



## УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

9.06.2020 2020 года  
г. Орел

№ 54

#### Об организации работы с персональными данными в Управлении ветеринарии Орловской области

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

1) Правила обработки персональных данных в Управлении ветеринарии Орловской области согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила рассмотрения в Управлении ветеринарии Орловской области запросов субъектов персональных данных или их представителей согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Правила осуществления в Управлении ветеринарии Орловской области внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Перечень информационных систем персональных данных Управления ветеринарии Орловской области согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) Перечень персональных данных, обрабатываемых в Управлении ветеринарии Орловской области в связи с реализацией отношений в сфере государственной гражданской службы, трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) должностной регламент (должностная инструкция) ответственного

за организацию обработки персональных данных в Управлении ветеринарии Орловской области согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить персональные данные для их обработки в Управление ветеринарии Орловской области согласно приложению 7 к настоящему приказу;


8) Порядок доступа в помещения Управления ветеринарии Орловской области, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению 8 к настоящему приказу.

2. Начальникам отделов под подпись ознакомиться с настоящим приказом и организовать ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении ветеринарии Орловской области.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления  
ветеринарии Орловской области

А. А. Максимовский

Самофалова Ирина Ивановна  
59-41-96 

Внесено в реестр нормативных правовых актов  
органов исполнительной государственной власти  
специальной компетенции Орловской области  
Дата 14 августа 2022 г., № 157/2022

Правила обработки персональных данных  
в Управлении ветеринарии Орловской области

I. Общие правила обработки персональных данных в Управлении ветеринарии Орловской области

1. Настоящие Правила определяют цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений правовых актов Российской Федерации и Орловской области в сфере персональных данных.

2. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются: Трудовой кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»; Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»; Указ Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»; приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25 января

2011 года № 29н «Об утверждении Порядка ведения персонифицированного учета в сфере обязательного медицинского страхования»; приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2016 года № 766н «Об утверждении Инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах»; постановление Правительства Орловской области от 22 февраля 2018 года № 75 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям», а также иные правовые акты Российской Федерации и Орловской области.

3. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов, условий и требований, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»; постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 года № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»; постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 года № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»; приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также иными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области в сфере обработки персональных данных.

4. Управление ветеринарии Орловской области как оператор, осуществляющий обработку персональных данных, выполняет обязанности, установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами в сфере обработки персональных данных.

5. Субъектами персональных данных, обрабатываемых

в Управлении ветеринарии Орловской области, являются:

- 1) государственные гражданские служащие Орловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Орловской области в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, их супруги и несовершеннолетние дети;
- 2) руководители государственных учреждений Орловской области, предприятий Орловской области и иных организаций;
- 3) супруги и несовершеннолетние дети руководителей государственных учреждений Орловской области;
- 4) граждане, с которыми заключен договор о целевом обучении с обязательством последующего трудоустройства после окончания обучения в течение определенного срока;
- 5) граждане, персональные данные которых обрабатываются в связи с оказанием государственных услуг;
- 6) граждане, представляющие заявки о вступлении в состав Общественного совета при Управлении ветеринарии Орловской области;
- 7) граждане, выдвигаемые в состав Общественного совета при Управлении ветеринарии Орловской области;
- 8) граждане, являющиеся членами Общественного совета при Управлении ветеринарии Орловской области;
- 9) поставщики (подрядчики, исполнители), которые осуществляют поставку товаров (оказание услуг, выполнение работ) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 10) граждане, представляемые к награждению государственным наградами в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;
- 11) граждане, участвующие в конкурсах, проводимых в целях привлечения кадров в сферу государственного управления.

6. Права субъектов персональных данных в области обработки их персональных данных установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также иными нормативными правовыми актами в сфере обработки персональных данных.

7. Для выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в Управлении ветеринарии Орловской области устанавливаются следующие процедуры:

- 1) издание правовых актов Орловской области по вопросам обработки персональных данных;
- 2) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 3) назначение ответственного за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Управления ветеринарии Орловской области;

4) определение лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Управлении ветеринарии Орловской области и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных;

5) ознакомление государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении ветеринарии Орловской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления ветеринарии Орловской области (далее - сотрудники Управления), осуществляющих обработку персональных данных в связи с исполнением должностных обязанностей, до начала работы под подпись с положениями нормативных правовых актов в сфере обработки персональных данных;

6) опубликование в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет правовых актов, определяющих политику Управления ветеринарии Орловской области в отношении обработки персональных данных, реализуемые требования к защите персональных данных;

7) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, а также требованиям к защите персональных данных.

8. Обработка персональных данных осуществляется с целью реализации Управлением ветеринарии Орловской области функций, установленных Постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 405 «Об утверждении Положения об Управлении ветеринарии Орловской области».

9. Для реализации указанной в пункте 8 настоящих Правил цели в Управлении ветеринарии Орловской области обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (в случае наличия) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения), пол;
- 2) число, месяц, год и место рождения;
- 3) информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 4) данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи);
- 5) данные заграничного паспорта;
- 6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 9) реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 10) семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), сведения о рождении детей, сведения о заключении (расторжении) брака;
- 11) сведения о трудовой (служебной) деятельности;
- 12) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 13) сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность);
- 14) сведения об ученой степени;
- 15) информация о владении иностранными языками, степени владения;
- 16) фотография;
- 17) сведения о прохождении государственной гражданской службы Орловской области, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу Орловской области и назначения на должность государственной гражданской службы Орловской области; наименование замещаемой должности государственной гражданской службы Орловской области с указанием структурного подразделения; размер денежного содержания;
- 18) результаты аттестации;
- 19) сведения о дисквалификации;
- 20) сведения о судимости;
- 21) информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- 22) сведения о пребывании за границей;
- 23) сведения о награждениях и поощрениях;
- 24) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 25) информация об отпусках;
- 26) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 27) страховой стаж, стаж государственной гражданской службы Российской Федерации;
- 28) материалы служебной проверки;
- 29) сведения о наложении дисциплинарных взысканий;
- 30) сведения об участии в представительных выборных органах;
- 31) номер полиса обязательного медицинского страхования;
- 32) сведения, указанные в листке временной нетрудоспособности;
- 33) сведения о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;



34) размер месячного оклада государственного гражданского служащего Орловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Орловской области в Управлении ветеринарии Орловской области, в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Орловской области, в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы Орловской области, размер дополнительных выплат государственному гражданскому служащему Орловской области, замещающему должность государственной гражданской службы Орловской области в Управлении ветеринарии Орловской области; размер дополнительных выплат государственному гражданскому служащему Орловской области, замещающему должность государственной гражданской службы Орловской области в Управлении ветеринарии Орловской области;

35) размер базового оклада, должностного оклада, стимулирующих выплат;

36) табельный номер.

37) номер расчетного счета в банке для перечисления заработной платы и других выплат;

38) категория плательщика;

39) вид лицевого счета;

40) данные свидетельства о рождении, смерти;

41) сведения о социальных льготах (наименование льготы, реквизиты документа (номер, дата выдачи), основание предоставления льгот).

10. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных в Управлении ветеринарии Орловской области в рамках реализации цели, определенной пунктом 8 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» осуществляется без согласия субъектов персональных данных.

11. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных в рамках реализации целей, определенных пунктом 8 настоящих Правил, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации осуществляется без согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев получения персональных данных субъекта персональных данных у третьей стороны.

12. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется только с их письменного согласия, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

13. Обработка персональных данных осуществляется в следующих отделах Управления ветеринарии Орловской области:

1) Отдел противоэпизоотических мероприятий Управления ветеринарии Орловской области;

2) Отдел государственного надзора за соблюдением требований к содержанию и использованию животных и ведомственного контроля Управления ветеринарии Орловской области;

3) Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности Управления ветеринарии Орловской области.

14. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, блокирование, удаление, уничтожение.

15. Сбор, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем получения оригиналов необходимых документов, копирования оригиналов документов, внесения сведений в учетные формы, формирования персональных данных в ходе кадровой работы и ведения бухгалтерского учета, внесения персональных данных в информационные системы Управления ветеринарии Орловской области.

16. Сбор, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

17. В случае отказа субъекта персональных данных предоставить свои персональные данные, предоставление которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области, Управление ветеринарии Орловской области в письменной форме разъясняет данному субъекту юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

18. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъекта персональных данных у третьей стороны Управление ветеринарии Орловской области заранее извещает об этом субъекта персональных данных и сообщает ему цели, предполагаемые источники и способы получения персональных данных. Персональные данные запрашиваются у третьей стороны только после получения письменного согласия субъекта персональных данных.

19. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

20. Обработке подлежат только персональные данные, которые соответствуют цели их обработки.

21. Предоставление и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляется только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

22. Сотрудники Управления при работе с персональными данными

должны соблюдать следующие правила:

- 1) соблюдать положения законодательства Российской Федерации и законодательства Орловской области при обработке персональных данных субъектов персональных данных;
- 2) выполнять на автоматизированном рабочем месте только те работы, которые необходимы для исполнения их должностных (трудовых) обязанностей;
- 3) соблюдать конфиденциальность при обработке персональных данных;
- 4) передавать съемные носители с персональными данными только после оформления в установленном порядке фактов передачи;
- 5) копировать сведения о персональных данных только на учетные съемные носители;
- 6) прекращать обработку персональных данных в присутствии посторонних лиц;
- 7) исключать возможность ознакомления посторонних лиц с паролем;
- 8) соблюдать требования антивирусной защиты;
- 9) располагать во время работы экран монитора таким образом, чтобы была исключена возможность несанкционированного ознакомления с отображаемыми на нем персональными данными посторонними лицами;
- 10) не устанавливать и не модифицировать программное и аппаратное обеспечение автоматизированных рабочих мест;
- 11) подключать к автоматизированным рабочим местам только учетные съемные носители;
- 12) производство ремонтных, настроечных работ на автоматизированных рабочих местах осуществлять в присутствии сотрудника Управления, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных Управления ветеринарии Орловской области, а в случае если производство указанных работ требует изъятия персонального компьютера и передачу его в иное юридическое лицо, - принять меры, направленные на недопущение ознакомления с персональными данными посторонних лиц;
- 13) присутствовать при работах по внесению изменений в аппаратно-программную конфигурацию закрепленного за ним автоматизированного рабочего места;
- 14) при перерывах в работе активизировать временную блокировку экрана и клавиатуры;
- 15) сообщать о выявленных сбоях в работе средств защиты информации начальнику Управления ветеринарии Орловской области.

23. Сотрудники Управления ветеринарии Орловской области до начала исполнения должностных (трудовых) обязанностей дают письменное обязательство о прекращении обработки персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ними служебного контракта (трудового договора) по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

24. Начальники отделов Управления ветеринарии Орловской области обязаны:

1) осуществлять контроль за соблюдением сотрудниками отдела требований федерального законодательства и законодательства Орловской области в сфере обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) осуществлять контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных;

3) осуществлять контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных;

4) доводить до сведения сотрудников, замещающих должности в соответствующих отделах, положения законодательства Российской Федерации и законодательства Орловской области в сфере обработки персональных данных;

5) организовывать обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;

6) в случае нарушения требований к защите персональных данных сообщать об этом ответственному за организацию обработки персональных данных.

## II. Правила обработки персональных данных субъектов персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, в Управлении ветеринарии Орловской области

25. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

26. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

27. Документы должны храниться в надежно запираемых шкафах и сейфах.

28. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

29. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой

без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

30. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

31. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

32. Требования, предусмотренные пунктами 30 и 31 настоящих Правил, применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

33. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

### III. Правила обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах Управления ветеринарии Орловской области

34. Информационные системы Управления ветеринарии Орловской области являются информационными системами, обрабатывающими иные

категории персональных данных.

При обработке персональных данных в информационных системах необходимо обеспечить 3-ий уровень защищенности.

Для обеспечения 3-го уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах Управления ветеринарии Орловской области необходимо выполнение следующих требований:

1) организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

2) обеспечение сохранности носителей персональных данных;

3) определение перечня лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;

4) использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз;

5) назначение должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах Управления ветеринарии Орловской области.

35. Автоматизированные рабочие места, находящиеся в отделах Управления ветеринарии Орловской области, осуществляющие обработку персональных данных, предполагают обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 5 настоящих Правил.

36. Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия необходимых мер, установленных приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» для обеспечения 3-го уровня защищенности.

37. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных Управления ветеринарии Орловской области, организует и контролирует ведение учета материальных носителей персональных данных.

38. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных Управления ветеринарии Орловской области обеспечивает:

1) в случае обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным - немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в Управлении ветеринарии Орловской области;

2) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

3) возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

5) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

6) при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных - незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

7) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, что может привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных; разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

39. Доступ к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных Управления ветеринарии Орловской области, должен предусматривать обязательное прохождение процедуры идентификации и проверки подлинности пользователя при входе в систему по паролю.

40. Запрещаются обработка и хранение сведений о персональных данных на персональном компьютере, подключенном к сети, имеющей доступ в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет без межсетевого экрана, а также их передача по незащищенным каналам связи.

#### IV. Сроки обработки и хранения персональных данных

41. Сроки обработки и хранения персональных данных субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

42. Управлением ветеринарии Орловской области осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

43. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, осуществляется в порядке, установленном распоряжением Правительства Орловской области от 3 сентября 2015 года № 315 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах

исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области».



Приложение 1  
к Правилам обработки  
персональных данных  
в Управлении ветеринарии  
Орловской области

ТИПОВАЯ ФОРМА  
согласия на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате  
выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

настоящим даю свое согласие Управлению ветеринарии Орловской области (г. Орёл, Карачевское шоссе, д. 69) на обработку следующих моих персональных данных: \_\_\_\_\_ ,

с целью: \_\_\_\_\_.

Настоящее согласие дается на совершение следующих действий в отношении моих персональных данных: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)

Я проинформирован(а) о том, что Управление ветеринарии Орловской области будет обрабатывать мои персональные данные смешанным способом.

Данное согласие действует с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.  
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

Я ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе касающимися моих прав как субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

## ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

государственного гражданского служащего Орловской области,  
замещающего должность государственной гражданской службы Орловской  
области в Управлении ветеринарии Орловской области,  
работника, замещающего должность, не являющуюся должностью  
государственной гражданской службы Орловской области,  
и осуществляющего техническое обеспечение деятельности Управления  
ветеринарии Орловской области, непосредственно  
осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения  
с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку  
персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением  
должностных обязанностей

Я, \_\_\_\_\_, обязуюсь  
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового  
договора) прекратить обработку персональных данных, осуществление  
которой входило в мои должностные (трудовые) обязанности, не разглашать,  
не передавать и не раскрывать сведения о персональных данных, ставших  
известными мне в связи с исполнением должностных (трудовых)  
обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства  
я буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством  
Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

## ПРАВИЛА

рассмотрения в Управлении ветеринарии Орловской области запросов субъектов персональных данных или их представителей

1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» субъекты персональных данных или их представители (далее - субъект персональных данных) имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных (далее - информация), за исключением случаев, когда право субъектов персональных данных может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

2. Субъекты персональных данных представляют запросы в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Запрос субъекта персональных данных на получение информации должен содержать сведения, предусмотренные частью 3 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае если с запросом о предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных, обращается представитель субъекта персональных данных, то в запросе также указываются реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя. Запрос составляется по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

3. Запросы субъектов персональных данных, поступившие в Управление ветеринарии Орловской области, регистрируются в день поступления в журнале регистрации запросов персональных данных и проверяются на соответствие требованиям части 3 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. В случае выявления несоответствия запроса установленным требованиям Управление ветеринарии Орловской области отказывает субъекту персональных данных в предоставлении запрашиваемой информации, о чем ему сообщается в письменной форме с указанием причин для принятия соответствующего решения в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации запроса субъекта персональных данных.

5. В случае соответствия запроса установленным требованиям Управление ветеринарии Орловской области предоставляет субъекту персональных данных информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке и сроки, установленные статьями 14 и 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Правилам рассмотрения в  
Управлении ветеринарии  
Орловской области запросов  
субъектов персональных данных  
или их представителей

Начальник Управления  
ветеринарии Орловской области

---

имя, отчество (в случае наличия), (фамилия)

---

имя, отчество (в случае наличия), (фамилия)  
субъекта персональных данных или его представителя в  
родительном падеже)

---

(серия, номер, дата выдачи основного документа  
удостоверяющего личность субъекта персональных  
данных или его представителя, наименование выдавшего  
его орган)

---

(адрес места жительства)

(В случае если с запросом о предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных, обращается представитель субъекта персональных данных, то дополнительно указываются реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя).

запрос.

(Указываются сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Управлением ветеринарии Орловской области (номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Управлением ветеринарии Орловской области).

Прошу предоставить мне следующую информацию, касающуюся обработки \_\_\_\_\_

(моих персональных данных/персональных данных субъекта персональных данных, чьим представителем он является)

в Управлении ветеринарии Орловской области: \_\_\_\_\_  
(указывается перечень сведений,

---

установленных частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», которые

---

должно предоставить Управление ветеринарии Орловской области)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

---

(дата)

## ПРАВИЛА

осуществления в Управлении ветеринарии Орловской области внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Внутренний контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения возможности получения посторонними лицами персональных данных субъектов персональных данных, исключения или существенного затруднения несанкционированного доступа к персональным данным, хищения технических средств и материальных носителей персональных данных.

3. В целях осуществления внутреннего контроля в Управлении ветеринарии Орловской области проводится проверка условий обработки персональных данных (далее - проверка).

4. Проверка проводится один раз в год комиссией по проведению проверки условий обработки персональных данных (далее - комиссия).

5. В состав комиссии включаются: руководители структурных подразделений Управления ветеринарии Орловской области (в случае временного отсутствия руководителя структурного подразделения Управления ветеринарии Орловской области – его заместитель), ответственный за организацию обработки персональных данных в Управлении ветеринарии Орловской области, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах.

Персональный состав комиссии утверждается приказом Управления ветеринарии Орловской области.

6. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

## 7. Председатель комиссии:

- 1) организует деятельность комиссии и руководит ее деятельностью;
- 2) участвует в проведении проверки;
- 3) знакомится с документами и материалами, связанными с проведением проверки;
- 4) определяет дату, время и место проведения проверки;
- 5) подписывает протокол по результатам проведенной проверки (далее – протокол).

В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии по поручению председателя комиссии, а в случае временного отсутствия заместителя председателя комиссии – один из членов комиссии по поручению председателя комиссии.

## 8. Секретарь комиссии:

- 1) участвует в проведении проверки;
- 2) информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения проверки не позднее 3 рабочих дней до дня проведения проверки;
- 3) оформляет протокол в течение 3 рабочих дней со дня проведения проверки;
- 4) подписывает протокол;
- 5) выполняет поручения председателя комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии по поручению председателя комиссии.

## 9. Члены комиссии:

- 1) участвуют в проведении проверки;
- 2) знакомятся с документами и материалами, связанными с проведением проверки;
- 3) подписывают протокол;
- 4) при невозможности присутствия на проверке, не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения проверки извещают об этом секретаря комиссии.

10. Решение о проведении проверки принимается начальником Управления ветеринарии Орловской области и оформляется приказом.

11. Проверка проводится, если в ней участвует не менее половины членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в проверке. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего при проведении проверки.

12. При проведении проверки комиссией устанавливается соответствие обработки персональных данных в Управлении ветеринарии Орловской области установленным требованиям законодательства Российской Федерации и Орловской области к их обработке.

13. По результатам проверки комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) признать, что в Управлении ветеринарии Орловской области обработка персональных данных осуществляется с соблюдением требований

законодательства Российской Федерации и Орловской области;

2) признать, что в Управлении ветеринарии Орловской области обработка персональных данных осуществляется с нарушением требований законодательства Российской Федерации и Орловской области.

14. Решение, указанное в подпункте 1 пункта 13 настоящих Правил, принимается в случае соответствия обработки персональных данных установленным требованиям законодательства Российской Федерации и Орловской области к их обработке.

15. Решение, указанное в подпункте 2 пункта 13 настоящих Правил, принимается в случае несоответствия обработки персональных данных установленным требованиям законодательства Российской Федерации и Орловской области к их обработке.

16. Результаты проверки оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами комиссии, участвующими в проведении проверки, не позднее 5 рабочих дней со дня проведения проверки.

17. Председатель комиссии в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола направляет его копию начальнику Управления ветеринарии Орловской области.

Приложение 4 к приказу  
Управления ветеринарии  
Орловской области  
от 09.04 2020 г. № 57

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
информационных систем персональных данных Управления  
ветеринарии Орловской области

Информационная система обработки персональных данных Управления ветеринарии Орловской области включает в себя информационную система отдела планирования, бухгалтерского учета и отчетности Управления ветеринарии Орловской области.



## ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Управлении ветеринарии Орловской области в связи с реализацией отношений в сфере государственной гражданской службы, трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг

В Управлении ветеринарии Орловской области с целью реализации функций, установленных Постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 405 «Об утверждении Положения об Управлении ветеринарии Орловской области», в связи с реализацией отношений в сфере государственной гражданской службы, трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг обрабатываются следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (в случае наличия) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения), пол;
- 2) число, месяц, год и место рождения;
- 3) информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 4) данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи);
- 5) данные заграничного паспорта;
- 6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 9) реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 10) семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших), сведения о рождении детей, сведения о заключении (расторжении) брака;
- 11) сведения о трудовой (служебной) деятельности;
- 12) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 13) сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность);
- 14) сведения об ученой степени;
- 15) информация о владении иностранными языками, степени владения;
- 16) информация о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

- 17) фотография;
- 18) сведения о прохождении государственной гражданской службы Орловской области, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу Орловской области и назначения на должность государственной гражданской службы Орловской области; основания перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы Орловской области; наименование замещаемой должности государственной гражданской службы Орловской области с указанием структурного подразделения; размер денежного содержания;
- 19) результаты аттестации;
- 20) сведения о дисквалификации;
- 21) сведения о судимости;
- 22) информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- 23) сведения о пребывании за границей;
- 24) сведения о присвоении классного чина федеральной государственной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы;
- 25) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 26) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 27) сведения о награждениях и поощрениях;
- 28) сведения о профессиональном развитии;
- 29) информация об отпусках;
- 30) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 31) страховой стаж, стаж государственной гражданской службы Российской Федерации;
- 32) материалы служебной проверки;
- 33) сведения о наложении дисциплинарных взысканий;
- 34) сведения об участии в представительных выборных органах;
- 35) номер полиса обязательного медицинского страхования;
- 36) сведения, указанные в листке временной нетрудоспособности;
- 37) сведения о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 38) сведения о контроле за расходами;
- 39) размер месячного оклада государственного гражданского служащего Орловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Орловской области, в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Орловской области, размер месячного оклада государственного гражданского служащего Орловской области,

замещающего должность государственной гражданской службы Орловской области, в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы Орловской области, размер дополнительных выплат государственному гражданскому служащему Орловской области, замещающему должность государственной гражданской службы Орловской области;

40) размер базового оклада, должностного оклада, стимулирующих выплат;

41) табельный номер;

42) сведения о социальных льготах (наименование льготы, реквизиты документа (номер, дата выдачи), основание предоставления льгот);

43) номер расчетного счета в банке для перечисления заработной платы и других выплат;

44) категория плательщика;

45) вид лицевого счета;

46) данные свидетельства о рождении, смерти.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ  
(должностная инструкция)

ответственного за организацию обработки персональных данных  
в Управление ветеринарии Орловской области

1. Государственный гражданский служащий Орловской области, замещающий должность государственной гражданской службы Орловской области в Управлении ветеринарии Орловской области, или работник, замещающий должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Орловской области, и осуществляющий техническое обеспечение деятельности Управления ветеринарии Орловской области, назначается ответственным за организацию обработки персональных данных в Управлении ветеринарии Орловской области (далее – ответственный за обработку персональных данных) приказом Управления ветеринарии Орловской области.

2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области в области персональных данных.

3. Ответственный за обработку персональных данных:

1) организует принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Управлении ветеринарии Орловской области, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

2) осуществляет контроль за соблюдением государственнымными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении ветеринарии Орловской области, и работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области, и осуществляющими техническое обеспечение деятельности Управления ветеринарии Орловской области (далее – сотрудники Управления), требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводит до сведения сотрудников Управления положения законодательства в сфере обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) в случае нарушения в Управлении ветеринарии Орловской области требований к защите персональных данных принимает необходимые меры

по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

4. Ответственный за обработку персональных данных имеет доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Управлении ветеринарии Орловской области и включающей:

- а) цели обработки персональных данных;
- б) категории обрабатываемых персональных данных;
- в) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- г) правовые основания обработки персональных данных;
- д) перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Управлении ветеринарии Орловской области способов обработки персональных данных;
- е) дату начала обработки персональных данных;
- ж) срок или условия прекращения обработки персональных данных;
- з) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- и) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;
- к) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации.

5. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение (ненадлежащее исполнение) возложенных обязанностей по организации обработки персональных данных в Управлении ветеринарии Орловской области.

Приложение 7 к приказу  
Управления ветеринарии  
Орловской области

от 09.04.2010 № 57

ТИПОВАЯ ФОРМА

разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий  
отказа предоставить персональные данные для их обработки в Управление  
ветеринарии Орловской области

Настоящим Управление ветеринарии Орловской области разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

Государственный гражданский служащий Орловской области, замещающий должность государственной гражданской службы в Управлении ветеринарии Орловской области (далее – Управление), предоставляет в Управление документы и сведения для целей обеспечения соблюдения Управлением нормативных правовых актов в сфере трудовых отношений.

Таким образом, отказываясь от предоставления указанных документов, Вы нарушаете положения Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», что исключает возможность возникновения трудовых отношений между Вами и Управлением.

Я, \_\_\_\_\_, ознакомлен(а)  
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

с юридическими последствиями отказа предоставить свои персональные данные.

\_\_\_\_\_  
(указывается принятое субъектом персональных данных решение: отказываюсь предоставить персональные данные или персональные данные будут предоставлены мной в определенный срок)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Приложение 8 к приказу  
Управления ветеринарии  
Орловской области

от 09.04. 2020 года № 57

ПОРЯДОК

доступа в помещения Управления ветеринарии Орловской области,  
в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к доступу в помещения Управления ветеринарии Орловской области, в которых ведется обработка персональных данных (далее – помещения), в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных и обеспечения соблюдения требований, предусмотренных законодательством о персональных данных.

2. Перечень помещений, а также список лиц, ответственных за соблюдение настоящего Порядка, утверждается приказом Управления ветеринарии Орловской области.

3. Для помещений организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4. В помещения допускаются только государственные гражданские служащие Орловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Орловской области в Управлении ветеринарии Орловской области (далее – сотрудники Управления).

Нахождение в помещениях иных лиц возможно только в сопровождении сотрудника Управления на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с реализацией функций Управления ветеринарии Орловской области.

5. Помещения оборудуются надежными замками. В отсутствие сотрудников Управления помещения должны быть закрыты на ключ, а в конце служебного (рабочего) дня закрыты на ключ и опечатаны.

6. Для хранения персональных данных на бумажных носителях используются специально оборудованные шкафы или сейфы, которые в отсутствие сотрудников Управления должны быть закрыты на ключ.

7. Уборка помещений должна производиться в присутствии сотрудника Управления.

8. Сотрудникам Управления запрещается передавать ключи от помещений третьим лицам.

9. Контроль за соблюдением порядка доступа в помещения осуществляется начальниками отделов Управления ветеринарии Орловской области.