



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

11 июля 2019 г.

№ 537

г. Орел

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение

затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента финансов Орловской области Шахова Д. В.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента финансов
Орловской области



Е. В. Сапожникова

Внесено в реестр нормативных актов. Контроль
исполнения закончен. 29 марта 2019 г. 10:00
Служба административной поддержки Администрации
Дата 29 марта 2019 г. № 264/2019

Приложение 1 к приказу Департамента
финансов Орловской области
от _____ 2019 г. № _____

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда), выполнением
работ, оказанием услуг

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

(наименование органа государственной власти Орловской области (государственного органа Орловской области) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета)
которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств областного бюджета», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя средств областного бюджета или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя средств областного бюджета, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из областного бюджета Получателю)

утвержденными(ым) _____

(постановлением Правительства Орловской области)

от «__» _____ 20__ г. №__ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (Договор) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения (Договора)

1.1. Предметом настоящего Соглашения (Договора) является предоставление из областного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах<1> субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия);

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <2>

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)<3> :

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю средств областного бюджета как получателю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения (Договора), в следующем размере <4>:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю средств областного бюджета:

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ года документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения (Договора) <5>;

3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ года иных документов, в том числе <6>:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <7>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Орловской области:

3.2.1. на счет _____,
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия<8>;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____ <9>:
(наименование учреждения)

Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении ____ к настоящему Соглашению (Договору), являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора) <10>;

3.2.2.2. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю средств областного бюджета следующих документов<11>:

3.2.2.2.1. _____;

3.2.2.2.2. _____.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, регуливающими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств <12>:

3.3.1. _____;

3.3.2. _____.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств областного бюджета и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии <13>.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения (Договора) <14>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств областного бюджета обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения (Договора);

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения (Договора), в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <15>;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на _____ год по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации и Орловской области (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения (Договора) <16>;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения (Договора), в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения (Договора);

4.1.5. устанавливать <17>:

4.1.5.1. показатели результативности в приложении _____ к настоящему Соглашению (Договору), являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора) <18>;

4.1.5.2. иные показатели <19>:

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем средств областного бюджета в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения (Договора) на основании <20>:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении _____ к настоящему Соглашению (Договору) <21>, являющемся неотъемлемой частью настоящего

Соглашения (Договора), представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения (Договора);

4.1.6.2. _____ <22>;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения Главного распорядителя средств областного бюджета на основании:

4.1.7.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении ____ к настоящему Соглашению (Договору) <23>, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения (Договора);

4.1.7.1.2. иных отчетов <24>:

4.1.7.1.2.1. _____;

4.1.7.1.2.2. _____.

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя средств областного бюджета в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения (Договора).

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем средств областного бюджета или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем средств областного бюджета в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения (Договора), применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении ____ к настоящему Соглашению (Договору), являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <25>;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения (Договора), в течение ____ рабочих дней со дня их

получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения (Договора), в течение __ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения (Договора);

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Орловской области и Правилами предоставления субсидии, в том числе<26>:

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____.

4.2. Главный распорядитель средств областного бюджета вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения (Договора), в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения (Договора), включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения (Договора), и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения<27>;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Орловской области порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <28> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году<29>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения (Договора), не позднее __ рабочих дней <30> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <31>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем средств областного бюджета или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении<32>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения (Договора);

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Орловской области и Правилами предоставления субсидии, в том числе <33>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю средств областного бюджета документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3 настоящего Соглашения (Договора) <34>;

4.3.2. представить Главному распорядителю средств областного бюджета в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения (Договора) <35>;

4.3.3. направлять Главному распорядителю средств областного бюджета на утверждение <36>:

4.3.3.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения (Договора);

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. утверждать с направлением копии Главному распорядителю средств областного бюджета <37>:

4.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения (Договора);

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. открыть в срок до _____ лицевой счет в _____ <38>;

(дата)

(наименование
территориального
органа Федерального
казначейства)

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях <39>;

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем средств областного бюджета в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения (Договора) <40>;

4.3.10. представлять Главному распорядителю средств областного бюджета <41>:

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения (Договора), не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.10.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения (Договора) <42> не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.10.3. иные отчеты<43>:

4.3.10.3.1. _____;

4.3.10.3.2. _____;

4.3.11. направлять по запросу Главного распорядителя средств областного бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения (Договора), в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от Главного распорядителя средств областного бюджета требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения (Договора):

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать в областной бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением ____ к настоящему Соглашению (Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), в случае принятия Главным распорядителем средств областного бюджета решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения (Договора), в срок, установленный Главным распорядителем средств областного бюджета в уведомлении о применении штрафных санкций <44>;

4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя средств областного бюджета о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <45> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения (Договора), в срок до «__» ____ 20__ г. <46>;

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств областного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением (Договором);

4.3.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Орловской области и Правилами предоставления субсидии, в том числе<47>:

4.3.16.1. _____;

4.3.16.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю средств областного бюджета предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение (Договор), в том числе в случае установления необходимости изменения

размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю средств областного бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора);

4.4.3. направлять в 20__ году<48> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (Договором) (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения (Договора), в случае принятия Главным распорядителем средств областного бюджета соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения (Договора) <49>;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Орловской области и Правилами предоставления субсидии, в том числе<50>:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (Договору) <51>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (Договору) <52>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора), решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение (Договор) вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из

Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения (Договора), и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору).

7.3. Изменение настоящего Соглашения (Договора), в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения (Договора), осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения по форме в соответствии с приложением __ к настоящему Соглашению (Договору), являющимся его неотъемлемой частью <53>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) возможно в случае:

7.4.1. реорганизации <54> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором);

7.4.3. _____ <55>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением (Договором) показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением (Договором) <56>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением (Договором), могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <57>:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____ <58>.

7.7. Настоящее Соглашение (Договор) заключено(н) Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств областного бюджета	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя средств областного	Наименование Получателя

бюджета	
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств областного бюджета	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)

<1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Правилами предоставления субсидии.

<4> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением

случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<9> Предусматривается в случае, если, в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.2, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидий.

<11> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<12> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Орловской области предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Орловской области. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

<13> Пункт 3.4 может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Правилами предоставления субсидии.

<14> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<15> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.3, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем ГРБС конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<16> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления субсидии

установлено право ГРБС принимать решение об утверждении им Сведений. Не предусматривается в случае, если Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<17>Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлено право ГРБС устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<18>Предусматривается в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.5.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<19>Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<20>Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<21>Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право ГРБС устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<22>Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных ГРБС, установленные Правилами предоставления субсидии.

<23>Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется по форме согласно приложению N 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право ГРБС устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<24>Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право ГРБС устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<25>Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.9, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.

<26>Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<27>Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<28>Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<29>Указывается год предоставления Субсидии.

<30>Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<31>Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I соглашения.

<32>Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<33>Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<34>Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.3.

<35>Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<36>Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

<37>Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления субсидии установлено право ГРБС принимать решение об утверждении Сведений Получателем. Не предусматривается в случае, если Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<38>Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, пункта 3.2.1.

<39>Не предусматривается в случае, если Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<40> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<41> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право ГРБС устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<42> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.

<43> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.

<44> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.

<45> Указывается год предоставления Субсидии.

<46> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<47> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<48> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<49> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<50> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<51> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.

<52> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<53> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением 6 к настоящей типовой форме.

<54> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Правилами предоставления субсидии.

<55> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<56> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<57> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<58> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Департамента финансов Орловской области от _____ 2019г. № _____

Приложение _____
к Соглашению (Договору) от «__» _____ 20__ г. № _____
(Приложение _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)<1>

График
перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии) <2>

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия) <3>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление Субсидии) <4>				Сроки перечисления Субсидии <5>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе <6>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Наименование проекта (мероприятия) 1					- до " " _____ 20__ г.		
						- до " " _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						- до " " _____ 20__ г.		
						- до " " _____ 20__ г.		

						Итого по КБК		
						Итого по проекту (мероприятию)		
2	Наименование проекта (мероприятия) 2					- до " __ " _____ 20__ г.		
						- до " __ " _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						- до " __ " _____ 20__ г.		
						- до " __ " _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						Итого по проекту (мероприятию)		
						Всего		

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению (Договору).

<2> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах 8 - 9 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<3> Заполняется по решению Главного распорядителя средств областного бюджета в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения (Договора) конкретных проектов (мероприятий).

<4> Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения (Договора).

<5> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

<6> Заполняется по решению Главного распорядителя средств областного бюджета для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Департамента финансов Орловской области от _____ 2019 г. № _____

Приложение _____
к Соглашению (Договору) от «__» _____ 20__ г. № _____

Показатели результативности

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Заполняется по решению Главного распорядителя средств областного бюджета в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения (Договора) конкретных проектов (мероприятий).

Приложение 3
к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Департамента финансов Орловской области от _____ 2019г. № _____

Приложение _____
к Соглашению (Договору) от «__» _____ 20__ г. № _____

Отчет
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на «__» _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя<1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1>Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к настоящей Типовой форме.

<2>Заполняется по решению Главного распорядителя средств областного бюджета в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения (Договора) конкретных проектов (мероприятий).

<3>Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к настоящей Типовой форме.

Приложение 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного
бюджета субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ,
услуг на финансовое обеспечение затрат
в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных
товаров, кроме автомобилей легковых и
мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из
выращенного на территории
Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом Департамента
финансов Орловской области
от _____ 2019г. № _____

Приложение _____
к Соглашению (Договору) от «__» _____ 20__ г. № _____

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ года <1>

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <2> строки	Код направления расходования Субсидии <3>	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в областной бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	х		

в том числе: из областного бюджета	210	x		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в областной бюджет, всего:	400	x		
в том числе:	410	x		

израсходованных не по целевому назначению				
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1>Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2>Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Орловской области.

<3>Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного
бюджета субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ,
услуг на финансовое обеспечение затрат
в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных
товаров, кроме автомобилей легковых и
мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из
выращенного на территории
Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом Департамента
финансов Орловской области
от _____ 2019г. № _____

Приложение _____
к Соглашению (Договору) от «__» _____ 20__ г. № _____

Расчет размера штрафных санкций

N п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем Субсидии, (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к настоящей Типовой форме.

<2> Заполняется по решению Главного распорядителя средств областного бюджета в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения (Договора) конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к настоящей Типовой форме.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения 3 к настоящей Типовой форме на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение 6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного
бюджета субсидии юридическому лицу
(за исключением государственного
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ,
услуг на финансовое обеспечение затрат
в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных
товаров, кроме автомобилей легковых и
мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из
выращенного на территории
Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом Департамента
финансов Орловской области
от _____ 2019г. № _____

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение
затрат в связи с производством (реализацией) товаров
(за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда), выполнением
работ, оказанием услуг от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

_____,
(наименование областного органа государственной власти (областного государственного органа) или иной
организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
функции главного распорядителя средств областного бюджета)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств областного бюджета» в лице

_____ ,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя средств областного бюджета или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

_____ ,
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя средств областного бюджета, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

_____ ,
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____ ,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

_____ ,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения (Договора) от «__» _____ № _____ (далее – Соглашение (Договор) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению (Договору) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение (Договор) следующие изменения:<1>

1.1.

...

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению (Договору) является неотъемлемой частью Соглашения (Договора).

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению (Договору) вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору).

4. Условия Соглашения (Договора), не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению (Договору), остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению (Договору):

5.1. настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению (Договору) составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____ <2>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств областного бюджета	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения (Договора), в которые вносятся изменения. Изменения сумм, подлежащих перечислению указываются со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении

<2> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда), выполнением
работ, оказанием услуг

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ года
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

_____,
(наименование органа государственной власти Орловской области (государственного органа Орловской области) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета)
которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств областного бюджета» в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя средств областного бюджета или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

_____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя средств областного бюджета, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Орловской области
от «__» 20__ г. № _____ «Об областном бюджете на _____ год и на
плановый период _____ годов», _____,
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из
областного бюджета Получателю)
утвержденными(ым) _____
(постановлением Правительства Орловской области)
от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Правила предоставления
субсидии), заключили настоящее Соглашение (Договор) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения (Договора)

1.1. Предметом настоящего Соглашения (Договора) является
предоставление из областного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах<1>
субсидии:

1.1.1. в целях возмещения _____ Получателя,
(затрат/недополученных доходов) <2>

связанных с _____ (далее - Субсидия);
(производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг) <3>

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов
(мероприятий) <4>:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами
бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю средств
областного бюджета как получателю средств областного бюджета, по
кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее -
коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения
(Договора), в следующем размере<5>:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ .
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения (Договора);

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю средств областного бюджета документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, _____, на возмещение
(затрат/недополученных доходов)

которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), а также иных документов, определенных в приложении ___ к настоящему Соглашению (Договору)<6>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора);

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе<7>:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____
(периодичность <8>)

на счет Получателя, открытый в _____
(наименование учреждения Центрального банка
Российской Федерации или кредитной
организации)

не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю средств областного бюджета документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения (Договора).

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств областного бюджета и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.<9> Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения (Договора)<10>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств областного бюджета обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения (Договора);

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, _____ настоящего Соглашения (Договора)<11>, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение ___ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения (Договора), в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения (Договора).

4.1.4. устанавливать<12>:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении __ к настоящему Соглашению (Договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора)<13>;

4.1.4.2. иные показатели<14>:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем средств областного бюджета в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения (Договора) на основании<15>:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении __ к настоящему Соглашению (Договору)<16>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения (Договора);

4.1.5.2. _____<17>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением (Договором) сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя средств областного бюджета в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения (Договора);

4.1.6.2. _____<18>.

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем средств областного бюджета или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем средств областного бюджета в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения (Договора), применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в

приложении ___ к настоящему Соглашению (Договору), являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения<19>;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения (Договора), в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения (Договора), в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения (Договора);

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Орловской области и Правилами предоставления субсидии, в том числе <20>:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. Главный распорядитель средств областного бюджета вправе<21>:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения (Договора), в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения (Договора), включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения (Договора), и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения<22>;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем средств областного бюджета или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ___ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении<23>;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения (Договора);

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Орловской области и Правилами предоставления субсидии, в том числе<24>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю средств областного бюджета документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2, _____<25> настоящего Соглашения (Договора);

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или ГРБС в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения (Договора) <26>;

4.3.3. представлять Главному распорядителю средств областного бюджета<27>:

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения (Договора) <28> не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____; (месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты<29>:

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____;

4.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя средств областного бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения (Договора), в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Главного распорядителя средств областного бюджета требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения (Договора):

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в областной бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением ___ к настоящему Соглашению (Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), в случае принятия Главным распорядителем средств областного бюджета решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения (Договора), в срок, установленный Главным распорядителем средств областного бюджета в уведомлении о применении штрафных санкций<30>;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств областного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением (Договором);

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Орловской области и Правилами предоставления субсидии, в том числе<31>:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе<32>:

4.4.1. направлять Главному распорядителю средств областного бюджета предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение (Договор), в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю средств областного бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора);

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Орловской области и Правилами предоставления субсидии, в том числе<33>:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (Договору)<34>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (Договору)<35>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора), решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение (Договор) вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения (Договора), и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору).

7.3. Изменение настоящего Соглашения (Договора), в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения (Договора), осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения по форме в соответствии с приложением__ к настоящему Соглашению (Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора).<36>

7.4. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) возможно в случае:

7.4.1. реорганизации <37> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором);

7.4.3. _____ <38>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением (Договором) показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением (Договором)<39>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением (Договором), направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами)<40>:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____.<41>

7.7. Настоящее Соглашение (Договор) заключено(н) Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств областного бюджета	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя средств областного бюджета	Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств областного бюджета	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1>Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<2>Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<3>Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<4>Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Правилами предоставления субсидии.

<5>Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<6>Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении 1 к

настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<7>Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<8>Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<9> Пункт 3.4 не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Правилами предоставления субсидии.

<10> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<11>Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю средств областного бюджета конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<12>Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств областного бюджета устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в Соглашении (Договоре).

<13>Предусматривается в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме.

<14>Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.

<15>Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<16>Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств областного бюджета устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении (Договоре) или иной форме, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения (Договора).

<17>Предусматривается, в том числе при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем средств областного бюджета, установленные Правилами предоставления субсидии.

<18>Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Главным распорядителем средств областного бюджета контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Правилами предоставления субсидии.

<19>Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.

<20>Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<21>Пункты 4.2.1 - 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 Соглашения (Договора) периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

<22>Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<23>Предусматривается, в случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<24>Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<25>Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю средств областного бюджета конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<26>Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<27>Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств областного бюджета устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении (Договоре).

<28>Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.5.1.

<29>Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их

представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к Соглашению (Договору) и являются его неотъемлемой частью.

<30>Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.8.

<31>Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<32>Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 Соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

<33>Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<34>Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.

<35>Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

<36> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением 5 к настоящей Типовой форме.

<37>Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<38>Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Правилами предоставления субсидии.

<39>Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<40>Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<41>Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение 1

к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда), выполнением
работ, оказанием услуг, утвержденной приказом
Департамента финансов Орловской области
от _____ 2019г. № _____

Приложение ____

к Соглашению (Договору) от «__» _____ 20__ г. № _____

Перечень документов, представляемых для получения субсидии

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (Договора) о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (Договора) о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Орловской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации<1>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией<2>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга<3>.

6. Иные документы по решению Главного распорядителя средств областного бюджета<4>:

6.1. _____;

6.2. _____.

<1>Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<2>Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<3>Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<4>Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение 1
к Перечню документов, представляемых
для получения Субсидии

Заявление
о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
В соответствии с _____,
_____ (наименование правил (порядка) предоставления субсидии
из областного бюджета Получателю)
утвержденными(ым) постановлением Правительства Орловской области от
«__» _____ 20__ г. № __ (далее - Правила), просит предоставить субсидию в
размере _____ рублей в целях
(сумма прописью)

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Перечню документов, предоставляемых
для получения Субсидии

СПРАВКА
о просроченной задолженности по субсидиям,
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
из областного бюджета в соответствии с нормативными
правовыми актами Орловской области
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета	Нормативный правовой акт Орловской области, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств областного бюджета и Получателем на предоставление из областного бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда), выполнением
работ, оказанием услуг, утвержденной приказом
Департамента финансов Орловской области
от _____ 2019г. № _____

Приложение ____
к Соглашению (Договору) от «__» _____ 20__ г. № ____

Показатели результативности

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия <1>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Заполняется по решению Главного распорядителя средств областного бюджета в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения (Договора) конкретных проектов (мероприятий).

Приложение 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда), выполнением
работ, оказанием услуг, утвержденной приказом
Департамента финансов Орловской области
от _____ 2019г. № _____

Приложение _____
к Соглашению (Договору) от «__» _____ 20__ г. № _____

Отчет
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия<2>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)
«__» _____ 20__ г.

<1>Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к настоящей Типовой форме.

<2>Заполняется по решению Главного распорядителя средств областного бюджета в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения (Договора) конкретных проектов (мероприятий).

<3>Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к настоящей Типовой форме.

Приложение 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда), выполнением
работ, оказанием услуг, утвержденной приказом
Департамента финансов Орловской области
от _____ 2019г. № _____

Приложение _____
к Соглашению (Договору) от «__» _____ 20__ г. № _____

Расчет размера штрафных санкций

п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результата вности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результата вности (иного показателя) <4>	Объем Субсидии (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (тыс.руб) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателям	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

<1>Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 2 к настоящей Типовой форме.

<2>Заполняется по решению Главного распорядителя средств областного бюджета в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения (Договора) конкретных проектов (мероприятий).

<3>Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения 2 к настоящей Типовой форме.

<4>Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения 3 к настоящей Типовой форме на соответствующую дату.

<5>Заполняется при необходимости.

Приложение 5

к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда), выполнением
работ, оказанием услуг, утвержденной приказом
Департамента финансов Орловской области
от _____ 2019г. № _____

Дополнительное соглашение (договор) к соглашению
о предоставлении из областного бюджета субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат
(недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров
(за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих
продуктов, произведенных из выращенного на территории
Российской Федерации винограда), выполнением
работ, оказанием услуг от «__» _____ 20__ г. № _____

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

_____,
(наименование областного органа государственной власти (областного государственного органа) или иной
организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
функции главного распорядителя средств областного бюджета)
которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со
статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в
дальнейшем «Главный распорядитель средств областного бюджета» в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного
распорядителя средств областного бюджета или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя средств областного бюджета, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения (Договора) от «__» _____ № _____ (далее – Соглашение (Договор) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению (Договору) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение (Договор) следующие изменения:<1>

1.1.

...

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению (Договору) является неотъемлемой частью Соглашения (Договора).

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению (Договору) вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору).

4. Условия Соглашения (Договора), не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению (Договору), остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению (Договору):

5.1. настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению (Договору) составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____ <2>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств областного бюджета	Сокращенное наименование Получателя
--	---

<hr/> <i>(подпись)</i> / <hr/> <i>(ФИО)</i>	<hr/> <i>(подпись)</i> / <hr/> <i>(ФИО)</i>
---	---

<1>Указываются пункты и (или) разделы Соглашения (Договора), в которые вносятся изменения. Изменения сумм, подлежащих перечислению указываются со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<2>Указываются иные конкретные условия (при необходимости).