4.5. В случае выявления органом ведомственного контроля по результатам проведения проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению органом ведомственного контроля в соответствующие органы, уполномоченные на рассмотрение дел об административных правонарушениях в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки уголовного правонарушения – в правоохранительные органы.

## 5. Устранение нарушений, выявленных при проведении проверки.

5.1. По результатам проведения проверки руководитель подведомственного заказчика обязан устранить выявленные нарушения в срок, указанный в акте проверки.

5.2. Руководитель подведомственного заказчика обязан в течение пяти рабочих дней по истечении срока устранения выявленных нарушений, указанных в акте проверки, представить отчет об устранении выявленных нарушений руководителю органа ведомственного контроля. К отчету прилагаются копии документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

5.3. В случае не устранения в установленный срок выявленных в результате проверки нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок орган ведомственного контроля в течение семи рабочих дней со дня, установленного для представления отчета об устранении выявленных нарушений, направляет информацию по результатам проверки в соответствующий орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, в целях принятия мер по фактам указанных нарушений.

## УТВЕРЖДАЮ

Председатель ведомственной комиссии соблюдения бюджетным учреждением Орловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Орловской области о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, исполняющий обязанности руководителя Департамента информационных технологий Орловской области

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.  
\_\_\_\_\_ А. А. Абашин

## ПЛАН

проведения Департаментом информационных технологий Орловской области проверок соблюдения подведомственным заказчиком законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Орловской области о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд на 2021 год.

№ п/п	Наименование подведомственного заказчика	ИНН	Адрес местонахождения	Предмет проверки	Форма контроля, вид и способ проверки	Проверяемый период	Срок начала проведения проверки (месяц, год) / продолжительность проверки
1	Бюджетное учреждение Орловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	5753007212	302040, г. Орел, ул. Лескова, д. 22	Предметом проверки является соблюдение подведомственным заказчиком в процессе осуществления им деятельности требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок			

Приложение № 2  
к Регламенту о порядке осуществления  
ведомственного контроля за соблюдением  
законодательства РФ и иных нормативных  
правовых актов РФ и Орловской области о  
контрактной системе в сфере закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения  
государственных нужд

Уведомление о проведении проверки.

Во исполнение статьи 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд», в соответствии с Правилами осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 года № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд», и постановлением Правительства Орловской области от 19 июня 2015 года № 272 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Орловской области», уведомляем о проведении ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Орловской области о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – проверка) в отношении \_\_\_\_\_.

Ведомственный контроль проводится на основании плана проведения Департаментом информационных технологий Орловской области проверок соблюдения подведомственным заказчиком законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд на \_\_\_\_ год, утвержденного председателем ведомственной комиссии соблюдения

\_\_\_\_\_ законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Орловской области о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд от \_\_\_\_\_ года.

Предмет ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность субъекта контроля	
Вид ведомственного контроля (выездная или документарная проверка)	
Способ проведения проверки (сплошная проверка или выборочная проверка)	
Дата начала проведения ведомственного контроля / срок проведения проверки	

Для проведения проверки сформирована комиссия Департамента информационных технологий Орловской области в составе:

№	Статус в комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
1	Председатель комиссии	Абашин Александр Александрович	Начальник управления связи Департамента информационных технологий Орловской области
2	Член комиссии	Лях Василий Васильевич	Заместитель начальника Управления информационных технологий Департамента информационных технологий Орловской области
3	Член комиссии	Калинина Анна Анатольевна	Заместитель начальника управления – начальник отдела совершенствования государственного управления Управления информационных технологий Департамента информационных технологий Орловской области
	Член комиссии	Папкова Елена Васильевна	Начальник отдела бюджетного планирования, бухгалтерского учета и отчетности Департамента информационных технологий Орловской области

			технологий Орловской области
	Член комиссии	Крючков Сергей Владимирович	Заместитель начальника управления – начальник отдела инфраструктуры связи Управления связи Департамента информационных технологий Орловской области
	Член комиссии	Побережный Петр Анатольевич	Начальник отдела организации предоставления услуг в электронном виде Управления информационных технологий Департамента информационных технологий Орловской области
	Член комиссии	Водянович Ольга Анатольевна	Консультант отдела организации предоставления услуг в электронном виде Управления информационных технологий Департамента информационных технологий Орловской области

Для проведения проверки прошу предоставить комиссии следующие документы (информацию, материальные средства), необходимые для проведения проверки:

№	Наименование документа (информации, материального средства)	Срок, форма, способ и место (адрес) предоставления
1	Копия приказа о создании комиссии по осуществлению закупок	
2	Копия заключенного контракта (гражданско-правового договора)	
3	Документы, подтверждающие расчет начальной максимальной цены контракта	
4	Копия банковской гарантии	
5	Копия разрешения заключения с единственным поставщиком	
6	Копия экспертного заключения (при привлечении экспертной организации, копия заключенного контракта с экспертами)	
7	Копия приказа о создании приемочной комиссии	
8	Товарная накладная (акт выполненных работ, оказанных услуг)	
9	Копия счета на оплату, платежного поручения, подтверждающего оплату	

При проведении выездной проверки прошу представить объект закупки.

Контактная информация; тел. (4862) 598-856,  
адрес электронной почты [oav@adm.orel.ru](mailto:oav@adm.orel.ru)

Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента  
информационных технологий  
Орловской области

А. А. Абашин



Приложение № 3  
к Регламенту о порядке осуществления  
ведомственного контроля за соблюдением  
законодательства РФ и иных  
нормативных правовых актов РФ  
и Орловской области о контрактной  
системе в сфере закупок товаров, работ,  
услуг для обеспечения государственных  
нужд

**ФОРМА**  
**плана устранения нарушений**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

План устранения нарушений законодательства Российской Федерации и иных  
нормативных правовых актов Российской Федерации и Орловской области о контрактной  
системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных  
и муниципальных нужд, выявленных Департаментом информационных технологий  
Орловской области

Общие сведения	
Наименование субъекта контроля	
Дата и номер приказа о проведении проверки	
Форма и вид проверки	
Дата начала проведения проверки	
Дата окончания проведения проверки	

№	Нарушение, выявленное в ходе проверки	Способ устранения нарушения	Срок устранения нарушения	Отчетность об устранении нарушения
1				
2				
...				