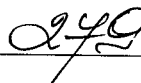




АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
И ПРАВИТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З


г. Орёл

№ 

О комиссии по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения нужд Орловской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Орловской области

В соответствии с приказом Администрации Губернатора и Правительства Орловской области от 10 июня 2019 года № 234 «Об утверждении Административного регламента исполнения Администрацией Губернатора и Правительства Орловской области государственной функции по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения нужд Орловской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения нужд Орловской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Орловской области и утвердить ее состав согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения нужд Орловской области

и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Орловской области согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Губернатора
и Председателя Правительства
Орловской области - руководитель
Администрации Губернатора
и Правительства Орловской области



В. В. Соколов

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 03 июля 2019 г., № 218/2019

Приложение 1 к приказу
Администрации Губернатора
и Правительства Орловской области
от 28 июня 2019 г. № 279

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения нужд Орловской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Орловской области

Паршин
Константин
Александрович

Начальник главного контрольного управления Губернатора и Председателя Правительства Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, председатель комиссии

Никишина
Ольга Владимировна

Заместитель начальника главного контрольного управления Губернатора и Председателя Правительства Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, заместитель председателя комиссии

Яшечкин
Николай Николаевич

Начальник отдела контроля в сфере закупок главного контрольного управления Губернатора и Председателя Правительства Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области

Костромин
Игорь Анатольевич

Заместитель начальника отдела контроля в сфере закупок главного контрольного управления Губернатора и Председателя Правительства Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области

Давыдов
Евгений
Александрович

Консультант отдела контроля в сфере закупок главного контрольного управления Губернатора и Председателя Правительства Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, секретарь комиссии

Рубцов
Максим
Игоревич

Консультант отдела контроля в сфере закупок главного контрольного управления Губернатора и Председателя Правительства Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения нужд Орловской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Орловской области

I. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения нужд Орловской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Орловской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом и образуется для рассмотрения жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения нужд Орловской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Орловской области (далее также – жалоба, участники закупки).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, другими нормативными правовыми актами Орловской области, а также настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел контроля в сфере закупок главного контрольного управления Губернатора и Председателя Правительства Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

II. Основная задача и функция Комиссии

4. Основной задачей Комиссии является принятие Комиссией решения о признании жалобы обоснованной (обоснованной в части установленных нарушений, указанных в жалобе) или необоснованной (далее – решение).

5. Основной функцией Комиссии является рассмотрение жалобы в соответствии с приказом Администрации Губернатора и Правительства Орловской области от 10 июня 2019 года № 234 «Об утверждении Административного регламента исполнения Администрации Губернатора и Правительства Орловской области государственной функции по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения нужд Орловской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Орловской области» и настоящим Положением.

III. Права Комиссии

6. Комиссия в установленном порядке имеет право:

1) запрашивать и получать у заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего на основании запроса в письменной форме необходимые документы и информацию, в том числе объяснения в письменной и (или) устной форме, в форме электронного документа по предмету рассмотрения жалобы;

2) осуществлять аудиозапись, видеосъемку рассмотрения жалобы, в том числе объяснений лица, действия (бездействие) которого обжалуются, лица, подавшего жалобу, лица, права и законные интересы которых затрагиваются в связи с рассмотрением жалобы, с обязательным уведомлением об этом лиц, присутствующих на рассмотрении жалобы;

3) в случае, если для осуществления работы комиссии требуются специальные знания, запрашивать мнение специалистов и (или) экспертов;

4) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

IV. Организация работы Комиссии

7. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

1) руководит работой Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенной на Комиссию задачи;

2) определяет место, время и дату проведения заседания Комиссии, утверждает повестку дня заседания Комиссии;

3) председательствует на заседании Комиссии;

4) открывает заседание Комиссии и объявляет, какая жалоба подлежит рассмотрению;

5) разъясняет участникам закупки, заинтересованным лицам их права и обязанности;

6) разъясняет порядок рассмотрения жалобы, уведомляет лиц, присутствующих на заседании Комиссии о том, что при рассмотрении жалобы ведется аудиозапись, видеосъемка заседания Комиссии и проводится внеплановая проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в отношении которого рассматривается жалоба;

7) руководит рассмотрением жалобы, обеспечивает условия для всестороннего и полного исследования доказательств и обстоятельств, установленных при рассмотрении жалобы, обеспечивает рассмотрение заявлений и ходатайств участников закупки, заинтересованных лиц;

8) принимает меры по обеспечению установленного порядка рассмотрения жалобы;

9) дает поручения членам Комиссии;

10) подписывает решение в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения жалобы.

10. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия. В период временно отсутствия заместителя председателя Комиссии обязанности председателя Комиссии исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

11. Члены комиссии принимают участие в заседании комиссии и подписывают решение в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения жалобы.

12. Комиссия рассматривает жалобу по существу и возражения на жалобу, принимает решение и уведомляет лицо, подавшее жалобу, лицо, действия (бездействие) которого обжалуются, о результатах рассмотрения жалобы в течение 5 рабочих дней со дня поступления жалобы.

13. Секретарь Комиссии:

1) размещает на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о поступлении жалобы и ее содержании в течение 2 рабочих дней со дня поступления жалобы;

2) подготавливает уведомление лица, подавшего жалобу, лица, действия (бездействие) которого обжалуются, о месте, дате и времени рассмотрения жалобы, а также запросы о предоставлении информации и

документов указанными лицами в течение 2 рабочих дней со дня поступления жалобы;

3) формирует повестку дня заседания Комиссии, организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;

4) информирует членов Комиссии о месте, времени и дате проведения заседания Комиссии не позднее одного рабочего дня до дня его проведения;

5) оформляет решение, направляет копии решения лицу, подавшему жалобу, лицу, действия (бездействие) которых обжалуются, участникам закупки, направившим возражение на жалобу в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения;

6) размещает текст решения на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

14. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его функции исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

15. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления жалоб.

16. Заседание Комиссии правомочно при условии присутствия на нем более половины членов Комиссии. Решение принимается Комиссией простым большинством голосов членов Комиссии, присутствовавших на заседании Комиссии, на основании документов и сведений, представленных на заседание Комиссии. В случае если член Комиссии не согласен с решением, он излагает письменно особое мнение, которое прилагается к решению Комиссии.