



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 марта 2020г.
г. Орёл

№ 455

Об организации работы по направлению групп обучающихся Орловской области в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орлёнок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена»

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 июля 2019 № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена» п р и к а з ы в а ю :

1. Закрепить полномочия по заключению договоров о совместной деятельности с федеральными государственными бюджетными образовательными учреждениями «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орлёнок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена» и ведению организационной работы по подбору и направлению групп обучающихся Орловской области в указанные учреждения за бюджетным учреждением Орловской области дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников имени Ю. А. Гагарина» (Марушкина Н. А.) .


2. Утвердить Порядок комплектования обучающимися Орловской области федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орлёнок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена» согласно приложению.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента образования Орловской области от 27 сентября 2016 года № 1556 «О закреплении

полномочий по заключению договоров о совместной деятельности с федеральными детскими центрами по ведению организационной работы по подбору и направлению групп детей и подростков».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента образования
Орловской области

 Т. В. Крымова

Порядок комплектования обучающимися Орловской области
федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений
«Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр
«Орлёнок», «Всероссийский детский центр «Океан»
и «Всероссийский детский центр «Смена»

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования обучающимися Орловской области федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орлёнок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – Порядок, детские центры) разработаны в соответствии приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 июля 2019 № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орлёнок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена».

1.2. Настоящий Порядок в целях обеспечения прав и законных интересов ребенка в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления определяет требования к подбору детей и распределению путевок среди детей в детские центры в пределах квоты Орловской области.

1.3. Распределение путевок в детские центры между субъектами Российской Федерации осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации.

1.4. Направление и прием детей в детские центры осуществляется в соответствии с условиями договоров, заключаемых ежегодно детскими центрами с организацией, уполномоченной Департаментом образования Орловской области вести работу по направлению детей в детские центры, согласно настоящему Порядку и производственным программам детских центров, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации.

1.5. Порядком руководствуются бюджетное учреждение Орловской области дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников имени Ю. А. Гагарина» (далее Дворец) – организация, уполномоченная вести работу по отбору и направлению детей в детские центры на основании

приказа Департамента образования Орловской области, а также родители (законные представители) обучающихся.

1.6. Путевки в детские центры выделяются для поощрения и поддержки талантливых и одаренных детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, показавших высокий уровень интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, способностей в научной (научно-исследовательской) деятельности, лидеров детских общественных объединений, детей, добившихся успехов в общественной деятельности и учебе, а также победителей соревнований, смотров, олимпиад, конкурсов, фестивалей в области культуры, искусства, науки и спорта.

1.7. Количество путевок, подлежащих предоставлению детям из многодетных и малообеспеченных семей, детям-инвалидам и детям из регионов с неблагоприятной экологической обстановкой в определенные специализированные смены, определяется производственными программами детских центров, утверждаемыми Министерством просвещения Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации.

1.8. Пребывание детей (содержание обучающихся) в детских центрах, реализация образовательных программ основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, обеспечиваются за счет субсидии из федерального бюджета, предоставляемой детским центрам на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг.

1.9. Расходы, связанные с проездом детей от места их проживания, питанием детей в пути, организацией сопровождения групп детей уполномоченными лицами (оплата проезда, командировочных расходов, проживания в течение 3-х суток) осуществляются за счет средств родителей (законных представителей) детей.

1.10. Решения о поощрении детей путевками в детские центры принимаются на основании протокола комиссии по подбору детей, в состав которой входят специалисты образовательных организаций, представители общественности.

II. Правила направления детей в детские центры

2.1. Общие требования:

2.1.1. В детские центры принимаются дети, обучающиеся в 5–11 классах и осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, занимающиеся по дополнительным образовательным программам, которым до окончания смены не должно исполниться 17 лет (в ФГБОУ ВДЦ «Орленок» – 16 лет и 11 месяцев).

В летний период (с июня по август) в детские центры принимаются дети с 8 (полных) лет до 17 лет включительно.

2.1.2. Медицинские требования – соответствие 1,2 либо 3 группе здоровья.

2.2. Подбор и направление детей в детские центры осуществляется: в ФГБОУ «МДЦ «Артек» с использованием автоматизированной информационной системы «Путевка» (далее – АИС «Путевка») на сайте ФГБОУ «МДЦ «Артек» (<http://artek.org>) на основании рейтинга достижений детей, размещенных в разделе «Получить путевку»;

в ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок», ФГБОУ ВДЦ «Смена», ФГБОУ ВДЦ «Океан» по результатам рассмотрения представленных на конкурсный отбор портфолио детей.

2.3. В детские центры направляются:

победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров – по направлению «Образование и наука»;

победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок – по направлению «Культура и искусство»:

победители и призеры муниципальных, региональных, национальных, всероссийских (общероссийских), международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта – по направлению «Физическая культура и спорт»:

лидеры и активисты детских и молодежных организаций и движений не ниже районного уровня, обучающиеся, являющиеся авторами разработанных социально-значимых проектов, дети, отличившиеся в социально-полезной деятельности, в том числе волонтеры, заслужившие награды за деятельность в социальной сфере – по направлению «Общественная деятельность».

2.5. Перечень документов, предоставляемых в детские центры, определяются пунктами 12–15 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 июля 2019 № 384.

2.6. В детских центрах запрещается: курение, употребление наркотических средств и алкогольных напитков, несоблюдение правил поведения в детских центрах. Нарушение этих правил влечет немедленное отчисление из детских центров и отправку домой за счет средств родителей (законных представителей) детей. При направлении в детские центры обучающиеся обязаны ознакомиться с данными правилами и в случае невозможности их выполнения отказаться от поездки в направляемый детский центр.

2.7. Ребенок направляется в детские центры преимущественно 1 раз за время обучения, в исключительных случаях – не чаще одного раза в год, при наличии достаточных оснований для повторного направления ребенка в детские центры (дипломов, грамот, подтверждающих получение призовых мест, не рассмотренных ранее).

III. Организация конкурсного отбора портфолио детей, представленных для получения путевки

3.1. Организация, проведение и подведение итогов конкурсного отбора портфолио детей, представленных для получения путевки (далее – Конкурсный отбор), осуществляется Дворцом.

3.2. Дворец:

1) размещает информацию о проведении Конкурсного отбора (в том числе сведения, перечисленные в пункте 4 статьи 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации) в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» не позднее 1 февраля ежегодно;

3) издает приказ об утверждении состава комиссии по подведению итогов Конкурсного отбора;

2) организует работу комиссии по подведению итогов Конкурсного отбора;

3) издает приказ об итогах Конкурсного отбора.

IV. Порядок участия в Конкурсном отборе

4.1. Для участия в Конкурсном отборе претенденты – родители (законные представители) детей в срок не позднее 60 календарных дней до начала желаемой смены представляют во Дворец (302028, г. Орел, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 31, каб. 130) следующие документы:

1) копии свидетельства о рождении ребенка или паспорта – для детей, достигших возраста 14 лет;

2) характеристику с места обучения ребенка;

3) выписку об оценках ребенка (наличие оценок успеваемости «хорошо» и «отлично» по всем общеобразовательным предметам за весь период обучения (принимаются во внимание результаты промежуточной аттестации));

4) копии удостоверений, сертификатов, патентов, дипломов, грамот, свидетельств о присвоении звания победителя, призера (1–3 место в личном или командном зачете), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра регионального, всероссийского (общероссийского) или международного уровня за последние 3 года;

4.2. Документы, перечисленные в пункте 4.1 настоящего Порядка, должны быть вложены в папку, на обложке которой указываются фамилия, имя, отчество ребенка, контактный телефон родителей, адрес электронной почты для информирования.

Представленные документы проверяются на наличие оснований для отказа в допуске к участию в Конкурсном отборе в течение 30 минут с момента подачи заявления и регистрируются секретарем комиссии

по подведению итогов Конкурсного отбора в день поступления в журнале входящей корреспонденции с указанием даты их поступления.

4.3. В допуске к участию в Конкурсном отборе отказывается в случае нарушения условий, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.4. Претенденты допускаются к участию в Конкурсном отборе в случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. В срок не позднее 45 дней с момента подачи заявления комиссия по подведению итогов Конкурсного отбора принимает решение о признании его несостоявшимся, в случае если для участия в нем подали документы менее двух претендентов.

В случае принятия решения о признании Конкурсного отбора несостоявшимся претенденты информируется об этом в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения путем направления им по электронной почте письменных уведомлений за подписью директора Дворца.

V. Экспертиза представленных материалов

5.1. Представленные документы передаются секретарем комиссии по подведению итогов Конкурсного отбора на рассмотрение членам комиссии по подведению итогов Конкурсного отбора не позднее 1 дня после завершения сбора документов на желаемую смену.

5.2. Экспертиза документов производится членами комиссии по подведению итогов Конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

5.3. Комиссия по подведению итогов Конкурсного отбора состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии по подведению итогов Конкурсного отбора.

5.4. Председатель комиссии по подведению итогов Конкурсного отбора инициирует проведение заседания комиссии по подведению итогов Конкурсного отбора, ведет заседание комиссии по подведению итогов Конкурсного отбора, подписывает протокол Конкурсного отбора.

5.5. Заместитель председателя комиссии по подведению итогов Конкурсного отбора выполняет полномочия председателя комиссии по подведению итогов Конкурсного отбора во время его отсутствия. В случае отсутствия заместителя председателя комиссии по подведению итогов Конкурсного отбора его полномочия исполняет член комиссии по подведению итогов Конкурсного отбора, назначенный председательствующим на заседании комиссии по подведению итогов Конкурсного отбора.

5.6. Комиссия по подведению итогов Конкурсного отбора правомочна принимать решение, если на заседании присутствует не менее двух третьих от числа ее списочного состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов

комиссии по подведению итогов Конкурсного отбора. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии по подведению итогов Конкурсного отбора.

5.7. Все документы оцениваются в соответствии с показателями и критериями оценки согласно приложению к настоящему Порядку.

5.8. Каждый член Комиссии по подведению итогов Конкурсного отбора изучает и оценивает представленные материалы по каждому из критериев. Количество баллов по документам, оцененным всеми членами Комиссии по подведению итогов Конкурсного отбора, суммируется по всем критериям. Комиссией по подведению итогов Конкурсного отбора составляется рейтинговая таблица в соответствии с общим баллом (суммой баллов по всем критериям) в порядке убывания набранных баллов.

5.9. Получающими путевку для детей на желаемую смену признаются претенденты, занявшие места в рейтинге, соответствующие количеству, имеющемуся в разрядке путевок в пределах квоты Орловской области. Если места в рейтинге разделило несколько документов, вопрос о получающих путевку на желаемую смену решается путем открытого голосования.

5.10. Секретарь Комиссии по подведению итогов Конкурсного отбора в течение одного рабочего дня с момента проведения заседания комиссии оформляет сводный протокол заседания Комиссии по подведению итогов Конкурсного отбора и в срок не более двух рабочих дней с момента оформления протокола направляет директору Дворца для подготовки приказа Дворца о направлении детей на смену в детские центры в срок не более трех рабочих дней с момента получения протокола директором Дворца. К протоколу обязательно прилагается ведомость с оценками представленных документов.

5.11. В срок не более семи рабочих дней с момента издания приказа Дворца о направлении детей на смену в детские центры управление профессионального образования и воспитательной работы Департамента образования Орловской области обеспечивает размещение информации об итогах проведения Конкурсного отбора в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр».

5.12. Претенденты, получившие путевку для детей на желаемую смену, уведомляются в течение семи рабочих дней с момента издания приказа Дворца о направлении детей на смену в детские центры с путем направления на электронную почту приказа Дворца о направлении детей на смену в детские центры.

5.13. Документы претендентов, занявшие в рейтинге места сверх количества, указанного в разрядке путевок в пределах квоты Орловской области, участвуют в Конкурсном отборе на последующие смены.


5.14. При отказе от получения путевки претендентов, указанных в пункте 5.9 настоящего Порядка, путевка предлагается претендентам, занявшим следующие места в рейтинге.

VI. Ответственность

6.1. Департамент образования Орловской области, бюджетное учреждение Орловской области дополнительного образования «Дворец пионеров и школьников имени Ю. А. Гагарина» обязаны в течение месяца после выявления факта необоснованной выдачи путевки в детские центры принять меры по привлечению к ответственности в установленном действующим законодательством порядке лиц, допустивших данное нарушение.

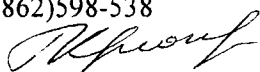
6.2. Родители (законные представители) детей несут ответственность за предоставление достоверной информации и правильно оформленных документов в организацию, уполномоченную вести работу по направлению детей в детские центры. Дети, направленные в детские центры с противопоказаниями по состоянию здоровья, не соответствующие возрастным требованиям, не имеющие соответствующего пакета документов, в детские центры не принимаются и подлежат направлению к месту постоянного проживания за счет средств родителей (законных представителей).

Департамент образования Орловской области
(Крымова Т. В.)


_____ А. В. Волобуев 26.03.2020


_____ И. А. Шнякина 26.03.2020

Крючкова Галина Михайловна
+7(4862)598-538



Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти,
специальной компетенции Орловской области
Дата 01.04. 2020 г., № 141/2020