



# ДЕПАРТАМЕНТ НАДЗОРНОЙ И КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

26 июня 2020 г.  
г. Орёл

№ 464

О внесении изменений в приказ Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области от 18 февраля 2020 года № 301/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом надзорной и контрольной деятельности Орловской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю:

Внести в приложение к приказу Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области от 18 февраля 2020 года № 301/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом надзорной и контрольной деятельности Орловской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» следующие изменения:

1) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Заявитель вправе представить документы, подтверждающие указанные в пункте 26 Административного регламента сведения, по собственной инициативе.»;

2) пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. Заявление и другие документы (в том числе представленные в форме электронного документа) принимаются должностными лицами Департамента по описи.

Копия описи с отметкой о дате приема заявления и документов в день приема вручается должностным лицом Департамента, ответственным за прием и регистрацию документов, соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо

по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Департамента, способом, обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа.»;

3) пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. При получении Департаментом заявления о предоставлении лицензии, оформленного с нарушением требований, указанных в пункте 17 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их приема вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений (далее - уведомление об устранении нарушений) или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Департамента, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии.

Тридцатидневный срок устранения выявленных нарушений исчисляется ответственным исполнителем с даты документального подтверждения в получении данного уведомления соискателем лицензии.»;

4) пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. Приказ Департамента о проведении внеплановой выездной проверки на предмет соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям подписывается руководителем Департамента либо его заместителем в течение 1 (одного) рабочего дня с даты информирования соискателя лицензии о принятии заявления и других документов, указанных в пункте 17 Административного регламента, к рассмотрению.»;

5) абзац 1 пункта 61 изложить в следующей редакции:

«61. Ответственный исполнитель в течение 12 (двенадцати) рабочих дней осуществляет проверку полноты и достоверности представленных в заявлении о предоставлении лицензии и документах, указанных в пункте 17 Административного регламента, сведений с целью оценки.»;

6) подпункт 3 пункта 63 изложить в следующей редакции:

«3) наличие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) лицензиата, соискателя лицензии квалификационного аттестата.»;

7) абзац 1 пункта 65 изложить в следующей редакции:

«65. Материалы и рекомендация Департамента, заявление и прилагаемые к нему документы для предоставления лицензии направляются в лицензионную комиссию Орловской области по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания проверки, но не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты регистрации поступивших от соискателя лицензии надлежащим образом оформленного заявления и других документов о предоставлении лицензии с целью принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии.»;

8) абзац 4 пункта 71 изложить в следующей редакции:

«Если причиной отказа является установленное в ходе внеплановой выездной проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки. Уведомление об отказе, в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, направляется соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Департамента.»;

9) пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. Уведомление об отказе подписывается руководителем Департамента либо его заместителем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии Орловской области по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.»;

10) пункт 76 изложить в следующей редакции:

«76. Результатом исполнения административной процедуры является подписанная лицензия или приказ Департамента об отказе в предоставлении лицензии.»;

11) дополнить пунктами 79.1 -79.20 следующего содержания:

«79.1. Для продления срока действия лицензии лицензиат представляет в Департамент непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление и документы (сведения), предусмотренные 18 Административного регламента, или направляет их с использованием Единого портала.

79.2. Заявление и другие документы (в том числе представленные в форме электронного документа) принимаются должностными лицами Департамента по описи.

Копия описи с отметкой о дате приема заявления и документов в день приема вручается должностным лицом Департамента, ответственным за прием и регистрацию документов, лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Департамента,

способом, обеспечивающим подтверждение получения лицензиатом такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

79.3. Документы (в том числе представленные в форме электронного документа), поступившие от лицензиата, регистрируются Департаментом в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их получения.

Все документы о продлении срока действия лицензии при представлении их в Департамент с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Единого портала, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

79.4. Контроль ведения учета поступивших в Департамент документов осуществляет начальник отдела.

Начальник отдела в течение 1 (одного) рабочего дня с даты регистрации поступивших в Департамент заявления и документов от лицензиата назначает ответственного исполнителя.

Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его должность и номер телефона должны быть сообщены лицензиату по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала.

79.5. При получении Департаментом заявления о продлении срока действия лицензии, оформленного с нарушением требований, указанных в пункте 18 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их приема возвращает их лицензиату нарочно, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Департамента, способом, обеспечивающим подтверждение его доставки и получения лицензиатом.

79.6. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о продлении срока действия лицензии и в полном объеме других документов (сведений) в соответствии с требованиями, указанными в пункте 18 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявления и документов информирует лицензиата, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, об их принятии Департаментом к рассмотрению, а также готовит проект приказа о проведении внеплановой документарной проверки.

79.7. Приказ Департамента о проведении внеплановой документарной проверки подписывается руководителем Департамента либо его заместителем в течение 1 (одного) рабочего дня с даты информирования лицензиата о принятии заявления и других документов, указанных в 18 Административного регламента, к рассмотрению.

79.8. Ответственный исполнитель в течение 12 (двенадцати) рабочих дней со дня подписания приказа Департамента осуществляет проверку полноты и достоверности представленных в заявлении и документах (сведениях), указанных в пункте 18 Административного регламента, сведений, с учетом информации, имеющейся в лицензионном деле, с целью определения:

- 1) наличия оснований для продления срока действия лицензии;
- 2) полноты и достоверности представленных в заявлении и документах (сведениях), указанных в пункте 18 Административного регламента, сведений и сопоставляет их с данными, имеющимися в лицензионном деле;
- 3) соблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии;
- 4) соответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 5, 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 5) отсутствие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»;
- 6) отсутствие неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения проверки.

79.9. По результатам внеплановой документарной проверки ответственный исполнитель составляет акт.

79.10. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты завершения внеплановой документарной проверки ответственный исполнитель готовит проект приказа Департамента о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии.

79.11. Проект приказа Департамента, заявление и документы для продления срока действия лицензии рассматриваются руководителем Департамента либо его заместителем в течение 2 (двух) рабочих дней с целью принятия решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии.

79.12. Приказ Департамента о продлении срока действия лицензии и лицензия одновременно подписываются руководителем Департамента либо его заместителем и регистрируются в реестре лицензий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подготовки проекта приказа Департамента.

79.13. Приказ Департамента о продлении срока действия лицензии и лицензия должны содержать:

- 1) наименование лицензирующего органа;

2) полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) фамилию, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;

6) номер и дату регистрации лицензии;

7) номер и дату приказа.

79.14. В течение 3 (трех) рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный исполнитель вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также уведомляет об этом лицензиата через средства связи и путем размещения соответствующей информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

79.15. Лицензия оформляется на бланке, являющемся документом строгой отчетности и защищенным от подделок полиграфической продукцией, по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 28 октября 2014 года № 657/пр.

По письменному заявлению лицензиата лицензия оформляется в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

79.16. В случае подготовки проекта приказа Департамента об отказе в продлении срока действия лицензии ответственному исполнителю необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

79.17. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа Департамента об отказе в продлении срока действия лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении об отказе в продлении срока действия лицензии указываются мотивированные обоснования причин отказа

со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-коммуникационных технологий.

79.18. Уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии подписывается руководителем Департамента либо его заместителем в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подготовки проекта приказа Департамента.

79.19. По окончании процедуры продления срока действия лицензии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вручения (получения) лицензии ответственный исполнитель в порядке, предусмотренном пунктом 73 Административного регламента, формирует лицензионное дело.

79.20. Лицензионное дело независимо от того, продлен срок действия лицензии или отказано в продлении срока действия лицензии, подлежит постоянному хранению в лицензирующем органе с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.»;

12) пункт 81 изложить в следующей редакции:

«81. Результатом исполнения административной процедуры является подписанная лицензия или приказ Департамента об отказе в продлении срока действия лицензии.»;

13) абзац 1 пункта 100 изложить в следующей редакции:

«100. Ответственный исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня информирования лицензиата о принятии заявления о переоформлении лицензии к рассмотрению, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Департамент надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии, осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле, с целью определения:»;

14) пункт 103 изложить в следующей редакции:

«103. Проект приказа Департамента, заявление и документы для переоформления лицензии рассматриваются руководителем Департамента либо его заместителем в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подготовки проекта приказа Департамента, но не позднее 9 (девяти) рабочих дней с даты регистрации поступившего от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.»;

15) пункт 104 изложить в следующей редакции:

«104. Приказ Департамента о переоформлении лицензии и лицензия одновременно подписываются руководителем Департамента либо его заместителем и регистрируются в реестре лицензий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подготовки проекта приказа Департамента.»;

16) пункт 110 изложить в следующей редакции:

«110. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа Департамента об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении об отказе в переоформлении лицензии указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Уведомление об отказе в переоформлении лицензии, в случае, если в заявлении о переоформлении лицензии указывается на необходимость получения переоформленной лицензии в форме электронного документа, направляется лицензиату в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Департамента.»;

17) пункт 111 изложить в следующей редакции:

«111. Уведомление об отказе в переоформлении лицензии подписывается руководителем Департамента либо его заместителем в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подготовки проекта приказа Департамента.»;

18) пункт 115 изложить в следующей редакции:

«115. Результатом исполнения административной процедуры является подписанная лицензия или приказ Департамента об отказе в переоформлении лицензии.»;

19) дополнить пунктом 126.1 следующего содержания:

«126.1. В случае, если заявление о предоставлении дубликата лицензии подано лицом, не являющимся заявителем или не имеющим полномочий на совершение указанного действия, ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении дубликата лицензии вручает уведомление об отказе в выдаче дубликата лицензии или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.»;

20) пункт 128 изложить в следующей редакции:

«128. Результатом исполнения административной процедуры является выдача дубликата лицензии, копии лицензии:

- 1) выдача дубликата лицензии, копии лицензии;
- 2) внесение сведений в реестр лицензий Орловской области;
- 3) направление уведомления об отказе в выдаче дубликата лицензии.»;

21) пункт 140 изложить в следующей редакции:

«140. Проект приказа и документы для прекращения действия лицензии рассматриваются руководителем Департамента либо его заместителем в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подготовки проекта приказа Департамента с целью принятия решения о прекращении действия лицензии.»;

22) пункт 141 изложить в следующей редакции:



«141. Приказ Департамента о прекращении действия лицензии подписывается руководителем Департамента либо его заместителем и регистрируется в реестре лицензий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подготовки проекта приказа Департамента.»;

23) пункт 168 изложить в следующей редакции:

«168. Организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами (далее - организация), может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ Департамента, должностного лица УГЖИ Департамента, исполняющего административные действия при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.»;

24) пункт 173 изложить в следующей редакции:

«173. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Орловской области от 25 февраля 2013 года № 55 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной государственной власти Орловской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Орловской области при предоставлении государственных услуг, бюджетного учреждения Орловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников, а также организаций, привлекаемых бюджетным учреждением Орловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», и их работников»».

Руководитель Департамента  
надзорной и контрольной деятельности  
Орловской области



Ю. В. Мишустин

Внесено в реестр нормативных правовых актов  
органов исполнительной государственной власти  
специальной компетенции Орловской области  
Дата 30 июня 2022 г., № 238/2022