



**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

09 октября 2019 г.
г. Орёл

№ 724

Об утверждении Положений об отделах управления обеспечения
деятельности подведомственных учреждений
Департамента здравоохранения Орловской области

В целях реализации указа Губернатора Орловской области от 22 декабря 2014 года № 505 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента здравоохранения Орловской области»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об отделе ресурсного обеспечения управления обеспечения деятельности подведомственных учреждений Департамента здравоохранения Орловской области согласно приложению 1.

1.2. Положение об отделе лекарственного обеспечения управления обеспечения деятельности подведомственных учреждений Департамента здравоохранения Орловской области согласно приложению 2.

1.3. Положение об отделе по работе с кадрами подведомственных учреждений управления обеспечения деятельности подведомственных учреждений Департамента здравоохранения Орловской области согласно приложению 3.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента здравоохранения и социального развития Орловской области от 23 апреля 2015 года № 165 «Об утверждении Положений об отделах управления обеспечения подведомственных учреждений Департамента здравоохранения Орловской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента

 И. А. Залогин

Знаком с редакцией нормативных правовых актов
органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
специальной компетенции органов исполнительной власти
Дата 10 августа 2019 г. № 337/226

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе ресурсного обеспечения управления обеспечения деятельности
подведомственных учреждений Департамента здравоохранения
Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел ресурсного обеспечения управления обеспечения деятельности подведомственных учреждений Департамента здравоохранения Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления обеспечения деятельности подведомственных учреждений Департамента здравоохранения Орловской области (далее – Управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента здравоохранения Орловской области (далее – Департамент), а также настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – специалисты Отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Управления и Департамента, подведомственными Департаменту государственными учреждениями Орловской области и государственными унитарными предприятиями Орловской области, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности.

5. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

II. Основные задачи и функции Отдела

6. Основными задачами Отдела являются:

- 1) ресурсное обеспечение деятельности Департамента;
- 2) развитие материально-технической базы подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области и государственных унитарных предприятий Орловской области.

7. Основными функциями Отдела являются:

1) участие в разработке и реализации областных целевых программ по строительству, ремонту, реконструкции, развитию материально-технической базы подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области и государственных унитарных предприятий Орловской области;

2) участие в организации мониторинга технического состояния зданий, помещений подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области и государственных унитарных предприятий Орловской области;

3) участие в разработке проектов законов Орловской области, иных нормативных правовых актов, договоров, соглашений, приказов Департамента и других распорядительных документов по вопросам, входящим в задачи и функции Отдела;

4) внесение предложений по выделению средств областного бюджета на проведение текущего и капитального ремонтов зданий, сооружений, находящихся в пользовании Департамента, подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области и государственных унитарных предприятий Орловской области;

5) участие в организации реализации на территории Орловской области мероприятий приоритетного национального проекта в сфере здравоохранения, иных государственных программ Российской Федерации в сфере охраны здоровья в части поставки и контроля за работой медицинского оборудования в подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области и государственных унитарных предприятий Орловской области;

6) подготовка предложений по бюджетной смете расходов на содержание Департамента;

7) участие в организации строительно-ремонтных работ, капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений или отдельных помещений Департамента и подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области и государственных унитарных предприятий Орловской области;

8) участие в составлении и проверке смет, контроле за ходом и качеством строительно-ремонтных работ в подведомственных Департаменту государственных учреждениях Орловской области и государственных

унитарных предприятиях Орловской области, участие в приемке данных работ;

9) участие в подготовке и согласовании документации (технического задания, заявки, проекта государственного контракта/договора и др.), необходимой для заключения государственных контрактов и договоров при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Департамента;

10) предоставление в орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченный на осуществление функций по размещению государственных заказов по Орловской области, технических заданий, заявок, проектов государственных контрактов/договоров и др., необходимых для размещения государственного заказа Орловской области;

11) мониторинг соблюдения сроков поставки, выполнения работ, оказания услуг поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

12) контроль за исполнением государственных контрактов и договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Департамента;

13) передача в финансово-экономическое управление Департамента предусмотренных государственными контрактами, договорами документов на оплату (отчетные документы о приемке товаров, работ, услуг, сопроводительные документы, счет на оплату и др.);

14) обеспечение сохранности и организация рационального использования основных средств и товарно-материальных ценностей, находящихся в эксплуатации и на хранении Отдела;

15) участие в инвентаризации товарно-материальных ценностей и основных средств.

16) организация обеспечения деятельности подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области и государственных унитарных предприятий Орловской области;

17) организация и проведение совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий для решения вопросов, входящих в задачи и функции Отдела;

18) участие в деятельности рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, входящим в задачи и функции Отдела;

19) оказание подведомственным Департаменту государственным учреждениям Орловской области и государственным унитарным предприятиям Орловской области методической, организационной и консультативной помощи по вопросам, входящим в задачи и функции Отдела;

20) участие в подготовке отчетов в федеральные органы государственной власти об исполнении условий предоставления субсидий и о расходах областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета в рамках задач и функций Отдела;

21) мониторинг реализации приоритетного национального проекта в сфере здравоохранения, иных федеральных программ в сфере охраны здоровья в рамках задач и функций Отдела.

23) подготовка проектов правовых актов, договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим в задачи и функции Отдела;

24) формирование плана-графика закупок, подготовка изменений для внесения в план-график закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Департамента по вопросам, входящим в задачи и функции Отдела;

25) рассмотрение обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также входит в задачи и функции иных структурных подразделений Департамента;

26) осуществление иных функции в рамках основных задач Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

III. Права Отдела

8. Отдел имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке информацию, необходимую для деятельности Отдела;

2) пользоваться в установленном порядке государственными информационными ресурсами;

3) вносить в установленном порядке предложения начальнику Управления о совершенствовании работы Отдела;

4) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях в рамках основных задач и функций Отдела;

5) использовать государственные системы связи и коммуникаций;

6) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством для обеспечения исполнения основных задач и функций, отнесенных к компетенции Отдела.

IV. Организация деятельности Отдела

9. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела в соответствии с должностным регламентом.

10. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела;

2) планирует работу Отдела;

- 3) осуществляет действия от имени Отдела;
- 4) распределяет обязанности между специалистами Отдела;
- 5) исполняет и осуществляет контроль за выполнением поручений начальника Управления, заместителей руководителя Департамента, члена Правительства Орловской области - руководителя Департамента, указов, распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, приказов Департамента в рамках основных задач и функций Отдела;
- 6) подписывает от имени Отдела служебную документацию;
- 7) визирует проекты нормативных правовых актов, проекты приказов Департамента ненормативного характера и иные документы Департамента, относящиеся к основным задачам и функциям Отдела;
- 8) вносит в установленном порядке предложения о совершенствовании работы Отдела;
- 9) участвует в совещаниях, проводимых членом Правительства Орловской области - руководителем Департамента, заместителями руководителя Департамента по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Отдела;
- 10) участвует по поручению члена Правительства Орловской области - руководителя Департамента в межведомственных рабочих группах, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к основным задачам и функциям Отдела;
- 11) осуществляет контроль за подготовкой документов по размещению заказов, исполнением государственных контрактов (договоров), заключенных Департаментом, в рамках основных задач и функций Отдела;
- 12) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач.

V. Ответственность гражданских служащих

11. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Специалисты Отдела несут ответственность за выполнение задач, возложенных на них обязанностей в соответствии с должностным регламентом.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе лекарственного обеспечения управления обеспечения деятельности
подведомственных учреждений Департамента здравоохранения
Орловской области

1. Общие положения

1. Отдел лекарственного обеспечения управления обеспечения деятельности подведомственных учреждений (далее – Отдел) Департамента здравоохранения Орловской области (далее – Департамент) является структурным подразделением управления обеспечения деятельности подведомственных учреждений Департамента здравоохранения Орловской области (далее – Управления).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказами Департамента, настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – специалисты Отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Управления и Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности.

5. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

II. Основные задачи и функции Отдела

6. Основными задачами Отдела являются:

1) обеспечение полномочий Управления по реализации в Орловской области единой государственной политики в сфере лекарственного обеспечения;

2) организация обеспечения граждан, включенных в федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов, закупленными по государственным контрактам;

2) организация льготного лекарственного обеспечения отдельных категорий населения Орловской области, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства и изделия медицинского назначения отпускаются по рецептам врачей бесплатно или с 50-процентной скидкой.

3) организация обеспечения граждан лекарственными препаратами для лечения заболеваний, включенных в перечень жизнеугрожающих острых и хронических прогрессирующих редких (орфанных) заболеваний, приводящих к сокращению продолжительности жизни гражданина или его инвалидизации;

4) организация обеспечения лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II, и VI типов, а также после трансплантации органов и (или) тканей лекарственными препаратами по перечню, утверждаемому Правительством Российской Федерации;

5) организация информационного взаимодействия между участниками обеспечения лекарственными препаратами отдельных категорий граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.

7. Основными функциями Отдела являются:

1) обеспечение своевременного исполнения поручений члена Правительства Орловской области - руководителя Департамента и его заместителей в пределах вопросов, входящих в задачи и функции Отдела;

2) участие в разработке и реализации программ и мероприятий по развитию здравоохранения, по обеспечению граждан лекарственными препаратами и по другим вопросам, входящим в задачи и функции Отдела;

3) участие в разработке и реализации Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Орловской области в части льготного лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан в Орловской области;

4) обеспечение граждан, включенных в федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, а также

специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов, закупленными по государственным контрактам;

5) льготное лекарственное обеспечение отдельных категорий населения Орловской области, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства и изделия медицинского назначения отпускаются по рецептам врачей бесплатно или с 50-процентной скидкой;

6) обеспечение граждан, зарегистрированных в установленном порядке на территории Российской Федерации, лекарственными препаратами для лечения заболеваний, включенных в перечень жизнеугрожающих острых и хронических прогрессирующих редких (орфанных) заболеваний, приводящих к сокращению продолжительности жизни гражданина или его инвалидизации;

7) обеспечение лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II, и VI типов, а также после трансплантации органов и (или) тканей лекарственными препаратами по перечню, утверждаемому Правительством Российской Федерации;

8) предоставление мер социальной поддержки в части обеспечения лиц, страдающим социально значимыми заболеваниями и заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, лекарственными препаратами;

9) формирование и поддержание в актуальном состоянии регионального сегмента Федерального регистра граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи и не отказавшихся от получения социальной услуги в виде бесплатного лекарственного обеспечения, и областного регистра граждан, имеющих право на льготное лекарственное обеспечение за счет средств областного бюджета;

10) проведение медико-экономического контроля за назначением и обеспечением отдельных категорий граждан лекарственными средствами, с функцией центра обработки данных.

11) организация работы медицинских организаций по определению потребности в лекарственных препаратах для оказания медицинской помощи больным в рамках реализации обеспечения населения необходимыми лекарственными препаратами;

12) рассмотрение, утверждение и формирование в соответствии с заявками государственных медицинских организаций сводной заявки медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия, специализированные продукты лечебного питания для детей-инвалидов для размещения государственного заказа на закупку лекарственных препаратов в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

13) формирование плана закупок, плана-графика закупок, внесение

изменений в план закупок, план-график закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в части лекарственного обеспечения граждан в Орловской области.

14) подготовка документации (технического задания, заявки, проекта государственного контракта/договора и др.), необходимой для заключения государственных контрактов (договоров) при размещении заказов на поставку лекарственных препаратов, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания;

15) предоставление в орган исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, уполномоченный на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных нужд Орловской области технических заданий, заявок, проектов государственных контрактов, договоров, необходимых для размещения государственного заказа Орловской области по лекарственным препаратам и изделиям медицинского назначения;

16) осуществление закупок лекарственных препаратов по заявкам медицинских организаций в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

17) соблюдение досудебного порядка урегулирования спора при неисполнении поставщиками (исполнителями, подрядчиками) обязательств по государственным контрактам, договорам;

18) осуществление размещения государственных заказов по выбору уполномоченной фармацевтической организации;

19) заключение соглашения с ГУ - Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Орле и Орловской области об информационном обмене сведениями о лицах, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, для использования в программе реализации обеспечения населения лекарственными препаратами;

20) разработка в пределах компетенции правовых актов, регламентирующих порядок реализации обеспечения лекарственными препаратами отдельных категорий граждан Орловской области, оставивших за собой право на набор социальных услуг, а также больных по высокочувствительным нозологиям;

21) осуществление контроля за организацией лекарственного обеспечения населения в Орловской области и соблюдением порядка отпуска лекарственных средств аптечными организациями области;

22) осуществление контроля наличия в фармацевтических организациях Орловской области лекарственных средств и изделий медицинского назначения, необходимых для оказания медицинской помощи населению Орловской области;

23) осуществление организационно-методического руководства и контроля за деятельностью подведомственных медицинских, фармацевтических и иных организаций в сфере лекарственного обеспечения.

24) осуществление приема граждан по вопросам, входящим в задачи и функции Отдела;

25) рассмотрение обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также входит в задачи и функции иных структурных подразделений Департамента;

26) участие в подготовке отчетов в федеральные органы исполнительной власти об исполнении условий предоставления субсидий и о расходах областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, в пределах задач и функций Отдела;

27) участие в проведении аттестации фармацевтических специалистов, работающих в системе здравоохранения Орловской области, для присвоения, подтверждения или снятия квалификационных категорий;

28) участие в реализации на территории Орловской области мероприятий приоритетного национального проекта в сфере здравоохранения, иных государственных программ Российской Федерации в сфере охраны здоровья;

29) подготовка и передача отчетных сведений по реализации приоритетного национального проекта в сфере здравоохранения в федеральные и областные заинтересованные организации в пределах задач и функций Отдела;

30) ведение мониторинга реализации приоритетного национального проекта в сфере здравоохранения, иных федеральных программ в сфере охраны здоровья в пределах задач и функций Отдела;

31) участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в Департаменте по вопросам, входящим в задачи и функции Отдела;

32) оказание подведомственным учреждениям Департамента методической, организационной и консультативной помощи по вопросам, входящим в задачи и функции Отдела;

33) участие в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых Департаментом, в рамках задач и функций Отдела;

34) осуществление иных функций в рамках основных задач Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

III. Права Отдела

8. Отдел имеет право:

1) вносить в установленном порядке предложения начальнику Управления о совершенствовании работы Отдела;

2) запрашивать и получать в установленном порядке материалы, необходимые для реализации основных задач и функций Отдела;

3) вести служебную переписку по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

4) пользоваться в установленном порядке базами данных, создаваемыми Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области и органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

5) использовать государственные системы связи и коммуникаций;

6) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Отдела.

IV. Руководство Отделом

8. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела в соответствии с должностным регламентом.

9. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела;

2) планирует и организует работу Отдела;

3) осуществляет действия от имени Отдела;

4) распределяет обязанности между специалистами Отдела;

5) исполняет и осуществляет контроль за исполнением поручений начальника Управления, заместителя руководителя Департамента, члена Правительства Орловской области - руководителя Департамента, указов, распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, приказов Департамента в рамках задач и функций Отдела;

6) подписывает от имени Отдела служебную документацию;

7) вносит в установленном порядке предложения о совершенствовании работы Отдела;

8) участвует в совещаниях, проводимых членом Правительства Орловской области - руководителем Департамента, заместителями руководителя Департамента по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Отдела;

9) участвует по поручению члена Правительства Орловской области - руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента, начальника Управления в межведомственных рабочих группах, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Отдела;

10) визирует проекты нормативных правовых актов, проекты приказов Департамента ненормативного характера и иные документы Департамента, относящиеся к задачам и функциям Отдела;

11) подписывает служебную документацию по вопросам, входящим в задачи и функции Отдела;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области в пределах задач и функций Отдела.

V. Ответственность гражданских служащих Отдела

10. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Специалисты Отдела несут ответственность за выполнение задач, возложенных на них обязанностей, в соответствии с должностным регламентом.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по работе с кадрами подведомственных учреждений управления
обеспечения деятельности подведомственных учреждений Департамента
здравоохранения Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел по работе с кадрами подведомственных учреждений управления обеспечения деятельности подведомственных учреждений Департамента здравоохранения Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления обеспечения деятельности подведомственных учреждений Департамента здравоохранения Орловской области (далее – Управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, настоящим Положением и приказами Департамента здравоохранения Орловской области (далее – Департамента).

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – специалисты Отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Управления и Департамента, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности.

5. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

II. Основные задачи и функции Отдела

6. Основными задачами Отдела являются:

- 1) обеспечение полномочий Департамента по реализации в Орловской области единой кадровой политики в здравоохранении;
- 2) организация исполнения Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов Орловской области, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области в рамках основных задач и функций Отдела;
- 3) обеспечение эффективного функционирования кадровой службы в подведомственных Департаменту государственных учреждениях Орловской области и государственных унитарных предприятиях Орловской области.

7. Основными функциями Отдела являются:

- 1) разработка проектов правовых актов Орловской области, договоров, соглашений, приказов Департамента и других распорядительных документов по вопросам, входящим в задачи и функции Отдела;
- 2) обеспечение работы по заключению, изменению и расторжению трудовых договоров с руководителями подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области и государственных унитарных предприятий Орловской области, ведение личных дел;
- 3) оказание методической помощи подведомственным Департаменту государственным учреждениям Орловской области и государственным унитарным предприятиям Орловской области;
- 4) участие в разработке и проведении единой кадровой политики в подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области и государственных унитарных предприятиях Орловской области;
- 5) прогнозирование кадрового развития медицинских организаций Орловской области, подведомственных Департаменту;
- 6) определение потребности в кадрах медицинских организаций Орловской области, подведомственных Департаменту;
- 7) формирование целевого заказа на подготовку специалистов с высшим медицинским образованием и заключение договоров с образовательными организациями высшего образования на целевой прием абитуриентов Орловской области;
- 8) проведение работы по организации подготовки, последиplomной подготовки, переподготовки и повышению квалификации работников медицинских организаций Орловской области, подведомственных Департаменту;
- 9) определение потребности в послевузовском и дополнительном профессиональном образовании специалистов медицинских организаций Орловской области, подведомственных Департаменту;
- 10) консультирование по вопросам приема и увольнения работников в подведомственных Департаменту государственных учреждениях и

государственных унитарных предприятиях Орловской области, в том числе по порядку допуска к медицинской и фармацевтической деятельности;

11) разработка списка, Положения о главных внештатных специалистах Департамента;

12) сбор и актуализация информации о вакантных должностях в подведомственных Департаменту государственных учреждениях Орловской области и государственных унитарных предприятиях Орловской области с целью трудоустройства специалистов с медицинским и фармацевтическим образованием;

13) проведение работы по организации проведения аттестации специалистов, работающих в системе здравоохранения Орловской области, для присвоения, подтверждения или снятия квалификационных категорий, аккредитации специалистов в соответствии с действующим законодательством;

14) организация целевой контрактной подготовки (ординатуры) выпускников образовательных организаций высшего образования;

15) формирование заявки в Министерство здравоохранения Российской Федерации на последиplomную подготовку в клинической ординатуре в соответствии с потребностями медицинских организаций Орловской области; оформление договоров и направлений в клиническую ординатуру в пределах установленных контрольных цифр приема;

16) подготовка представлений работников подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области и государственных унитарных предприятий Орловской области, государственных гражданских служащих, замещающих в Департаменте должности государственной гражданской службы Орловской области, и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области, (далее – сотрудники Департамента) к награждению государственными, ведомственными и другими наградами;

17) организация проведения конкурсов на звание «Лучший по профессии» («Лучший врач года», «Лучшая медицинская сестра года», «Лучшая акушерка года», «Лучший фельдшер года»), «Лучшее учреждение здравоохранения» и других;

18) организация работы по медицинскому обеспечению призывных комиссий Орловской области;

19) составление отчетов утвержденной формы по кадровой деятельности, а также информации по кадровому составу подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области и государственных унитарных предприятий Орловской области;

20) рассмотрение обращений, жалоб, заявлений, за исключением обращений, жалоб, заявлений, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также входят в

задачи и функции иных структурных подразделений Управления и Департамента;

21) осуществление иных функции в рамках основных задач Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

III. Права Отдела

8. Отдел имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке информацию, необходимую для деятельности Отдела;

2) пользоваться в установленном порядке государственными информационными ресурсами;

3) вносить в установленном порядке предложения начальнику Управления о совершенствовании работы Отдела;

4) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

5) использовать государственные системы связи и коммуникаций;

6) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством для обеспечения исполнения задач и функций, отнесенных к компетенции Отдела.

IV. Организация деятельности Отдела

9. Отдел возглавляет начальник Отдела, который находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет главный специалист Отдела в соответствии с должностным регламентом.

9. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела;

2) планирует работу Отдела;

3) осуществляет действия от имени Отдела;

4) распределяет обязанности между специалистами Отдела;

5) исполняет и осуществляет контроль за исполнением поручений начальника Управления, заместителей руководителя Департамента, члена Правительства Орловской области - руководителя Департамента, указов, распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, приказов Департамента в рамках задач и функций Отдела;

6) подписывает от имени Отдела служебную документацию;

7) вносит в установленном порядке предложения о совершенствовании работы Отдела;

8) участвует в совещаниях, проводимых членом Правительства Орловской области - руководителем Департамента, заместителями руководителя Департамента по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Отдела;

9) участвует по поручению члена Правительства Орловской области - руководителя Департамента в межведомственных рабочих группах, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Отдела;

10) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач.

IV. Ответственность гражданских служащих Отдела

11. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

Специалисты Отдела несут ответственность за выполнение задач, возложенных на них обязанностей в соответствии с должностным регламентом.