



**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

19 марта 2015 г.  
г. Орёл

№ 205

Об утверждении Положений об отделах финансово-экономического управления Департамента здравоохранения Орловской области

В целях реализации указа Губернатора Орловской области от 22 декабря 2014 года № 505 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента здравоохранения Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об отделе бюджетного учета и отчетности финансово-экономического управления Департамента здравоохранения Орловской области согласно приложению 1.


1.2. Положение об отделе планирования, анализа и мониторинга финансово-экономического управления Департамента здравоохранения Орловской области согласно приложению 2.

1.3. Положение об отделе по работе финансирования и финансового контроля подведомственных учреждений финансово-экономического управления Департамента здравоохранения Орловской области согласно приложению 3.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента здравоохранения и социального развития Орловской области от 24 марта 2015 года № 99 «Об утверждении Положений об отделах финансово-экономического управления Департамента здравоохранения Орловской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области –  
руководитель Департамента

  
И. А. Залогин

Внесено в реестр нормативных правовых актов  
органов исполнительной государственной власти  
специальной компетенции прикладной области

Дата 23 марта 2020 г. № 120/2

Приложение 1 к приказу  
Департамента здравоохранения  
Орловской области  
от 19.03 2020 г. № 205

ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе бюджетного учета и отчетности  
финансово-экономического управления  
Департамента здравоохранения Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел бюджетного учета и отчетности финансово-экономического управления Департамента здравоохранения Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением финансово-экономического управления (далее – Управление) Департамента здравоохранения Орловской области (далее – Департамент).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, приказами Министерства финансов Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента финансов Орловской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, приказами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – специалисты Отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Управления и Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органами местного самоуправления, организациями.

II. Основные задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

1) участие в реализации единой государственной финансовой политики в сфере здравоохранения и единого порядка ведения бухгалтерского учета в

подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области и государственных унитарных предприятий Орловской области;

2) взаимодействие и координация работы со структурными подразделениями Департамента, подведомственными Департаменту государственными учреждениями Орловской области и государственными унитарными предприятиями Орловской области по вопросам ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности;

3) повышение экономности и результативности использования средств областного бюджета в сфере здравоохранения;

4) своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности Департамента, выявление внутривозрастных резервов;

5) обеспечение постановки бюджетного учета на счетах аналитического и синтетического учета в соответствии с нормативными документами.

### III. Функции Отдела

6. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

1) участвует в обеспечении результативности, адресности и целевого характера использования средств областного бюджета в соответствии с утвержденными Департаменту бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) участвует в формировании свода предложений и финансово-экономических обоснований расходов к проекту закона Орловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в части, касающейся сферы деятельности Департамента;

3) участвует в осуществлении контроля за соблюдением получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий, бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

4) участвует в формировании бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета;

5) участвует в составлении и исполнении бюджетной сметы Департамента;

6) осуществляет принятие и (или) исполнение в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

7) участвует в части, касающейся задач и функций Отдела, в разработке и реализации Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Орловской области на соответствующий финансовый год;

8) участвует в части, касающейся задач и функций Отдела, в разработке и финансовом обеспечении реализации государственных программ Орловской

области в сфере здравоохранения в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств;

9) формирует в части, касающейся задач и функций Отдела, отчеты для последующего представления в федеральные органы государственной власти об исполнении условий предоставления субсидий и о расходах областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета;

10) проводит работу по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также входит в задачи и функции иных структурных подразделений Управления и Департамента;

11) обеспечивает организацию бухгалтерского учета на счетах аналитического и синтетического учета, упорядоченного сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах Департамента путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

12) осуществляет свод месячных, квартальных и годовых отчетов подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области;

13) участвует в осуществлении взаимодействия с Департаментом финансов Орловской области в вопросах, отнесенных к организации бюджетного процесса на территории области, в части, касающейся сферы Деятельности Департамента;

14) участвует в осуществлении финансирования и материального обеспечения подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области;

15) участвует в обеспечении принятия и соблюдения принятой учетной политики;

16) осуществляет проведение инвентаризации расчетов, финансовых и нефинансовых активов, отражении результатов инвентаризации в учете;

17) формирует информацию по запросам в части, касающейся задач и функций Отдела;

18) участвует в рамках задач и функций Отдела в обеспечении контроля за деятельностью подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области и государственных унитарных предприятий Орловской области в части:

а) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

б) правильного, экономного и результативного расходования денежных и материальных средств в соответствии с выделенными бюджетными ассигнованиями и их целевым назначением;

19) обеспечение в установленном порядке перечисления и бухгалтерского учета денежных средств, выделенных на финансирование расходов,

предусмотренных Департаменту законом об областном бюджете и другими нормативными правовыми актами;

20) участвует в организации учета финансовых средств, выделенных по государственным программам Орловской области в сфере здравоохранения;

21) обеспечивает в части, касающейся задач и функций Отдела, защиту сведений, составляющих государственную тайну; защиты сведений, составляющих государственную тайну;

22) обеспечивает хранение документов, относящихся к деятельности Отдела, в соответствии с правилами государственного архивного дела;

23) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

#### IV. Права Отдела

7. Отдел в целях реализации возложенных на него функций имеет право:

1) подготавливать в установленном порядке проекты правовых актов Орловской области по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Отдела;

2) запрашивать и получать в установленном порядке материалы, необходимые для реализации основных задач и функций Отдела;

3) вести служебную переписку по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

4) разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к деятельности Отдела;

5) проводить в установленном порядке совещания, семинары с привлечением представителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности;

6) пользоваться в установленном порядке базами данных, создаваемыми Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области и органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

7) использовать государственные системы связи и коммуникаций;

8) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

#### V. Организация деятельности Отдела

8. Отдел возглавляет начальник Отдела – заместитель главного бухгалтера (далее – начальник Отдела).

9. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела;

2) планирует и организует работу Отдела;

3) организует исполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел;

4) распределяет должностные обязанности между сотрудниками Отдела в соответствии с основными задачами, возложенными на Отдел;

5) организует контроль за выполнением поручений заместителя руководителя Департамента - начальника Управления, заместителя руководителя Департамента, руководителя Департамента, указов, распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, приказов Департамента в пределах своих полномочий;

6) подписывает служебную документацию по вопросам, входящим в задачи и функции Отдела;

7) представляет заместителю руководителя Департамента - начальнику Управления предложения об изменении структуры и штатной численности Отдела исходя из конкретных задач, стоящих перед Отделом, а также условий их реализации;

8) участвует в совещаниях, проводимых членом Правительства Орловской области - руководителем Департамента, заместителями руководителя Департамента по вопросам, входящим в задачи и функции Отдела;

9) участвует по поручению члена Правительства Орловской области - руководителя Департамента в межведомственных рабочих группах, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, входящим в задачи и функции Отдела;

10) осуществляет иные функции, необходимые для реализации его полномочий.

10. В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела в соответствии с должностным регламентом.

## VI. Ответственность гражданских служащих Отдела

11. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел.

12. Сотрудники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.

Приложение 2 к приказу  
Департамента здравоохранения  
Орловской области  
от 19.03 2020 г. № 205

ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе планирования, анализа и мониторинга  
финансово-экономического управления  
Департамента здравоохранения Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел планирования, анализа и мониторинга финансово-экономического управления Департамента здравоохранения Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением финансово-экономического управления Департамента здравоохранения Орловской области (далее – Управление, Департамент).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, приказами Министерства финансов Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента финансов Орловской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, приказами Департамента, а также настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – специалисты Отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Управления и Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органами местного самоуправления, организациями.

II. Основные задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

1) участие в реализации единой государственной финансовой политики в сфере здравоохранения и единого порядка ведения бухгалтерского учета в



подведомственных Департаменту государственных учреждениях Орловской области и государственных унитарных предприятиях Орловской области на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации и действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Орловской области;

3) участие в повышении экономности и результативности использования средств областного бюджета в сфере здравоохранения;

4) участие в обеспечении соблюдения законодательства Российской Федерации и Орловской области в подведомственной сфере деятельности.

### III. Функции Отдела

6. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

1) участвует в обеспечении результативности, адресности и целевого характера использования средств областного бюджета в соответствии с утвержденными Департаменту бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к задачам и функциям Отдела;

3) участвует в составлении и ведении реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных Департаменту лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) участвует в формировании перечня подведомственных Департаменту получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджета;

5) участвует в формировании свода предложений и финансово-экономических обоснований расходов к проекту закона Орловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в части, касающейся сферы деятельности Департамента;

6) участвует в проведении анализа исполнения областного бюджета с целью подготовки предложений по внесению в него изменений;

7) участвует в составлении, ведении бюджетной росписи, распределении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;

8) участвует в получении от подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области предложений о формировании и изменении лимитов бюджетных обязательств, сводной бюджетной росписи и во внесении их в Департамент финансов Орловской области;

9) участвует в части, касающейся задач и функций Отдела, в разработке и финансовом обеспечении реализации государственных программ Орловской области в сфере здравоохранения в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств;

10) участвует в осуществлении мониторинга исполнения государственных программ Орловской области в части финансовых показателей;

11) осуществляет свод информации и расчетов, полученных от структурных подразделений Департамента для подготовки отчетов о ходе реализации государственных программ Орловской области в сфере здравоохранения, и оценку их эффективности по вопросам, относящимся к задачам и функциям Отдела;

12) участвует в части, касающейся задач и функций Отдела, в разработке и реализации Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Орловской области на соответствующий финансовый год;

13) участвует в части, касающейся задач и функций Отдела, в формировании перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых подведомственными Департаменту государственными учреждениями Орловской области;

14) участвует в части, касающейся задач и функций Отдела, в формировании объемов оказания медицинской помощи по видам и условиям ее оказания, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств областного бюджета;

15) участвует в части, касающейся задач и функций Отдела, в формировании и проверке выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) на основании перечня государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) подведомственными Департаменту государственными учреждениями Орловской области;

16) участвует в осуществлении расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг для определения объема финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Орловской области, в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя;

17) проводит работу по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также входит в задачи и функции иных структурных подразделений Управления и Департамента;

18) обеспечивает в части, касающейся задач и функций Отдела, защиту сведений, составляющих государственную тайну;

19) обеспечивает хранение документов, относящихся к деятельности Отдела, в соответствии с правилами государственного архивного дела;

20) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

#### IV. Права Отдела

7. Отдел в целях реализации возложенных на него функций имеет право:

1) подготавливать в установленном порядке проекты правовых актов

Орловской области по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Отдела;

2) запрашивать и получать в установленном порядке материалы, необходимые для реализации основных задач и функций Отдела;

3) вести служебную переписку по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

4) разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к деятельности Отдела;

5) проводить в установленном порядке совещания, семинары с привлечением представителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности;

6) пользоваться в установленном порядке базами данных, создаваемыми Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области и органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

7) использовать государственные системы связи и коммуникаций;

8) оказывать организационно-методическую помощь подведомственным Департаменту государственным учреждениям Орловской области и государственным унитарным предприятиям Орловской области по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Отдела;

9) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области

## V. Организация деятельности Отдела

8. Отдел возглавляет заместитель начальника Управления – начальник Отдела (далее – начальник Отдела).

9. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела;

2) планирует и организует работу Отдела;

3) организует исполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел;

4) распределяет должностные обязанности между сотрудниками Отдела в соответствии с основными задачами, возложенными на Отдел;

5) организует контроль за выполнением поручений заместителя руководителя Департамента - начальника Управления, заместителя руководителя Департамента, руководителя Департамента, указов, распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, приказов Департамента в пределах своих полномочий;

6) подписывает служебную документацию по вопросам, входящим в задачи и функции Отдела;

7) представляет заместителю руководителя Департамента - начальнику Управления предложения об изменении структуры и штатной численности

Отдела исходя из конкретных задач, стоящих перед Отделом, а также условий их реализации;

8) участвует в совещаниях, проводимых членом Правительства Орловской области - руководителем Департамента, заместителями руководителя Департамента по вопросам, входящим в задачи и функции Отдела;

9) участвует по поручению члена Правительства Орловской области - руководителя Департамента в межведомственных рабочих группах, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, входящим в задачи и функции Отдела;

10) осуществляет иные функции, необходимые для реализации его полномочий.

10. В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела в соответствии с должностным регламентом.

#### VI. Ответственность гражданских служащих Отдела

11. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел.

12. Сотрудники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе финансирования и финансового контроля подведомственных учреждений финансово-экономического управления Департамента здравоохранения Орловской области

### I. Общие положения

1. Отдел финансирования и финансового контроля подведомственных учреждений финансово-экономического управления Департамента здравоохранения Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением финансово-экономического управления Департамента здравоохранения Орловской области (далее – Управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, приказами Министерства финансов Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента финансов Орловской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, приказами Департамента здравоохранения Орловской области, а также настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе, прием на работу и увольнение менеджеров (далее – специалисты Отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Управления и Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органами местного самоуправления, организациями.

### II. Основные задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

1) участие в реализации единой государственной финансовой политики в сфере здравоохранения и единого порядка ведения бухгалтерского учета в подведомственных Департаменту государственных учреждениях Орловской области и государственных унитарных предприятиях Орловской области;

2) взаимодействие и координация работы со структурными подразделениями Департамента, подведомственными Департаменту государственных учреждений Орловской области и государственными унитарными предприятиями Орловской области по вопросам:

разработки, реализации и мониторинга программ в сфере здравоохранения;

формирования свода предложений к проекту закона Орловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

финансового обеспечения исполнения государственных заданий подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области;

3) повышение экономности и результативности использования бюджетных средств в сфере здравоохранения;

4) своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности Департамента, выявление внутривозрастных резервов;

5) организация и осуществление финансового контроля подведомственных учреждений.

### III. Функции Отдела

6. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

1) участвует в обеспечении результативности, адресности и целевого характера использования средств областного бюджета в соответствии с утвержденными Департаменту бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) участвует в формировании свода предложений и финансово-экономических обоснований расходов к проекту закона Орловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в части, касающейся сферы деятельности Департамента;

3) участвует в разработке порядка утверждения бюджетных смет подведомственных Департаменту казенных учреждений Орловской области;

4) участвует в формировании и проверке государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) на основании перечня государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) подведомственными Департаменту государственными учреждениями Орловской области;

5) участвует в осуществлении подготовки соглашений о предоставлении субсидий на выполнение государственного задания и соглашения о

предоставлении субсидий на иные цели между Департаментом и подведомственными ему бюджетными учреждениями Орловской области;

6) участвует в контроле за соблюдением получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

7) участвует в формировании сведений для составления и ведения кассового плана;

8) участвует в составлении и исполнении бюджетной сметы Департамента;

9) участвует в принятии и (или) исполнении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

10) участвует в организации и осуществлении внутреннего финансового контроля в государственных учреждениях Орловской области, подведомственных Департаменту, направленного на:

а) соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам и расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета Департаментом и подведомственными ему получателями средств областного бюджета и администраторами доходов областного бюджета;

б) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования средств областного бюджета;

11) участвует в части, касающейся задач и функций Отдела, в разработке и реализации Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Орловской области на соответствующий финансовый год;

12) участвует в части, касающейся задач и функций Отдела, в разработке и финансовом обеспечении реализации государственных программ Орловской области в сфере здравоохранения в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств;

13) участвует в разработке порядка определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые подведомственными Департаменту государственными и казенными учреждениями Орловской области;

14) проводит работу по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также входит в задачи и функции иных структурных подразделений Управления и Департамента;

15) участвует в части, касающейся задач и функций Отдела, в осуществлении взаимодействия с Департаментом финансов Орловской области в вопросах, отнесенных к организации бюджетного процесса на территории

Орловской области, в части, касающейся сферы деятельности Департамента;

16) участвует в осуществлении финансирования и материального обеспечения подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области;

17) участвует в определении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Орловской области, в отношении которых Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя;

18) формирует информацию по запросам в части, касающейся задач и функций Отдела;

19) участвует в рамках задач и функций Отдела в обеспечении контроля за деятельностью подведомственных Департаменту государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Орловской области в части:

а) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

б) исполнения подведомственными Департаменту государственными учреждениями Орловской области государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;

в) правильного, экономного и результативного расходования денежных и материальных средств в соответствии с выделенными бюджетными ассигнованиями и их целевым назначением;

г) подготовки предложений о повышении экономности и результативности использования средств областного бюджета;

д) выполнения показателей деятельности подведомственных Департаменту унитарных предприятий, утвержденных программой финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

е) исполнение обязательств по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней;

ж) соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части согласования крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, сделок с недвижимым имуществом, а также иных сделок, требующих обязательного согласования;

з) обеспечение достоверности сведений, содержащихся в отчетах и документах, представленных подведомственными государственными унитарными предприятиями Департамента в подтверждение сведений, содержащихся в отчетах о результатах деятельности предприятий и о выполнении программы финансово-хозяйственной деятельности;

20) формирует и направляет на рассмотрение балансовой комиссии заявки на увеличение уставных фондов государственных унитарных предприятий, с приложением необходимой информации о финансово-хозяйственной деятельности, указанного в заявке государственного унитарного предприятия;

21) обеспечивает в части, касающейся задач и функций Отдела, защиту



сведений, составляющих государственную тайну; защиты сведений, составляющих государственную тайну;

22) обеспечивает хранение документов, относящихся к деятельности Отдела, в соответствии с правилами государственного архивного дела;

23) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

#### IV. Права Отдела

7. Отдел имеет право:

1) подготавливать в установленном порядке проекты правовых актов Орловской области по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Отдела;

2) запрашивать и получать в установленном порядке материалы, необходимые для реализации основных задач и функций Отдела;

3) вести служебную переписку по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

4) разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к деятельности Отдела;

5) проводить в установленном порядке совещания, семинары с привлечением представителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности;

6) пользоваться в установленном порядке базами данных, создаваемыми Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области и органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

7) использовать государственные системы связи и коммуникаций;

8) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

#### V. Организация деятельности Отдела

8. Отдел возглавляет начальник Отдела (далее – начальник Отдела).

9. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела;

2) планирует и организует работу Отдела;

3) организует исполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел;

4) распределяет должностные обязанности между сотрудниками Отдела в соответствии с основными задачами, возложенными на Отдел;

5) организует контроль за выполнением поручений заместителя руководителя Департамента - начальника Управления, заместителя руководителя Департамента, руководителя Департамента, указов, распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений

Правительства Орловской области, приказов Департамента в пределах своих полномочий;

6) подписывает служебную документацию по вопросам, входящим в задачи и функции Отдела;

7) представляет заместителю руководителя Департамента - начальнику Управления предложения об изменении структуры и штатной численности Отдела исходя из конкретных задач, стоящих перед Отделом, а также условий их реализации;

8) участвует в совещаниях, проводимых членом Правительства Орловской области - руководителем Департамента, заместителями руководителя Департамента по вопросам, входящим в задачи и функции Отдела;

9) участвует по поручению члена Правительства Орловской области - руководителя Департамента в межведомственных рабочих группах, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, входящим в задачи и функции Отдела;

10) осуществляет иные функции, необходимые для реализации его полномочий.

10. В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела в соответствии с должностным регламентом.

## VI. Ответственность гражданских служащих Отдела

11. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел.

12. Сотрудники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.