



**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

20 июля 2020г.

г. Орёл

№ 578

**Об утверждении Положения о Комиссии по рассмотрению заявления и документов медицинского работника о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, формы документов о предоставлении единовременной компенсационной выплаты**

Во исполнение Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Орловской области, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 1 апреля 2019 года № 182 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по рассмотрению заявлений медицинских работников бюджетных учреждений здравоохранения Орловской области о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. Состав комиссии по рассмотрению документов, предоставляемых медицинскими работниками бюджетных учреждений здравоохранения Орловской области на предоставление единовременной компенсационной выплаты, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.3. Форму расписки о принятии заявления и документов от медицинских работников бюджетных учреждений здравоохранения Орловской области на предоставление единовременной компенсационной выплаты, согласно приложению 3 к настоящему приказу;

1.4. Форму журнала регистрации заявлений от медицинских работников бюджетных учреждений здравоохранения Орловской области на предоставление единовременной компенсационной выплаты, согласно приложению 4 к настоящему приказу;

1.5. Форму протокола заседания комиссии по отбору кандидатов на

предоставление единовременной выплаты, согласно приложению 5 к настоящему приказу;

2. Возложить персональную ответственность за ведение журнала регистрации заявлений от медицинских работников бюджетных учреждений здравоохранения Орловской области на предоставление единовременной компенсационной выплаты на начальника отдела по работе с кадрами подведомственных учреждений управления обеспечения деятельности подведомственных учреждений Департамента здравоохранения Орловской области Плескачеву Е. Ю.

3. В случае отсутствия Плескачевой Е. Ю. ответственность за ведение журнала регистрации заявлений от медицинских работников бюджетных учреждений здравоохранения Орловской области на предоставление единовременной компенсационной выплаты возлагается на главного специалиста отдела по работе с кадрами подведомственных учреждений управления обеспечения деятельности подведомственных учреждений Департамента здравоохранения Орловской области Рязанцеву Л. Л.

4. Заместителю руководителя Департамента – начальнику управления здравоохранения Департамента здравоохранения Орловской области Николаеву В. О. представлять итоговый отчет члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента здравоохранения Орловской области не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента – начальника управления здравоохранения Департамента здравоохранения Орловской области Николаева В. О.

Член Правительства Орловской области –  
руководитель Департамента  
здравоохранения Орловской области



И. А. Залогин

Внесено в реестр нормативных правовых актов  
органов исполнительной государственной власти  
специальной компетенции Орловской области

Дата: 21 июля 2022, № 264/257

Положение о комиссии по рассмотрению заявлений медицинских работников бюджетных учреждений здравоохранения Орловской области о предоставлении единовременной компенсационной выплаты

I. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению заявлений медицинских работников бюджетных учреждений здравоохранения Орловской области о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (далее – Комиссия) создается на основании постановления Правительства Орловской области от 1 апреля 2019 года № 182 «Об утверждении Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Орловской области» (далее – Порядок), Положение разработано в соответствии с Положением о Департаменте здравоохранения Орловской области (далее – Департамент), утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 399.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Орловской области и иными правовыми актами Орловской области, а также настоящим Положением.

II. Порядок работы Комиссии

3. Основной задачей и целью Комиссии является рассмотрение заявлений и документов медицинских работников бюджетных учреждений здравоохранения Орловской области на предоставление единовременной компенсационной выплаты.

4. Комиссия создается как коллегиальный орган по рассмотрению заявления и документов на предоставление компенсационной выплаты медицинским работникам (врачи, фельдшеры), являющиеся (на дату представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 3 Порядка) гражданами Российской Федерации, не имеющими неисполненных финансовых обязательств по договору о целевом обучении (за исключением медицинских организаций с укомплектованностью штата менее 60 процентов), прибывшими (переехавшими) на работу в сельские населенные пункты либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с

населением до 50 тысяч человек и заключившими трудовой договор с учреждением здравоохранения на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, с выполнением трудовой функции на должности, включенной в перечень вакантных должностей медицинских работников в медицинских организациях и их структурных подразделениях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты на очередной финансовый год, ежегодно утверждаемый приказом Департамента, не реализовавшими свое право на получение единовременной компенсационной выплаты, заключившими с учреждением здравоохранения договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты в следующих размерах:

1,5 млн. рублей для врачей и 0,75 млн. рублей для фельдшеров, прибывших (переехавших) на работу в сельские населенные пункты либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, расположенные на удаленных и труднодоступных территориях Орловской области, соответствующих критериям, которые установлены в пункте 2.1 Порядка и перечень которых утвержден Правительством Орловской области;

1 млн. рублей для врачей и 0,5 млн. рублей для фельдшеров, прибывших (переехавших) на работу в сельские населенные пункты либо рабочие поселки, либо поселки городского типа (за исключением указанных в абзаце втором настоящего пункта), либо города с населением до 50 тыс. человек.

5. Состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии. В период временного отсутствия председателя Комиссии руководство Комиссией осуществляет заместитель председателя Комиссии.

8. Секретарь Комиссии организует подготовку и проведение заседаний комиссии, объявление списка медицинских работников бюджетных учреждений здравоохранения Орловской области подавших заявления и документы на предоставление единовременной компенсационной выплаты, обеспечивает работу комиссии, осуществляет ведение протокола заседания Комиссии и оформление решения Комиссии, осуществляет выполнение иных необходимых действий в соответствии с действующим законодательством.

9. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются председателем Комиссии на одного из ее членов.

10. Комиссия вправе приглашать на заседание руководителей подведомственных бюджетных учреждений здравоохранения Орловской области для выяснения достоверности сведений и документов, представленных медицинским работником, наличия у медицинской организации лицензии на осуществление медицинской деятельности в соответствии с квалификацией медицинского работника.

11. Заявления и документы от медицинских работников бюджетных учреждений здравоохранения Орловской области о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, поступающие в Департамент, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации, направляются главному специалисту отдела по работе с кадрами подведомственных учреждений управления обеспечения деятельности подведомственных учреждений Департамента, являющемуся секретарем Комиссии.

12. Направленное заявление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты с прилагаемыми к нему документами регистрируется главным специалистом отдела по работе с кадрами подведомственных учреждений управления обеспечения деятельности подведомственных учреждений Департамента, являющимся секретарем Комиссии, в день поступления в Журнале регистрации заявлений от медицинских работников бюджетных учреждений здравоохранения Орловской области на предоставление единовременной компенсационной выплаты по форме утвержденного Приложения к настоящему приказу.

13. Комиссия рассматривает заявление, подготавливает и направляет в Департамент предложение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

15. Проведение заседания Комиссии в отсутствие представителя от отдела по работе с кадрами подведомственных учреждений управления обеспечения деятельности подведомственных учреждений Департамента не допускается.

16. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом в день проведения заседания Комиссии, который подписывается в день проведения заседания Комиссии председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в заседании Комиссии.

17. В компетенцию Комиссии входит:

– рассмотрение заявлений и документов медицинских работников бюджетных учреждений здравоохранения Орловской области на предоставление единовременной компенсационной выплаты на предмет соответствия их перечню, указанному в пункте 3 Порядка, соблюдение условий, предусмотренных абзацем первым пункта 2, пунктом 2.2 Порядка, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

Проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем сопоставления их с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами,

разрешенными действующим законодательством.

– проверка соответствия медицинского работника бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области требованиям, установленным в пункте 2 Порядка.

– установление права медицинского работника бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области на предоставление единовременной компенсационной выплаты.

Члены комиссии рассматривают документы, представленные медицинскими работниками бюджетных учреждений здравоохранения Орловской области, в пределах своей компетенции.

18. В целях проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных медицинским работником бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области документах, а также проверки соответствия медицинского работника требованиям, установленным в пункте 2 Порядка, Комиссия имеет право запрашивать у медицинского работника иные документы, не указанные в пункте 3 Порядка.

19. В случае непредставления медицинским работником бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области документа, который указан в абзаце десятом пункта 3 Порядка и который представляется по собственной инициативе, главный специалист отдела по работе с кадрами подведомственных учреждений управления обеспечения деятельности подведомственных учреждений Департамента, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении единовременной компенсационной выплаты в Журнале регистрации заявлений от медицинских работников бюджетных учреждений здравоохранения Орловской области на предоставление единовременной компенсационной выплаты по форме утвержденного Приложения к настоящему приказу, запрашивает указанный документ в порядке межведомственного электронного взаимодействия посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе (с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных).

20. Предложение о предоставлении единовременной компенсационной выплаты подготавливается в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 7 Порядка.

21. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 7 Порядка, Комиссией подготавливается предложение об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

22. Предложение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты регистрируется в Департаменте в день поступления.

23. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня регистрации предложения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты рассматривает его и принимает решение о предоставлении единовременной компенсационной выплаты (в случае направления Комиссией предложения о предоставлении единовременной компенсационной выплаты) либо об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты (в случае направления Комиссией предложения об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты).

24. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной компенсационной выплаты являются:

- несоблюдение условий, предусмотренных абзацем первым пункта 2, пунктом 2.2 Порядка;

- представление документов, указанных в пункте 3 Порядка, не в полном объеме (за исключением документа, указанного в абзаце десятом пункта 3 Порядка) и (или) с нарушением установленных Порядком требований;

- недостоверность представленных медицинским работником документов.

25. Департамент принимает решение о предоставлении медицинскому работнику единовременной компенсационной выплаты:

- при наличии у него обязательств, связанных с целевым обучением (целевой подготовкой), при условии заключения им трудового договора с медицинской организацией, укомплектованность штата которой составляет менее 60 процентов;

- при условии продолжения медицинским работником, выполнившим обязательства, связанные с целевым обучением (целевой подготовкой), трудовой деятельности в той же медицинской организации, расположенной в сельском населенном пункте либо рабочем поселке, либо. поселке городского типа, либо городе с населением до 50 тысяч человек.

26. В случае принятия решения о предоставлении единовременной компенсационной выплаты Департаментом издается приказ и между Департаментом, медицинским работником и бюджетного учреждения здравоохранения Орловской области, с которым медицинским работником заключен трудовой договор, заключается договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты на условиях и в порядке предусмотренных Порядком и приказом Департамента от 15 ноября 2019 года № 833/1 «Об утверждении формы договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты медицинскому работнику».

27. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты Департаментом оформляется отказа в предоставлении единовременной компенсационной выплаты в виде письма (с указанием причин отказа).

28. Решения Комиссии и Департамента могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Приложение 2  
к приказу Департамента здравоохранения Орловской области  
от 20.07. 2020 г. № 578

Состав комиссии по рассмотрению документов, предоставляемых  
медицинскими работниками бюджетных учреждений здравоохранения  
Орловской области на предоставление единовременной компенсационной  
выплаты

Николаев Владимир Олегович	- заместитель руководителя Департамента здравоохранения Орловской области - начальник управления здравоохранения, председатель комиссии
Жирова Светлана Владимировна	- заместитель руководителя Департамента здравоохранения Орловской области - начальник финансово-экономического управления, заместитель председателя комиссии
Рязанцева Лариса Леонидовна	- главный специалист отдела по работе с кадрами подведомственных учреждений управления обеспечения деятельности подведомственных учреждений Департамента здравоохранения Орловской области, секретарь комиссии
Члены комиссии	
Горохова Елена Владимировна	- заместитель начальника управления здравоохранения - начальник отдела организации медицинской помощи взрослому населению Департамента здравоохранения Орловской области
Иобст Наталья Юрьевна	- заместитель начальника управления здравоохранения - начальник отдела организации медицинской помощи женщинам и детям Департамента здравоохранения Орловской области
Пахомова Людмила Ивановна	- начальник отдела ведомственного контроля качества, безопасности медицинской деятельности и лицензирования управления здравоохранения Департамента здравоохранения Орловской области
Фильченкова Татьяна Анатольевна	- заместитель начальника финансово - экономического управления - главный бухгалтер Департамента здравоохранения Орловской области

<p>Павлова Рада Станиславовна</p>	<p>- заместитель начальника отдела бюджетного учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера Департамента здравоохранения Орловской области</p>
<p>Воробьева Марина Владимировна</p>	<p>- заместитель начальника финансово - экономического управления - начальник отдела планирования, анализа и мониторинга Департамента здравоохранения Орловской области</p>
<p>Мерцалов Руслан Анатольевич</p>	<p>- начальник отдела финансирования и финансового контроля подведомственных учреждений финансово - экономического управления Департамента здравоохранения Орловской области</p>
<p>Пензева Марина Ивановна</p>	<p>- начальник отдела организационно-контрольной и правовой работы Департамента здравоохранения Орловской области</p>
<p>Королева Альбина Валерьевна</p>	<p>начальника управления обеспечения деятельности подведомственных учреждений Департамента здравоохранения Орловской области</p>
<p>Плескачева Елена Юрьевна</p>	<p>- начальник отдела по работе с кадрами подведомственных учреждений управления обеспечения деятельности подведомственных учреждений Департамента здравоохранения Орловской области</p>
<p>Чупахина Ольга Вячеславовна</p>	<p>- заместитель начальника управления обеспечения деятельности подведомственных учреждений - начальник отдела ресурсного обеспечения</p>

Приложение 3  
к приказу Департамента здравоохранения Орловской области  
от 20.07 2020 г. № 578

Форма расписки о принятии заявления и документов от медицинских работников бюджетных учреждений здравоохранения Орловской области на предоставление единовременной компенсационной выплаты

Расписка о получении заявления и документов

Заявление и документы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (в случае наличия) подавшего заявление и документы)

Документы:

№ п/п	Перечень документов	Количество листов	Отметка о получении
1.	Копия документа, удостоверяющего личность медицинского работника		
2.	Копия документа о высшем образовании, сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста (нужное подчеркнуть)		
3.	Копия трудовой книжки		
4.	Копия приказа о приеме на работу		
5.	Копия трудового договора между медицинским работником и учреждением здравоохранения		
6.	Реквизиты счета, открытого медицинским работником в кредитной организации для перечисления единовременной компенсационной выплаты		
7.	Анкета медицинского работника		
8.	Копия страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (представляется по собственной инициативе)		
9.	Согласие на обработку персональных данных		

Заявление зарегистрировано под № \_\_\_\_\_ дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись лица, Ф.И.О. (в случае наличия), принявшего заявление и документы, контактный телефон)

Приложение 4  
к приказу Департамента здравоохранения Орловской области  
от 20.07 2020 г. № 578

Форма журнала регистрации заявлений от медицинских работников  
бюджетных учреждений здравоохранения Орловской области на  
предоставление единовременной компенсационной выплаты

№ п/п	Дата и регистрационный номер заявления	Ф.И.О. подавшего заявление	Адрес подавшего заявление/ контактный телефон	Ф.И.О., подпись, должность ответственного лица, принявшего документы	Дата и результат рассмотрения заявления
1.					
2.					

Форма протокола заседания комиссии по отбору кандидатов на  
предоставление единовременной выплаты

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания комиссии по отбору кандидатов на предоставление  
единовременной выплаты

г. Орёл « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заседание вел - (Ф.И.О. (в случае наличия), должность), председатель  
комиссии

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- (Ф.И.О. (в случае наличия), должность), заместитель председателя  
комиссии;

- (Ф.И.О. (в случае наличия), должность), секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- (Ф.И.О. (в случае наличия), должность).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.

Председатель комиссии	(подпись)	(Ф.И.О.) (в случае наличия)
Заместитель председателя комиссии	(подпись)	(Ф.И.О.) (в случае наличия)
Секретарь комиссии	(подпись)	(Ф.И.О.) (в случае наличия)
Члены комиссии:	(подпись)	(Ф.И.О.) (в случае наличия)