



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

12 июля 2019г.
г. Орёл

№ 305

О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 14 мая 2019 года № 156 «Об утверждении административного регламента исполнения Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов»

В целях приведения нормативной правовой базы Орловской области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 14 мая 2019 года № 156 «Об утверждении административного регламента исполнения Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1) подпункт 9 пункта 10 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным

органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;»;

2) пункт 107 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«107. Департамент направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора):

– уведомление о проведении плановой проверки посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя Департамента не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения;

– уведомление о проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.».

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента
социальной защиты, опеки и попечительства,
труда и занятости Орловской области



И. А. Гаврилина

Отдел государственного, ведомственного контроля и трудовой миграции
Департамента социальной защиты, опеки и попечительства,
труда и занятости Орловской области (Бастова Д. В.)

Д. В. Бастова

Д. В. Бастова 12.07 2019 год

Т. А. Кучер

Т. А. Кучер 12.07 2019 год

Быкова Вера Владимировна
43-27-05

Быкова

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 12 июля 2019 г., № 289/2019