



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 июня 2019г

№ 418

Об утверждении типовой формы соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета субсидии
некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением

В соответствии с пунктами 2 и 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», приказываю:


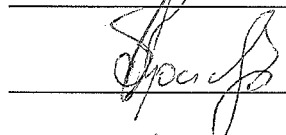

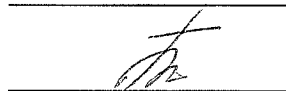
1. Утвердить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента финансов Орловской области Шахова Д. В.

Член Правительства Орловской
области – руководитель Департамента
Орловской области

Е. В. Сапожникова

Управление финансов
Департамент финансов Орловской области
(Маликов В. А.)

| | | | |
|--|-----------------|--------|---------|
|  | Д. В. Шахов | _____ | 2019 г. |
|  | И. Г. Полянцева | 05.06. | 2019 г. |
|  | В. А. Маликов | _____ | 2019 г. |
| _____ | М. В. Перельгин | _____ | 2019 г. |
|  | О. А. Блохина | _____ | 2019 г. |

Блохина Оксана Александровна
598-218

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области,
Дата 10 июля 2019 г., № 176/2019

Приложение к приказу
 Департамента финансов
 Орловской области
 от _____ 2019 г. № _____

Типовая форма соглашения (договора)
 о предоставлении из областного бюджета субсидии
 некоммерческой организации, не являющейся государственным
 (муниципальным) учреждением

г. _____
 (место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
 (дата заключения
 соглашения (договора))

№ _____
 (номер соглашения
 (договора))

 (наименование органа государственной власти Орловской области (государственного
 органа Орловской области) или иной организации, осуществляющей в соответствии с
 бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителем
 средств областного бюджета)

которому(ой) как получателю средств областного бюджета доведены
 лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в
 соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
 Федерации, именуемое(ая) в дальнейшем «Главный распорядитель средств
 областного бюджета», в _____ лице

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
 Главного распорядителя средств областного бюджета или уполномоченного им лица)
 действующего(ей) на основании _____

 (реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя средств
 областного бюджета, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего
 полномочия)

с одной стороны и _____
 (наименование некоммерческой организации, не являющейся
 государственным (муниципальным) учреждением)
 именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____

 (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
 представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
 действующего(ей) на основании _____

 (реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся
 государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации _____

_____,
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из областного бюджета
Получателю)

утвержденными(ым) _____

(постановлением Правительства Орловской области)

от «__» _____ 20__ г. № __ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (Договор) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения (Договора)

1.1. Предметом настоящего Соглашения (Договора) является предоставление Получателю из областного бюджета в 20__ году/20__–20__ годах <1> субсидии на:

(указание цели (ей) предоставления Субсидии) <2>

(далее - Субсидия);

1.1.1. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) <3>:

1.1.1.1. _____;

1.1.1.2. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю средств областного бюджета, как получателю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____, в том числе <4>:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по коду БК _____;

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по коду БК _____;

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – по коду БК _____.

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю средств областного бюджета:

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, в том числе <5>:

3.1.1.1.1. _____;

3.1.1.1.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <6>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.1.3. на финансовое обеспечение расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия <7>

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Орловской области:

3.2.1. на счет _____,

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия <8>;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____ <9>:

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении __ к настоящему Соглашению (Договору), являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора) <10>;

3.2.2.2. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю средств областного бюджета следующих документов <11>:

3.2.2.2.1. _____;

3.2.2.2.2. _____.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, регулируемыми казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств <12>:

3.3.1. _____;

3.3.2. _____.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств областного бюджета и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии <13>.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения (Договора) <14>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств областного бюджета обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения (Договора);

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения (Договора), в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение ___ рабочих дней со дня их получения от Получателя <15>;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на ___ год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Орловской области и (или) Правилами предоставления субсидии (далее – Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения <16>;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения (Договора);

4.1.5. устанавливать <17>:

4.1.5.1. показатели результативности предоставления Субсидии в приложении ___ к настоящему Соглашению (Договору), являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора) <18>;

4.1.5.2. иные показатели <19>:

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____.

4.1.6. возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных настоящим Соглашением (Договором) <20>, в течение _____ рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков.

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем средств областного бюджета в соответствии пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения (Договора), на основании <21>:

4.1.7.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению ___ к настоящему Соглашению <22>, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения (Договора);

4.1.7.2. _____ <23>;

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами

предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок: <24>

4.1.8.1. по месту нахождения Главного распорядителя средств областного бюджета на основании:

4.1.8.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению ___ к настоящему Соглашению (Договору)<25>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения (Договора);

4.1.8.1.2. иных отчетов <26>:

4.1.8.1.2.1. _____;

4.1.8.1.2.2. _____.

4.1.8.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя средств областного бюджета в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения (Договора).

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. в случае установления Главным распорядителем средств областного бюджета или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением (Договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем средств областного бюджета в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения (Договора), применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению ___ к настоящему Соглашению (Договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <27>;

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения (Договора), в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.12. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения (Договора), в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2

настоящего Соглашения (Договора);

4.1.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Орловской области и Правилами предоставления субсидии <28>:

4.1.13.1. _____;

4.1.13.2. _____.

4.2. Главный распорядитель средств областного бюджета вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения (Договора) в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения (Договора), в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения (Договора), включая изменение размера Субсидии <29>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Орловской области решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <30> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <31>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения (Договора), не позднее ___ рабочих дней <32> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <33>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем средств областного бюджета или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением (Договором), недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ___ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <34>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением (Договором), в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения (Договора);

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Орловской области и Правилами предоставления субсидии <35>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю средств областного бюджета документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.2.2.2 настоящего Соглашения (Договора) <36>;

4.3.2. представить Главному распорядителю средств областного бюджета в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения (Договора) <37>;

4.3.3. направлять Главному распорядителю средств областного бюджета на утверждение <38>:

4.3.3.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения (Договора);

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. утверждать, с направлением копии Главному распорядителю средств областного бюджета <39>:

4.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения (Договора);

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. открыть в срок до _____ лицевой счет в _____ <40>;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) <41> затрат, определенных в Сведениях.

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Главным распорядителем средств областного бюджета в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения (Договора) <42>;

4.3.10. представлять Главному распорядителю средств областного бюджета <43>:

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1 настоящего Соглашения (Договора), не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.10.2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения (Договора) <44> не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.10.3. иные отчеты <45>:

4.3.10.3.1. _____;

4.3.10.3.2. _____;

4.3.11. направлять по запросу Главного распорядителя средств областного бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения (Договора), в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от Главного распорядителя средств областного бюджета требования в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения (Договора):

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать в областной бюджет средства в размере, определенном по форме согласно приложению _____ к настоящему Соглашению (Договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора), в случае принятия Главным распорядителем средств областного бюджета решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения (Договора), в срок, установленный Главным распорядителем средств областного бюджета в уведомлении о применении штрафных санкций <46>;

4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя средств областного бюджета о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <47> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения (Договора), в срок до «__» __ 20__ г. <48>;

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств областного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением (Договором);

4.3.16. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги <49>.

4.3.17. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, Орловской области и Правилами предоставления субсидии <50>:

4.3.17.1. _____;

4.3.17.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю средств областного бюджета предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение (Договор) в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения (Договора), в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю средств областного бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора);

4.4.3. направлять в 20__ году <51> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (Договором) (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения (Договора), в случае принятия Главным распорядителем средств областного бюджета соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения (Договора)<52>;

4.4.4. заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги в соответствии с условиями и формой, установленными в приложении _____ к настоящему Соглашению (Договору)<53>;

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Орловской области и Правилами предоставления субсидии, в том числе <54>:

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (Договору) <55>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (Договору) <56>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения (Договора), решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами

решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение (Договор) вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения (Договора), и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору) <57>.

7.3. Изменение настоящего Соглашения (Договора), в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения (Договора), осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению (Договору) согласно приложению ____ к настоящему Соглашению (Договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Договора) <58>.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения (Договора) возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Главному распорядителю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.3.1.2. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (Договором);

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением (Договором) показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения (Договора); <59>

7.4.4. _____ <60>.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения (Договора) осуществляется по соглашению Сторон. <61>

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением (Договором), могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами) <62>:

7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <63>;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____ <64>

7.7. Настоящее Соглашение (Договор) заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой

из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

| Сокращенное наименование Главного распорядителя средств областного бюджета | Сокращенное наименование Получателя |
|---|--|
| Наименование Главного распорядителя средств областного бюджета ОГРН, ОКТМО | Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП <65> |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет | Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

IX. Подписи Сторон

| Сокращенное наименование Главного распорядителя средств областного бюджета | Сокращенное наименование Получателя |
|--|--|
| _____ (подпись) / (ФИО) | _____ (подпись) / (ФИО) |

<1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. При предоставлении Субсидии на оказание общественно полезной услуги соглашение заключается на срок не менее 2 лет.

<2> Указывается цель предоставления Субсидии, в том числе оказание

общественно полезной услуги, на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания которой предоставляется Субсидия, в соответствии с Правилами предоставления субсидии. Информация об общественно полезной услуге оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью Соглашения (Договора).

<3> Указывается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Правилами предоставления субсидии.

<4> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду бюджетной классификации, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к Соглашению (Договору) (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, оформляются по форме согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме.

<8> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Орловской области.

<9> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и Орловской области.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидий.

<11> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<12> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Орловской области предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения

обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Орловской области. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующие казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

<13> Пункт 3.4 может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Правилами предоставления субсидии.

<14> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<15> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пунктов 3.1.1, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю средств областного бюджета конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<16> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации, Орловской области и (или) Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств областного бюджета принимать решение об утверждении им Сведений.

<17> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств областного бюджета устанавливать конкретные показатели результативности предоставления Субсидии и (или) иные показатели в Соглашении (Договоре).

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется на оказание общественно полезной услуги, указывается информация о показателях объема и качества оказания общественно полезной услуги.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели.

<20> Предусматривается в случае заключения соглашения о предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания общественно полезной услуги.

<21> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<22> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1, оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств областного бюджета устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении (Договоре) или иной форме, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения (Договора).

<23> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем средств областного бюджета, установленные Правилами предоставления субсидии.

<24> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и Соглашением (Договором), по месту нахождения Главного распорядителя средств областного бюджета и (или) по месту нахождения Получателя, осуществляется Главным распорядителем средств областного бюджета.

<25> Отчет, указанный в пункте 4.1.8.1.1, оформляется по форме согласно приложению 6 к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств областного бюджета устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении (Договоре) или иной формой, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения (Договора).

<26> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств областного бюджета устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении (Договоре), по формам, прилагаемым к Соглашению (Договору) и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.10, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение 7 к настоящей Типовой форме).

<28> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<29> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения (Договора), и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<30> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<31> Указывается год предоставления Субсидии.

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I Соглашения (Договора), но не позднее срока, установленного

бюджетным законодательством Российской Федерации.

<33> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Орловской области. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I Соглашения (Договора).

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<36> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.2.2.2.

<37> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.2.2.

<38> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.3.

<39> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации, Орловской области и (или) Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств областного бюджета принимать решение об утверждении Сведений Получателем.

<40> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 3.2.1.

<41> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<42> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<43> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств областного бюджета устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении (Договоре).

<44> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.7.1.

<45> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.8.1.2.

<46> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.1.10.

<47> Указывается год предоставления Субсидии.

<48> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I Соглашения

(Договора), но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации и Орловской области.

<49> Предусматривается в случае заключения Соглашения (Договора) о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги.

<50> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<51> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<52> Предусматривается при наличии в Соглашении (Договоре) пункта 4.2.2.

<53> Предусматривается при заключении Соглашения (Договора) о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора). Договор, указанный в пункте 4.4.4, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение 8 к настоящей Типовой форме).

<54> Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<55> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<56> Указываются иные конкретные условия в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<57> В случае, если получателем является некоммерческая организация - исполнитель общественно полезной услуги, Соглашение (Договор) заключается на срок не менее двух лет.

<58> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение 9 к настоящей Типовой форме).

<59> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<60> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<61> Соглашение о расторжении Соглашения (Договора) оформляется согласно приложению 10 к настоящей Типовой форме.

<62> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<63> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

<64> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<65> Для некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
утвержденной приказом Департамента
финансов Орловской области
от _____ 2019г. № _____

Приложение _____
к Соглашению (Договору)
от _____ № _____
(Приложение _____
к Дополнительному соглашению <1>
от _____ № _____)

Информация об общественно полезной услуге
(Изменения в информацию об общественно полезной услуге) <2>

| 1. Наименование общественно полезной услуги | Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору) |
|---|---|
| _____ | <div data-bbox="1153 833 1350 985" style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div> |
| _____ | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств

5.1. Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги

| Способы и формы информирования | Состав размещаемой информации | Сроки информирования |
|--------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению (Договору).

<2> Указывается в случае внесения изменения в информацию об общественно полезной услуге. В случае, если оказывается несколько общественно полезных услуг, приложение 1 «Информация об общественно полезной услуге» оформляется на каждую общественно полезную услугу отдельно.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество общественно полезной услуги.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных услуг.

Приложение 2
 к Типовой форме соглашения
 (договора) о предоставлении из
 областного бюджета субсидии
 некоммерческой организации,
 не являющейся государственным
 (муниципальным) учреждением,
 утвержденной приказом
 Департамента финансов Орловской
 области
 от _____ 2019г. № _____

Приложение _____
 к Соглашению (Договору)
 от _____ № _____
 (Приложение _____
 к Дополнительному соглашению
 от _____ № _____) <1>

План-график перечисления Субсидии
 (Изменения в график перечисления Субсидии) <2>

| № п/п | Наименование проекта (мероприятия) <3> | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам областного бюджета на предоставление Субсидии) <4> | | | целевая статья | вид расходов | Сроки перечисления Субсидии <5> | Сумма, подлежащая перечислению, рублей: | |
|----------|---|---|----------------------|---|-------------------|--------------|------------------------------------|--|-------|
| | | код главы | раздел, подраздел | 4 | | | | 5 | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------|---|---|
| 1 | Наименование проекта (мероприятия) 1 | | | | | - до «__» ____ 20__ г. | | |
| | | | | | | - до «__» ____ 20__ г. | | |
| | | | | | | Итого по КБК | | |
| | | | | | | - до «__» ____ 20__ г. | | |
| 2 | Наименование проекта (мероприятия) 2 | | | | | - до «__» ____ 20__ г. | | |
| | | | | | | - до «__» ____ 20__ г. | | |
| | | | | | | Итого по КБК | | |
| | | | | | | - до «__» ____ 20__ г. | | |
| | | | | | | Итого по проекту (мероприятию) | | |
| | | | | | | - до «__» ____ 20__ г. | | |
| | | | | | | - до «__» ____ 20__ г. | | |
| | | | | | | Итого по КБК | | |
| | | | | | | - до «__» ____ 20__ г. | | |
| | | | | | | - до «__» ____ 20__ г. | | |
| | | | | | | Итого по КБК | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------|---|---|
| | | | | | | Итого по проекту (мероприятию) | | |
| | | | | | | Всего | | |

-
- <1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению (Договору).
 - <2> Указывается в случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии, при этом в графах 8 - 9 настоящего плана-графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.
 - <3> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 Соглашения (Договора).
 - <4> Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения (Договора).
 - <5> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.
 - <6> Заполняется по решению Главного распорядителя средств областного бюджета для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Приложение 3
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
областного бюджета субсидии
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
утвержденной приказом
Департамента финансов
Орловской области
от _____ 2019г. № _____

Приложение _____
к Соглашению (Договору)
от _____ № _____

Показатели результативности предоставления субсидии <1>

| № п/п | Наименование показателя <2> | Наименование проекта (мероприятия) <3> | Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
|----------|--------------------------------|--|--|-----|------------------------------------|---|
| | | | Наименование | Код | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

<1> В случае если Правилами предоставления субсидии устанавливаются иные показатели в соответствии с пунктом 4.1.5.2 Соглашения (Договора) данные показатели указываются в настоящем приложении.

<2> В случае если Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение затрат) на оказание общественно полезной услуги, указывается информация о показателях объема и (или) качества оказания общественно полезной услуги.

<3> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 Соглашения (Договора).

Приложение 4
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
областного бюджета субсидии
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
утвержденной приказом
Департамента финансов
Орловской области
от _____ 2019г. № _____

Приложение ____
к Соглашению (Договору)
от _____ № _____

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия

Наименование Получателя _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| Наименование показателя | Код <1> строки | Код направления расходования Субсидии <2> | Всего <3> |
|---|----------------------|--|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | x | |
| в том числе: | | | |
| потребность в котором подтверждена | 110 | x | |
| подлежащий возврату в областной бюджет | 120 | | |
| Поступило средств, всего: | 200 | x | |
| в том числе: | | | |
| из областного бюджета | 210 | x | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x | |
| из них: | | | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 221 | | |
| из них: | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|-----|------|---|
| средства, полученные при возврате займов | 222 | | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 223 | | |
| проценты за пользование займами | 230 | | |
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии | 240 | | |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 | | |
| в том числе: Выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 | |
| из них: | | | |
| | | | |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 | |
| из них: | | | |
| | | | |
| Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | 330 | 0300 | |
| из них: | | | |
| | | | |
| Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 | |
| из них: | | | |
| | | | |
| Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 | 0620 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|-----|------|---|
| из них: | | | |
| Перечисление средств в целях предоставления грантов | | | |
| Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов) | | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 | |
| из них: | | | |
| Иные выплаты, всего: | 380 | 0820 | |
| из них: | | | |
| Возвращено в областной бюджет, всего: | 400 | x | |
| в том числе: израсходованных не по целевому назначению | 410 | x | |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x | |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 | | |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 | | |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x | |
| в том числе: требуется в направлении на те же цели | 510 | x | |
| подлежит возврату в областной бюджет | 520 | x | |

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Строки 100 – 220, 500 – 520 не предусматриваются в настоящем Перечне в случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Орловской обалсти.

<2> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<3> Заполняется в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

Приложение 5
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
областного бюджета субсидии
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
утвержденной приказом Департамента
финансов Орловской области
от _____ 2019г. № _____

Приложение _____
к Соглашению (Договору)
от _____ № _____

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
предоставления Субсидии по состоянию
на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

| № п/п | Наименование показателя <1> | Наименование проекта (мероприятия) <2> | Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения | | Плановое значение показателя <3> | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|-------|-----------------------------|--|---|-----|----------------------------------|---|--------------------------|--------------------|
| | | | Наименование | Код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения

3 к настоящей Типовой форме.

<2> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 Соглашения (Договора).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения 3 к настоящей Типовой форме.

Приложение 6
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
областного бюджета субсидии
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
утвержденной приказом
Департамента финансов
Орловской области
от _____ 2019г. № _____

Приложение _____
к Соглашению (Договору)
от _____ № _____

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| Наименование показателя | Код <2> строк и | Код направле- ния расходова- ния Субсидии <3> | Сумма | |
|---|--------------------------|---|-------------------------|---|
| | | | отчет- ный период | нараста- ющим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | х | | |
| в том числе: | | | | |
| потребность в котором подтверждена | 110 | х | | |
| подлежащий возврату в областной бюджет | 120 | | | |
| Поступило средств, всего: | 200 | х | | |
| в том числе: | | | | |
| из областного бюджета | 210 | х | | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | х | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|-----|------|---|---|
| из них: | | | | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 221 | | | |
| из них: | | | | |
| средства, полученные при возврате займов | 222 | | | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 223 | | | |
| проценты за пользование займами | 230 | | | |
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии | 240 | | | |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 | | | |
| в том числе: Выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 | | |
| из них: | | | | |
| | | | | |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 | | |
| из них: | | | | |
| | | | | |
| Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | 330 | 0300 | | |
| из них: | | | | |
| | | | | |
| Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|-----|------|---|---|
| из них: | | | | |
| Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 | 0620 | | |
| из них: | | | | |
| Перечисление средств в целях предоставления грантов | | | | |
| Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов) | | | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 | | |
| из них: | | | | |
| Иные выплаты, всего: | 380 | 0820 | | |
| из них: | | | | |
| Возвращено в областной бюджет, всего: | 400 | x | | |
| в том числе: израсходованных не по целевому назначению | 410 | x | | |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x | | |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 | | | |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 | | | |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x | | |
| в том числе: | 510 | x | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------------------------------------|-----|---|---|---|
| требуется в направлении на те же цели | | | | |
| подлежит возврату в областной бюджет | 520 | x | | |

Руководитель Получателя _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

 <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки 100–220, 500–520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Орловской области.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

| | | | | | | | | | | | |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения 3 к настоящей Типовой форме.

<2> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий), и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 Соглашения (Договора).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения 3 к настоящей Типовой форме.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 7 приложения 4 к настоящей Типовой форме на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение 8
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
областного бюджета субсидии
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
утвержденной приказом
Департамента финансов
Орловской области
от _____ 2019г. № _____

(Рекомендуемый образец)

Договор
об оказании общественно полезной(ых) услуги(г) <1>

г. _____
(место заключения договора)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным
и муниципальным учреждением)
именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Исполнителя, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации (за исключением
государственного и муниципального учреждения), доверенности)
с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты
документа физического лица – потребителя общественно
полезной услуги)
приживающий(ая) _____ по _____ адресу:

(адрес места жительства физического лица - потребителя общественно полезной услуги)
именуемый(ая) в дальнейшем «Потребитель», в лице <2>

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа законного
представителя Потребителя)
действующего на основании _____

(основание правомочия)

проживающего по адресу: _____
 (указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя)
 с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий
 Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Потребитель поручает, а Исполнитель обязуется оказать
 общественно полезную(ые) услугу(и) Потребителю _____

(наименования(е) общественно полезных(ой) услуг(и)
 (далее – Услуга), а Потребитель обязуется оплачивать Услугу, за
 исключением случаев, когда нормативным правовым актом,
 устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии
 такого нормативного правового акта – требования к оказанию Услуги,
 устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных
 средств, предусмотрено предоставление Услуги бесплатно.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги
 устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными
 порядком оказания Услуги.

1.3. Услуга оказывается _____

(местонахождение Стороны или объекта,
 в отношении которого оказывается Услуга, иное)

1.4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет
 Потребителю акт сдачи-приемки оказанных Услуг в 2 экземплярах,
 подписанный Исполнителем, составленный по форме, согласованной
 Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.
 <3>

II. Порядок оказания Услуги <4>

2.1. Услуга оказывается:

2.1.1. _____;

2.1.2. _____.

2.2. Качество Услуги и ее результат должен соответствовать
 следующим обязательным требованиям:

2.2.1. _____;

2.2.2. _____.

III. Взаимодействие Сторон <5>

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. предоставлять Потребителю Услугу надлежащего качества в
 соответствии с порядком оказания Услуги и настоящим Договором;

3.1.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю

(законному представителю Потребителя) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях предоставления;

3.1.3. использовать информацию о Потребителе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями о защите персональных данных;

3.1.4. своевременно и в письменной форме информировать Потребителя об изменении порядка и условий предоставления Услуги, оказываемой в соответствии с настоящим Договором;

3.1.5. вести учет Услуг, оказанных Потребителю.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. отказать в предоставлении Услуги Потребителю в случае нарушения им условий настоящего Договора;

3.2.2. получать от Потребителя информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Потребителем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

3.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. Потребитель (законный представитель Потребителя) обязан:

3.4.1. соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.4.2. представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные порядком оказания Услуги;

3.4.3. своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги;

3.4.4. информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.4.5. уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуги, предусмотренной настоящим Договором;

3.4.6. соблюдать порядок (стандарт) оказания Услуги, установленный нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

3.4.7. сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги.

3.5. Потребитель (законный представитель Потребителя) вправе:

3.5.1. получать бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

3.5.2. потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении

Исполнителем условий настоящего Договора.

IV. Стоимость Услуги

4.1. Стоимость Услуги, предусмотренной настоящим Договором, составляет _____ рублей в _____.
(указывается сумма) (месяц/квартал/полугодие/год)

4.2. Потребитель осуществляет оплату Услуги

(указывается период оплаты, срок оплаты, способ оплаты, либо указать, что Потребитель получает Услугу бесплатно)

V. Ответственность Сторон <6>

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____ . <7>

VII. Заключительные положения <8>

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги <9>.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором <10>.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную

юридическую силу.

VIII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

| Исполнитель | Потребитель (законный представитель Потребителя) |
|---|---|
| Наименование Получателя | Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя (законного представителя Потребителя) |
| ОГРН, ОКТМО ИНН/КПП <11> | Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя (законного представителя Потребителя) |
| Место нахождения: | Место жительства <12>: |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет | Платежные реквизиты (при наличии): Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет |
| _____ (подпись) / (ФИО) | _____ (подпись) / (ФИО) |

<1> Данное приложение включается в Соглашение (Договор) в случае принятия Главным распорядителем средств областного бюджета решения о необходимости заключения договора по рекомендуемому образцу.

<2> Заполняется в случае заключения договора об оказании общественно полезной услуги (далее – Договор) с законным представителем физического лица - потребителя общественно полезной услуги.

<3> Форма акта сдачи-приемки оказанной Услуги может устанавливаться Договором.

<4> Заполняется в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии таких нормативных правовых актов – в соответствии с требованиями к оказанию Услуги, устанавливаемыми Главным распорядителем средств областного бюджета.

<5> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

- <6> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.
- <7> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.
- <8> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.
- <9> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.
- <10> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.
- <11> Для некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.
- <12> Для Потребителя.

Приложение 9
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
областного бюджета субсидии
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
утвержденной приказом
Департамента финансов
Орловской области
от _____ 2019г. № _____

(Рекомендуемый образец)

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из областного
бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением
от «__» _____ 20__ г. № _____

Г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

_____,
(наименование областного органа государственной власти (областного государственного
органа) или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации функции главного распорядителем средств
областного бюджета)

которому(ой) как получателю средств областного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с
пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый(ая) в дальнейшем «Главный распорядитель средств областного
бюджета», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при
наличии) руководителя Главного распорядителя средств областного
бюджета или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя средств
областного бюджета), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего
полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся

государственным (муниципальным) учреждением)
 именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
 лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
 действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации,
 не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)
 с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом
 7.3 Соглашения (Договора) от «__» _____ № ____ (далее – Соглашение
 (Договор) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению
 (Договору) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение (Договор) следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения (Договора)»:

1.2.1. в пункте 1.1 слова «_____»

(указание цели(ей) предоставления Субсидии)

заменить словами «_____»;

(указание цели(ей) предоставления Субсидии)

1.2.2. пункт 1.1.1.1 изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.2.3. пункт 1.1.1.2 изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1 сумму Субсидии в 20__ году

(_____) рублей – по коду БК _____

увеличить/уменьшить на (сумма прописью) (код БК) _____
 рублей <2>;

1.4. в разделе III «Условия предоставления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.»

заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.2. в пункте 3.2.1:

1.4.2.1. слова «_____»

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «_____»;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.2.2. слова «в _____ документов»

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «в _____ документов»;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.3. в пункте 3.2.2 слова «_____»

(наименование учреждения Центрального банка

Российской Федерации или кредитной

организации)

заменить словами « _____ »;
 (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.4. в пункте 3.2.2.1 слова «приложениях _____» заменить словами «приложениях _____»;

1.4.5. в пункте 3.2.2.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «пунктах _____» заменить словами «пунктах _____»;

1.5.1.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3:

1.5.2.1. слова «на _____ год» заменить словами «на _____ год»;

1.5.2.2. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложениях _____» заменить словами «приложениях _____»;

1.5.4. в пункте 4.1.7.1 слова «приложению _____» заменить словами «приложению _____»;

1.5.5. в пункте 4.1.8.1.1 слова «приложению _____» заменить словами «приложению _____»;

1.5.6. в пункте 4.1.10:

1.5.6.1. слова «приложению _____» заменить словами «приложению _____»;

1.5.6.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.1.11 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.8. в пункте 4.1.12 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.9. в пункте 4.2.2:

1.5.9.1. слова «в направлении в 20__ году» заменить словами «в направлении в 20__ году»;

1.5.9.2. слова «не использованного в 20__ году» заменить словами «не использованного в 20__ году»;

1.5.9.3. слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

1.5.10. в пункте 4.2.3 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.11. в пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.12. в пункте 4.3.3.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.13. в пункте 4.3.3.2 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней»;

- 1.5.14. в пункте 4.3.4.1 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;
- 1.5.15. в пункте 4.3.4.2 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;
- 1.5.16. в пункте 4.3.5:
- 1.5.16.1. слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;
- 1.5.16.2. слова «счет в _____»
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
заменить словами «счет в _____»;
(наименование территориального органа Федерального казначейства)
- 1.5.17. в пункте 4.3.10.1:
- 1.5.17.1. слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;
- 1.5.17.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
- 1.5.18. в пункте 4.3.10.2:
- 1.5.18.1. слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;
- 1.5.18.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
- 1.5.19. в пункте 4.3.11 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;
- 1.5.20. в пункте 4.3.13 слова «приложению _____» заменить словами «приложению _____»;
- 1.5.21. в пункте 4.3.14:
- 1.5.21.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;
- 1.5.21.2. слова «до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «до «__» _____ 20__ г.»;
- 1.5.22. в пункте 4.4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году».
- 1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:
- 1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению _____» заменить словами «приложению _____».
- 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению (Договору) <3>:
- 1.7.1. _____;
- 1.7.2. _____.
- 1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

| Сокращенное наименование | Сокращенное наименование |
|--------------------------|--------------------------|
|--------------------------|--------------------------|

| | |
|--|---|
| Главного распорядителя средств областного бюджета | Получателя |
| Наименование Главного распорядителя средств областного бюджета ОГРН, ОКТМО | Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет | Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

»;

1.9. приложение ___ к Соглашению (Договору) изложить в редакции согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению (Договору), которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением ___ к Соглашению (Договору) согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению (Договору), которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение ___ к Соглашению (Договору) согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению (Договору), которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению (Договору) является неотъемлемой частью Соглашения (Договора).

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению (Договору) вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (Договору).

4. Условия Соглашения (Договора), не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению (Договору), остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению (Договору):

5.1. настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению (Договору) составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____ <4>.

6. Подписи Сторон:

| Сокращенное наименование Главного распорядителя средств областного бюджета | Сокращенное наименование Получателя |
|--|--|
| _____ (подпись) / _____ (ФИО) | _____ (подпись) / _____ (ФИО) |

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения (Договора), в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.1.1, 3.1.1.1.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.2.1, 3.2.2.2.2, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.7.2, 4.1.8.1.2.1, 4.1.8.1.2.2, 4.1.13.1, 4.1.13.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.10.3.1, 4.3.10.3.2, 4.3.17.1, 4.3.17.2, 4.4.5.1, 4.4.5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.3.1.2., 7.4.3, 7.6.3 Соглашения (Договора), а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 10
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
областного бюджета субсидии
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
утвержденной приказом
Департамента финансов
Орловской области
от _____ 2019г. № _____

(Рекомендуемый образец)

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из областного бюджета субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением
от «__» _____ № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

_____,
(наименование органа государственной власти Орловской области (государственного
органа Орловской области) или иной организации, осуществляющей в соответствии с
бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителем
средств областного бюджета)

которому(ой) как получателю средств областного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с
пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый(ая) в дальнейшем «Главный распорядитель средств областного
бюджета», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при
наличии) руководителя Главного распорядителя средств областного
бюджета или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя средств
областного бюджета), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего
полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением)
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации,
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (Договора)
(при наличии), или пункт 7.5 Соглашения (Договора)
заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении
Соглашения (Договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии
некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее -
Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение (Договор) расторгается с даты вступления в силу
настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения
(Договора).

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения (Договора):

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя средств
областного бюджета исполнено в размере _____
(_____) рублей _____ копеек
(сумма прописью)
по КБК _____ <1>;

(код КБК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере
_____ (_____) рублей _____
(сумма прописью)

копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 2 статьи
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение
«__» дней со дня расторжения Соглашения (Договора) обязуется перечислить
Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (_____)
(сумма прописью)

рублей __ копеек <2>;

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения
Соглашения (Договора) обязуется возратить Главному распорядителю
средств областного бюджета в областной бюджет сумму Субсидии в размере
_____ (_____) рублей __ копеек <1>;
(сумма прописью)

2.5. _____ <3>;

2.6. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (Договора) вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению (Договору) прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (Договора), за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения (Договора) <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (Договора):

6.1. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (Договора) заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (Договора) <5>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (Договора) составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.3. _____ <6>.

7. Платежные реквизиты Сторон

| Сокращенное наименование Главного распорядителя средств областного бюджета | Сокращенное наименование Получателя |
|---|--|
| Наименование ОГРН, ОКТМО | Наименование ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, | Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, |

| | |
|--------------|--|
| Лицевой счет | в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет |
|--------------|--|

8. Подписи Сторон:

| | |
|--|--|
| Сокращенное наименование Главного распорядителя средств областного бюджета | Сокращенное наименование Получателя |
| _____ (подпись) _____ (ФИО) | _____ (подпись) _____ (ФИО) |

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (Договора).

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (Договора) (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (Договора) (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Пункт 6.1 включается в настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (Договора) в случае формирования и подписания Соглашения (Договора) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<6> Указываются иные конкретные положения (при наличии).