



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 августа 2019г.
г. Орёл

№ 215

Об утверждении Устава бюджетного учреждения
культуры Орловской области
«Орловский театр кукол»

В целях приведения Устава бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловский театр кукол» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Орловской области приказываю:

1. Утвердить Устав бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловский театр кукол» в новой редакции, согласно приложению.
2. Директору бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловский театр кукол» Морозовой Е. В. направить Устав в новой редакции в Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области для согласования и после согласования произвести регистрацию в налоговом органе в установленном законодательством порядке.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Н. П. Георгиева

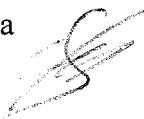
Управление культуры и архивного дела Орловской области



Ю. В. Вакаренцева

19. 08, 2019 г.

Кондрашкина Светлана Леонидовна
590-125



Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 28 декабря 2019 г., № 642/2019

Приложение к приказу Управления
культуры и архивного дела
Орловской области
от 19 августа 20 19 г. № 215

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления культуры
и архивного дела Орловской области
от _____ 2019 г. № _____

Начальник Управления культуры
и архивного дела Орловской области

Н. П. Георгиева
М.П.

2019 г.

УСТАВ
бюджетного учреждения культуры Орловской области
«Орловский театр кукол» (в новой редакции)

СОГЛАСОВАНО
приказом Департамента
государственного имущества
и земельных отношений
Орловской области
от _____ 2019 г. № _____

Член Правительства Орловской
области – руководитель
Департамента государственного
имущества
и земельных отношений
Орловской области

О. Ю. Платонова
М.П.

2019 г.

г. Орёл, 2019 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Бюджетное учреждение культуры Орловской области «Орловский театр кукол» (далее также – Учреждение, театр) создано в соответствии с распоряжением Правительства Орловской области от 28 апреля 2011 года № 179-р путем изменения типа областного государственного учреждения «Орловский театр кукол».

2. Наименование Учреждения:

полное на русском языке: бюджетное учреждение культуры Орловской области «Орловский театр кукол»;

сокращенное на русском языке: БУКОО «Орловский театр кукол».

3. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации Орловская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление культуры и архивного дела Орловской области (далее – Учредитель).

4. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Собственником имущества Учреждения является Орловская область (далее также – собственник имущества).

5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, настоящим Уставом.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, бланки и штампы со своим наименованием и реквизитами, вправе иметь счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации.

7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных учреждениях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет

выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственность по обязательствам Учреждения.

10. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес - Российская Федерация, 302002 Орловская область, г. Орёл, ул. Советская, д. 29;

фактический адрес - Российская Федерация, 302002, Орловская область, г. Орёл, ул. Советская, д. 29.

11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

12. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридического лица.

II. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

13. Учреждение создано с целью:

1) формирования и удовлетворения эстетических потребностей населения города Орла, Орловской области и других регионов в сценическом искусстве, создания высокохудожественных спектаклей и других публичных представлений и их показ, развития театра как вида искусства и социального института, сохранение и развитие традиций и творческого метода репертуарного театра, пропаганды достижений театральной культуры в России и за рубежом;

2) обеспечения конституционного права граждан на свободу творчества, участия в культурной жизни и пользовании услугами, предоставляемыми театром, равный доступ к сценическому искусству;

3) сохранения самобытности российской культуры, национального самосознания, языка;

4) содействия в сохранении единого культурного пространства, развития межнациональных, межрегиональных и межгосударственных культурных связей;

5) развития всех видов и жанров театра, создание экспериментальных творческих лабораторий и мастер-классов для представителей всех театральных профессий: актёров, режиссеров, художников, мастеров по изготовлению театральных костюмов, бутафоров-декораторов, осуществления научно-методической, экспозиционно-выставочной деятельности, организации фестивалей, шоу, массовых театрализованных представлений, других театральных мероприятий.

14. Основные задачи Учреждения:

1) приобщение детей и молодежи к сценическому искусству;

2) сохранение и развитие театра кукол, как вида искусства и социального института;

3) пропаганда российского театрального искусства: создание и показ спектаклей, оказание методической и шефской помощи, организация

обучения творческим и производственным профессиям, формирование и осуществление различных социальных программ, связанных с расширением зрительской аудитории и увеличением предлагаемых услуг;

4) формирование нравственной, гражданско-патриотической и эстетической позиции у подрастающего поколения и молодежи, развитие творческого потенциала зрителей дошкольного и школьного возраста средствами современного театрального искусства;

5) формирование у зрителя гуманистического взгляда на жизнь, утверждение общечеловеческих ценностей свободы, демократии, духовности; неприятия тоталитаризма, насилия, расизма;

6) содействие в сохранении единого культурного пространства, развитие межнациональных, межрегиональных и межгосударственных культурных связей;

7) сохранение самобытности российской культуры, национального самосознания, языка.

15. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в сфере культуры и искусства, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ, иная деятельность театра, направленная на достижение уставных целей и задач Учреждения в соответствии с государственным заданием.

16. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) создание спектакля (театральных постановок), концертных программ;

2) показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок);

3) показ (организация показа) концертных программ;

4) организация и проведение мероприятий культурно-массовой направленности;

5) организация гастролей;

6) реализация билетов на указанные мероприятия.

17. Для достижения целей создания и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) организация гастролей, концертов, проведение творческих вечеров, смотров, фестивалей, конкурсов и выставок, реализация билетов на указанные мероприятия;

2) подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с юридическими и физическими лицами для публичного исполнения на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съёмок на кино-, видео - и иные материальные носители;

3) организация других мероприятий художественно - творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;

4) проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями театра;

5) предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей и концертов;

6) изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;

7) подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью театра;

8) прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;

9) предоставление сцен – площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

10) реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям театра;

11) участие в разработке и реализации целевых программ в сфере культуры и искусства, в создании нормативных правовых, инструктивных документов в пределах своей компетенции;

12) организация сотрудничества с российскими и зарубежными театрами.

18. Для достижения целей создания Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в собственное распоряжение Учреждения.

19. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящей доход:

1) организация гастролей, концертов, спектаклей, проведение творческих вечеров, смотров, фестивалей, конкурсов, выставок, представлений, праздников, театрально-зрелищных, культурно-просветительных, развлекательных и иных мероприятий для детей, молодежи и взрослых, реализация билетов на указанные мероприятия;

2) предоставление сцен – площадок для проведения культурно-массовых мероприятий, а также гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

3) организация в холле и фойе театра выставок, постоянных экспозиций, проведение экскурсий в помещениях театра, мастер-классов;

4) подготовка и показ спектаклей, концертов, представлений, зрелищных программ и иных культурно-массовых мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами для публичного исполнения на своих или их собственных (арендованных) сценических площадках, в том числе за рубежом, по телевидению, для трансляций по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители;

5) осуществление мероприятий по организации досуговой

деятельности, эстетическому, нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию населения (функционирование клубов по интересам, студий, проведение тематических вечеров, организация выставок, постоянных экспозиций, ярмарок, аукционов, симпозиумов, конференций, семинаров, круглых столов, совещаний, олимпиад, конкурсов), в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

6) оказание посреднических услуг в организации проката, публичного исполнения спектаклей, других видов представлений;

7) создание экспериментальных творческих лабораторий, разрабатывающих новые формы в культурно-массовой и театрально-постановочной области;

8) проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями театра, создание стажерской группы и студий;

9) оказание консультационных (консалтинговых), экспертных, маркетинговых, справочно-библиографических, методических и иных информационных услуг в установленной сфере деятельности сверх работ, осуществляемых за счет средств областного бюджета;

10) организация экскурсий, выставок, экспозиций, интерактивных программ, спектаклей, работы студий в музейной экспозиции театра;

11) экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;

12) осуществление в установленном порядке издательской деятельности, соответствующей целям и задачам деятельности Учреждения;

13) подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических, информационно-аналитических и других материалов, копий видеоматериалов и фонограмм;

14) оказание копировально-множительных услуг;

15) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, связанной с художественно-творческой деятельностью театра (изготовление и реализация афиш, программ спектаклей, буклетов, календарей, значков, сувенирной, рекламной и другой продукции) в том числе с эмблемой Учреждения, его партнеров и спонсоров, производство и размещение рекламно-информационных материалов в интересах сторонних организаций во время проведения мероприятий;

16) предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов и иных мероприятий;

17) изготовление и реализация по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений и иных мероприятий;

18) изготовление, прокат и реализация кукол, театральных костюмов, обуви, сувениров, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;

19) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

20) сдача в аренду в установленном законом порядке зданий,

сооружений, транспортных средств и иного имущества, закреплённого за Учреждением;

21) сдача лома и отходов чёрных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

22) организация работы буфетов для зрителей и работников театра;

23) оказание транспортных услуг;

24) оказание фото и видео услуг;

25) реализация цветов, прокат биноклей;

26) оказание услуг зрителям театра, непосредственно связанных с деятельностью театра и его посещением;

27) присмотр и уход за детьми;

28) приобретение и реализация продукции, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности Учреждения;

29) торговля покупными товарами, оборудованием, обеспечивающими художественно-творческую деятельность театра;

30) производство и реализация услуг и продукции производственного, технического, и бытового назначения;

31) участие в создании и деятельности других организаций с учетом ограничений, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

32) ведение образовательной деятельности.

20. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Орловской области.

21. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

III. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

22. Учреждение реализует основные виды деятельности и достигает цели создания на основании сформированного и утвержденного Учредителем государственного задания. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

23. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности в сфере

культуры и искусства, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

24. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

25. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

26. Учреждение строит свои экономические отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, иными учреждениями и гражданами на основе договоров, соглашений и контрактов.

27. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, иными учреждениями, которые не противоречат нормативным правовым актам Российской Федерации и Орловской области, настоящему Уставу.

28. Театр самостоятельно планирует свою деятельность, исходя из целей и задач деятельности, предусмотренных Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и необходимости творческо-производственного и социального развития театра.

29. Для реализации уставных целей и задач Учреждение вправе:

1) по согласованию с Правительством Орловской области создавать филиалы и открывать представительства Учреждения, принимать решения об их ликвидации и реорганизации;

2) распоряжаться денежными средствами, полученными им в соответствии с их целевым назначением;

3) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

4) приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся финансовых средств;

5) осуществлять и совершенствовать материально-техническую базу Учреждения, развитие объектов социальной инфраструктуры;

6) организовывать работы, связанные с модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

7) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

8) иметь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, собственную символику;

9) использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование, эмблему), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, находящихся в собраниях, коллекциях и фондах театра, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе;

10) в установленном порядке самостоятельно осуществлять творческо-производственную деятельность, независимый выбор художественных и творческих направлений своей деятельности, репертуара, самостоятельно принимать решения о публичном исполнении спектаклей, публикации рекламных материалов, формировать состав творческого коллектива, определять порядок реализации билетов, услуг и продукции, определять перспективы развития;

11) подготавливать спектакли, концерты, мероприятия для публичного исполнения на собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, трансляции по радио и съемок на кино-, видео-, аудио- и иные материальные носители;

12) получать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

13) использовать на договорных началах результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;

14) нанимать и увольнять работников в соответствии с трудовым законодательством;

15) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

17) участвовать в установленном порядке в реализации государственных программ в сфере культуры и искусства;

18) принимать участие и реализовывать специальные проекты и программы для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

19) вовлекать школьных учителей и других педагогических работников в разработку и реализацию воспитательных программ средствами профессионального театра;

20) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, устанавливать прямые связи с иностранными организациями;

21) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

30. Учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

2) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

3) обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

4) осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

6) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области;

7) составлять, утверждать и предоставлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

8) составлять, утверждать и исполнять в установленном Учредителем порядке план финансово-хозяйственной деятельности;

9) сдавать в аренду с согласия Департамента имущества, промышленности и информатизации Орловской области имущество, закрепленное за Учреждением, за исключением имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно;

10) предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

11) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя, принятыми в пределах его компетенции.

31. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения;

2) формирует и утверждает государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

3) утверждает по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области изменения и дополнения в Устав Учреждения;

4) утверждает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

5) осуществляет финансирование и материальное обеспечение Учреждения;

6) определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения;

7) предварительно согласовывает совершение крупных сделок Учреждением;

8) одобряет совершение Учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

9) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

11) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

12) заключает по согласованию Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области трудовой договор, дополнительное соглашение с руководителем Учреждения;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Орловской области.

32. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области и настоящим Уставом.

33. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области.

34. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

35. Театру обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с действующим законодательством, государственная поддержка при его

участии в реализации государственных программ в сфере культуры и искусства.

36. Органы государственной власти не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность театра, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Запрет на публичное исполнение спектаклей и другие виды их использования, а также на публикацию театральных рекламных материалов не допускается, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

V. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

37. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Орловской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Полномочия собственника в отношении, закрепленного за Учреждением государственного имущества осуществляет Орловская область. От имени Орловской области права владения, пользования и распоряжения в отношении областной собственности осуществляют Правительство Орловской области, а в случаях, предусмотренных законодательством Орловской области, - органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в рамках полномочий, установленных законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами.

38. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

39. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. Учреждение вправе с согласия собственника имущества передавать некоммерческим учреждениям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

41. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и отчуждает либо иным способом распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

42. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

43. Учреждение несёт ответственность перед Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

Учреждение вправе сдавать в аренду имущество с согласия собственника имущества, находящегося у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

44. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета, согласно утвержденному Учредителем государственному заданию;

2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования учреждений, организаций и граждан;

4) средства, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;

5) иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

45. Учреждение использует средства областного бюджета в соответствии с утвержденным Учредителем государственным заданием.

46. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

47. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации. Театр

самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда, включая созданные им спектакли.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

48. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе единоначалия.

Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном законодательством Российской Федерации и Орловской области порядке.

49. Учредитель заключает с директором трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.

50. Срок полномочий директора – 5 (пять) лет.

51. Директор действует на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и Орловской области, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен Учредителю, а также иным органам государственной власти в пределах их компетенции, установленной законодательством.

52. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

53. Директор в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и иных организациях.

54. Директор Учреждения осуществляет от имени Учреждения следующие полномочия:

- руководит производственной и финансово-экономической деятельностью театра;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, открывает лицевые счета Учреждения;
- совершает в установленном порядке сделки от имени театра, заключает и расторгает гражданско-правовые договоры, соглашения Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает организационную структуру и/или штатное расписание Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях, принимает решения о применении мер поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности к работникам, назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает и расторгает трудовые договоры с ними;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения его годовую и бухгалтерскую отчетность, а также регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- принимает и подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения (в том числе с правом передоверия), издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает проведение ремонтных и реставрационных работ в помещениях театра, а также реконструкции помещений и иного недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

- участвует в разработке, заключении и выполнении коллективного договора;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

55. Директор руководит художественно-производственной деятельностью Учреждения:

- утверждает репертуарный план театра и принимает решения о снятии спектакля с репертуара;

- формирует и утверждает постановочную группу спектакля;

- формирует и утверждает планы проката, выпуска спектаклей и перспективные творческие планы театра;

- обеспечивает и утверждает выпуск и публичное исполнение новых и возобновленных ранее выпущенных спектаклей и постановок театра;

- определяет готовность спектаклей и принимает решения об их публичном исполнении;

- утверждает сроки, места, состав участников гастролей и гастрольный репертуар;

- осуществляет сотрудничество с авторами в целях создания литературных и музыкальных произведений для формирования репертуара театра;

- обеспечивает привлечение в театр квалифицированного художественного, артистического и управленческого персонала;

- организует и координирует работу творческих отделов, производственных цехов по созданию новых или возобновляемых спектаклей, по проведению художественных мероприятий;

- руководит разработкой и осуществлением сценариев проведения крупных массовых художественных мероприятий, театральных праздников, фестивалей и прочих мероприятий.

56. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия. Передача полномочий оформляется приказом.

57. В Учреждении для решения творческих вопросов создается Художественный совет. Состав, порядок формирования и деятельности

Художественного совета определяются Положением о Художественном совете, утверждаемым директором Учреждения.

58. К компетенции Художественного совета относятся следующие вопросы:

- формирование репертуара театра, афиши;
- формирование постановочных групп для работы над новыми спектаклями, определение состава творческих групп для гастролей театра;
- выпуск к публичному исполнению новых или возобновляемых постановок;
- распределение ролей в новых или возобновляемых постановках;
- назначение исполнителей ролей в спектаклях текущего репертуара;
- внесение предложений в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации по применению мер поощрения и дисциплинарного взыскания по отношению к артистическому и художественно-творческому персоналу, которые оформляются приказами директора.

Решения Художественного совета подлежат утверждению директором театра. Непосредственное руководство Художественным советом осуществляет председатель Художественного совета, который избирается на первом заседании Художественного совета большинством голосов. Решения принимаются большинством голосов Художественного совета и оформляются протоколом за подписью председателя Художественного совета и секретаря Художественного совета.

59. В Учреждении в качестве совещательного органа осуществляют деятельность Совет трудового коллектива и профсоюзный комитет. Состав, порядок формирования и деятельности Совета трудового коллектива, профсоюзного комитета определяются положениями о Совете трудового коллектива и профсоюзном комитете, утверждаемыми Директором Учреждения. Председатель Совета трудового коллектива избирается из членов Совета трудового коллектива большинством голосов на заседании путем голосования. Решения Совета трудового коллектива принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух трети его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения Совета трудового коллектива оформляются протоколом за подписью председателя Совета трудового коллектива и секретаря Совета трудового коллектива.

Руководство профсоюзным комитетом осуществляет председатель профсоюзного комитета, который избирается на первом заседании. Решения принимаются большинством голосов профсоюзного комитета и оформляются протоколом за подписью председателя профсоюзного комитета и секретаря профсоюзного комитета.

60. В Учреждении в целях оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения и укреплении его материально-технической базы может создаваться Попечительский совет. Состав, порядок формирования и деятельности Попечительского совета определяются

Положением о Попечительском совете, утверждаемым директором Учреждения.

ВII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

61. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

62. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

63. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

64. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Орловской области.

ВIII. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

65. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области и регистрируются в установленном порядке.

ВIX. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

66. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Правительства Орловской области;

по решению суда, в случае допущенных при создании Учреждения грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении деятельности, противоречащей уставным целям Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

67. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

68. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

69. Направление использования имущества и денежных средств определяется Правительством Орловской области по предложению

Учредителя, согласованному с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области и Департаментом финансов Орловской области.

70. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

71. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законом порядке. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику, в соответствии с законодательством.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

72. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

73. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы по личному составу (приказы, личные дела, иные документы) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством.

74. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Х. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

75. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

76. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы;
- распоряжения;
- протоколы решений органов управления Учреждения;
- правила;
- инструкции.

77. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Орловской области, а также настоящему Уставу.