



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

8 июня 2020г

г. Орел

563

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств областного бюджета

В соответствии с подпунктом 1 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств областного бюджета согласно приложению.


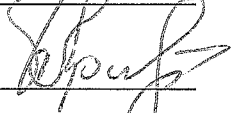



2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения при проведении мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств областного бюджета за 2020 год.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента

Е. В. Сапожникова

Управление финансов
Департамент финансов Орловской области
(Маликов В. А.)

	Д. В. Шахов	<u>03.06.</u>	2020 г.
	И. Г. Полянцева	<u>3.06.</u>	2020 г.
	В. А. Маликов	<u>03.06.</u>	2020 г.
	М. В. Перельгин	_____	2020 г.
	О. А. Блохина	_____	2020 г.

Блохина Оксана Александровна
598-218

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 3 июня 2020 г., № 021/0020

Порядок
проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных
администраторами средств областного бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения Департаментом финансов Орловской области (далее – Департамент) мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств областного бюджета (далее – мониторинг качества финансового менеджмента), в том числе:

- 1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;
- 2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

2. В рамках настоящего Порядка под мониторингом качества финансового менеджмента понимается проводимый Департаментом анализ и оценка исполнения главными администраторами средств областного бюджета бюджетных полномочий, в том числе результатов выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится с целью:

- 1) определения качества финансового менеджмента;
- 2) предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений;
- 3) выявления главными администраторами средств областного бюджета бюджетных рисков;

4) подготовки и реализации главными администраторами средств областного бюджета мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

4. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

- 1) качество управления расходами областного бюджета;
- 2) качество управления активами;
- 3) качество управления доходами областного бюджета;

4) качество ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности;

5) качество организации и осуществления внутреннего финансового аудита;

5. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента не проводится в отношении главных администраторов средств областного бюджета, которые были созданы и (или) реорганизованы в отчетном финансовом году и осуществляли свою деятельность менее шести месяцев отчетного финансового года.

II. Правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга

7. Проведение мониторинга качества финансового менеджмента осуществляется Департаментом за отчетный финансовый год в срок до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

8. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится в соответствии с Перечнем показателей мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств областного бюджета (далее также – показатели мониторинга качества), установленным приложением к настоящему Порядку.

9. Качество финансового менеджмента оценивается по каждому показателю мониторинга качества по шкале от 0 до 5 баллов. Баллы по каждому показателю суммируются.

В случае отсутствия показателя мониторинга качества у главного администратора средств областного бюджета его оценка по соответствующим показателям мониторинга качества определяется исходя из средней оценки по остальным (имеющимся) показателям мониторинга качества по формуле:

$$P_n = (P_i + P_{i+1} + \dots + P_{i+n}) / n * K, \text{ где}$$

P_n – сумма баллов по отсутствующим у главного администратора средств областного бюджета показателям мониторинга качества;

$P_i + P_{i+1} + \dots + P_{i+n}$ - сумма баллов оцененных (имеющихся) у главного администратора средств областного бюджета показателей мониторинга качества;

n – количество оцененных (имеющихся) у главного администратора средств областного бюджета показателей мониторинга качества;

K – количество отсутствующих у главного администратора бюджетных средств показателей мониторинга качества;

На основании сумм баллов составляется рейтинг качества финансового менеджмента главных администраторов средств областного бюджета (далее также – рейтинг) в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

10. В целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента главные администраторы средств областного бюджета в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют в Департамент показатели мониторинга качества, рассчитанные в соответствии с приложением к настоящему Порядку, вместе с соответствующими расчетами для проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

Финансовые и денежные показатели отражаются в тысячах рублей.

11. Показатели мониторинга качества, оценивающие принятие главным администратором средств областного бюджета нормативных правовых актов представляются в Департамент с указанием реквизитов соответствующих нормативных правовых актов.

Показатели мониторинга качества, оценивающие раскрытие информации о деятельности главного администратора средств областного бюджета и подведомственных главному администратору средств областного бюджета государственных учреждений, представляются в Департамент со ссылками на страницы в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет (официального сайта подведомственных государственных учреждений), на которых размещена соответствующая информация.

12. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления главными администраторами средств областного бюджета показателей мониторинга качества осуществляет проверку правильности произведенных расчетов. Для проверки произведенных расчетов данные, представленные главным администратором средств областного бюджета, сверяются с данными, имеющимися в Департаменте, а также с материалами, представленными в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

В случае правильности представленных расчетов они принимаются для мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств областного бюджета.

13. В случае выявления несоответствия представленных показателей мониторинга качества с данными, имеющимися в Департаменте, а также с материалами, представленными в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, Департамент в срок, указанный в пункте 12 настоящего Порядка возвращает представленные главными администраторами средств областного бюджета показатели мониторинга качества на доработку.

Главные администраторы средств областного бюджета повторно направляют в Департамент доработанные показатели мониторинга качества в течение 3 рабочих дней со дня поступления их от Департамента на доработку.

Департамент повторно рассматривает показатели мониторинга

качества и осуществляет проверку правильности произведенных расчетов в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

13. В случае неполучения информации от главных администраторов средств областного бюджета в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Порядка для оценки качества финансового менеджмента используются данные Департамента.

14. Расчет показателей мониторинга качества производится:

1) по направлениям «Качество управления расходами» и «Качество управления активами» отделом формирования бюджета управления финансов Департамента;

2) по направлению «Качество управления доходами» отделом планирования доходов управления планирования доходов и межбюджетных отношений Департамента;

3) по направлениям «Качество ведения учета и составления бюджетной отчетности» и «Качество организации и осуществления внутреннего финансового аудита» отделом бюджетной отчетности и обеспечения бюджетного процесса Департамента.

15. Сводную итоговую оценку качества финансового менеджмента и подготовку рейтинга осуществляет отдел формирования бюджета управления финансов Департамента. Подготовленный рейтинг за отчетный год размещается на странице Департамента в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом.

16. Рейтинг определяется следующим образом:

1) главные администраторы средств областного бюджета с высоким качеством финансового менеджмента – 60 баллов и более;

2) главные администраторы средств областного бюджета с хорошим качеством финансового менеджмента – от 27 до 59 баллов включительно;

3) главные администраторы средств областного бюджета с удовлетворительным качеством финансового менеджмента – от 10 до 26 баллов включительно;

4) главные администраторы средств областного бюджета с неудовлетворительным качеством финансового менеджмента – до 10 баллов;

III. Правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

17. На основании сводной итоговой оценки качества финансового менеджмента Департаментом в срок до 15 июня года следующего за отчетным годом формируется отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента по направлениям мониторинга качества финансового менеджмента в разрезе главных администраторов средств

областного бюджета с указанием места в рейтинге, значений итоговых оценок качества финансового менеджмента и всех показателей мониторинга качества, используемых для их расчета, и пояснительная записка к нему (далее также – Отчет).

18. Отчет об итогах мониторинга качества финансового менеджмента в течение 3 рабочих дней со дня формирования размещается на странице Департамента в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет.

19. Отчет, а также информация о результатах мониторинга качества финансового менеджмента с предложениями по совершенствованию качества финансового менеджмента направляется Департаментом заместителям Губернатора и Председателя Правительства Орловской области либо заместителям Председателя Правительства Орловской области, контролирующим деятельность соответствующих главных администраторов средств областного бюджета в течение пяти рабочих дней со дня размещения Отчета на странице Департамента в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет.

IV. Использование сведений, содержащихся в отчете о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

20. Главные администраторы средств областного бюджета с удовлетворительным и неудовлетворительным качеством финансового менеджмента в течение 20 рабочих дней со дня размещения Отчета в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет разрабатывают и утверждают планы мероприятий по улучшению качества финансового менеджмента и направляют их в Департамент.

21. План мероприятий по улучшению качества финансового менеджмента может включать:

1) разработку и актуализацию правовых актов главного администратора средств областного бюджета, регламентирующих выполнение процедур и операций по составлению и исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности, осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, управлению активами (далее – процедуры и операции в рамках финансового менеджмента);

2) установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах сотрудников обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

3) совершенствование информационного взаимодействия между

структурными подразделениями (сотрудниками), осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

4) закупку и введение в эксплуатацию оборудования, средств автоматизации, направленных на повышение качества информационного взаимодействия и сокращение сроков подготовки документов;

5) проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, установленным квалификационным требованиям, организацию повышения квалификации и проведения переподготовки;

6) разработку, актуализацию актов главного администратора средств областного бюджета о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц за добросовестное (недобросовестное) исполнение должностных обязанностей при осуществлении процедур и операций в рамках финансового менеджмента.

7) меры по минимизации (устранению) бюджетных рисков, предупреждению бюджетных нарушений.

22. Главные администраторы средств областного бюджета в срок до 1 октября года следующего за отчетным годом формируют сведения о ходе реализации утвержденного плана мероприятий по улучшению качества финансового менеджмента и направляют их в Департамент.

При направлении сведений о ходе реализации утвержденного плана мероприятий по улучшению качества финансового менеджмента главные администраторы средств областного бюджета прилагают к ним копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

23. По результатам анализа полученных сведений о ходе реализации утвержденного плана мероприятий по улучшению качества финансового менеджмента Департамент в срок до 1 декабря года следующего за отчетным годом формирует доклад, который направляется заместителям Губернатора и Председателя Правительства Орловской области либо заместителям Председателя Правительства Орловской области, контролирующим деятельность соответствующих главных администраторов средств областного бюджета и содержит следующие сведения:

общие сведения о главных администраторах средств областного бюджета, включая их итоговые оценки качества финансового менеджмента, полученные в течение отчетного и текущего финансового года;

сведения о выявленных недостатках осуществления финансового менеджмента в отчетном и текущем финансовом году;

сведения о принятых главными администраторами средств областного бюджета мерах по повышению качества финансового менеджмента в течение отчетного и текущего финансового года;

выводы о необходимости принятия главными администраторами средств областного бюджета дополнительных мер по повышению качества финансового менеджмента.

Приложение к Порядку
проведения мониторинга качества
финансового менеджмента,
утвержденному приказом
Департамента финансов
Орловской области
от _____ 2020 г. № _____

Перечень
показателей мониторинга качества финансового менеджмента
главных администраторов средств областного бюджета

№	Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Баллы	Примечание
1	2	3	4	5	6
Качество управления расходами					
1.	Доля суммы изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись областного бюджета в соответствии с принятыми изменениями в закон Орловской области об областном бюджете на финансовый год и плановый период (без учета расходов, производимых за счет целевых безвозмездных поступлений и их остатков на 1 января текущего финансового года)	$P = V_c / V \times 100$, где: P - доля суммы изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись областного бюджета; V _c - сумма положительных и отрицательных (по модулю) изменений, внесенных главным администратором бюджетных средств в сводную бюджетную роспись областного бюджета; V - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному администратору бюджетных средств на отчетный финансовый год. Про проведении мониторинга в объем изменений не включаются изменения, связанные с реорганизационными мероприятиями органов государственной власти Орловской области и государственных органов Орловской области, а также	%		Доля суммы внесенных в сводную бюджетную роспись изменений более 25% свидетельствует о низком качестве планирования бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для главных администраторов средств областного бюджета (далее – ГАБС) является отсутствие не связанных с объективными причинами изменений в сводную бюджетную роспись

1	2	3	4	5	6
		государственных учреждений Орловской области			
		$P = 0$		5	
		$0 < P \leq 10$		4	
		$10 < P \leq 15$		3	
		$15 < P \leq 20$		2	
		$20 < P \leq 25$		1	
		$P > 25$		0	
2.	Доля не исполненных на конец отчетного финансового года лимитов бюджетных обязательств (без учета не исполненных лимитов бюджетных обязательств по причине отсутствия необходимых средств в областном бюджете в связи с невыполнением плана по поступлениям средств)	$P = V_n / V \times 100$, где: P - доля не исполненных на конец отчетного финансового года лимитов бюджетных обязательств; V_n - объем не исполненных на конец отчетного финансового года лимитов бюджетных обязательств (за исключением лимитов бюджетных обязательств за счет целевых безвозмездных поступлений, дополнительно предусмотренных ГАБС после 1 декабря отчетного финансового года); V - общий объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ГАБС на отчетный финансовый год (за исключением лимитов бюджетных обязательств за счет целевых безвозмездных поступлений, дополнительно предусмотренных ГАБС после 1 декабря отчетного финансового года)	%		Целевым ориентиром для ГАБС является отсутствие не исполненных на конец отчетного финансового года лимитов бюджетных обязательств
		$P = 0,0$		3	
		$0 < P \leq 3,0$		2	
		$3,0 < P \leq 5,0$		1	
		$P > 5,0$		0	
3.	Равномерность	$P = V_{IV} / V_{cp} \times 100$, где:	%		Целевым

1	2	3	4	5	6
	расходов	<p>P - отклонение объема кассовых расходов в IV квартале отчетного финансового года от среднего объема кассовых расходов за I - III кварталы отчетного финансового года;</p> <p>V_{IV} - объем кассовых расходов в IV квартале отчетного финансового года (за исключением средств, поступающих из федерального бюджета);</p> <p>V_{cp} - средний объем кассовых расходов за I - III кварталы отчетного финансового года (за исключением средств, поступающих из федерального бюджета)</p>			ориентиром для ГАБС является отсутствие существенного отклонения доли расходов в IV квартале от среднегодового уровня
		$0 \leq P \leq 5$		3	
		$5 < P \leq 7,5$		2	
		$7,5 < P \leq 10,0$		1	
		$P > 10,0$		0	
4.	Доля возвратов излишне уплаченных сумм налогов и иных обязательных платежей	<p>$P = T / V \times 100$, где:</p> <p>P - доля возвратов излишне уплаченных сумм налогов и иных обязательных платежей по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;</p> <p>T - объем излишне уплаченных сумм налогов и иных обязательных платежей по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;</p> <p>V - кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году</p>	%		Целевым ориентиром для ГАБС является недопущение излишней уплаты сумм налогов и иных обязательных платежей
		$P = 0$		3	
		$P > 0$		0	
5.	Доля достижения запланированных	<p>$P = N_d / N \times 100$, где:</p> <p>P - доля достижения</p>	%		Позитивно расценивается

1	2	3	4	5	6
	целевых показателей государственных программ Орловской области	запланированных показателей государственных программ Орловской области, достигнутых в отчетном финансовом году; N _d - количество показателей государственных программ Орловской области, достигнутых в отчетном финансовом году; N - количество показателей государственных программ Орловской области, достижение которых было запланировано в отчетном финансовом году			достижение в отчетном финансовом году целевых показателей государственных программ. Целевым значением для ГАБС является значение индикатора, равное 100%
		P = 100		5	
		95 ≤ P < 100		4	
		90 ≤ P < 95		3	
		75 ≤ P < 90		2	
		P < 75		0	
6.	Несоблюдение правил планирования закупок	P = Qz, где, Qz – количество фактов несоблюдения главным администратором правил планирования закупок на обеспечение выполнения своих функций. Несоблюдением правил планирования закупок является включение в план-график закупок необоснованных объектов закупок, начальных (максимальных) цен контрактов; несоблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, а также обоснования объекта закупки (за исключением описания объекта закупки); нарушение порядка (сроков) проведения или непроведение	единиц		Негативным считается факт наличия постановления о назначении административного наказания

1	2	3	4	5	6
		<p>обязательного общественного обсуждения закупок; нарушение срока утверждения плана-графика закупок (вносимых в него изменений) или срока размещения плана-графика закупок (вносимых в него изменений) в единой информационной системе в сфере закупок.</p> <p>Ориентиром для главного администратора является недопущение несоблюдение правил планирования закупок.</p>			
		нарушений не выявлено		3	
		<p>постановления о назначении административного наказания вступили в силу;</p>		0	
7.	<p>Раскрытие информации об услугах, оказываемых подведомственными государственными и учреждениями Орловской области на платной основе</p>	<p>Наличие размещенного на официальном сайте перечня государственных услуг, оказываемых подведомственными государственными учреждениями Орловской области на платной основе</p>	да/нет		<p>Наличие информации свидетельствует об открытости информации о государственных услугах, наличии платы за них и ее размере</p>
		информация размещена на официальном сайте		1	
		информация не размещена на официальном сайте		0	
8.	<p>Наличие утвержденных нормативов затрат на оказание государственных услуг подведомственными государственными</p>	<p>Наличие утвержденных правовым актом главного администратора бюджетных средств нормативов затрат на оказание государственных услуг подведомственными государственными учреждениями Орловской области</p>	да/нет		<p>Наличие правового акта свидетельствует о правильности расчета субсидии на обеспечение выполнения государственного задания на</p>

1	2	3	4	5	6
	и учреждениями Орловской области	наличие правового акта		3	оказание государственных услуг
		отсутствие правового акта		0	
9.	Нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов	$P = Q_t$, где Q_t - количество фактов нарушений условий предоставления межбюджетных трансфертов, допущенных главным администратором	доля		Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений.
		нарушений не выявлено		3	
		постановления о назначении административного наказания вступили в силу;		0	
10.	Доля подведомственных государственных учреждений Орловской области, с руководителями которых заключены контракты, в которых оплата труда руководителя напрямую связана с результатами деятельности государственного учреждения (далее - «эффективный контракт»)	$P = n / N \times 100$, где: P - доля подведомственных ГАБС государственных учреждений, с руководителями которых заключены «эффективные контракты»; n - количество подведомственных ГАБС государственных учреждений, с руководителями которых заключены «эффективные контракты»; N - количество подведомственных ГАБС государственных учреждений для главных администраторов бюджетных средств, имеющих 10 и менее подведомственных государственных учреждений	%		Заключение с руководителями подведомственных государственных учреждений «эффективного контракта» об установлении зависимости между результативностью деятельности государственного учреждения и оплатой труда его руководителя положительно влияет на эффективность управления государственным учреждением
		$P = 100$		5	
		$80 \leq P < 100$		4	
		$60 \leq P < 80$		3	
		$40 \leq P < 60$		2	
		$20 \leq P < 40$		1	
		$P < 20$		0	

1	2	3	4	5	6
		для главных администраторов бюджетных средств, имеющих более 10 подведомственных государственных учреждений			
		$P \Rightarrow 50$		5	
		$45 \leq P < 50$		4	
		$35 \leq P < 45$		3	
		$20 \leq P < 35$		2	
		$5 \leq P < 20$		1	
		$P < 5$		0	
Качество управления активами					
1.	Недостачи и хищения государственной собственности	$P = \frac{Sx}{(Osr + Na + Mz)}$, где Sx – сумма выявленных контролирующими органами недостатков и хищений, допущенных главным администратором в отчетном финансовом году; Osr – основные средства (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода; Na – нематериальные активы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода; Mz – материальные запасы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода.	доля		Негативно расценивается наличие фактов недостатков и хищений. Ориентиром для главного администратора является отсутствие недостатков и хищений.
		$P \leq 0,1$		3	
		$P > 0,1$		0	
2	Качество управления недвижимым имуществом, переданным в аренду	$P = \frac{Da + Sv}{R}$, где Da – доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде;	доля		Негативно расценивается заниженная сумма арендной платы для арендаторов. Ориентиром для

1	2	3	4	5	6
		Sv – сумма возмещения главному администратору расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде; R – расходы на содержание недвижимого имущества, переданного главным администратором в аренду в отчетном периоде.			главного администратора является значение показателя, большее 1
		$P \geq 1$		5	
		$P < 1$		0	
Качество управления доходами					
1.	Доля доходов от приносящей доход деятельности в общем объеме поступлений денежных средств подведомственных государственных учреждений Орловской области (бюджетных и автономных)	$P = V_{\text{пд}} / V \times 100$, где: P - доля доходов от приносящей доход деятельности в общем объеме поступлений денежных средств государственных бюджетных и автономных учреждений Орловской области; $V_{\text{пд}}$ - объем приносящей доход деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Орловской области за отчетный финансовый год; V - объем поступлений денежных средств за счет всех источников, предусмотренных планами финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений за отчетный финансовый год	%		Позитивно расценивается увеличение доли расходов бюджетных и автономных учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности. Целевым является значение индикатора более 50%
		$P \geq 50$		5	
		$25 \leq P < 50$		4	
		$10 \leq P < 25$		3	
		$P < 10$		2	
		$P = 0$		0	

1	2	3	4	5	6
2.	Темп роста поступлений средств от приносящей доход деятельности подведомственных государственных учреждений Орловской области	$P = V_n / V_{n-1} \times 100$, где: P - темп роста поступлений средств от приносящей доход деятельности подведомственных государственных учреждений Орловской области; V _n - объем поступлений средств от приносящей доход деятельности подведомственных государственных учреждений Орловской области за отчетный финансовый год; V _{n-1} - объем поступлений средств от приносящей доход деятельности подведомственных государственных учреждений Орловской области за год, предшествующий отчетному финансовому году	%		Позитивно расценивается увеличение поступлений средств от приносящей доход деятельности подведомственных государственных учреждений. Целевым является значение индикатора, равное более 100%
		P = 100		5	
		70 < P < 100		4	
		50 < P < 70		3	
		10 < P < 50		2	
		P < 10		0	
3.	Качество планирования поступлений доходов (за исключением безвозмездных поступлений)	$P = \frac{ R_f - R_p }{R_p}$, где R _p - прогноз поступлений по источнику доходов, определенному в прогнозе ежемесячного поступления доходов на отчетный квартал, сформированный на начало отчетного года ; R _f - кассовое исполнение доходов по источнику доходов в отчетном периоде .	доля		Негативно расценивается как невыполнение прогноза поступлений доходов на текущий финансовый год для администратора доходов федерального бюджета, так и значительное перевыполнение плана по доходам в отчетном периоде.

1	2	3	4	5	6
		$P \leq 0,1$		5	
		$P > 0,1$		0	
4.	Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет	$P = \frac{Dp_1 - Dp_0}{Dp_0}$, где Dp_0 – просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на начало отчетного периода ; Dp_1 – просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на конец отчетного периода .	доля		Негативным считается рост просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет.
		$P \leq 0$		5	
		$P \leq 0,05$		4	
		$0,05 < P \leq 0,1$		3	
		$P > 0,1$		0	
Качество ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности					
1	Ранг ГАБС по эффективности управления дебиторской задолженностью	$R = (P - P_{min}) / (P_{max} - P_{min})$, где: R - ранг главного администратора бюджетных средств по эффективности управления дебиторской задолженностью; P - объем дебиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; P_{min} - минимальное количество случаев дебиторской задолженности среди ГАБС; P_{max} - максимальное количество случаев дебиторской задолженности среди ГАБС	тыс. рубл ей		Негативным считается факт наличия дебиторской задолженности на конец отчетного финансового года в связи с отвлечением средств областного бюджета
		$P = 0, R = 0$		3	
		$0 < R \leq 0,1$		2	
		$0,1 < R \leq 0,25$		1	

1	2	3	4	5	6
		$R > 0,25$		0	
2.	Степень достоверности бюджетной отчетности	$P = \frac{Sp}{Eb}$, где Sp – сумма искажений показателей бюджетной отчетности, допущенных главным администратором; Eb – суммарное значение показателей бюджетной отчетности, по которым выявлены искажения	доля		Ориентиром для главного администратора является недопущение искажений показателей бюджетной отчетности
		$P \leq 0,1$		5	
		$P > 0,1$		0	
3.	Нарушение порядка формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности	$P = Qot$, где Qot - количество фактов нарушений порядка формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности	единиц		Ориентиром для главного администратора является недопущение нарушений.
		нарушений не выявлено		3	
		постановления о назначении административного наказания вступили в силу и (или) направлены предписания (представления) по грубым нарушениям порядка формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности		0	
4.	Нарушение порядка проведения инвентаризации активов и обязательств	$P = Qi$, где Qi - количество фактов нарушений порядка проведения инвентаризации активов и обязательств, допущенных главным администратором	единиц		
		нарушений не выявлено		3	
		наличие предписаний (представления) по грубым		0	

1	2	3	4	5	6
		нарушениям порядка проведения инвентаризации активов и обязательств			
Качество организации и осуществления внутреннего финансового аудита					
1.	Качество организации внутреннего финансового аудита	Наличие у объектов мониторинга ведомственных (внутренних) актов, обеспечивающих осуществление внутреннего финансового аудита, и их соответствие положениям федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.			Выполнение установленных требований к организации внутреннего финансового аудита является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента.
		все правовые акты соответствуют федеральным стандартам внутреннего финансового аудита		5	
		не все правовые акты соответствуют федеральным стандартам внутреннего финансового аудита		0	
2.	Качество планирования и проведения аудиторских мероприятий, реализации результатов проведения аудиторских мероприятий	Оценка плана проведения аудиторских мероприятий, программ аудиторских мероприятий, заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий, годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита на предмет их соответствия требованиям федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.			Ориентиром является осуществление субъектом внутреннего финансового аудита деятельности, предусмотренной пунктом 1 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и направленной на выявление бюджетных рисков,

1	2	3	4	5	6
					подготовку предложений и рекомендаций по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля.
		все требования выполнены в полном объеме		5	
		все требования выполнены, но не в полном объеме		3	
		выполнены не все требования		0	