



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ  
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*10 февраля 2021г.*  
г. Орёл

№ 69

О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 13 октября 2020 года № 586 «Об утверждении типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги по установлению статуса многодетной семьи Орловской области»

В целях поддержания нормативной правовой базы Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 13 октября 2020 года № 586 «Об утверждении типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по установлению статуса многодетной семьи Орловской области» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителем на предоставление государственной услуги является один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей), единственный родитель (усыновитель, опекун (попечитель), приемный родитель) (далее – заявитель) многодетной семьи по месту жительства.

Государственная услуга устанавливается семье при наличии:

- 1) гражданства Российской Федерации у членов многодетной семьи;
- 2) места жительства на территории Орловской области у членов многодетной семьи;
- 3) трех и более детей до восемнадцатилетнего возраста, а также достигшего(-их) совершеннолетия одного ребенка или нескольких детей – учащегося(-ихся),

студента(-ов), курсанта(-ов), осваивающего(-их) образовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, либо проходящего(-их) военную службу по призыву, но не более чем до достижения им (ими) возраста двадцати трех лет.»;

2) подраздел «Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1 Перечень нормативных правовых актов, предусмотренный пунктом 9 настоящего регламента, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования подлежит размещению на официальном сайте в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр», в государственной информационной системе Орловской области «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Орловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».»;

3) подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» изложить в следующей редакции:

«10. Для получения государственной услуги заявителем представляется в учреждение социальной защиты населения по месту жительства заявление по форме, утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 25 августа 2020 года № 520 «Об утверждении Порядка установления статуса многодетной семьи Орловской области и выдачи (замены) удостоверения многодетной семьи Орловской области» (далее – заявление), с приложением следующих документов:

1) копии документа, удостоверяющего личность родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) и подтверждающего гражданство Российской Федерации;

2) копии документа, подтверждающего рождение (усыновление) детей:

а) свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей);

б) свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при рождении ребенка на территории иностранного государства;

в) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык – при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции,

отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция от 5 октября 1961 года);

документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции от 5 октября 1961 года;

документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

г) паспорта ребенка (детей) старше 14 лет или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) копии документа, подтверждающего принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка (детей);

4) фотографии членов многодетной семьи размером 3 x 4 см.

11. Для вынесения решения о предоставлении государственной услуги заявитель дополнительно представляет следующие документы:

1) копию свидетельства о заключении брака или свидетельства о расторжении брака (в случае изменения фамилии заявителем);

2) справку из организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, на детей, осваивающих образовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации (для детей, достигших восемнадцатилетнего возраста);

3) справку из военного комиссариата о призыве ребенка (детей) на военную службу (для ребенка (детей), проходящего(-их) военную службу по призыву);

4) копию вступившего в законную силу решения суда об установлении отцовства либо копию свидетельства об установлении отцовства (в случае если в отношении ребенка (детей) установлено отцовство);

5) копию свидетельства о смерти супруга (супруги) заявителя (в случае если один из супругов умер);

6) копию свидетельства о перемене фамилии, имени или отчества (в случае изменения фамилии, имени или отчества членами многодетной семьи);

7) копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), копию договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью.

11.1. Копии документов, указанных в пунктах 10,11 настоящего регламента, представляются заявителем с предъявлением оригинала документа или заверенные в порядке, установленном действующим законодательством.»;

4) в абзаце втором пункта 12 слова «родителей (усыновителей) многодетной семьи и детей» заменить словами «членов многодетной семьи»;

5) в пункте 23 слова «предусмотренные пунктом 10» заменить словами «предусмотренные пунктами 10, 11»;

6) в подпункте «д» пункта 47 слова «предусмотренные пунктом 25» заменить словами «предусмотренные пунктами 25, 26»;

7) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 15 минут.»;

8) пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Межведомственный запрос направляется учреждением социальной защиты населения в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.»;

9) пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. Учреждение уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения (приложения 2, 3 к настоящему регламенту) способом, указанным заявителем в заявлении.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа уведомление о принятом решении в форме электронного документа в течение 5 рабочих со дня принятия решения направляется заявителю в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа.»;

10) пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. Документ, выдаваемый в результате предоставления государственной услуги, в который внесены исправления, вручается заявителю лично либо направляется в форме электронного документа не позднее 2 рабочих дней со дня его подписания способом, указанным заявителем в заявлении.

В случае направления письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа исправленное уведомление в форме электронного документа не позднее 2 рабочих дней со дня его подписания способом, указанным заявителем в заявлении.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления финансового планирования, организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

Член Правительства Орловской Области –  
руководитель Департамента социальной  
защиты, опеки и попечительства, труда  
и занятости Орловской области



И. А. Гаврилина

Костомарова Анна Анатольевна  
76-38-43

Внесено в реестр нормативных правовых актов  
органов исполнительной государственной власти  
специальной компетенции Орловской области  
Дата 12 февраля 2021 г., № 44/2021