



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ  
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

16 декабря 2019 г.  
г. Орел

№ 58

Об утверждении Порядка изготовления, учета, хранения и замены удостоверений мировых судей Орловской области и удостоверений мировых судей Орловской области, пребывающих в отставке

В соответствии с частью 11 статьи 14.1 Закона Орловской области от 9 февраля 2000 года № 141-ОЗ «О мировых судьях в Орловской области», пунктом 3.3 Положения об Управлении по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области, утвержденного постановлением Правительства Орловской области от 29 декабря 2012 года № 507 «Об утверждении Положения об Управлении по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок изготовления, учета, хранения и замены удостоверений мировых судей Орловской области и удостоверений мировых судей Орловской области, пребывающих в отставке.

2. Отделу организационно-правовой и кадровой работы Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области довести настоящий приказ до сведения мировых судей Орловской области.

3. Признать утратившим силу приказ Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей «Об утверждении Порядка изготовления, учета, хранения и замены удостоверений мировых судей Орловской области» от 18 июля 2018 года № 27.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

А. А. Тюряков

Приложение к приказу  
Управления по организационному  
обеспечению деятельности мировых  
судей Орловской области  
от 16 декабря 2019 г. №58

Порядок изготовления, учета, хранения и замены  
удостоверений мировых судей Орловской области и удостоверений мировых  
судей Орловской области, пребывающих в отставке

I. Общие положения

1. Порядок изготовления, учета, хранения и замены удостоверений мировых судей Орловской области и удостоверений мировых судей Орловской области, пребывающий в отставке (далее – Порядок) устанавливает процедуру и сроки изготовления, учета, хранения, замены и уничтожения удостоверений мировых судей Орловской области и удостоверений мировых судей Орловской области, пребывающих в отставке, а также определяет структурные подразделения и должностных лиц Управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области, ответственных за исполнение мероприятий настоящего Порядка.

2. Организация изготовления, учета, хранения, замены и уничтожения удостоверений возлагается на Управление по организационному обеспечению деятельности мировых судей Орловской области (далее – Управление). При выполнении мероприятий настоящего Порядка Управление взаимодействует с мировыми судьями Орловской области, Орловским областным Советом народных депутатов, Управлением Судебного департамента в Орловской области.

3. Удостоверение мирового судьи Орловской области и удостоверение мирового судьи Орловской области, пребывающего в отставке (далее также – удостоверение) изготавливается в соответствии с требованиями, установленными статьей 14.1 Закона Орловской области от 9 февраля 2000 года № 141-ОЗ «О мировых судьях в Орловской области», и описанием удостоверения, изложенным в приложениях 2, 3 к указанному закону.

II. Основания и порядок изготовления удостоверений

4. Основаниями для изготовления удостоверения мировому судье являются:

- 1) назначение на должность мирового судьи впервые или на очередной срок полномочий;
- 2) изменение мировым судьей фамилии, имени или отчества;

3) утрата удостоверения либо непригодность удостоверения для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин.

5. Основаниями для изготовления удостоверения мировому судье, пребывающему в отставке является почетный уход или почетное удаление мирового судьи в отставку, а также в случае утраты удостоверения либо непригодности удостоверения для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин.

6. Выдача удостоверения мирового судьи осуществляется на основании следующих документов:

1) при назначении на должность мирового судьи впервые или на очередной срок полномочий – постановление Орловского областного Совета народных депутатов о назначении на должность;

2) при изменении мировым судьей фамилии, имени или отчества – заявление мирового судьи на имя начальника Управления о замене удостоверения с приложением свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества; заверенная копия приказа Управления Судебного департамента в Орловской области об изменении фамилии, имени, отчества в учетных данных личного дела мирового судьи; две фотографии установленной формы (цветные или черно-белые с размытыми краями на матовой бумаге размером 30x40 мм);

3) при утрате удостоверения либо непригодности удостоверения для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин – заявление мирового судьи на имя начальника Управления о замене удостоверения с указанием причин его замены (в случае утраты удостоверения мирового судьи по не зависящим от него обстоятельствам к заявлению прилагаются документы, подтверждающие указанные обстоятельства); две фотографии установленной формы (цветные или черно-белые с размытыми краями на матовой бумаге размером 30x40 мм).

Документы, указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта, регистрируются в день поступления их в Управление.

7. Выдача удостоверения мирового судьи, пребывающего в отставке осуществляется на основании письменного заявления мирового судьи в отставке с приложением копии решения квалификационной коллегии Орловской области об уходе или удалении мирового судьи в отставку и копии приказа Управления Судебного департамента в Орловской области об отчислении с должности мирового судьи. Замена удостоверения мирового судьи, пребывающего в отставке осуществляется в порядке, установленном подпунктами 2, 3 пункта 6 настоящего Порядка.

8. При выдаче удостоверения в связи с назначением на должность впервые или на очередной срок полномочий, в случае ухода или удаления в отставку, при замене удостоверения в связи с изменением фамилии, имени или отчества, мировому судье выдается новое удостоверение, которому присваивается новый порядковый номер.

9. При замене удостоверения в связи с утратой либо непригодностью для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин мировому судье оформляется дубликат удостоверения с сохранением ранее присвоенного номера.

Дата выдачи дубликата удостоверения фиксируется в книге учета удостоверений мировых судей Орловской области и удостоверений мировых судей Орловской области, пребывающих в отставке (приложение 1).

10. Организация мероприятий по изготовлению удостоверений осуществляется отделом организационно-правовой и кадровой работы Управления (далее – Исполнитель).

Мероприятия по изготовлению удостоверений включают в себя изготовление и вклейку на бланк удостоверения вкладышей (внутренних сторон) удостоверения, вклейку фотографии и голограммы. Удостоверение изготавливается в печатном виде.

Внесение в удостоверения сведений, не предусмотренных Законом Орловской области от 9 февраля 2000 года № 141-ОЗ «О мировых судьях в Орловской области», а также исправлений не допускается. В случае обнаружения ошибок в оформлении удостоверения оно возвращается для повторного изготовления и замены.

Срок изготовления удостоверения – десять рабочих дней с даты регистрации в Управлении документов, определенных пунктами 6,7 Порядка. Срок изготовления удостоверения продлевается, но не более чем на три рабочих дня, в случае обнаружения ошибок в оформлении удостоверения и возврата удостоверения на повторное изготовление.

11. Не позднее десяти рабочих дней (а в случае продления срока – не позднее тринадцати рабочих дней) со дня регистрации в Управление документов, определенных пунктами 6,7 Порядка, Исполнитель передает оформленное удостоверение в Орловский областной Совет народных депутатов для подписания его Председателем Орловского областного Совета народных депутатов.

12. Вручение удостоверений осуществляется в порядке, установленном частями 6.1, 10 статьи 14.1 Закона Орловской области от 9 февраля 2000 года № 141-ОЗ «О мировых судьях в Орловской области».

13. Сведения о выдаче мировому судье удостоверения Исполнитель передает не позднее пяти рабочих дней с даты выдачи:

в Управление Судебного департамента в Орловской области для внесения данной информации и необходимых копий в личное дело мирового судьи;

в отдел финансовой работы и материально-технического обеспечения Управления для внесения данной информации в документы учета.

III. Порядок возврата удостоверения мирового судьи Орловской области

14. В случае ухода или удаления мирового судьи в отставку по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 15 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», удостоверение остается у мирового судьи на хранении, о чем делается соответствующая отметка в книге учета удостоверений мировых судей Орловской области.

15. В случае прекращения полномочий мирового судьи по иным основаниям, предусмотренным статьей 14 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», удостоверение мирового судьи подлежит сдаче в Управление в течение десяти календарных дней со дня принятия квалификационной коллегией судей Орловской области решения о прекращении полномочий мирового судьи, о чем делается соответствующая отметка в книге учета удостоверений мировых судей Орловской области и удостоверений мировых судей Орловской области, пребывающих в отставке.

При прекращении отставки мирового судьи в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации "О статусе судей в Российской Федерации", удостоверение мирового судьи, пребывающего в отставке, подлежит сдаче в орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в течение десяти дней со дня прекращения отставки.

16. Сданные удостоверения погашаются специальным штампом «Аннулировано», о чем делается отметка в журнале учета бланков удостоверений мировых судей Орловской области и мировых судей Орловской области, пребывающих в отставке (приложение 2).

Аннулированные и испорченные бланки удостоверений подлежат списанию и уничтожению в конце каждого календарного года с составлением соответствующего акта.

17. В целях контроля изменений в составе мировых судей, находящихся в отставке, Управлением в конце каждого календарного года направляется соответствующий запрос в Квалификационную коллегию судей Орловской области и Управление Судебного департамента в Орловской области.

#### IV. Изготовление, учет и хранение бланков удостоверений

18. Бланки удостоверений и голограммы для удостоверений изготавливаются партионно и хранятся в Управлении в металлических шкафах, сейфах или отдельных помещениях, занимаемых Управлением и оборудованных для обеспечения их сохранности.

Вкладыши (внутренние стороны) удостоверения изготавливаются индивидуально типографским способом на основании документов, определенных пунктом 6 Порядка.

19. Отдел финансовой работы и материально-технического обеспечения Управления организует закупку и изготовление бланков удостоверений и голограмм, осуществляет их учет, хранение и выдачу,

готовит отчетность об их использовании, обеспечивает уничтожение использованных бланков удостоверений.

Должностное лицо, ответственное за хранение, учет и выдачу бланков удостоверений, голограмм, а также готовых удостоверений, устанавливается приказом Управления.

20. Выдача бланков удостоверений и голограмм производится под роспись в журнале учета бланков удостоверений мировых судей Орловской области удостоверений мировых судей, пребывающих в отставке.

21. Выдача готовых удостоверений мировым судьям и мировым судьям, пребывающим в отставке производится под роспись в книге учета удостоверений мировых судей Орловской области и удостоверений мировых судей Орловской области, пребывающих в отставке и в акте о списании удостоверения.

22. Расходы, связанные с изготовлением, хранением и выдачей удостоверения мирового судьи, удостоверения мирового судьи, пребывающего в отставке, или с утратой указанных удостоверений по не зависящим от мирового судьи (мирового судьи, пребывающего в отставке) обстоятельствам, осуществляются за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей. В иных случаях расходы, связанные с выдачей новых указанных удостоверений или дубликатов указанных удостоверений, производятся за счет средств мирового судьи, мирового судьи, пребывающего в отставке.



Приложение 2 к Порядку  
изготовления, учета, хранения  
и замены удостоверений мировых  
судей Орловской области и мировых  
судей Орловской области,  
пребывающих в отставке

Журнал учета бланков удостоверений мировых судей Орловской области  
и мировых судей Орловской области, пребывающих в отставке

Дата выдачи бланков/ голограмм	Наименование	Количество	Расписка в выдаче	Расписка в получении



STANDARD & GORDON  
17 Jan 1951  
208 P. N. 517/2015