



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

16 мар 2019г.
г. Орёл

№ 171

Об утверждении положений
об отделах управления организации социального обслуживания, опеки
и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства,
труда и занятости Орловской области

В соответствии с частью 5 статьи 5 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 13 марта 2019 года № 132 «Об утверждении Положения об управлении организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области», указом Губернатора Орловской области от 10 декабря 2019 года № 795 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить в следующей редакции:

1) Положение об отделе по организации работы с несовершеннолетними и семьями с детьми управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства согласно приложению 1;

2) Положение об отделе организации социального обслуживания населения, по работе с ветеранами и инвалидами управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области согласно приложению 2;

3) Положение об отделе стационарных организаций управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области согласно приложению 3;

4) Положение об отделе опеки и попечительства управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области согласно приложению 4.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 30 марта 2018 года № 91 «Об утверждении положений об отделах управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области О. М. Широкову.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента социальной
защиты, опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области



И. А. Гаврилина

Курская Наталья Викторовна
76-24-73



Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 17 июл 2019 г., № 143/2019

Приложение 1 к приказу
Департамента социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости
Орловской области

от 16 мая 2019 года № 171

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по организации работы с несовершеннолетними
и семьями с детьми управления организации социального обслуживания,
опеки и попечительства Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел по организации работы с несовершеннолетними и семьями с детьми управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Департамент).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Положением о Департаменте социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 10 декабря 2018 года № 509 «Об утверждении Положения о Департаменте социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области», настоящим Положением, приказами Департамента.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – специалисты Отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен начальнику управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента (далее – Управление).

II. Основные задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

- 1) проведение на территории Орловской области единой государственной политики в сфере социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми;
- 2) организация в области системы социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми, обеспечение ее функционирования.

III. Функции Отдела

6. Для реализации основных задач Отдел осуществляет следующие функции:

- 1) участвует в разработке проектов законов Орловской области, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, проектов приказов Департамента по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;
- 2) участвует в подготовке проектов официальных отзывов Правительства Орловской области на проекты федеральных законов по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;
- 3) участвует в разработке и представляет на рассмотрение члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (далее – руководитель Департамента) проекты договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;
- 4) проводит работу по рассмотрению обращений, за исключением обращений, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также входит в задачи и функции иных структурных подразделений Департамента, и участвует в приеме граждан по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;
- 5) участвует в организации конференций, семинаров, выставок, конкурсов и иных мероприятий по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;
- 6) участвует в обеспечении в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- 7) участвует в координации деятельности поставщиков социальных услуг, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми в Орловской области;
- 8) участвует в реализации мероприятий по созданию сети организаций социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми Орловской области, обеспечению их территориальной доступности для населения, расширению спектра и повышению качества предоставляемых социальных услуг;
- 9) участвует в разработке предложений по совершенствованию

социальных услуг, внедрении новых форм и видов социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми;

10) участвует в осуществлении информационно-методического обеспечения деятельности организаций социального обслуживания граждан в Орловской области по вопросам, связанным с реализацией установленных полномочий в сфере социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми;

11) участвует в разработке методик и технологий в сфере социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми, координирует их апробацию;

12) участвует в осуществлении в организациях социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области, мероприятий по комплексной безопасности, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, технике безопасности и охране труда;

13) участвует в разработке нормативов штатной численности организаций социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в ведении Орловской области;

14) участвует в разработке норм питания в организациях социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в ведении Орловской области, нормативов обеспечения мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг указанными организациями;

15) участвует в разработке порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в подведомственной сфере деятельности;

16) участвует в разработке номенклатуры организаций социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми, находящихся в ведении Орловской области;

17) участвует в обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

18) участвует в организации профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников поставщиков социальных услуг;

19) участвует в ведении учета и отчетности в сфере социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми в Орловской области;

20) участвует в организации социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми в стационарной и полустационарной форме;

21) участвует в пределах своей компетенции в осуществлении мер по профилактике безнадзорности, социальной реабилитации несовершеннолетних из неблагополучных семей, в том числе пострадавших от жестокого обращения;

22) участвует в организации работы с семьями, воспитывающими детей-инвалидов, детьми-инвалидами по их социальной реабилитации

и интеграции в общество;

23) участвует в организации круглогодичного оздоровления детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации;

24) участвует в осуществлении ведения количественного учета семей, находящихся в социально опасном положении, проживающих на территории Орловской области, состоящих на учете в учреждениях социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области, проводит анализ их положения и организует работу по социальному обслуживанию;

25) участвует в обеспечении деятельности, связанной с перевозкой между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территорий государств – участников Содружества Независимых Государств несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций;

26) участвует в организации деятельности на территории Орловской области детского телефона доверия с единым общероссийским телефонным номером;

27) участвует в подготовке проектов Указов Губернатора Орловской области «О награждении дипломами и памятными медалями о присвоении звания «Многодетная семья Орловской области»;

28) участвует в деятельности по содействию в развитии добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми;

29) участвует в обеспечении применения дифференцированного подхода к определению форм социальной поддержки несовершеннолетних и семей с детьми;

30) участвует в осуществлении мониторинга социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми в Орловской области;

31) вносит предложения в Департамент о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия разрабатываемых проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

32) осуществляет иные функции в рамках основных задач Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Права Отдела

7. Отдел для осуществления своих основных задач и возложенных на него функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение начальника Управления в установленном порядке предложения о совершенствовании работы Отдела;

2) осуществлять подготовку запросов и получать в установленном порядке сведения и материалы, необходимые для реализации основных задач и функций Отдела;

3) вести служебную переписку по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

4) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, информационными базами и иными информационными ресурсами государственных органов;

5) участвовать в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

6) осуществлять иные права, необходимые для осуществления основных задач и функций Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

V. Организация деятельности Отдела

8. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

9. В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет главный специалист Отдела в соответствии с должностным регламентом.

10. Начальник Отдела осуществляет следующие функции:

1) планирует и организует работу Отдела, руководит его деятельностью;

2) организует исполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел;

3) контролирует исполнение поручений начальника Управления;

4) вносит на рассмотрение начальника Управления предложения о совершенствовании деятельности Отдела;

5) вносит на рассмотрение начальника Управления предложения, касающиеся вопросов, связанных с прохождением государственными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области, государственной гражданской службы в Отделе (далее – гражданские служащие Отдела) и с осуществлением трудовой деятельности работниками, замещающими в Отделе должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области (далее – работники Отдела);

6) визирует проекты правовых актов Орловской области, касающихся вопросов, входящих в основные задачи и функции Отдела;

7) обеспечивает в Отделе соблюдение служебного распорядка, принимает меры по укреплению служебной дисциплины в Отделе;

8) участвует в совещаниях, проводимых начальником Управления;

9) направляет начальнику Управления предложения о ходатайстве перед Губернатором Орловской области о награждении гражданских служащих Управления и работников Управления наградами Орловской области, наградами Губернатора Орловской области и о представлении их к награждению государственными наградами Российской Федерации;

10) вносит на рассмотрение начальника Управления предложения для обсуждения на заседании общественного совета при Департаменте;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

VI. Ответственность

11. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел основных задач и функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

12. Гражданские служащие Отдела, работники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами (должностными инструкциями).

Приложение 2 к приказу
Департамента социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости
Орловской области

от 16 мая 2019 года № 171

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организации социального обслуживания населения, по работе с ветеранами и инвалидами управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел организации социального обслуживания населения, по работе с ветеранами и инвалидами управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Департамент).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Положением о Департаменте социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 10 декабря 2018 года № 509 «Об утверждении Положения о Департаменте социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области», настоящим Положением, приказами Департамента.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – специалисты Отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен начальнику управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента (далее – Управление).

II. Основные задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

- 1) принятие участия в реализации на территории Орловской области единой государственной политики в сфере социального обслуживания граждан.
- 2) обеспечение организации социального обслуживания граждан в Орловской области.

III. Функции Отдела

6. Для реализации основных задач Отдел осуществляет следующие функции:

1) участвует в разработке проектов законов Орловской области, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, проектов приказов Департамента по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела.

2) осуществляет подготовку проектов официальных отзывов Правительства Орловской области на проекты федеральных законов по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела.

3) участвует в разработке и представлении на рассмотрение члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента (далее – руководитель Департамента) проектов договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

4) осуществляет работу по рассмотрению обращений, за исключением обращений, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также входит в задачи и функции иных структурных подразделений Департамента, и участвует в приеме граждан по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

5) принимает участие в организации конференций, семинаров, выставок, конкурсов и иных мероприятий по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

6) принимает участие в обеспечении в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну;

7) принимает участие в координации деятельности поставщиков социальных услуг, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан в Орловской области;

8) участвует в работе по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры в организациях социального обслуживания граждан;

9) обеспечивает реализацию мероприятий по созданию сети организаций социального обслуживания граждан Орловской области, обеспечению их территориальной доступности для населения, расширению спектра и повышению качества предоставляемых социальных услуг;

10) принимает участие в разработке предложений по совершенствованию социальных услуг, обеспечивает внедрение новых форм и видов социального обслуживания;

11) участвует в осуществлении информационно-методического обеспечения деятельности организаций социального обслуживания граждан в Орловской области по вопросам, связанным с реализацией установленных полномочий в сфере социального обслуживания граждан;

12) принимает участие в разработке методик и технологий в сфере социального обслуживания, координирует их апробацию;

13) принимает участие в осуществлении в организациях социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области, мероприятий по комплексной безопасности, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, технике безопасности и охране труда;

16) осуществляет мониторинг свободных мест в организациях социального обслуживания граждан;

17) принимает участие в разработке нормативов штатной численности организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области;

18) принимает участие в разработке норм питания в организациях социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области, нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг указанными организациями;

19) разрабатывает порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг;

20) принимает участие в разработке номенклатуры организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области;

21) участвует в обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальными услугами, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации,

включая размещение информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

22) принимает участие в разработке порядка расходования организациями социального обслуживания граждан, находящимися в ведении Орловской области, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг;

23) принимает участие в организации профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников поставщиков социальных услуг;

24) участвует в ведении учета и отчетности в сфере социального обслуживания граждан в Орловской области;

25) участвует в организации социального обслуживания в стационарной форме, полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому;

26) принимает участие в организации мероприятий социально-реабилитационной направленности для граждан пожилого возраста и инвалидов;

27) участвует в оказании государственной социальной помощи малообеспеченным гражданам, в том числе на основании социального контракта, а также лицам, пострадавшим от стихийных бедствий, гражданам без определенного места жительства и занятий, освободившимся из мест лишения свободы, и другим нуждающимся в государственной социальной помощи категориям населения;

28) оформляет удостоверения (дубликаты удостоверений) о праве на меры социальной поддержки, установленные законодательством для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

35) принимает участие в деятельности по содействию в развитии добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере социального обслуживания граждан;

36) принимает участие в обеспечении применения дифференцированного подхода к определению форм социальной поддержки граждан;

37) принимает участие в осуществлении мониторинга социального обслуживания граждан в Орловской области;

38) принимает участие в координации деятельности по образованию приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Орловской области;

40) принимает участие в организации работы по представлению сведений об услугах посредством использования Единой государственной

информационной системы социального обеспечения в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации;

48) принимает участие в осуществлении мероприятий в сфере социального обслуживания лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, на территории Орловской области, и членов их семей;

49) вносит предложения в Департамент о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия разрабатываемых проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в рамках основных функций и задач Отдела;

50) осуществляет иные функции в рамках основных задач Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Права Отдела

7. Отдел для осуществления своих основных задач и возложенных на него функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение начальника Управления в установленном порядке предложения о совершенствовании работы Отдела;

2) осуществлять подготовку запросов и получать в установленном порядке сведения и материалы, необходимые для реализации основных задач и функций Отдела;

3) вести служебную переписку по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

4) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, информационными базами и иными информационными ресурсами государственных органов;

5) участвовать в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

6) осуществлять иные права, необходимые для осуществления основных задач и функций Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Организация деятельности Отдела

8. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

9. В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет главный специалист Отдела в соответствии с должностным регламентом.

10. Начальник Отдела осуществляет следующие функции:

- 1) планирует и организует работу Отдела, руководит его деятельностью;
- 2) организует исполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел;
- 3) контролирует исполнение поручений начальника Управления;
- 4) вносит на рассмотрение начальника Управления предложения о совершенствовании деятельности Отдела;
- 5) вносит на рассмотрение начальника Управления предложения, касающиеся вопросов, связанных с прохождением государственными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области, государственной гражданской службы в Отделе (далее – гражданские служащие Отдела) и с осуществлением трудовой деятельности работниками, замещающими в Отделе должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области (далее – работники Отдела);
- 6) визирует проекты правовых актов Орловской области, касающихся вопросов, входящих в основные задачи и функции Отдела;
- 7) обеспечивает в Отделе соблюдение служебного распорядка, принимает меры по укреплению служебной дисциплины в Отделе;
- 8) участвует в совещаниях, проводимых начальником Управления;
- 9) направляет начальнику Управления предложения о ходатайстве перед Губернатором Орловской области о награждении гражданских служащих Управления и работников Управления наградами Орловской области, наградами Губернатора Орловской области и о представлении их к награждению государственными наградами Российской Федерации;
- 10) вносит на рассмотрение начальника Управления предложения для обсуждения на заседании общественного совета при Департаменте;
- 11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

VI. Ответственность

11. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел основных задач и функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

12. Гражданские служащие Отдела, работники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами (должностными инструкциями).

Приложение 3 к приказу
Департамента социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости
Орловской области

от 16 мая 2019 года № 171

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе стационарных организаций управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел стационарных организаций управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Департамент).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Положением о Департаменте социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 10 декабря 2018 года № 509 «Об утверждении Положения о Департаменте социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области», настоящим Положением, приказами Департамента.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – специалисты Отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен начальнику управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента (далее – Управление).

II. Основные задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

- 1) участие в проведении на территории Орловской области единой политики в сфере стационарного социального обслуживания граждан;
- 2) участие в обеспечении организации стационарного социального обслуживания граждан в Орловской области;
- 3) участие в деятельности по созданию для пожилых людей и инвалидов (детей-инвалидов) комфортных условий для проживания в стационарных организациях социального обслуживания Орловской области, доступных для всех маломобильных категорий, включая лиц без определенного места жительства и занятий.

III. Функции Отдела

6. Для реализации основных задач Отдел осуществляет следующие функции:

- 1) участвует в разработке проектов законов Орловской области, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, проектов приказов Департамента по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям Отдела;
- 2) участвует в подготовке проектов официальных отзывов Правительства Орловской области на проекты федеральных законов по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;
- 3) участвует в разработке проектов договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;
- 4) рассматривает обращения, за исключением обращений, содержащих вопросы, решение которых не относится к основным задачам и функциям Отдела, и осуществляет прием граждан;
- 5) участвует в организации конференций, семинаров, выставок, конкурсов и иных мероприятий по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;
- 6) участвует в обеспечении в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- 7) участвует в координации деятельности поставщиков социальных услуг, общественных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания граждан в стационарной форме в Орловской области;
- 8) участвует в работе по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры в стационарных организациях социального обслуживания граждан;
- 9) участвует в реализации мероприятий по созданию сети стационарных организаций социального обслуживания граждан Орловской области, обеспечению их территориальной доступности для населения, расширению

спектра и повышению качества предоставляемых социальных услуг;

10) участвует в разработке предложений по совершенствованию социальных услуг, обеспечении внедрения новых видов социального обслуживания в стационарной форме;

11) осуществляет информационно-методическое обеспечение деятельности стационарных организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области, по вопросам, связанным с реализацией установленных полномочий в сфере социального обслуживания граждан;

12) участвует в разработке методик и технологий в сфере стационарного социального обслуживания, координирует их апробацию;

13) участвует в осуществлении в стационарных организациях социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области, мероприятий по комплексной безопасности, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, технике безопасности и охране труда;

14) осуществляет оформление и выдачу путевок отдельным категориям граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, на помещение в стационарные организации социального обслуживания граждан, находящиеся в ведении Орловской области;

15) осуществляет распределение путевок отдельным категориям граждан для получения социальной реабилитации в стационарных организациях социальной реабилитации и профилактики инвалидов;

16) осуществляет мониторинг свободных мест в стационарных организациях социального обслуживания граждан;

17) участвует в разработке нормативов штатной численности стационарных организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области

18) обеспечивает разработку норм питания в стационарных организациях социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области, нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг указанными организациями;

19) разрабатывает порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

20) участвует в разработке номенклатуры стационарных организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области;

21) участвует в обеспечении бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

22) участвует в разработке порядка расходования стационарными организациями социального обслуживания граждан, находящимися в ведении Орловской области, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг;

23) участвует в организации профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников поставщиков социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

24) участвует в ведении учета и отчетности в сфере стационарного социального обслуживания граждан в Орловской области, относящимся к основным задачам и функциям Отдела;

25) участвует в организации социального обслуживания граждан в стационарной форме;

26) участвует в организации мероприятий социально-реабилитационной направленности для граждан пожилого возраста и инвалидов;

27) участвует в деятельности по содействию в развитии добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере социального обслуживания граждан в стационарной форме;

28) осуществляет мониторинг стационарного социального обслуживания граждан в Орловской области;

29) участвует в организации работы по предоставлению сведений об услугах посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации;

30) обеспечивает предоставление информации об исполнении мероприятий индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) в государственные учреждения медико-социальной экспертизы, в целях мониторинга, осуществляемого в отношении инвалида (ребенка-инвалида) реабилитационно-абилитационного процесса и оценки его результатов;

31) осуществляет иные функции в рамках основных задач Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Права Отдела

7. Отдел для осуществления своих основных задач и возложенных на него функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение начальника Управления в установленном порядке предложения о совершенствовании работы Отдела;

2) осуществлять подготовку запросов и получать в установленном порядке сведения и материалы, необходимые для реализации основных задач и функций Отдела;

3) вести служебную переписку по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

4) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, информационными базами и иными информационными ресурсами государственных органов;

5) участвовать в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

6) осуществлять иные права, необходимые для осуществления основных задач и функций Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

V. Организация деятельности Отдела

8. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

9. В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет главный специалист Отдела в соответствии с должностным регламентом.

10. Начальник Отдела осуществляет следующие функции:

1) планирует и организует работу Отдела, руководит его деятельностью;

2) организует исполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел;

3) контролирует исполнение поручений начальника Управления;

4) вносит на рассмотрение начальника Управления предложения о совершенствовании деятельности Отдела;

5) вносит на рассмотрение начальника Управления предложения, касающиеся вопросов, связанных с прохождением государственными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области, государственной гражданской службы в Отделе (далее – гражданские служащие Отдела) и с осуществлением трудовой деятельности работниками, замещающими в Отделе должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области (далее – работники Отдела);

6) визирует проекты правовых актов Орловской области, касающихся вопросов, входящих в основные задачи и функции Отдела;

7) обеспечивает в Отделе соблюдение служебного распорядка, принимает меры по укреплению служебной дисциплины в Отделе;

8) участвует в совещаниях, проводимых начальником Управления;

9) направляет начальнику Управления предложения о ходатайстве перед Губернатором Орловской области о награждении гражданских служащих Управления и работников Управления наградами Орловской области, наградами Губернатора Орловской области и о представлении их к награждению государственными наградами Российской Федерации;

10) вносит на рассмотрение начальника Управления предложения для обсуждения на заседании общественного совета при Департаменте;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

VI. Ответственность

11. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел основных задач и функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

12. Гражданские служащие Отдела, работники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами (должностными инструкциями).

Приложение 4 к приказу
Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области

от 16 мая 2019 г. № 171

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе опеки и попечительства управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел опеки и попечительства управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости (далее – Отдел) является структурным подразделением управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее – Департамент).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Положением о Департаменте социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 10 декабря 2018 года № 509 «Об утверждении Положения о Департаменте социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области», настоящим Положением, приказами Департамента.

3. Отдел в своей деятельности подотчетен начальнику управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента (далее – Управление).

II. Основные задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

1) участие в реализации на территории Орловской области единой государственной политики в сфере опеки и попечительства;

2) обеспечение организации социального обслуживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях.

III. Функции Отдела

6. Для реализации основных задач Отдел осуществляет следующие функции:

1) участвует в разработке проектов законов Орловской области, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, проектов приказов Департамента по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

2) участвует в подготовке проектов официальных отзывов Правительства Орловской области на проекты федеральных законов по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

3) участвует в разработке и представляет на рассмотрение члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента проекты договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

4) проводит работу по рассмотрению обращений, за исключением обращений, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также входит в задачи и функции иных структурных подразделений Департамента, и участвует в приеме граждан по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

5) участвует в организации конференций, семинаров, выставок, конкурсов и иных мероприятий по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

6) участвует в обеспечении в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну;

7) участвует в осуществлении контроля за исполнением органами местного самоуправления переданных им государственных полномочий Орловской области в сфере опеки и попечительства;

8) участвует в осуществлении координации на территории Орловской области деятельности по осуществлению переданных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства;

9) участвует в разработке нормативных правовых актов по вопросам исполнения органами местного самоуправления переданных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства;

10) участвует в обеспечении реализации Департаментом функций регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

11) осуществляет организационную работу по информированию населения Российской Федерации о детях, оставшихся без попечения

родителей, подлежащих устройству на воспитание в семье;

12) участвует в формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;

13) участвует в осуществлении мониторинга по обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа жилыми помещениями в Орловской области;

14) участвует в осуществлении организационно-методической помощи органам местного самоуправления по осуществлению переданных государственных полномочий в сфере опеки и попечительства;

15) участвует в осуществлении сбора и обработки сведений о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

16) осуществляет подготовку статистических отчетов и информационно-аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

17) осуществляет межведомственное взаимодействие по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

18) осуществляет иные функции в рамках основных задач Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Права Отдела

7. Отдел для осуществления своих основных задач и возложенных на него функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение начальника Управления в установленном порядке предложения о совершенствовании работы Отдела;

2) осуществлять подготовку запросов и получать в установленном порядке сведения и материалы, необходимые для реализации основных задач и функций Отдела;

3) вести служебную переписку по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

4) пользоваться в установленном порядке системами связи и коммуникаций, информационными базами и иными информационными ресурсами государственных органов;

5) участвовать в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

б) осуществлять иные права, необходимые для осуществления основных задач и функций Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

V. Организация деятельности Отдела

8. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

9. В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет главный специалист Отдела в соответствии с должностным регламентом.

10. Начальник Отдела осуществляет следующие функции:

1) планирует и организует работу Отдела, руководит его деятельностью;

2) организует исполнение основных задач и функций, возложенных на Отдел;

3) контролирует исполнение поручений начальника Управления;

4) вносит на рассмотрение начальника Управления предложения о совершенствовании деятельности Отдела;

5) вносит на рассмотрение начальника Управления предложения, касающиеся вопросов, связанных с прохождением государственными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области, государственной гражданской службы в Отделе (далее – гражданские служащие Отдела) и с осуществлением трудовой деятельности работниками, замещающими в Отделе должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области (далее – работники Отдела);

6) визирует проекты правовых актов Орловской области, касающихся вопросов, входящих в основные задачи и функции Отдела;

7) обеспечивает в Отделе соблюдение служебного распорядка, принимает меры по укреплению служебной дисциплины в Отделе;

8) участвует в совещаниях, проводимых начальником Управления;

9) направляет начальнику Управления предложения о ходатайстве перед Губернатором Орловской области о награждении гражданских служащих Управления и работников Управления наградами Орловской области, наградами Губернатора Орловской области и о представлении их к награждению государственными наградами Российской Федерации;

10) вносит на рассмотрение начальника Управления предложения для обсуждения на заседании общественного совета при Департаменте;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

VI. Ответственность

11. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел основных задач и функций с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

12. Гражданские служащие Отдела, работники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами (должностными инструкциями).