



УПРАВЛЕНИЕ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 августа 2020г.
г. Орёл

№ 355

О внесении изменений в приказ Управления физической культуры и спорта Орловской области от 9 июня 2020 года № 277 «Об утверждении положения о рабочей группе по реализации проекта «Эффективный регион» в Управлении физической культуры и спорта Орловской области»

В целях поддержания нормативной правовой базы Управления физической культуры и спорта Орловской области в актуальном состоянии приказываю:

1. Внести в приложение к приказу Управления физической культуры и спорта Орловской области от 9 июня 2020 года № 277 «Об утверждении положения о рабочей группе по реализации проекта «Эффективный регион» в Управлении физической культуры и спорта Орловской области» следующие изменения:

1) пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Общее руководство реализацией проекта «Эффективный регион» и деятельностью рабочей группы осуществляет заместитель начальника Управления – начальник отдела по работе с субъектами физической культуры и спорта.»;

2) пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и иные члены рабочей группы.

Состав рабочей группы утверждается приказом Управления физической культуры и спорта Орловской области.»;

3) пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. По итогам заседания Рабочей группы решения принимаются простым большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих на заседании. При равенстве голосов

членов Рабочей группы решающими является голос председателя Рабочей группы»;

4) пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«Заседания рабочей группы проводятся под руководством председателя рабочей группы.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы, в случае отсутствия заместителя председателя рабочей группы - один из членов рабочей группы по поручению председателя рабочей группы.

Председатель рабочей группы:

1) определяет дату, время и место проведения заседаний рабочей группы;

2) председательствует на заседаниях рабочей группы, организует её деятельность;

3) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

4) дает поручения по вопросам деятельности рабочей группы заместителю председателя рабочей группы, секретарю рабочей группы и иным членам рабочей группы.

Секретарь рабочей группы:

1) организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;

2) информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения ее заседаний не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения заседания рабочей группы;

3) оформляет протокол заседания рабочей группы;

4) выполняет поручения председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, данные по вопросам деятельности рабочей группы.

Во время отсутствия секретаря рабочей группы его обязанности исполняет один из членов рабочей группы, назначенный председателем рабочей группы.»;

4) пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

«Решения Рабочей группы оформляются в виде протоколов. Протокол заседания Рабочей группы ведет секретарь, в котором в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав членов Рабочей группы, принимающих участие в заседании, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня.

Протокол заседания составляется в 1 (одном) экземпляре, который подписывается председательствующим и присутствующими на заседании членами Рабочей группы и ответственным секретарем Рабочей группы.

Оформление протокола заседания осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Рабочей группы.».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления – начальника отдела по работе с субъектами физической культуры и спорта Савина Д. А.

Начальник Управления



А. И. Берестов

Шадров Сергей Юрьевич
+7 (4862) 76-10-94

Выдано в результате выполнения правых дел
органами исполнительной власти в соответствии с
специальной компетенцией Органа. Д. Шадров
Дата *27 августа* 2020 г. № *952/2020*