



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 июля 2020.
г. Орёл

№ 408

Об утверждении Порядка формирования и передачи государственным гражданским служащим Орловской области государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Российской Федерации (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими Орловской области в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Российской Федерации на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Российской Федерации

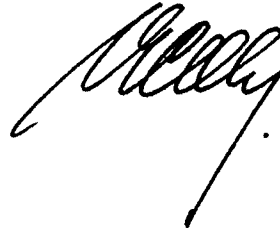
В соответствии с подпунктом «б» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и передачи государственным гражданским служащим Орловской области государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Российской Федерации (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими Орловской области в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Российской Федерации на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное

профессиональное образование государственных гражданских служащих Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Губернатора
и Председателя Правительства
Орловской области – руководитель
Администрации Губернатора
и Правительства Орловской области



В. В. Соколов

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Оренбургской области

Дата 28 июля 2022 г. № 278/2020

ПОРЯДОК

формирования и передачи государственным гражданским служащим Орловской области государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Российской Федерации (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими Орловской области в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Российской Федерации на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и передачи государственным гражданским служащим Орловской области (далее – гражданский служащий) государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Российской Федерации (далее – образовательный сертификат) (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления гражданскими служащими в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – образовательные организации) и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Российской Федерации на основании образовательных сертификатов (далее – реестр образовательных организаций).

2. Структурным подразделением, ответственным за организацию обучения по дополнительным профессиональным программам на основании образовательных сертификатов, является главное управление государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – главное управление государственной гражданской службы и кадров).

3. Список гражданских служащих, направляемых на обучение по дополнительным профессиональным программам на основании образовательных сертификатов в текущем году (далее – Список), формируется главным управлением государственной гражданской службы и кадров на основании информации о гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты, представленной органами государственной власти Орловской области и государственными органами Орловской области (далее – государственные органы) в порядке,

установленном указом Губернатора Орловской области от 16 июля 2020 года № 318 «Об утверждении Положения об урегулировании отдельных вопросов организации профессионального развития государственных гражданских служащих Орловской области».

4. Для гражданских служащих, включенных в Список, главное управление государственной гражданской службы и кадров обеспечивает оформление образовательных сертификатов по форме согласно приложению № 3 к Положению о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации».

5. Образовательные сертификаты подписываются первым заместителем Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области и заверяются гербовой печатью Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

6. Главным управлением государственной гражданской службы и кадров ведется журнал учета образовательных сертификатов (дубликатов) (далее – журнал учета).

7. Главное управление государственной гражданской службы и кадров не позднее 15 календарных дней со дня представления государственными органами информации о гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты, передает образовательные сертификаты соответствующим гражданским служащим под подпись в журнале учета.

8. В случае утраты образовательного сертификата гражданский служащий направляет в главное управление государственной гражданской службы и кадров письменное заявление о выдаче дубликата образовательного сертификата.

9. Письменное заявление о выдаче дубликата образовательного сертификата регистрируется главным управлением государственной гражданской службы и кадров в журнале учета в день его поступления.

10. Дубликат образовательного сертификата выдается гражданскому служащему в течение 5 рабочих дней со дня поступления письменного заявления о выдаче дубликата образовательного сертификата.

11. Гражданским служащим, не получившим образовательные сертификаты в связи с пребыванием в отпуске или служебной командировке, отсутствием на службе по причине временной нетрудоспособности, образовательные сертификаты передаются главным управлением государственной гражданской службы и кадров в течение 5 рабочих дней со дня окончания отпуска, командировки, временной нетрудоспособности.

12. Образовательные сертификаты (дубликаты) передаются гражданским служащим под подпись в журнале учета.

13. Копии образовательных сертификатов, выданных гражданским служащим, и письмо с просьбой о зачислении гражданских служащих на обучение на основании образовательных сертификатов направляется главным управлением государственной гражданской службы и кадров в соответствующие образовательные организации, включенные в реестр образовательных организаций и реализующие дополнительные профессиональные программы, указанные в образовательных сертификатах, в течение 5 рабочих дней со дня выдачи образовательных сертификатов.

14. В случае прохождения обучения с отрывом от государственной гражданской службы, гражданский служащий, получивший образовательный сертификат, передает его уполномоченному представителю образовательной организации в первый день занятий.

15. В случае если обучение на основании образовательного сертификата осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий, гражданский служащий, получивший образовательный сертификат, до начала обучения передает его уполномоченному представителю образовательной организации лично или посредством почтового отправления.

16. Передача гражданским служащим дубликата образовательного сертификата в образовательную организацию, включенную в реестр образовательных организаций и реализующую дополнительную профессиональную программу, указанную в образовательном сертификате, осуществляется в соответствии с пунктами 14–15 настоящего Порядка.