



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

16 мая 2019г.
г. Орёл

№ 173

Об утверждении положений об отделах
управления труда и занятости Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области

В соответствии с постановлением Правительства Орловской области от 10 декабря 2018 года № 509 «Об утверждении Положения о Департаменте социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 20 марта 2019 года № 146 «Об утверждении Положения об управлении труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

Положение об отделе мониторинга рынка труда и программ занятости управления труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области согласно приложению 1;

Положение об отделе организации трудоустройства и специальных программ управления труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области согласно приложению 2;

Положение об отделе организации профессиональной ориентации и обучения управления труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области согласно приложению 3;

Положение об отделе охраны труда управления труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области согласно приложению 4;

Положение об отделе социально-трудовых отношений управления труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области согласно приложению 5.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Управления труда и занятости Орловской области от 29 января 2015 года № 4 «Об утверждении положений об отделах Управления труда и занятости Орловской области»;

2) приказ Управления труда и занятости Орловской области от 8 ноября 2016 года № 159 «О внесении изменений в приказ Управления труда и занятости Орловской области от 29 января 2015 года № 4 «Об утверждении положений об отделах Управления труда и занятости Орловской области»;

3) приказ Управления труда и занятости Орловской области от 20 марта 2018 года № 28 «О внесении изменений в приказ Управления труда и занятости Орловской области от 29 января 2015 года № 4 «Об утверждении положений об отделах Управления труда и занятости Орловской области»;

4) приказ Управления труда и занятости Орловской области от 31 мая 2018 года № 68 «О внесении изменений в приказ Управления труда и занятости Орловской области от 29 января 2015 года № 4 «Об утверждении положений об отделах Управления труда и занятости Орловской области».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента социальной
защиты, опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области



И. А. Гаврилина

Сотников

Сотников А. С.

16.05. 2019 г.

Долгий Максим Сергеевич
54-05-71



Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 17 мая 2019 г., № 145/2019

Приложение 1
к приказу Департамента социальной
защиты, опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области
от 16 мая 2019 года № 173

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе мониторинга рынка труда и программ занятости
управления труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости Орловской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел мониторинга рынка труда и программ занятости управления труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее также – Департамент).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента, настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – специалисты Отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подчиняется начальнику Управления и заместителю начальника Управления.

II. ЗАДАЧА ОТДЕЛА

5. Участие в реализации на территории Орловской области единой государственной политики в сфере содействия занятости населения.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

6. Отдел выполняет следующие функции:

1) участвует в разработке проектов правовых актов в рамках компетенции Отдела;

2) принимает участие в разработке и реализации государственных программ Орловской области, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, в том числе по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов;

3) в соответствии с законодательством о занятости населения участвует в обеспечении методического руководства, координации работы и контроля подведомственных учреждений по оказанию государственной услуги – содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;

4) осуществляет мониторинг состояния рынка труда Орловской области:

увольнений работников в связи с ликвидацией организаций либо сокращением численности работников, неполной занятости работников предприятий;

реализации мероприятий программ содействия занятости населения Орловской области, программ дополнительных мероприятий, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, в том числе по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов;

показателей оценки эффективности деятельности подведомственных учреждений Орловской области;

5) участвует в разработке прогнозных оценок рынка труда Орловской области;

6) в целях осуществления информационного представительства Управления в средствах массовой информации и сети Интернет участвует в подготовке аналитических, статистических материалов о состоянии рынка труда, о выполнении мероприятий программ содействия занятости населения Орловской области, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, в том числе по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов;

7) участвует в осуществлении организационного обеспечения деятельности координационного комитета содействия занятости населения Орловской области;

8) в рамках реализации единой государственной политики в сфере содействия занятости населения в пределах компетенции Отдела

осуществляет подготовку материалов для внесения их на рассмотрение Губернатора Орловской области и Правительства Орловской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

9) в рамках взаимодействия с федеральными органами подготавливает и обеспечивает своевременное представление в установленные сроки в федеральные органы исполнительной государственной власти и органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области отчеты об осуществлении Департаментом переданных полномочий Российской Федерации в области содействия занятости населения, формы статистической, ведомственной отчетности, а также необходимую информацию по направлениям деятельности Отдела;

10) обеспечивает формирование, ведение регионального сегмента информационно-аналитической системы Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

11) обеспечивает предоставление бесплатного доступа к информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России» гражданам и работодателям;

12) участвует в приеме граждан, обеспечении своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятии по ним решений и направлении заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА

7. Отдел имеет право:

1) с целью реализации полномочий Управления в установленной сфере деятельности готовить запросы и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности Отдела;

2) пользоваться в установленном порядке государственными информационными ресурсами;

3) вносить предложения начальнику Управления и заместителю начальника Управления о совершенствовании работы Отдела;

4) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях, выставках и других мероприятиях в рамках компетенции Отдела;

5) участвовать в предоставлении юридическим и физическим лицам разъяснений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

6) использовать для обеспечения деятельности Отдела государственные системы связи и коммуникации.

V. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

8. Отдел возглавляет начальник Отдела.

9. Начальник Отдела:

- 1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;
- 2) планирует работу Отдела;
- 3) распределяет обязанности между специалистами Отдела в соответствии с утвержденными должностными регламентами;
- 4) осуществляет необходимые действия от имени Отдела, представляет его интересы.

10. В случае отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет главный специалист Отдела в соответствии с должностным регламентом.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11. Начальник Отдела и специалисты Отдела несут ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, служебными контрактами и должностными регламентами.

Приложение 2
к приказу Департамента социальной
защиты, опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области
от 16 мая 2019 года № 173

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе организации трудоустройства и специальных программ
управления труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости Орловской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел организации трудоустройства и специальных программ управления труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее также – Департамент).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента, настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – специалисты Отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подчиняется начальнику Управления и заместителю начальника Управления.

II. ЗАДАЧА ОТДЕЛА

5. Участие в реализации на территории Орловской области единой государственной политики в сфере содействия занятости населения.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

6. Отдел выполняет следующие функции:

1) участвует в разработке проектов правовых актов в рамках компетенции Отдела;

2) принимает участие в разработке и реализации государственных программ Орловской области, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, в том числе по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов;

3) принимает участие в разработке и реализации мер активной политики занятости населения, дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения;

4) в соответствии с законодательством о занятости населения, в рамках компетенции Отдела участвует в обеспечении методического руководства, координации работы и контроля подведомственных учреждений по оказанию следующих государственных услуг:

а) содействие гражданам в поиске подходящей работы;

б) организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

в) организация проведения оплачиваемых общественных работ;

г) организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

д) содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

е) содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

ж) организация сопровождения при содействии занятости инвалидов;

5) участвует в подготовке предложений о назначении пенсии на период до наступления возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, в том числе досрочно назначаемую трудовую пенсию по старости, при отсутствии возможности для трудоустройства безработным

гражданам из числа лиц, установленных законодательством, уволенным в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя;

6) обеспечивает взаимодействие деятельности Управления с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями по направлениям деятельности Отдела;

7) обеспечивает информационное представительство Управления в средствах массовой информации и сети Интернет по вопросам: организации оплачиваемых работ, временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

8) в рамках компетенции Отдела принимает участие в разработке и реализации государственных программ Орловской области, готовит предложения по численности участников мероприятий в области содействия занятости населения, осуществляет анализ эффективности и результативности выполнения мероприятий;

9) участвует в информировании о положении на рынке труда в Орловской области путем разработки и подготовки к изданию методических рекомендаций, справочно-информационных и аналитических материалов по направлениям деятельности Отдела;

10) осуществляет подготовку и проведение совещаний, семинаров, «круглых столов» по направлениям деятельности Отдела;

11) готовит, анализирует и обеспечивает своевременное представление в федеральные органы исполнительной государственной власти и органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области статистическую отчетность и необходимую информацию по направлениям деятельности Отдела;

12) участвует в выдаче заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

13) в рамках компетенции отдела обеспечивает осуществление в целях содействия занятости инвалидов обмен сведениями с федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы в порядке, по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

14) обеспечивает взаимодействие центров занятости населения с работодателями по вопросам оборудования (оснащения) рабочих мест для работы инвалидов;

15) осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА

7. Отдел имеет право:

- 1) с целью реализации полномочий Управления в установленной сфере деятельности готовить запросы и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности Отдела;
- 2) пользоваться в установленном порядке государственными информационными ресурсами;
- 3) вносить предложения начальнику Управления и заместителю начальника Управления о совершенствовании работы Отдела;
- 4) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях, выставках и других мероприятиях в рамках компетенции Отдела;
- 5) участвовать в предоставлении юридическим и физическим лицам разъяснений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- 6) использовать для обеспечения деятельности Отдела государственные системы связи и коммуникации.

V. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

8. Отдел возглавляет начальник Отдела.

9. Начальник Отдела:

- 1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;
- 2) планирует работу Отдела;
- 3) распределяет обязанности между специалистами Отдела в соответствии с утвержденными должностными регламентами;
- 4) осуществляет необходимые действия от имени Отдела, представляет его интересы.

10. В случае отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет главный специалист Отдела в соответствии с должностным регламентом.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11. Начальник Отдела и специалисты Отдела несут ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, служебными контрактами и должностными регламентами.

Приложение 3
к приказу Департамента социальной
защиты, опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области
от 16 мая 2019 года № 773

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организации профессиональной ориентации и обучения
управления труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости Орловской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел организации профессиональной ориентации и обучения управления труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее также – Департамент).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента, настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – специалисты Отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подчиняется начальнику Управления и заместителю начальника Управления.

II. ЗАДАЧА ОТДЕЛА

5. Участие в реализации на территории Орловской области единой государственной политики в сфере содействия занятости населения.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

6. Отдел выполняет следующие функции:

1) участвует в разработке проектов правовых актов в рамках компетенции Отдела;

2) принимает участие в разработке и реализации государственных программ Орловской области, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, в том числе по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов;

3) участвует в предоставлении государственной услуги по информированию о положении на рынке труда Орловской области;

4) в соответствии с законодательством о занятости населения участвует в обеспечении методического руководства, координации работы и контроле подведомственных учреждений по оказанию следующих государственных услуг:

а) организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

б) психологической поддержки безработных граждан;

в) профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности;

г) социальной адаптации безработных граждан на рынке труда в сфере деятельности Отдела;

д) информирование о положении на рынке труда в Орловской области;

5) участвует в формировании предложений на финансовое обеспечение мероприятий в области содействия занятости населения и материально-технического обеспечения деятельности Управления и подведомственных государственных учреждений при подготовке проекта бюджета Орловской области на очередной финансовый год и на плановый период, в части организации профориентации, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, информирования о положении на рынке труда в Орловской области, стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

б) участвует в приеме граждан, обеспечении своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятии по ним решений и направлении заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок по вопросам организации профориентации, профессионального обучения

и дополнительного профессионального образования, информирования о положении на рынке труда в Орловской области;

7) участвует в организации стажировок выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

8) участвует в информировании о положении на рынке труда в Орловской области путем:

а) разработки методических рекомендаций, информационно-методических материалов (буклеты, брошюры, листовки) по вопросам организации профессиональной ориентации, социальной адаптации, психологической поддержки, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профилированию безработных граждан, стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

б) организации информирования населения о возможностях и условиях профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

в) осуществления подготовки и проведения совещаний, семинаров, «круглых столов» по вопросам организации профессиональной ориентации, социальной адаптации, психологической поддержки, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

9) в рамках реализации Управлением на территории Орловской области единой государственной политики в сфере трудовых отношений и в сфере содействия занятости населения в пределах компетенции Отдела осуществляет подготовку материалов для внесения их Управлением на рассмотрение Губернатора Орловской области и Правительства Орловской области, а также координационного комитета содействия занятости населения Орловской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

10) в рамках реализации Управлением функции по обеспечению методического руководства, координации работы подведомственных учреждений по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, создает территориальный информационный банк данных о наличии свободных учебных мест для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан по профессиям и специальностям, пользующимся спросом на рынке труда;

11) участвует в организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного

профессионального образования, путем апробирования и внедрения в практику работы подведомственных учреждений новых технологий, программ, профдиагностических методик по профессиональной ориентации, профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию, социальной адаптации и психологической поддержке безработных граждан;

12) в рамках взаимодействия Управления с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями составляет статистическую отчетность и готовит аналитические материалы по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию, профориентации, психологической поддержке и социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;

13) занимается подготовкой в установленном порядке оперативной информации о ситуации на рынке труда для размещения в областных, городских, районных печатных и электронных средствах массовой информации (далее - СМИ);

14) подготавливает сюжеты и выступления руководителей и специалистов Управления и Центров занятости населения (далее – Центр) по важнейшим проблемам сферы труда и занятости для телевизионных и радиовещательных организаций;

15) подготавливает информационные материалы о состоянии рынка труда, спросе и предложении на нем, о предоставляемых государственных услугах безработным гражданам, незанятому населению и работодателям для средств массовой информации;

16) подготавливает к изданию в установленном порядке печатную продукцию (буклеты, брошюры, плакаты, бюллетени, справочники, пресс-релизы) с целью информирования безработных граждан, незанятого населения, работодателей, специалистов Управления и Центров по важнейшим аспектам сферы труда и занятости;

17) проводит лингвистическую экспертизу и литературную обработку предоставляемых отделами для размещения на интернет-портале Управления информационных материалов, подготавливает совместно с другими отделами Управления материалы и направляет их в отдел автоматизации и систем управления для размещения на интернет-портале;

18) подготавливает информационные материалы о направлениях деятельности Управления, Центров, о спектре оказываемых государственных услуг и проводимых мероприятиях для размещения в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр», на портале Федеральной службы по труду и занятости «Работа в России»;

19) размещает согласно установленным формам открытые данные Управления на интернет-портале «Открытые данные России»;

20) формирует статистическую отчетность о выпуске в печатных и электронных СМИ информационных материалов о состоянии рынка труда и реализации программ занятости в рамках взаимодействия Управления с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями;

21) участвует в организации и проведении массовых информационных акций с целью ознакомления всех структур общества с положением на рынке труда, ходом реализации программ занятости, мероприятиями по социальной поддержке безработных граждан, результатами взаимодействия с работодателями и другими социальными партнерами на рынке труда в реализации активных программ трудоустройства;

22) участвует в организации и проведении работы по информированию населения и работодателей через консультационные пункты, подготавливает статистическую отчетность о ее результатах;

23) участвует в организации работы телефонов «горячих линий» в Управлении и Центрах с целью информирования населения о государственных функциях и услугах в сфере занятости, подготавливает статистическую отчетность о ее результатах;

24) осуществляет методическое руководство и координацию деятельности Центров по развитию информационного обслуживания локальных рынков труда, сотрудничеству с редакциями региональных и местных СМИ (проведение обучающих семинаров, организация творческих конкурсов среди коллективов СМИ, выпуск дайджестов и обзоров печати по актуальным проблемам сферы занятости);

25) участвует в координации в подведомственных учреждениях организации и проведения специальных мероприятий по профилированию безработных граждан (распределение безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда);

26) участвует в определении перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан;

27) комплектует справочно-информационный фонд по проблемам труда и занятости на бумажных, аудио - и видеоносителях;

28) в рамках компетенции отдела обеспечивает осуществление в целях содействия занятости инвалидов обмен сведениями с федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы в порядке, по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА

7. Отдел имеет право:

- 1) с целью реализации полномочий Управления в установленной сфере деятельности готовить запросы и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности Отдела;
- 2) пользоваться в установленном порядке государственными информационными ресурсами;
- 3) вносить предложения начальнику Управления и заместителю начальника Управления о совершенствовании работы Отдела;
- 4) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях, выставках и других мероприятиях в рамках компетенции Отдела;
- 5) участвовать в предоставлении юридическим и физическим лицам разъяснений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- 6) использовать для обеспечения деятельности Отдела государственные системы связи и коммуникации.

V. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

8. Отдел возглавляет начальник Отдела.

9. Начальник Отдела:

- 1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.
- 2) планирует работу Отдела;
- 3) распределяет обязанности между специалистами Отдела в соответствии с утвержденными должностными регламентами (должностной инструкцией);
- 4) осуществляет необходимые действия от имени Отдела, представляет его интересы.

10. В случае отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет главный специалист Отдела в соответствии с должностным регламентом.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11. Начальник Отдела и специалисты Отдела несут ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, служебными контрактами и должностными регламентами.

Приложение 4
к приказу Департамента социальной
защиты, опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области
от 16 мая 2019 года № 173

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе охраны труда
управления труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости Орловской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел охраны труда управления труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее также – Департамент).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента, настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – специалисты Отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подчиняется начальнику Управления и заместителю начальника Управления.

II. ЗАДАЧА ОТДЕЛА

5. Участие в реализации на территории Орловской области единой государственной политики в сфере трудовых отношений.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

6. Отдел выполняет следующие функции:

1) в рамках компетенции Отдела участвует в разработке проектов законов Орловской области, правовых актов Губернатора Орловской области и Правительства Орловской области;

2) участвует в разработке и реализации подпрограммы улучшения условий и охраны труда в Орловской области;

3) участвует в осуществлении государственного управления охраной труда на территории Орловской области в пределах компетенции Управления;

4) участвует в осуществлении государственной экспертизы условий труда;

5) участвует в координации проведения на территории Орловской области в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей – индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда, а также проведение обучения оказания первой помощи пострадавшим на производстве;

6) участвует в осуществлении контроля за исполнением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий в сфере трудовых отношений;

7) участвует в организации проведения областного смотра-конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда в организациях, муниципальных образованиях Орловской области;

8) участвует в установленном порядке в расследовании несчастного случая на производстве (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом;

9) участвует в организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Орловской области;

10) участвует в обеспечении взаимодействия по вопросам условий и охраны труда с органами государственного надзора и контроля, региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, профессиональными союзами и иными общественными организациями;

11) участвует в организации проведения дней охраны труда, научно-практических конференций, семинаров, совещаний, выставок совместно с заинтересованными организациями;

12) участвует в разработке мер по экономической заинтересованности работодателей в обеспечении безопасных условий труда;

13) совместно с региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации и страхователями участвует

в проведении работы по реализации законодательства об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

14) участвует в рассмотрении в составе комиссий разногласий между работодателями и работниками организаций по представлению компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

15) участвует в уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения и заключаемых между полномочными представителями работников и работодателей, осуществляющих деятельность на территории Орловской области;

16) участвует в обобщении и проведении анализа состояния условий и охраны труда, причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и принятии мер по улучшению условий труда;

17) участвует в предоставлении информации работодателям по вопросам создания инвалидам условий труда в соответствии с индивидуальными программами реабилитации, и (или) абилитации инвалидов;

18) участвует в предоставлении информации работникам организаций и общественности по вопросам охраны труда, в том числе через средства массовой информации;

19) участвует в приеме граждан, обеспечении своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятии по ним решений и направлении заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

20) готовит предложения по финансовому обеспечению мероприятий в сфере охраны труда при подготовке проекта бюджета Орловской области на очередной финансовый год и на плановый период.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА

7. Отдел имеет право:

1) с целью реализации полномочий Управления в установленной сфере деятельности готовить запросы и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности Отдела;

2) пользоваться в установленном порядке государственными информационными ресурсами;

3) вносить предложения начальнику Управления и заместителю начальника Управления о совершенствовании работы Отдела;

4) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях, выставках и других мероприятиях в рамках компетенции Отдела;

5) участвовать в предоставлении юридическим и физическим лицам разъяснений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

б) использовать для обеспечения деятельности Отдела государственные системы связи и коммуникации.

V. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

8. Отдел возглавляет начальник Отдела.

9. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

2) планирует работу Отдела;

3) распределяет обязанности между специалистами Отдела в соответствии с утвержденными должностными регламентами;

4) осуществляет необходимые действия от имени Отдела, представляет его интересы.

10. В случае отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет главный специалист Отдела в соответствии с должностным регламентом.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11. Начальник Отдела и специалисты Отдела несут ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, служебными контрактами и должностными регламентами.

Приложение 5
к приказу Департамента социальной
защиты, опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области
от 16 мая 2019 года № 173

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе социально-трудовых отношений
управления труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости Орловской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел социально-трудовых отношений управления труда и занятости Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее также – Департамент).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента, настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – специалисты Отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подчиняется начальнику Управления и заместителю начальника Управления.

II. ЗАДАЧА ОТДЕЛА

5. Участие в реализации на территории Орловской области единой государственной политики в сфере трудовых отношений.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

6. Отдел выполняет следующие функции:

1) участвует в разработке проектов правовых актов в рамках компетенции Отдела;

2) подготавливает предложения в проекты отзывов на проекты федеральных законов по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;

3) участвует в подготовке предложений:

по установлению величины прожиточного минимума в Орловской области в среднем на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения;

установлению величины прожиточного минимума пенсионера в Орловской области, в целях установления социальных доплат к пенсии;

установлению величины прожиточного минимума для детей в целях установления ежемесячной денежной выплаты на ребенка;

определению потребительской корзины для основных социально-демографических групп населения в Орловской области;

4) участвует в осуществлении организационно-технического обеспечения деятельности Орловской региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, проведении конкурсного отбора специалистов в соответствии с методическими рекомендациями Комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации и представлении результатов конкурсного отбора специалистов в Комиссию по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в установленные сроки;

5) участвует в осуществлении функций по организации подготовки управленческих кадров, для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;

6) участвует в подготовке предложений Управления по объему и структуре расходов по направлениям финансирования реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации из средств областного бюджета;

7) готовит проект справки о величине тарифной ставки I разряда рабочего основной профессии на конкретном государственном унитарном предприятии при назначении руководителя государственного унитарного предприятия и обоснование размера ежемесячного должностного оклада руководителя государственного унитарного предприятия;

8) участвует в подготовке предложений по обеспечению деятельности межведомственной комиссии по легализации заработной платы и объектов налогообложения в Орловской области;

9) обеспечивает участие Управления в урегулировании коллективно – трудовых споров в пределах его компетенции;

10) участвует в обеспечении взаимодействия по вопросам трудовых отношений с федеральными органами надзора и контроля, объединениями профессиональных союзов, объединениями работодателей, органами местного самоуправления и другими организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Орловской области;

11) осуществляет представление государственной услуги по уведомительной регистрации отраслевых (межотраслевых) соглашений, заключенных на региональном уровне социального партнерства;

12) участвует в осуществлении контроля за исполнением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий в сфере трудовых отношений;

13) участвует в рамках компетенции Отдела в подготовке проекта соглашения между Правительством Орловской области, областными объединениями профессиональных союзов, областными объединениями работодателей;

14) участвует в обеспечении деятельности Орловской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

15) обеспечивает реализацию Управлением Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

16) участвует в приеме граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направлении заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА

7. Отдел имеет право:

1) с целью реализации полномочий Управления в установленной сфере деятельности готовить запросы и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности Отдела;

2) пользоваться в установленном порядке государственными информационными ресурсами;

3) вносить предложения начальнику Управления и заместителю начальника Управления о совершенствовании работы Отдела;

4) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях, выставках и других мероприятиях в рамках компетенции Отдела;

5) участвовать в предоставлении юридическим и физическим лицам разъяснений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

6) использовать для обеспечения деятельности Отдела государственные системы связи и коммуникации.

V. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

8. Отдел возглавляет начальник Отдела.

9. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

2) планирует работу Отдела;

3) распределяет обязанности между специалистами Отдела в соответствии с утвержденными должностными регламентами;

4) осуществляет необходимые действия от имени Отдела, представляет его интересы.

10. В случае отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет главный специалист Отдела в соответствии с должностным регламентом.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11. Начальник Отдела и специалисты Отдела несут ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, служебными контрактами и должностными регламентами.