



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 мая 2009 г.
г. Орёл

№ 242

О комиссии по выделению путевок лицам, замещающим государственные должности Орловской области в Правительстве Орловской области, государственным гражданским служащим Орловской области, замещающим должности государственной гражданской службы Орловской области в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Губернатора и Правительства Орловской области

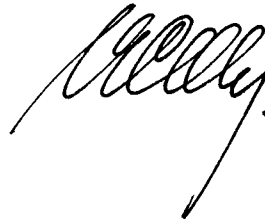
В целях реализации указа Губернатора Орловской области от 3 сентября 2009 года № 271 «Об оплате стоимости путевок лицам, замещающим государственные должности Орловской области, лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Орловской области, работникам органов исполнительной государственной власти Орловской области, замещающим должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Орловской области»
п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по выделению путевок лицам, замещающим государственные должности Орловской области в Правительстве Орловской области, государственным гражданским служащим Орловской области, замещающим должности государственной гражданской службы Орловской области в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, и утвердить её состав согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по выделению путевок лицам, замещающим государственные должности Орловской области в Правительстве Орловской области, государственным гражданским служащим Орловской области, замещающим должности государственной гражданской службы Орловской области в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Губернатора
и Председателя Правительства
Орловской области – руководитель
Администрации Губернатора
и Правительства Орловской области



В. В. Соколов

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области

Дата 14 июля 2020 г., № 189/2020

Приложение 1 к приказу
Администрации Губернатора
и Правительства Орловской
области
от 14 мая 2020 г. № 242

СОСТАВ

комиссии по выделению путевок лицам, замещающим государственные должности Орловской области в Правительстве Орловской области, государственным гражданским служащим Орловской области, замещающим должности государственной гражданской службы Орловской области в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Губернатора и Правительства Орловской области

- | | |
|---------------------------------|---|
| Аносов
Валерий Владимирович | – заместитель руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, председатель комиссии |
| Никишина
Ольга Владимировна | – заместитель начальника главного контрольного управления Губернатора и Председателя Правительства Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, заместитель председателя комиссии |
| Василенко
Наталья Николаевна | – консультант отдела ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, секретарь комиссии |
| Ермакова
Лидия Ивановна | – начальник отдела начисления и выплат заработной платы, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами главного управления бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования органов исполнительной государственной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области |

Сафонова
Елена Владимировна

– заместитель начальника отдела организации гражданской службы и кадров главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области

Приложение 2 к приказу
Администрации Губернатора
и Правительства Орловской области

от 14 мая 2020 г. № 242

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы комиссии по выделению путевок лицам, замещающим государственные должности Орловской области в Правительстве Орловской области, государственным гражданским служащим Орловской области, замещающим должности государственной гражданской службы Орловской области в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Губернатора и Правительства Орловской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы комиссии по выделению путевок лицам, замещающим государственные должности Орловской области в Правительстве Орловской области, государственным гражданским служащим Орловской области, замещающим должности государственной гражданской службы Орловской области в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее соответственно – члены Правительства Орловской области, гражданские служащие, работники, Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Орловской области от 4 июня 2012 года № 1350-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере государственной гражданской службы Орловской области», указом Губернатора Орловской области от 3 сентября 2009 года № 271 «Об оплате стоимости путевок лицам, замещающим государственные должности Орловской области, лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Орловской области, работникам органов исполнительной государственной власти Орловской области, замещающим должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Орловской области», а также настоящим Положением.

3. Задачей Комиссии является рассмотрение заявлений о выделении путевки членов Правительства Орловской области, гражданских служащих, работников.

4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

6. Комиссия формируется в следующем составе:

1) заместитель руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

2) представитель главного контрольного управления Губернатора и Председателя Правительства Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

3) представитель главного правового управления Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

4) представитель главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

5) представитель главного управления бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования органов исполнительной государственной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии;

3) участвует в рассмотрении представленных в Комиссию документов, необходимых для принятия Комиссией решения;

4) вносит предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;

5) участвует в голосовании на заседании Комиссии, имеет право решающего голоса;

6) подписывает протокол заседания Комиссии.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии, а в случае временного отсутствия заместителя председателя Комиссии – член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

9. Заместитель председателя Комиссии:

1) участвует в рассмотрении представленных в Комиссию документов, необходимых для принятия Комиссией решения;

2) участвует в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Комиссии;

3) участвует в голосовании на заседании Комиссии;

4) выполняет поручения председателя Комиссии, данные им в рамках реализации задачи Комиссии;

- 5) в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его функции;
- 6) подписывает протокол заседания Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

1) регистрирует поступившие заявления о выделении путевки членов Правительства Орловской области, гражданских служащих, работников в журнале регистрации заявлений в день их поступления;

2) формирует повестку дня заседания Комиссии, координирует работу по подготовке материалов к ее заседанию;

3) уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания Комиссии;

4) участвует в голосовании на заседании Комиссии;

5) выполняет поручения председателя Комиссии, данные им в рамках реализации задачи Комиссии;

6) осуществляет подготовку и подписание протокола заседания Комиссии и представляет его на подписание членам Комиссии, присутствовавшим на заседании Комиссии, в течение 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии;

7) в случае принятия комиссией решения, указанного в подпункте 1 пункта 20 настоящего Положения, осуществляет подготовку и передачу протокола заседания Комиссии в главное управление бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования органов исполнительной государственной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области для оплаты члену Правительства Орловской области, гражданскому служащему, работнику путевки;

8) в случае принятия Комиссией решения, указанного в подпункте 2 пункта 20 настоящего Положения, осуществляет подготовку уведомления члену Правительства Орловской области, гражданскому служащему, работнику об отказе в оплате путевки (с указанием причин, послуживших основанием для отказа в оплате путевки).

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии, его функции исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

11. Члены Комиссии:

1) участвуют в рассмотрении представленных в Комиссию документов, необходимых для принятия Комиссией решения;

2) участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Комиссии;

3) вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;

4) участвуют в голосовании на заседании Комиссии;

5) выполняют поручения председателя Комиссии, данные им в рамках реализации задачи Комиссии;

6) подписывают протокол заседания Комиссии в случае присутствия на заседании Комиссии.

12. Представитель главного управления государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, входящий в состав Комиссии, в день заседания Комиссии представляет в Комиссию информацию о стаже работы в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области гражданского служащего (за исключением государственного гражданского служащего Орловской области, замещающего высшую должность государственной гражданской службы Орловской области категории «руководители» или «помощники (советники)», а также главную должность государственной гражданской службы Орловской области категории «руководители»), работника, представившего заявление о выделении путевки, а также информацию о категории и группе, к которым относится замещаемая гражданским служащим должность.

13. Представитель главного управления бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования органов исполнительной государственной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, входящий в состав Комиссии, в день заседания Комиссии представляет в Комиссию информацию о дате осуществления последней оплаты путевки члену Правительства Орловской области, гражданскому служащему, работнику, представившим в Комиссию заявление о выделении путевки.

14. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

15. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

16. Заседание Комиссии проводится при наличии основания для заседания Комиссии, установленного пунктом 18 настоящего Положения.

17. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

18. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступление в Комиссию заявления о выделении путевки члена Правительства Орловской области, гражданского служащего, работника о выделении путевки.

19. Заседание Комиссии назначается не позднее 4 рабочих дней со дня возникновения основания для проведения заседания Комиссии, установленного пунктом 18 настоящего Положения.

20. По итогам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) оплатить по безналичному расчету или путем выдачи наличных денежных средств (способом, указанным в заявлении о выделении путевки) члену Правительства Орловской области, гражданскому служащему, работнику путевку стоимостью, установленной указом Губернатора Орловской области от 3 сентября 2009 года № 271 «Об оплате стоимости

путевок лицам, замещающим государственные должности Орловской области, лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Орловской области, работникам органов исполнительной государственной власти Орловской области, замещающим должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Орловской области» (с указанием денежной суммы, подлежащей оплате);

2) отказать члену Правительства Орловской области, гражданскому служащему, работнику в оплате путевки (с указанием причин, послуживших основанием для отказа в оплате путевки).

21. Комиссия принимает решение, указанное в подпункте 1 пункта 20 настоящего Положения, в случае, если в ходе заседания Комиссии установлено, что в соответствии с пунктом 3 Положения об оплате стоимости путевок лицам, замещающим государственные должности Орловской области, лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Орловской области, работникам органов исполнительной государственной власти Орловской области, замещающим должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Орловской области, утвержденного указом Губернатора Орловской области от 3 сентября 2009 года № 271 «Об оплате стоимости путевок лицам, замещающим государственные должности Орловской области, лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Орловской области, работникам органов исполнительной государственной власти Орловской области, замещающим должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Орловской области», член Правительства Орловской области, гражданский служащий, работник имеет право на оплату путевки.

22. Комиссия принимает решение, указанное в подпункте 2 пункта 20 настоящего Положения, в случае, если в ходе заседания Комиссии установлено, что в соответствии с пунктом 3 Положения об оплате стоимости путевок лицам, замещающим государственные должности Орловской области, лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Орловской области, работникам органов исполнительной государственной власти Орловской области, замещающим должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Орловской области, утвержденного указом Губернатора Орловской области от 3 сентября 2009 года № 271 «Об оплате стоимости путевок лицам, замещающим государственные должности Орловской области, лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Орловской области, работникам органов исполнительной государственной власти Орловской области, замещающим должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Орловской области», член Правительства Орловской области, гражданский служащий, работник не имеет права на оплату путевки.

23. Комиссия принимает решение на основании представленных документов открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

24. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, в течение 2 рабочих дней со дня подготовки протокола заседания Комиссии.

25. В случае принятия Комиссией решения, указанного в подпункте 1 пункта 20 настоящего Положения, протокол заседания Комиссии передается в главное управление бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования органов исполнительной государственной власти Администрации Губернатора и Правительства Орловской области для оплаты члену Правительства Орловской области, гражданскому служащему, работнику путевки в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии всеми членами Комиссии.

26. В случае принятия Комиссией решения, указанного в подпункте 2 пункта 20 настоящего Положения, члену Правительства Орловской области, гражданскому служащему, работнику направляется уведомление об отказе в оплате путевки (с указанием причин, послуживших основанием для отказа в оплате путевки) в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии всеми членами Комиссии.