



ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«19» марта 2020 г.  
г. Орел

№ 45

Об утверждении положения о Рабочей группе Департамента сельского хозяйства Орловской области по обеспечению реализации проектов в сфере сельского хозяйства в рамках проекта Орловской области «Эффективный регион»

В целях повышения эффективности реализации проекта Орловской области «Эффективный регион» и повышения производительности труда на предприятиях агропромышленного комплекса, приказываю:

1. Утвердить положение о Рабочей группе Департамента сельского хозяйства Орловской области по обеспечению реализации проектов в сфере сельского хозяйства в рамках проекта Орловской области «Эффективный регион» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Член Правительства Орловской области –  
руководитель Департамента

 С. П. Борзенков

О. В. Трошина  
(4862) 750 885

Внесено в реестр нормативных правовых актов  
органов исполнительной государственной власти  
специальной компетенции Орловской области  
Дата 23 марта 2022 г., № 117/220

Приложение  
к приказу Департамента сельского  
хозяйства Орловской области  
от 19 марта 2020 года № 45

**Положение о Рабочей группе Департамента сельского  
хозяйства Орловской области по обеспечению реализации проектов  
в сфере сельского хозяйства в рамках проекта Орловской области  
«Эффективный регион»**

**I. Общие положения.**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, основные задачи и функции Рабочей группы Департамента сельского хозяйства Орловской области по обеспечению реализации проектов в сфере сельского хозяйства в рамках проекта Орловской области «Эффективный регион» (далее – Рабочая группа).

2. Рабочая группа образована в целях эффективной реализации проекта Орловской области «Эффективный регион» и повышения производительности труда на предприятиях агропромышленного комплекса.

**II. Задачи Рабочей группы.**

3. Задачами Рабочей группы являются:

1) организация комплексной и системной работы участников проектов в целях внедрения технологий бережливого производства, осуществляющих реализацию проектов в рамках проекта Орловской области «Эффективный регион»;

2) методологическая поддержка участников пилотных проектов;

3) контроль динамики достижения целей и целевых показателей, установленных паспортами проектов;

4) сбор информации, анализ отчетов по реализуемым проектам, формирование сводных отчетов и своевременное направление их в Департамент по проектам развития территорий Орловской области.

**III. Полномочия Рабочей группы.**

5. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет контроль динамики достижения целей и целевых показателей, установленных паспортами проектов;
- 2) осуществляет контроль и мониторинг хода реализации проектов;
- 3) осуществляет информационно-консультативное обеспечение по вопросам бережливого производства и профильным вопросам (агрария, животноводство, экономика и другие направления).

6. Рабочая группа имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке необходимую информацию от органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления, а также общественных и коммерческих организаций;
- 2) приглашать на заседания заинтересованных лиц, представителей заинтересованных организаций.

#### **IV. Состав Рабочей группы**

7. в состав Рабочей группы входят:

- 1) председатель Рабочей группы – член Правительства Орловской области – руководитель Департамента сельского хозяйства Орловской области;
- 2) заместитель председателя Рабочей группы – руководитель мини-офиса;
- 3) секретарь рабочей группы;
- 4) члены Рабочей группы (постоянные и привлекаемые, исходя из содержания рассматриваемого вопроса).

8. Общее число членов Рабочей группы – не менее 10 человек.

9. Состав рабочей группы утверждается приказом Департамента сельского хозяйства Орловской области.

#### **V. Порядок проведения заседаний Рабочей группы**

10. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Дата проведения очередного заседания назначается председателем Рабочей группы.

11. Информация о дате, месте и времени проведения очередного заседания Рабочей группы, необходимые материалы и документы направляются членам Рабочей группы секретарем не позднее 3 (трех) рабочих дней до проведения соответствующего заседания Рабочей группы.

12. Заинтересованные лица извещаются о дате, месте и времени проведения очередного заседания Рабочей группы секретарем Рабочей группы

не позднее 3 (трех) рабочих дней до проведения соответствующего заседания Рабочей группы.

13. Заседания Рабочей группы проводит ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

14. По итогам заседания Рабочей группы решения принимаются простым большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Рабочей группы решающими является голос председателя Рабочей группы.

15. Решения Рабочей группы оформляются в виде протоколов.

16. Протокол заседания Рабочей группы ведет секретарь, в котором в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав членов Рабочей группы, принимающих участие в заседании, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня.

Протокол заседания составляется в 1 (одном) экземпляре, который подписывается председательствующим и присутствующими на заседании членами Рабочей группы и ответственным секретарем Рабочей группы.

Оформление протокола заседания осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Рабочей группы.