



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
И ПРАВИТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 марта 2020г.
г. Орёл

№ 160

О внесении изменения в приказ
Администрации Губернатора и Правительства Орловской области
от 27 ноября 2017 года № 255 «Об утверждении Порядка выдачи разовых
пропусков в здание администрации Орловской области»

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», статьей 16 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 марта 2020 года № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», Решения регионального оперативного штаба по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 2019) на территории Орловской области п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в приказ Администрации Губернатора и Правительства Орловской области от 27 ноября 2017 года № 255 «Об утверждении Порядка выдачи разовых пропусков в здание администрации Орловской области», изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Губернатора
и Председателя Правительства
Орловской области – руководитель
Администрации Губернатора
и Правительства Орловской области



В. В. Соколов

Пахомова Марина Дмитриевна
59-82-95

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 30.03. 2020г., № 140/2020

Приложение к приказу
Администрации Губернатора
и Правительства Орловской области
от 26 марта 2020 г. № 160

Приложение к приказу
Администрации Губернатора
и Правительства Орловской области
от 27 ноября 2017 г. № 255

Порядок
выдачи разовых пропусков в здание
администрации Орловской области

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру оформления и выдачи разовых пропусков в здание администрации Орловской области (далее также соответственно – разовый пропуск, здание).

2. Проход посетителей в здание администрации Орловской области (г. Орел, пл. Ленина, д. 1) осуществляется через боковой вход в рабочие дни с 9:00 до 17:30, перерыв с 13:00 до 14:00.

В иное время, в том числе в выходные и нерабочие праздничные дни, используется центральный вход в здание.

3. Разовые пропуска в здание администрации Орловской области выдаются посетителям на основании письменной заявки на оформление разового пропуска в здание администрации Орловской области (далее – заявка) с указанием фамилии, имени, отчества посетителя, даты и времени посещения, места проведения встречи или мероприятия (номер кабинета, наименование зала).

Заявка может подписываться лицом, замещающим государственную должность Орловской области в Правительстве Орловской области, руководителем органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, его заместителем, помощником по согласованию с непосредственным руководителем, главным федеральным инспектором по Орловской области, федеральным инспектором по Орловской области, Председателем Орловского областного Совета народных депутатов, первым заместителем Председателя Орловского областного Совета народных депутатов, заместителями Председателя Орловского областного Совета народных депутатов, руководителем Аппарата Орловского областного Совета народных депутатов, председателем Избирательной комиссии Орловской области, председателем Контрольно-

счетной палаты Орловской области, их заместителями, руководителем структурного подразделения органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.

Подписанная заявка передается в отдел по техническому обслуживанию административных зданий бюджетного учреждения Орловской области «Облхозэксплуатация» (далее - отдел) по адресу: г. Орёл, пл. Ленина, д. 1, каб. 112.

Аналогичный порядок действует для организации прохода в здание администрации Орловской области лиц, приглашенных на совещания либо иные мероприятия, согласно спискам.

3.1. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Орловской области заявка подписывается членом Правительства Орловской области, главным федеральным инспектором по Орловской области, Председателем Орловского областного Совета народных депутатов, председателем Избирательной комиссии Орловской области, председателем Контрольно-счетной палаты Орловской области, руководителем органа государственной исполнительной власти специальной компетенции Орловской области. Заявка представляется с 9:00 до 18:00 за один рабочий день до дня посещения.

Заявка согласовывается первым заместителем Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителем Администрации Губернатора и Правительства Орловской области или лицом, исполняющим обязанности руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, за исключением случаев, когда заявка подписывается данными лицами. Согласованная заявка передается в отдел по техническому обслуживанию административных зданий бюджетного учреждения Орловской области «Облхозэксплуатация» (далее – отдел) по адресу: г. Орёл, пл. Ленина, д. 1, каб. 112.

4. Специалисты отдела выписывают и выдают посетителям разовые пропуска на основании заявки при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя, а также осуществляют ежедневный учет выданных разовых пропусков.

Образец разового пропуска и форма заявки представлены соответственно в приложениях 1, 2 к настоящему Порядку.

5. Сопровождение посетителей от входа в здание до места проведения встречи или мероприятия и обратно обеспечивается лицами, ответственными за организацию встречи или мероприятия.

Приложение 1 к Порядку
выдачи разовых пропусков в здание
администрации Орловской области

Образец

Разовый пропуск в здание администрации Орловской области

95	Коррешент к пропуску № _____ в здание администрации Орловской области	ПРОПУСК № _____ в здание администрации Орловской области	ПРОПУСК № _____
	Дата « _____ » _____ 201__ г.	Дата « _____ » _____ 201__ г.	
	_____ И.И. О. должностной	_____ И.И. О. должностной	
	_____ И.И. О. должности воздушного приема	_____ И.И. О. должности воздушного приема	
	_____ Полномочивание уполномоченного кабинета приема	_____ Полномочивание уполномоченного кабинета приема	
	№ кабинета _____ Время прибытия _____ _____ И.И. О. должности воздушного приема	№ кабинета _____ Время начала и окончания приема _____ Позднее воздушного приема _____ _____ И.И. О. должности воздушного приема	
186			

Приложение 2 к Порядку
выдачи разовых пропусков в здание
администрации Орловской области

Форма

ЗАЯВКА
на оформление разового пропуска
в здание администрации Орловской области

_____ (наименование органа государственной власти Орловской области)

« ____ » _____ 20__ года

Список посетителей:

1) Фамилия, имя, отчество (полностью)

2)

3)

Место проведения встречи (мероприятия): этаж __, кабинет № __ (зал).

Время посещения: с _____ до _____.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)