



**ДЕПАРТАМЕНТ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

15 МАЙ 2019

г. Орёл

№ 58

Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственного Департаменту информационных технологий Орловской области бюджетного учреждения Орловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» приказываю:

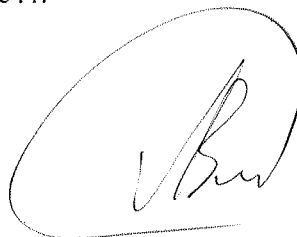
1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственного Департаменту информационных технологий Орловской области бюджетного учреждения Орловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

2. Признать утратившим силу приказ Управления информационных технологий Орловской области от 2 ноября 2016 года № 57 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственного Управлению информационных технологий

Орловской области бюджетного учреждения Орловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента
информационных технологий
Орловской области



А. В. Пилипенко

Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственного Департаменту информационных технологий Орловской области бюджетного учреждения Орловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания

1. Настоящий Порядок регламентирует механизм определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственного Департаменту информационных технологий Орловской области бюджетного учреждения Орловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания (далее соответственно – плата, услуга (работа), Департамент, Учреждение).

2. Размер платы за оказание (выполнение) услуги (работы) определяется на основании расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

3. При определении размера платы за оказание (выполнение) услуги (работы) учитываются затраты, связанные с оказанием (выполнением) услуги (работы).

4. К затратам, связанным с оказанием (выполнением) услуг (работ), относятся:

1) затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания (выполнения) услуги (работы) (далее – основной персонал);

2) затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания (выполнения) услуги (работы);

3) амортизационные отчисления на оборудование, используемое в процессе оказания (выполнения) услуги (работы);

4) накладные затраты, включаемые в стоимость услуги (работы);

5) налог на добавленную стоимость.

5. Определение размера платы за оказание (выполнение) услуги

(работы) рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{усл.}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A + Z_{\text{п}} + \text{НДС, где:}$$

$P_{\text{усл.}}$ – размер платы за оказание (выполнение) услуги (работы);

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на оплату труда основного персонала;

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания (выполнения) услуги (работы);

A – амортизационные отчисления на оборудование, используемое в процессе оказания (выполнения) услуги, размер которых рассчитывается в соответствии с пунктом 2 статьи 259.1 Налогового кодекса Российской Федерации;

$Z_{\text{п}}$ – накладные затраты, включаемые в стоимость услуги (работы);

НДС – налог на добавленную стоимость, размер которого устанавливается в соответствии с пунктом 3 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации.

6. Затраты на оплату труда основного персонала включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда основного персонала рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \sum T_{\text{ч}} \times O, \text{ где:}$$

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на оплату труда основного персонала;

\sum – сумма;

$T_{\text{ч}}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание (выполнение) услуги (работы);

O – стоимость единицы рабочего времени основного персонала согласно штатному расписанию (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Такой расчет проводится в отношении каждой штатной единицы основного персонала.

7. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания (выполнения) услуги (работы), включают в себя затраты на горюче-смазочные материалы, затраты на приобретение расходных материалов, затраты на инвентарь и рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = \sum M \times Ц, \text{ где:}$$

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания (выполнения) услуги (работы);

\sum – сумма;

М – количество материальных запасов определенного вида;
Ц – средняя цена приобретаемых материальных запасов определенного вида.

8. Накладные затраты, включаемые в стоимость услуги (работы), рассчитываются по формуле:

$$З_{\text{н}} = З_{\text{оп}} \times K_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{н}}$ – накладные затраты, включаемые в стоимость услуги (работы);

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на оплату труда основного персонала;

$K_{\text{н}}$ – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на основной персонал, непосредственно участвующий в оказании (выполнении) услуги (работы).

Коэффициент накладных затрат рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{н}} = \frac{Z_{\text{ауп}} + Z_{\text{охн}} + Z_{\text{амн}}}{\Phi}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ауп}}$ – фактические затраты на оплату труда административно-управленческого персонала за предыдущий отчетный год (период);

$Z_{\text{охн}}$ – фактические общехозяйственные затраты, пошлины и иные обязательные платежи за предыдущий отчетный год (период);

$Z_{\text{амн}}$ – сумма амортизации имущества общехозяйственного назначения за предыдущий отчетный год (период);

Φ – суммарный фонд оплаты труда основного персонала за предыдущий отчетный год (период).

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые Учреждением при оказании (выполнении) услуги (работы);

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт

по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания (выполнения) услуги (работы)), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется в соответствии с пунктом 2 статьи 259.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

9. Перечень платных услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности подведомственного Департаменту бюджетного учреждения Орловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и оказываемых (выполняемых) им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, изменения в указанный перечень, а также размер платы за указанные услуги (работы), рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются приказом Учреждения по согласованию с Департаментом.

10. Перерасчет размера платы за оказание (выполнение) услуг (работ), устанавливаемого на очередной финансовый год, осуществляется ежегодно, не позднее 1 апреля текущего года.

Внесено в регистр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 12 мая 2019 г., № 163/2019