



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

10 февраля 2021г.
г. Орёл

№ 68

О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 13 октября 2020 года № 587 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по социальной поддержке многодетных семей в соответствии с нормативными правовыми актами Орловской области»

В целях поддержания нормативной правовой базы Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 13 октября 2020 года № 587 «Об утверждении Типового административного регламента предоставления казенным учреждением Орловской области, подведомственным Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, государственной услуги по социальной поддержке многодетных семей в соответствии с нормативными правовыми актами Орловской области» следующие изменения:

1) пункты 3–5 изложить в следующей редакции:

«3. Заявителем на предоставление государственной услуги по назначению МСП многодетной семье, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2 настоящего регламента, является один из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) по их выбору, единственный родитель (усыновитель, опекун (попечитель), приемный родитель) зарегистрированной многодетной семьи, а также при рождении (усыновлении, установлении опеки (попечительства),

передаче на воспитание в приемную семью) в многодетной семье каждого последующего ребенка.

4. Заявителем на предоставление государственной услуги по назначению МСП многодетной семье, предусмотренной подпунктом «б» пункта 2 настоящего регламента, является один из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) по их выбору, единственный родитель (усыновитель, опекун (попечитель), приемный родитель) на каждого ребенка до достижения им возраста 16 лет, а на детей, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, – до достижения возраста 18 лет.

5. Заявителем на предоставление государственной услуги по назначению МСП многодетной семье, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2 настоящего регламента, является один из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) по их выбору, единственный родитель (усыновитель, опекун (попечитель), приемный родитель) на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, расположенной на территории Российской Федерации.»;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заявителем на предоставление государственной услуги по назначению МСП многодетной семье, предусмотренной подпунктом «д» пункта 2 настоящего регламента, является один из родителей (усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей) по их выбору, единственный родитель (усыновитель, опекун (попечитель), приемный родитель) при рождении (усыновлении) с 1 января 2011 года третьего или последующего ребенка (детей), а также при установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью ребенка (детей), рожденного (рожденных) с 1 января 2011 года, являющегося (являющихся) в данной семье третьим или последующим ребенком (детьми), выплачивается материнский (семейный) капитал для многодетной семьи (далее также - материнский капитал) при соблюдении на момент обращения за выплатой материнского капитала следующих условий:

наличии у заявителя места жительства на территории Орловской области в течение не менее трех лет;

многодетной семьей ранее не реализовано право на материнский (семейный) капитал для многодетной семьи в соответствии с Законом № 350-ОЗ.»;

3) в пункте 15 слова «составляет 15 рабочих дней» заменить словами «составляет 25 рабочих дней»;

4) подраздел «Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования» изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

17. Предоставление государственной услуги регулируется:

Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 25 декабря 1993 года, № 237);

Семейным кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 1, ст. 16; «Российская газета», № 27, 27 января 1996 года);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179);

Законом Орловской области от 2 октября 2003 года № 350-ОЗ «О статусе многодетной семьи Орловской области и мерах ее социальной поддержки» («Собрание нормативных правовых актов Орловской области». 2003 год. № 19);

Законом Орловской области от 2 августа 2012 года № 1393-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате на ребенка» («Орловская правда». 3 августа 2012 года, № 112);

постановлением Правительства Орловской области от 10 декабря 2018 года № 509 «Об утверждении Положения о Департаменте социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области» (Государственная специализированная информационная система «Портал Орловской области – публичный информационный центр», <http://orel-region.ru>, 11 декабря 2018 года);

постановлением Правительства Орловской области от 8 июля 2019 года № 388 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти Орловской области» (Государственная специализированная информационная система «Портал Орловской области – публичный информационный центр», <http://orel-region.ru>, 10 июля 2019 года);

постановление Правительства Орловской области от 8 декабря 2020 года № 742 «Об утверждении Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетной семье Орловской области» (Государственная специализированная информационная система «Портал Орловской области – публичный информационный центр», <http://orel-region.ru>, 10 декабря 2020 года);

постановление Правительства Орловской области от 22 декабря 2020 года № 795 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на ребенка и Порядка исчисления величины среднедушевого дохода семьи, единственного родителя (усыновителя) для установления ежемесячной денежной выплаты на ребенка» (Государственная специализированная информационная система «Портал Орловской области – публичный информационный центр», <http://orel-region.ru>, 23.12.2020 года).

17.1. Перечень нормативных правовых актов, предусмотренный пунктом 17 настоящего регламента, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования подлежит размещению на официальном сайте в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области –

публичный информационный центр», в государственной информационной системе Орловской области «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Орловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»»;

5) пункты 18–23 изложить в следующей редакции:

«18. Для получения государственной услуги, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2 настоящего регламента, заявителем представляется в учреждение социальной защиты населения по месту жительства заявление по форме, утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 8 декабря 2020 года № 742 «Об утверждении Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетной семье Орловской области» (далее соответственно – заявление по форме, постановление Правительства Орловской области от 8 декабря 2020 года № 742), с приложением следующих документов:

копии документа, удостоверяющего личность и место жительства на территории Орловской области (паспорт гражданина Российской Федерации);

копии свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей);

копии документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом в отделении кредитной организации;

копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), копию договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью.

19. Для получения государственной услуги, предусмотренной подпунктом «б» пункта 2 настоящего регламента, заявителем представляется в учреждение социальной защиты населения по месту жительства заявление по форме с приложением следующих документов:

копии документа, удостоверяющего личность и место жительства на территории Орловской области (паспорт гражданина Российской Федерации);

копии свидетельств о рождении (усыновлении) ребенка (детей);

копии документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом в кредитной организации.

справки об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории Российской Федерации, на ребенка (детей) старше шестнадцати лет;

копии документа, подтверждающего изменение фамилии заявителя (в случае смены фамилии у заявителя);

копии акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), копию договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью.

20. Для получения государственной услуги, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2 настоящего регламента, заявителем представляется в учреждение социальной защиты населения по месту жительства заявление по форме с приложением следующих документов:

копии документа, удостоверяющего личность и место жительства на территории Орловской области (паспорт гражданина Российской Федерации);

копии документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом в отделении кредитной организации;

справки из общеобразовательной организации, расположенной на территории Российской Федерации, об обучении ребенка в общеобразовательной организации, расположенной на территории Российской Федерации.

21. Для получения государственной услуги, предусмотренной подпунктом «г» пункта 2 настоящего регламента, заявителем представляется в учреждение социальной защиты населения по месту жительства заявление по форме с приложением следующих документов:

копии документа, удостоверяющего личность и место жительства на территории Орловской области (паспорт гражданина Российской Федерации);

копии документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом в отделении кредитной организации;

копии документа, подтверждающего изменение фамилии многодетной матери (представляется в случае, если фамилия многодетной матери на момент обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты различна с ее фамилией, указанной в документах, подтверждающих присвоение заявителю статуса многодетной семьи Орловской области).

22. Для получения государственной услуги, предусмотренной подпунктом «д» пункта 2 настоящего регламента, заявителем представляется в учреждение социальной защиты населения по месту жительства заявление по форме с приложением следующих документов:

копии документа, удостоверяющего личность и место жительства на территории Орловской области (паспорт гражданина Российской Федерации);

копии документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом в отделении кредитной организации;

копии свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) на ребенка, копию договора о передаче на воспитание в семью ребенка, на которого выплачивается материнский капитал;

обязательство по форме, утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 8 декабря 2020 года № 742;

копии документа, подтверждающего изменение фамилии заявителя (в случае, если фамилия заявителя изменялась).

При использовании материнского (семейного) капитала для многодетной семьи на улучшение жилищных условий один из перечисленных документов:

а) копию документа, подтверждающего право собственности (право постоянного (бессрочного) пользования, право пожизненного наследуемого владения, право аренды, право безвозмездного пользования) на земельный участок, предназначенный под строительство дома, одного из родителей ребенка, на которого выплачивается материнский капитал;

б) копию договора купли-продажи жилого помещения;

в) копию договора займа или иного кредитного договора, в том числе ипотечного кредитования;

г) копии документов, подтверждающих расходы на строительство жилого помещения;

д) копии документов, подтверждающих расходы на проведение капитального ремонта жилого помещения.

При использовании материнского (семейного) капитала для многодетной семьи на проведение текущего ремонта жилого помещения:

копии документов, подтверждающих расходы на проведение текущего ремонта жилого помещения.

При использовании материнского (семейного) капитала для многодетной семьи на получение образования ребенком (детьми):

копию договора на оказание платных образовательных услуг.

При использовании материнского (семейного) капитала для многодетной семьи на приобретение автомобильного транспорта и (или) сельскохозяйственной техники:

а) копию договора купли-продажи (накладных, товарных чеков);

б) копию паспорта транспортного средства;

в) копии платежных поручений (кассовых чеков, приходных кассовых ордеров), оформленных в установленном порядке.

При использовании материнского капитала на лечение ребенка-инвалида (детей-инвалидов) один из перечисленных документов:

а) копии документов (кассовых чеков, счетов, квитанций, договоров), подтверждающих оказанные медицинские услуги в медицинских организациях на лечение ребенка-инвалида (детей-инвалидов);

б) копии документов (кассовых чеков, счетов, квитанций, договоров) на приобретение лекарственных препаратов при наличии копии выписки с рекомендациями о назначении данного лекарственного препарата из медицинской организации на лечение ребенка-инвалида (детей-инвалидов).

23. Для получения государственной услуги, предусмотренной пунктом 8 настоящего регламента, заявителем представляется в учреждение социальной защиты населения по месту жительства заявление по форме, утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2020 года № 795 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на ребенка и Порядка исчисления величины среднедушевого дохода семьи, единственного родителя (усыновителя) для установления ежемесячной денежной выплаты на ребенка» (далее – постановление Правительства Орловской области от 22 декабря 2020 года № 795), с приложением следующих документов:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и подтверждающих место жительства заявителя на территории Орловской области, семейное положение заявителя;

2) копии документов, подтверждающих рождение (усыновление, удочерение) ребенка (детей), включенного(-ых) в состав семьи:

а) свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства);

б) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык – при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция от 5 октября 1961 года);

документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции от 5 октября 1961 года;

документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, – при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

3) сведения о доходах членов семьи, включенных в ее состав;

4) копия документа, содержащего сведения о счете заявителя, открытом в кредитной организации;

5) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя).»;

б) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, относятся:

документ, подтверждающий статус многодетной семьи (удостоверение установленного образца);

документ, подтверждающий неполучение другим родителем единовременного пособия многодетной семье (в случае раздельного проживания);

справка из учреждения социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (усыновителя) о неполучении им ежемесячного пособия многодетной семье;

справка о неполучении ежемесячного пособия многодетной семье по прежнему месту жительства (для прибывших в Орловскую область);

документ, подтверждающий неполучение другим родителем единовременного пособия к началу учебного года (в случае раздельного проживания родителей многодетной семьи);

документы, подтверждающие присвоение заявителю статуса многодетной семьи Орловской области: удостоверение многодетной семьи Орловской области, копия диплома к памятной медали «Многодетная семья Орловской области», справка учреждения социальной защиты населения о присвоении статуса многодетной семьи Орловской области;

документы о назначении пенсии в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации (для граждан, которым пенсия назначена) либо сведения об отнесении гражданина к категории предпенсионного возраста;

документ, подтверждающий неполучение материнского (семейного) капитала для многодетной семьи по месту жительства другого родителя (усыновителя) (в случае раздельного проживания);

документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности на объект индивидуального жилищного строительства или иное жилое помещение одного из родителей ребенка, на которого выплачивается материнский (семейный) капитал для многодетной семьи;

приказ о постановке на учет по бесплатному предоставлению земельного участка;

свидетельство о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка (детей);

свидетельство о смерти (в случае смерти предыдущего(-их) ребенка (детей));

документ, подтверждающий изменение фамилии заявителя (в случае смены фамилии у заявителя);

свидетельство о расторжении брака;

справка о неполучении ежемесячной денежной выплаты по прежнему месту жительства (для прибывших в Орловскую область);

документы, подтверждающие место жительства или пребывания на территории Орловской области ребенка, на которого назначается ежемесячная денежная выплата, с заявителем;

сведения о средствах, перечисленных взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов.»;

7) в абзаце шестом пункта 63 слова «в приложении 2» заменить словами «в приложении 1»;

8) пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 15 минут.»;

9) пункт 70 признать утратившим силу;

10) в абзаце четвертом пункта 73 слова «в течение 10 рабочих дней» заменить словами «в течение 20 рабочих дней»;

11) пункты 74–76 изложить в следующей редакции:

74. Решение о назначении государственной услуги выносится:

а) для государственной услуги, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2 настоящего регламента, по основаниям, указанным в пункте 23 Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетной семье

Орловской области, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 8 декабря 2020 года № 742;

б) для государственной услуги, предусмотренной подпунктом «б» пункта 2 настоящего регламента, по основаниям, указанным в пункте 32 Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетной семье Орловской области, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 8 декабря 2020 года № 742;

в) для государственной услуги, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2 настоящего регламента, по основаниям, указанным в пункте 45 Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетной семье Орловской области, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 8 декабря 2020 года № 742;

г) для государственной услуги, предусмотренной подпунктом «г» пункта 2 настоящего регламента, по основаниям, указанным в пункте 55 Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетной семье Орловской области, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 8 декабря 2020 года № 742;

д) для государственной услуги, предусмотренной подпунктом «д» пункта 2 настоящего регламента, по основаниям, указанным в пункте 69 Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетной семье Орловской области, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 8 декабря 2020 года № 742;

е) для государственной услуги, предусмотренной пунктом 8 настоящего регламента, по основаниям, указанным в пункте 21 Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на ребенка, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2020 года № 795.

75. При принятии решения о назначении государственной услуги выплата МСП многодетной семье, ежемесячной денежной выплаты осуществляется Департаментом на расчетный счет заявителя, открытый им в кредитной организации ежемесячно (для МСП многодетной семье, выплачиваемых одновременно не позднее тридцати рабочих дней со дня принятия решения) в размере, предусмотренном законодательством Орловской области на соответствующий период.

76. Решение об отказе в назначении государственной услуги выносится:

а) для государственной услуги, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2 настоящего регламента, по основаниям, указанным в пункте 24 Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетной семье Орловской области, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 8 декабря 2020 года № 742;

б) для государственной услуги, предусмотренной подпунктом «б» пункта 2 настоящего регламента, по основаниям, указанным в пункте 33 Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетной семье Орловской области, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 8 декабря 2020 года № 742;

в) для государственной услуги, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2 настоящего регламента, по основаниям, указанным в пункте 46 Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетной семье Орловской области, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 8 декабря 2020 года № 742;

г) для государственной услуги, предусмотренной подпунктом «г» пункта 2 настоящего регламента, по основаниям, указанным в пункте 56 Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетной семье Орловской области, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 8 декабря 2020 года № 742;

д) для государственной услуги, предусмотренной подпунктом «д» пункта 2 настоящего регламента, по основаниям, указанным в пункте 70 Порядка предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетной семье Орловской области, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 8 декабря 2020 года № 742;

е) для государственной услуги, предусмотренной пунктом 8 настоящего регламента, по основаниям, указанным в пункте 22 Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на ребенка, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2020 года № 795.»;

12) пункт 79 изложить в следующей редакции:

«72. Учреждение уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения (приложения 2, 3 к настоящему регламенту) способом, указанным заявителем в заявлении.

В случае подачи заявления и необходимых документов через многофункциональный центр уведомление о принятом решении (приложения 2, 3 к настоящему регламенту) направляется заявителю в течение 5 рабочих дней после принятия решения способом, указанным заявителем в заявлении.

В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством Единого портала уведомление о принятом решении в форме электронного документа в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения направляется заявителю посредством Единого портала.»;

13) пункт 84 изложить в следующей редакции:

«84. Документ, выдаваемый в результате предоставления государственной услуги, в который внесены исправления, вручается заявителю лично либо направляется в форме электронного документа не позднее 2 рабочих дней со дня его подписания (способом, указанным заявителем в заявлении).

В случае подачи письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок через многофункциональный центр – вручается заявителю лично либо направляется в форме электронного документа не позднее 2 рабочих дней со дня его подписания (способом, указанным заявителем в заявлении).

В случае направления письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в форме электронного документа посредством Единого портала документ, выдаваемый в результате предоставления государственной услуги, в который внесены исправления, после его подписания направляется заявителю посредством Единого портала не позднее следующего рабочего дня.»;

14) абзацы второй – шестой пункта 101 признать утратившими силу;

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления финансового планирования, организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

Член Правительства Орловской Области –
руководитель Департамента социальной
защиты, опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области



И. А. Гаврилина

Костомарова Анна Анатольевна
76-38-43

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 12 февраля 2021г., № 43/2021