



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
И ПРАВИТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

7 декабря 2020.
г. Орёл

№ 725

О комиссии по проведению проверок в рамках осуществления Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии с приказом Администрации Губернатора и Правительства Орловской области от 16 ноября 2020 года № 683 «Об утверждении Регламента осуществления Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по проведению проверок в рамках осуществления Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и утвердить ее состав согласно приложению 1 к приказу.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению проверок в рамках осуществления Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации согласно приложению 2 к приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Губернатора
и Председателя Правительства
Орловской области - руководитель
Администрации Губернатора
и Правительства Орловской области



В. В. Соколов

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 9 января 2020 г., № 577/2020

Приложение 1 к приказу
Администрации Губернатора
и Правительства Орловской области
от 7 декабря 2020 № 725

СОСТАВ

комиссии по проведению проверок в рамках осуществления Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

Аносов
Валерий
Владимирович

Заместитель руководителя
Администрации Губернатора и
Правительства Орловской области,
председатель комиссии

Паршин
Константин
Александрович

Начальник главного контрольного
управления Губернатора и
Председателя Правительства
Орловской области Администрации
Губернатора и Правительства
Орловской области, заместитель
председателя комиссии

Орлова
Наталия
Игоревна

Заместитель начальника управления
пресс-службы и взаимодействия со
средствами массовой информации
Администрации Губернатора и
Правительства Орловской области

Видакас
Татьяна
Михайловна

Начальник отдела поддержки
молодежных инициатив управления
молодежной политики Департамента
внутренней политики и развития
местного самоуправления
Администрации Губернатора и
Правительства Орловской области

Пикалин
Анатолий
Анатольевич

Консультант отдела контроля в сфере
закупок главного контрольного
управления Губернатора и
Председателя Правительства
Орловской области Администрации

Губернатора и Правительства
Орловской области, секретарь
комиссии

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению проверок в рамках осуществления
Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области
ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона
от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии
с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

I. Общие положения

1. Комиссия по проведению проверок в рамках осуществления Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом и образуется для организации и проведения Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области (далее – Администрация), осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Орловской области (далее – заказчики), проверок соблюдения заказчиками требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, другими нормативными правовыми актами Орловской области, а также настоящим Положением.

II. Основная задача и функция Комиссии

4. Основной задачей Комиссии является составление акта проверки соблюдения заказчиком требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

5. Основной функцией Комиссии является организация и проведение выездных и (или) камеральных проверок соблюдения заказчиком требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных

правовых актов Российской Федерации (далее также – проверка).

III. Права Комиссии

6. При проведении проверки Комиссия имеет право:

- 1) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;
- 2) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;
- 3) в случае проведения выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания объекта проверки (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении членами Комиссии служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;
- 4) привлекать независимых экспертов для проведения экспертиз.

IV. Организация работы Комиссии

7. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

- 1) руководит работой Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенной на Комиссию задачи;
- 2) отвечает за формирование и исполнение плана ведомственного контроля на очередной календарный год (далее – план проверок);
- 3) направляет мотивированное обращение в срок не позднее 10 рабочих дней до начала проведения проверки в адрес первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в целях внесения изменения в план проверок;
- 4) осуществляет контроль за проведением проверок;
- 5) подписывает уведомление о проведении проверки;
- 6) вносит мотивированное обращение о продлении срока проверки в адрес первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;
- 7) разрабатывает и представляет на утверждение первому заместителю Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в течение 2 рабочих дней со дня проведения проверки план устранения выявленных нарушений;

8) направляет первому заместителю Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителю Администрации Губернатора и Правительства Орловской области предложения о направлении материалов проверки в случае выявления по результатам проверок действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействий), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы в течение 20 рабочих дней со дня выявления таких обстоятельств;

9) дает поручения членам Комиссии.

9. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия. В период временного отсутствия заместителя председателя Комиссии обязанности председателя Комиссии исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

10. Члены комиссии принимают участие в проведении проверок и подписывают акт проверки в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки.

11. Секретарь Комиссии:

1) подготавливает проект плана проверок не позднее 20 декабря текущего года, подготавливает проект изменений в план проверок в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений;

2) обеспечивает размещение на странице Администрации в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» план проверок, а также вносимые в него изменения в течение 5 рабочих дней с даты их утверждения;

3) подготавливает приказ Администрации о проведении проверки;

4) подготавливает и направляет уведомление о проведении проверки не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения проверки в адрес объекта проверки;

5) подготавливает и направляет уведомление о продлении срока проведения проверки в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока проведения проверки;

6) подготавливает мотивированные обращения председателя Комиссии в адрес первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

7) подготавливает акт проверки в срок не позднее 10 рабочих дней со дня проведения проверки;

8) направляет копии акта проверки в адрес объекта проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания;

9) подготавливает план устранения выявленных нарушений с учетом срока, указанного в подпункте 7 пункта 8 настоящего Положения;

10) направляет план устранения выявленных нарушений в адрес объекта проверки в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения;

11) осуществляет контроль за предоставлением информации от объекта контроля в Администрацию о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений.

12. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.