



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

22 июня 2020г.
г. Орёл

№ 410

О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 7 апреля 2020 года № 185 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги «Организация предоставления мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»

В целях поддержания нормативной правовой базы Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 7 апреля 2020 года № 185 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной услуги «Организация предоставления мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» следующие изменения:

1) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Срок принятия уполномоченным учреждением решения о назначении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 2.4-2.8, 2.10-2.12, 2.13 пункта 2 настоящего регламента, составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами.»

2) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Срок принятия уполномоченным учреждением решения о назначении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 2.1-2.3, 2.9, 2.14, 2.15 пункта 2 настоящего регламента составляет 5 рабочих дней после поступления из Департамента в уполномоченное учреждение сведений, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия и заявления с прилагаемыми документами.»

3) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Срок направления уполномоченным учреждением в Департамент заявления и документов получателя для направления межведомственного запроса в Министерство внутренних дел Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации составляет 1 рабочий день со дня со дня регистрации заявления и документов в уполномоченном учреждении.»

4) пункт 16 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Срок направления Департаментом межведомственного запроса в Пенсионный фонд Российской Федерации составляет 4 рабочих дня со дня получения заявления и документов из уполномоченного учреждения.»

5) абзац 4 пункта 18.3. исключить;

6) пункт 35 признать утратившим силу;

7) подраздел «Проверка соответствия заявителя установленным требованиям, а также комплектности документов и направление межведомственного запроса (в случаях, предусмотренных действующим законодательством)» раздела III изложить в следующей редакции:

«Проверка соответствия заявителя установленным требованиям, а также комплектности документов и направление межведомственного запроса (в случаях, предусмотренных действующим законодательством)

51. Специалист Департамента либо уполномоченного учреждения проверяет соответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2 настоящего регламента, а также комплектность представленных документов.

Специалист Департамента либо уполномоченного учреждения сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом. Сличив копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления о предоставлении государственной услуги или неправильном его заполнении специалист Департамента либо уполномоченного учреждения предлагает помощь заявителю в заполнении заявления на предоставление государственной услуги. Заявление на предоставление государственной услуги должно быть подписано заявителем собственноручно с указанием фамилии, имени, отчества (полностью).

Срок выполнения административной процедуры составляет 10 минут с момента регистрации заявления и документов.

52. В случае поступления заявления и документов в уполномоченное учреждение, для предоставления мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 2.7, 2.10, 2.11, 2.13 пункта 2 настоящего регламента, специалист учреждения направляет в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов зарегистрированное заявление с прилагаемыми документами в Департамент для проверки соответствия заявителя условиям, указанным в пункте 2 настоящего регламента, а также на предмет отсутствия предоставления данной государственной услуги по общей базе получателей.

Специалист Департамента в течение 2 рабочих дней с момента поступления заявления и документов из уполномоченного учреждения проверяет соответствие заявителя условиям, указанным в пункте 2 настоящего регламента, а также отсутствие предоставления данной государственной услуги по общей базе получателей.

С момента окончания проверки соответствия заявителя условиям, указанным в пункте 2 настоящего регламента, а также проверки отсутствия предоставления данной государственной услуги по общей базе получателей, специалист Департамента в течение 2 рабочих дней возвращает заявление с прилагаемыми документами в уполномоченное учреждение для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

53. В случае поступления заявления и документов в уполномоченное учреждение для предоставления мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 2.1, 2.2, 2.9, 2.14, 2.15 пункта 2 настоящего регламента, специалист уполномоченного учреждения направляет в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов зарегистрированное заявление с прилагаемыми документами в Департамент для:

- проверки заявителя условиям, указанным в пункте 2 настоящего регламента;

- проверки отсутствия предоставления данной государственной услуги по общей базе получателей;

- для подготовки межведомственного запроса в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Специалист Департамента в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления и документов из уполномоченного учреждения:

- проверяет соответствие заявителя условиям, указанным в пункте 2 настоящего регламента;

- проверяет отсутствия предоставления данной государственной услуги по общей базе получателей;

- направляет межведомственный запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

53.1. В случае поступления заявления и документов в уполномоченное учреждение для предоставления меры социальной поддержки, указанной в

подпункте 2.3 пункта 2 настоящего регламента, специалист уполномоченного учреждения направляет в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов зарегистрированное заявление с прилагаемыми документами в Департамент для:

проверки заявителя условиям, указанным в пункте 2 настоящего регламента;

проверки отсутствия предоставления данной государственной услуги по общей базе получателей;

для подготовки межведомственного запроса в Пенсионный фонд Российской Федерации.

Специалист Департамента в течение 4 рабочих дней с момента поступления заявления и документов из уполномоченного учреждения:

проверяет соответствие заявителя условиям, указанным в пункте 2 настоящего регламента;

проверяет отсутствия предоставления данной государственной услуги по общей базе получателей;

направляет межведомственный запрос в Пенсионный фонд Российской Федерации.

53.2. В случае поступления заявления и документов в уполномоченное учреждение для предоставления мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 2.8, 2.12 пункта 2 настоящего регламента, специалист уполномоченного учреждения направляет в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и документов зарегистрированное заявление с прилагаемыми документами в Департамент для:

проверки заявителя условиям, указанным в пункте 2 настоящего регламента;

проверки отсутствия предоставления данной государственной услуги по общей базе получателей;

подтверждения сведений о признании гражданина в установленном порядке безработным.

Специалист Департамента в течение 1 рабочего дней с момента поступления заявления и документов из уполномоченного учреждения:

проверяет соответствие заявителя условиям, указанным в пункте 2 настоящего регламента;

проверяет отсутствие предоставления данной государственной услуги по общей базе получателей;

проверяет сведения о признании гражданина в установленном порядке безработным.

54. Межведомственный запрос в Министерство внутренних дел Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации направляется Департаментом в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

55. Специалист Департамента течение 1 рабочего дня после поступления сведений, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, возвращает заявление с прилагаемыми документами в уполномоченное учреждение для принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления финансового планирования, организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области И. Н. Лясковскую.

Член Правительства Орловской
области - руководитель Департамента
социальной защиты, опеки и
попечительства, труда и занятости
Орловской области



И. А. Гаврилина

Савкина Елена Владимировна
8(486 2)76-38-43

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 28 июля 2022 г., № 279/2022