



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА  
И ПРАВИТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

15 мая 2020 г.  
г. Орёл

№ 247

Об участии в проекте Орловской области «Эффективный регион»

В целях повышения эффективности управленческих процессов в сфере реализации государственной молодежной политики на территории Орловской области, увеличения числа представителей Орловской области, принимающих участие в межрегиональных мероприятиях, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по реализации проекта, направленного на оптимизацию повторяющегося процесса и решение проблем в процессе с применением инструментов Производственной системы «Росатом» (далее – ПСР-проект) «Оптимизация исполнения Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области полномочий в сфере организации участия молодежи в межрегиональных мероприятиях», и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации ПСР-проекта «Оптимизация исполнения Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области полномочий в сфере организации участия молодежи в межрегиональных мероприятиях» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить паспорт ПСР-проекта «Оптимизация исполнения Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области полномочий в сфере организации участия молодежи в межрегиональных мероприятиях» согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области Ерохина В. Л.

Первый заместитель Губернатора  
и Председателя Правительства  
Орловской области – руководитель  
Администрации Губернатора  
и Правительства Орловской области



В. В. Соколов

Внесено в реестр нормативных правовых актов  
органов исполнительной государственной власти  
специальной компетенции Орловской области  
Дата 20 мая 2020 г., № 194/2020

Приложение 1  
к приказу Администрации  
Губернатора и Правительства  
Орловской области  
от 15 мая 2020 г. № 247

СОСТАВ

рабочей группы по реализации ПСР-проекта «Оптимизация исполнения  
Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области  
полномочий в сфере организации участия молодежи в межрегиональных  
мероприятиях»

- |                               |   |  |
|-------------------------------|---|--|
| Ерохин<br>Вячеслав Леонидович | – | руководитель Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, руководитель рабочей группы  |
| Тихомирова<br>Анна Алексеевна | – | начальник управления молодежной политики Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, заместитель руководителя рабочей группы  |
| Варакина<br>Ольга Сергеевна   | – | заместитель начальника управления – начальник отдела программно-проектной деятельности управления молодежной политики Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, заместитель руководителя рабочей группы |

- Богатырев Роман Автандилович – председатель Общественного консультативного Совета молодежи Орловской области, член рабочей группы (по согласованию)
- Васильева Елена Борисовна – главный бухгалтер БУОО ООЦМ «Полет», член рабочей группы
- Ишков Кирилл Борисович – руководитель регионального отделения Всероссийской общественной организации «Волонтеры Победы», член рабочей группы (по согласованию)
- Пилипенко Анастасия Юрьевна – руководитель штаба Орловского регионального отделения молодежной общероссийской общественной организации «Российские студенческие отряды», член рабочей группы (по согласованию)
- Плащенко Анастасия Анатольевна – заместитель начальника главного управления – начальник отдела договорно-правовой работы главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, член рабочей группы
- Сиротов Андрей Николаевич – заместитель начальника управления – начальник отдела патриотического воспитания управления по реализации общественно-патриотических проектов Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, член рабочей группы
- Тинякова Ирина Геннадьевна – директор БУОО ООЦМ «Полет», член рабочей группы

Приложение 2  
к приказу Администрации  
Губернатора и Правительства  
Орловской области  
от 15 мая 2020 г. № 247

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации проекта, направленного на оптимизацию повторяющегося процесса и решение проблем в процессе с применением инструментов Производственной системы «Росатом» «Оптимизация исполнения Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области полномочий в сфере организации участия молодежи в межрегиональных мероприятиях»

### I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по реализации проекта, направленного на оптимизацию повторяющегося процесса и решение проблем в процессе с применением инструментов Производственной системы «Росатом» «Оптимизация исполнения Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области полномочий в сфере организации участия молодежи в межрегиональных мероприятиях» (далее соответственно – рабочая группа, проект) является коллегиальным органом, образованным в целях организации деятельности Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в проекте Орловской области «Эффективный регион».

1.2. В своей деятельности рабочая группа по реализации проекта (далее – рабочая группа) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, а также настоящим Положением.

### II. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Задачами рабочей группы являются:

организация комплексной и системной работы участников проекта в целях внедрения технологий бережливого производства в сфере реализации проекта Орловской области «Эффективный регион»;

методологическая поддержка участников проекта;

контроль динамики достижения целей и целевых показателей, установленных паспортом проекта, а также при возникновении рисков недостижения указанных целей и целевых показателей доведения

информации до первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в целях корректировки планов мероприятий по реализации проекта;

сбор информации, анализ отчетов по реализуемому проекту, формирование сводных отчетов и своевременное направление их в Департамент по проектам развития территорий Орловской области.

2.2. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

разрабатывает карты процессов в соответствии с методикой картирования; рассматривает вопросы и пути достижения целевого состояния и целевых показателей процессов;

разрабатывает план мероприятий для достижения целей проекта; осуществляет мониторинг достигнутых результатов по реализуемому проекту;

координирует и обеспечивает взаимодействие между ответственными исполнителями в рамках реализации проекта.

### III. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее задачам и функциям;

запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления, организаций документы, информацию, материалы, необходимые для деятельности рабочей группы и реализации проекта;

приглашать для участия в заседаниях рабочей группы представителей органов местного самоуправления и органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

направлять рекомендации органам исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в рамках задач и функций рабочей группы.

### IV. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителей руководителя рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в год. Дату, время, место проведения и повестку заседания рабочей группы определяет руководитель рабочей группы.

4.3. Руководитель рабочей группы:

руководит организацией деятельности рабочей группы;

распределяет обязанности между заместителями руководителя рабочей группы и членами рабочей группы;

утверждает повестку заседаний рабочей группы;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

осуществляет контроль за выполнением решений, принятых на заседаниях рабочей группы.

4.4. В случае временного отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности осуществляет один из заместителей руководителя рабочей группы в соответствии с поручением руководителя рабочей группы, а в случае отсутствия заместителей руководителя рабочей группы – один из членов рабочей группы по поручению руководителя рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы:

лично принимают участие в заседаниях рабочей группы;

участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание рабочей группы;

выполняют поручения руководителя рабочей группы.

4.6. Член рабочей группы, уполномоченный руководителем рабочей группы:

подготавливает проект повестки дня заседания рабочей группы;

организует подготовку материалов к ее заседаниям;

информирует других членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседаний рабочей группы путем направления им повестки дня заседания рабочей группы в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания рабочей группы;

оформляет протокол заседания рабочей группы в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

4.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов рабочей группы.

4.8. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

4.9. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и уполномоченным членом рабочей группы, осуществляющим оформление протокола, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

4.10. Копия протокола направляется членам рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня его подписания председательствующим на заседании рабочей группы и уполномоченным членом рабочей группы, осуществляющим оформление протокола.



4.11. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области.

Приложение 3  
к приказу Администрации  
Губернатора и Правительства  
Орловской области  
от 15.08.2020 г. № 247

Паспорт ПСР-проекта  
«Оптимизация исполнения Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области  
полномочий в сфере организации участия молодежи в межрегиональных мероприятиях»

| <b><u>1. Вовлеченные лица и рамки проекта</u></b>  | <b><u>2. Обоснование выбора</u></b>   |
|--|---|
| <p><b><u>Заказчики процесса:</u></b> Администрация Губернатора и Правительства Орловской области, БУОО ООЦМ «Полет», молодежь Орловской области.</p> <p><b><u>Периметр проекта:</u></b> Администрация Губернатора и Правительства Орловской области, БУОО ООЦМ «Полет».</p> <p><b><u>Границы процесса:</u></b> от согласования проекта до окончания реализации.</p> <p><b><u>Владелец процесса:</u></b> Соколов Вадим Вячеславович – первый заместитель Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководитель Администрации Губернатора и Правительства Орловской области<br/>Администрация Губернатора и Правительства Орловской области.</p> <p><b><u>Руководитель проекта:</u></b> Ерохин Вячеслав Леонидович – руководитель Департамента</p> | <p><b><u>Ключевой риск:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Объемные временные затраты сотрудников Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в части подготовки и согласования документа на командирование (не менее 4 визирующих структурных подразделений).</li><li>2. Временные потери со стороны представителей молодежи, обратившихся в управление молодежной политики Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области по вопросу оказания содействия в командировании на мероприятия межрегионального уровня:<ul style="list-style-type: none"><li>• длительное время ожидания оформления документов по командированию;</li><li>• невозможность получить денежную компенсацию стоимости проезда в комфортные сроки;</li><li>• срывы сроков поездки.</li></ul></li><li>3. Рост количества отказов представителям молодежи, обратившимся</li></ol> |

внутренней политики и развития местного самоуправления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

**Команда проекта:** Гайдуков Руслан Михайлович – заместитель начальника главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, Видакас Татьяна Михайловна – начальник отдела поддержки молодежных инициатив управления молодежной политики Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, Алтухова Ольга Васильевна – главный специалист отдела поддержки молодежных инициатив управления молодежной политики Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, Бывшева Татьяна Анагольевна – заместитель директора БУОО ООЦМ «Полет», Жаркова Ольга Александровна – бухгалтер БУОО ООЦМ «Полет».

в Администрацию Губернатора и Правительства Орловской области, в оказании содействия по командированию на мероприятия межрегионального уровня по причине невозможности подготовить необходимый документ в короткие сроки.

| <b>3. Цели и плановый эффект</b>   |                           | <b>4. Ключевые события проекта</b> |   |
|--|---------------------------|------------------------------------|---|
| <b>Наименование цели</b>   | <b>Текущий показатель</b> | <b>Целевой показатель</b>          |   |
| 1. Время, затрачиваемое государственными гражданами служащими на подготовку документов в рамках реализации полномочий в сфере организации участия молодежи в межрегиональных мероприятиях. | 5 рабочих дней            | 0,5 рабочего дня                   | 1. Старт проекта – 18.05.20<br><br>2. Диагностика и целевое состояние – 18.05.20 – 22.06.20<br>разработка текущей карты процесса – 18.05.20 – 08.06.20<br>разработка целевой карты процесса – 08.06.20 – 22.06.20<br><br>3. Внедрение улучшений – 22.06.20 – 21.08.20<br>совещание по защите подходов внедрения – 30.06.20<br><br>4. Закрепление результатов и закрытие проекта – 21.08.20 – 17.09.20<br><br>закрывающее совещание – 17.09.20 |
| 2. Время, затрачиваемое молодежью Орловской области на ожидание документально оформленного положительного решения о командировании.  | 5 рабочих дней            | 1 рабочий день                     |   |

|   |     |    |  |
|---|-----|----|--|
| 3.Процент отказов по срочным командированиям (3 и менее дней до поездки), получаемых молодежью Орловской области. | 90% | 0% |  |
|---|-----|----|--|