



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

6 февраля 2019г.
г. Орёл

№ 21

Об утверждении изменений № 2
в Устав бюджетного учреждения культуры Орловской области
«Орловская государственная филармония»

В целях приведения Устава бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловская государственная филармония» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Орловской области приказываю:

1. Утвердить изменения № 2 в Устав бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловская государственная филармония» согласно приложению.

2. Директору бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловская государственная филармония» Кленкову С. М. направить утвержденные изменения в Устав для согласования в Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области и после согласования произвести регистрацию в установленном законодательством порядке.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела культурно-досуговой деятельности, искусства и художественного образования Управления Королеву В. С.

И. о. начальника Управления

И. Г. Богатов

Отдел культурно-досуговой деятельности,
искусства и художественного образования



В. С. Королева



2019 г.

Вакаренцева Юлия Витальевна
590-003



Внесено в реестр нормативных правовых актов органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области		
Дата	25.02.2019	г. № 550/2019

Приложение
к приказу Управления культуры и
архивного дела
Орловской области
от 06 апреля № 21

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления культуры
и архивного дела Орловской области
от _____ 2019 г. № _____

Исполняющий обязанности
начальника Управления культуры
и архивного дела Орловской области

 И. Г. Богатов
М.П.

_____ 2019 г.

**Изменения № 2
в УСТАВ
бюджетного учреждения культуры Орловской области
«Орловская государственная филармония»**

СОГЛАСОВАНО
приказом Департамента
государственного имущества
и земельных отношений
Орловской области
от _____ 2019 г. № _____

Член Правительства Орловской
области - руководитель Департамента
государственного имущества
и земельных отношений
Орловской области

_____ О. Ю. Платонова
М.П.
_____ 2019 г.

г. Орёл, 2019 г.

Внести следующие изменения в устав бюджетного учреждения культуры Орловской области «Орловская государственная филармония»:

1. По тексту Устава слова «Департамент имущества, промышленности и информатизации Орловской области» заменить словами «Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области» в соответствующих падежах.

2. В разделе II. «ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ»:

2.1. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Основным видом деятельности Учреждения является показ (организация показа) концертных программ.».

2.2. Пункт 18 исключить.

3. Раздел VI «УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ» изложить в следующей редакции:

«47. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором (далее – Директор), назначаемым на должность и освобождаемым от должности Правительством Орловской области.

Срок полномочий Директора – 5 (пять) лет.

Директор Учреждения подлежит обязательной аттестации.

48. Учредитель заключает с Директором трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.

49. Директор действует на основании действующего законодательства Российской Федерации и Орловской области, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен Учредителю, а также иным органам государственной власти в пределах их компетенции, установленной законодательством.

50. Директор Учреждения осуществляет от имени Учреждения следующие полномочия:

- в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и иных организациях;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения (в том числе с правом передоверия);

- руководит производственной и финансово-экономической деятельностью филармонии;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, открывает лицевые счета Учреждения;

- совершает в установленном порядке сделки от имени филармонии, заключает и расторгает гражданско-правовые договоры, соглашения Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает организационную структуру и/или штатное расписание Учреждения, положения о структурных подразделениях филармонии, должностные инструкции работников филармонии;

филармонии;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает и расторгает трудовые договоры с ними, определяет их обязанности, осуществляет конкурсный отбор творческих работников;

- утверждает положения, инструкции и регламенты, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для всех работников филармонии;

- принимает решения о применении мер поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности к работникам Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения его годовую и бухгалтерскую отчетность, а также регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- участвует в разработке, заключении и выполнении коллективного договора;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- организует проведение ремонта помещений филармонии;

- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории филармонии и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, обеспечивает разработку мер пожарной безопасности;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

51. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия. Передача полномочий оформляется приказом.

52. В Учреждении может быть создан коллегиальный орган управления - Совет трудового коллектива.

Деятельность Совета трудового коллектива регламентируется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, который определяет состав, порядок формирования и деятельности коллегиального органа.

53. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Учреждения.

К компетенции Совета трудового коллектива относятся следующие вопросы:

- решение вопросов по обеспечению взаимодействия руководителя Учреждения (Директора), с трудовым коллективом и отдельными его работниками;

- участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения;
- проведение консультаций с Директором по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от Директора информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников Учреждения;
- обсуждение с Директором вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- иные вопросы, предусмотренные трудовым законодательством.

Совет трудового коллектива правомочен принимать решения, если в его работе принимают участие не менее половины от числа избранных членов Совета трудового коллектива.

Решения Совета трудового коллектива принимаются большинством голосов членов Совета трудового коллектива, принимающих участие в заседании, и оформляются протоколом за подписью председателя. При решении вопросов на заседании Совета трудового коллектива каждый член Совета трудового коллектива обладает одним голосом. При принятии Советом трудового коллектива решений в случае равенства голосов членов Совета трудового коллектива право решающего голоса принадлежит председателю Совета трудового коллектива.

Срок полномочий Совета трудового коллектива – 3 года.

54. В Учреждении в целях оказания содействия в организации уставной деятельности и укреплении его материально-технической базы может создаваться Попечительский Совет.

Состав, порядок формирования и деятельности Попечительского Совета определяются положением о Попечительском Совете, утверждаемым Директором Учреждения.

Попечительский Совет создается с целью привлечения общественности к решению задач и проблем Учреждения, а также обеспечения благоприятных условий для его эффективной работы.

Решения Попечительского Совета носят рекомендательный характер.

Попечительский Совет строит свою работу на принципах коллегиальности и равноправия.

Основными задачами Попечительского Совета являются:

- участие в разработке стратегии развития филармонии, а также предложений, программ, проектов, направленных на развитие Учреждения, оказание содействия в их реализации, а также предложений по расширению культурной, просветительской, концертной деятельности филармонии;
- содействие развитию сотрудничества филармонии с другими организациями, в том числе путем оказания помощи в организации и проведении концертных мероприятий;
- разработка рекомендаций по созданию оптимальных условий деятельности Учреждения, совершенствованию его материально-технической базы;
- разработка предложений о внесении изменений в правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

- разработка предложений о привлечении и использовании в установленном порядке денежных средств юридических и физических лиц на осуществление деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, на его развитие, на проведение мероприятий.

Заседание Попечительского Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Попечительского Совета.

Решение Попечительского Совета оформляется протоколом, который подписывает председатель Попечительского Совета или один из его заместителей и ответственный секретарь, ведущий протокол заседания Попечительского Совета.

Решения Попечительского Совета принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Попечительского совета.

Срок полномочий Попечительского Совета – 3 года.».