



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

16 мая 2019г.
г. Орёл

№ 172

Об утверждении Положений об отделах управления финансового планирования, организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области

В соответствии с частью 5 статьи 5 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области», указом Губернатора Орловской области от 10 декабря 2018 года № 795 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 18 марта 2019 года № 137 «Об утверждении Положения об управлении финансового планирования, организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области» и постановлением Правительства Орловской области от 10 декабря 2018 года № 509 «Об утверждении Положения о Департаменте социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить в следующей редакции:

1) Положение об отделе бухгалтерского учета и отчетности управления финансового планирования, организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области согласно приложению 1;

2) Положение об отделе бюджетного планирования отчетности управления финансового планирования, организации предоставления

социальных выплат и мер соцподдержки Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области согласно приложению 2;

3) Положение об отделе обеспечения мер социальной поддержки граждан управления финансового планирования, организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области согласно приложению 3.

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 30 марта 2018 года № 92 «Об утверждении Положений об отделах управления финансового планирования, организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Член Правительства
Орловской области-руководитель
Департамента социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости
Орловской области



И. А. Гаврилина

И. Н. Ляско

И. Н. Лясковская

Е. В. Тарасова

Е. В. Тарасова

Е. Л. Токмакова

Е. Л. Токмакова

Е. С. Олейникова

Е. С. Олейникова

Н. А. Ломанова

Н. А. Ломанова

Олейникова Елена Сергеевна
+ 7 (4862) 76-16-70

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 17 мая 2019 г., № 144/2019

Приложение 1
к приказу Департамента
социальной защиты, опеки и
попечительства, труда и занятости
Орловской области
от 16 мая 2019 г. № 172

Положение
об отделе бухгалтерского учета и отчетности управления финансового
планирования, организации предоставления социальных выплат и мер
соцподдержки Департамента социальной защиты, опеки и попечительства,
труда и занятости Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности (далее также - отдел) является структурным подразделением Управления финансового планирования, организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки (далее также – Управление) Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, иными законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, настоящим положением об отделе.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника отдела Управления, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в отделе (далее также – специалисты отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. В своей деятельности отдел подчиняется начальнику Управления, а в его отсутствие - заместителю начальника Управления.

II. Основные задачи отдела

5. Участие в реализации на территории Орловской области единой государственной финансовой политики в сферах социальной защиты населения, труда и занятости, социального обслуживания граждан, опеки и попечительства (далее - подведомственная сфера деятельности) и единого порядка ведения бухгалтерского учета в подведомственных Департаменту государственных учреждениях Орловской области.

6. Повышение экономности и результативности использования бюджетных средств в подведомственной сфере деятельности.

7. Своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности Департамента, выявление внутрихозяйственных резервов.

III. Основные функции отдела

Отдел выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет бухгалтерский учёт и ведёт статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- 2) участвует в ведении учета финансовых и расчетных операций по счетам, открытым в Управлении Федерального казначейства по Орловской области;
- 3) осуществляет контроль за расходованием денежных и материальных средств в соответствии с выделенными бюджетными ассигнованиями и их целевым назначением по утвержденной смете Департамента;
- 4) организует ведение бухгалтерского учета в Департаменте;
- 5) проводит инвентаризацию основных средств, материальных запасов и обязательств области в Департаменте;
- 6) осуществляет контроль за своевременностью и полнотой погашения дебиторской и кредиторской задолженностей в Департаменте;
- 7) производит своевременные расчеты с организациями, с которыми Департаментом заключены соответствующие договоры;
- 8) составляет в соответствии с действующим законодательством налоговую, статистическую отчетность и представляет ее в установленные сроки в соответствующие органы;
- 9) участвует в формировании сводной месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством;
- 10) осуществляет обмен электронными документами с Управлением Федерального казначейства по Орловской области в процессе кассового обслуживания исполнения областного бюджета;

11) организует учет товарно-материальных ценностей и основных средств, своевременно отражает на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с их движением;

12) подготавливает в соответствии с действующим законодательством предложения в Положение об учетной политике Управления;

13) организует сохранность бухгалтерских документов, оформление и передачу их в установленном порядке в архив;

14) осуществляет учет доходов (поступлений), администратором которых является Департамент;

15) осуществляет учет санкционирования расходов бюджетов Департамента;

16) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права отдела

7. Отдел имеет право:

1) с целью реализации полномочий Департамента в установленной сфере деятельности готовить запросы и получать в установленном порядке сведения необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

2) пользоваться в установленном порядке государственными информационными ресурсами;

3) вносить в установленном порядке предложения начальнику Управления о совершенствовании работы отдела;

4) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, имеющих отношение к работе отдела;

5) участвовать в предоставлении юридическим и физическим лицам разъяснений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

6) использовать государственные системы связи и коммуникаций.

V. Руководство отделом

8. Отдел возглавляет начальник.

9. Начальник отдела:

1) руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

2) планирует работу отдела;

3) осуществляет действия от имени отдела;

4) распределяет обязанности между специалистами отдела;

5) контролирует исполнение поручений начальника Управления и в его отсутствие заместителя начальника Управления.

VI. Ответственность

10. Начальник отдела и специалисты отдела несут ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел, с учётом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, служебными контрактами и должностными регламентами.

Приложение 2
к приказу Департамента социальной
защиты, опеки и попечительства,
труда и занятости Орловской
области
от 16 мая 2019 г. № 172

Положение

об отделе бюджетного планирования управления финансового планирования, организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел бюджетного планирования (далее - Отдел) является структурным подразделением управления финансового планирования, организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее - Управление, Департамент).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента, приказами Управления, а также настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих, замещающих должность государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее - специалисты Отдела), осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен начальнику Управления, а в его отсутствие - заместителю начальника Управления.

5. Основными задачами Отдела являются:

1) участие в организации исполнения Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов Орловской области,

указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области;

2) участие в реализации на территории Орловской области единой государственной финансовой политики в сферах социальной защиты населения, труда и занятости, социального обслуживания граждан, опеки и попечительства в подведомственных Департаменту государственных учреждениях Орловской области;

3) участие в повышении экономности и результативности использования бюджетных средств в подведомственной сфере деятельности;

4) участие в своевременном предупреждении негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности Департамента, выявление внутрихозяйственных резервов;

5) участие в обеспечении соблюдения законодательства Российской Федерации и Орловской области в сфере социального обслуживания граждан.

III. Основные функции Отдела

6. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

6.1. Разработка предложений, проектов правовых актов, договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.2. Расчет потребности в финансировании подведомственной Департаменту сферы деятельности для формирования предложений в раздел прогноза социально-экономического развития Орловской области на среднесрочную перспективу проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6.3. Подготовка финансового обоснования и бюджетной заявки на средства федерального бюджета, поступающие в доход Орловской области в виде субвенций, субсидий на выполнение мероприятий государственных программ Орловской области в подведомственной сфере деятельности.

6.4. Участие в формировании реестра получателей средств областного бюджета, подведомственных Департаменту, подготовка предложений по финансированию и материальному обеспечению подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области.

6.5. Участие в составлении и ведении реестра расходных обязательств в подведомственной сфере деятельности, бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств Департамента, подготовке предложений по их формированию и изменению.

6.6. Подготовка предложений по использованию финансовых и материальных средств, выделяемых для осуществления деятельности Департамента и подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области, в целях обеспечения эффективности, результативности, адресности и целевого характера их использования.

6.7. Осуществление расчетов экономически обоснованных тарифов на оказание социальных услуг на основании расчета подушевых нормативов финансирования социальных услуг, включенных в утвержденный перечень.

6.8. Участие в формировании государственных заданий подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области на оказание государственных услуг, анализе отчетности об их исполнении; подготовке проектов соглашений с подведомственными Департаменту государственными учреждениями Орловской области о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и субсидии на иные цели.

6.9. Участие в обеспечении полномочий Департамента по разработке нормативов штатной численности организаций социальной защиты и социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области.

6.10. Разработка норм питания в организациях социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области, нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг указанными организациями.

6.11. Осуществление методического руководства и координации деятельности подведомственных Департаменту учреждений Орловской области в сфере финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.12. Перечисление в установленном порядке денежных средств со счета Департамента.

6.13. Свод информации и расчетов, полученных от структурных подразделений Департамента, подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области, и участие в соответствии с компетенцией Управления в подготовке проектов государственных программ Орловской области и предложений в проект областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.14. Разработка порядка утверждения бюджетных смет подведомственных Департаменту казенных учреждений Орловской области.

6.15. Осуществление проверки планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области, подготовке соглашений о предоставлении субсидий на выполнение государственного задания и соглашения о предоставлении субсидий на иные цели между Департаментом и подведомственными ему бюджетными учреждениями Орловской области.

6.16. Формирование сведений для составления и ведения кассового плана.

6.17. Свод месячных, квартальных и годовых отчетов подведомственных Департаменту государственных учреждений Орловской области.

6.18. Возмещение расходов, связанных с перевозкой между субъектами Российской Федерации, а также в пределах территорий государств - участников Содружества Независимых Государств несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций.

6.19. Реализация по поручению Правительства Орловской области переданных Российской Федерацией полномочий.

6.20. Разработка государственных программ Орловской области в области содействия занятости населения.

6.21. Осуществление подготовки проектов официальных отзывов Правительства Орловской области на проекты федеральных законов, касающихся вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

6.22. Организация конференций, семинаров, выставок, конкурсов и иных мероприятий по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела.

6.23. Обеспечение реализации мероприятий, направленных на обеспечение доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Законом Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1681-ОЗ «Об отдельных правоотношениях в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан в Орловской области».

6.24. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну.

6.25. Осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством;

IV. Права Отдела

7. Отдел для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) готовить запросы и получать в установленном порядке в структурных подразделениях Департамента, органах государственной власти, учреждениях, организациях, предприятиях информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач;

2) участвовать в разработке методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3) участвовать в проведении совещаний, семинаров с привлечением представителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления Орловской области, предприятий, учреждений, организаций;

4) участвовать в оказании организационно-методической помощи учреждениям подведомственной сферы деятельности по финансовому планированию расходов, составлению статистической отчетности;

5) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

V. Руководство Отделом

8. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

9. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

2) планирует работу Отдела;

3) осуществляет действия от имени Отдела;

4) распределяет обязанности между специалистами Отдела;

5) контролирует исполнение поручений начальника Управления.

10. В случае отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет главный специалист Отдела в соответствии с его должностным регламентом.

VI. Ответственность

11. Начальник Отдела и специалисты Отдела несут ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, служебными контрактами и должностными регламентами.

Приложение 3
к приказу Департамента социальной
защиты, опеки и попечительства, труда и
занятости Орловской области
от 16 мая 2019 г. № 172

Положение

об отделе обеспечения мер социальной поддержки граждан управления
финансового планирования, организации предоставления социальных выплат
и мер соцподдержки Департамента социальной защиты, опеки и
попечительства, труда и занятости Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел обеспечения мер социальной поддержки граждан управления
финансового планирования, организации предоставления социальных выплат
и мер соцподдержки Департамента социальной защиты, опеки и
попечительства, труда и занятости Орловской области (далее также – Отдел)
является структурным подразделением управления финансового
планирования, организации предоставления социальных выплат и мер
соцподдержки Департамента социальной защиты, опеки и попечительства,
труда и занятости Орловской области (далее также – Управление,
Департамент).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской
Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента
Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства
Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области,
законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора
Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства
Орловской области, приказами Департамента, а также настоящим
Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника
Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской
области, замещающих должности государственной гражданской службы
Орловской области в Отделе (далее – специалисты Отдела), осуществляются в
соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской
области.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен начальнику Управления.

II. Основные задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

1) обеспечение своевременной и качественной реализации на территории Орловской области, в пределах компетенции деятельности отдела, законодательства Российской Федерации, законов Орловской области, нормативных правовых актов Правительства Орловской области, Орловского областного Совета народных депутатов, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Департамента;

2) осуществление координации деятельности учреждений социальной защиты населения, оказание методической помощи специалистам подразделений учреждений социальной защиты населения, в части решения вопросов своевременного и правильного назначения и выплаты мер социальной поддержки гражданам, включающих пособия и компенсации, в рамках исполнения федерального и регионального законодательства и нормативного правового регулирования (далее также – меры социальной поддержки);

3) участие в разработке нормативных правовых актов, административных регламентов, направленных на социальную защиту отдельных категорий граждан;

4) осуществление в пределах компетенции отдела выборочного контроля за правильным и единообразным применением на территории Орловской области законодательства, регулирующего отношения в сфере социальной защиты граждан, в целях повышения качества методической и информационной поддержки специалистов казенных учреждений социальной защиты населения;

5) повышение эффективности предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на основе принципа адресности и нуждаемости;

6) осуществление задач по внедрению в практику работы казенных учреждений социальной защиты населения передовых технологий, новых форм и методов работы по компетенции деятельности отдела;

7) повышение информированности граждан о возможностях получения мер социальной поддержки.

III. Основные функции Отдела

6. Отдел в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

6.1. Участвует в разработке предложений, проектов правовых актов, договоров, соглашений и других распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

6.2. Участвует в осуществлении переданного полномочия Российской Федерации:

- 1) на обеспечение граждан бесплатной юридической помощью;
- 2) на назначение и выплату отдельных видов государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;
- 3) на назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;
- 4) по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»;
- 5) по предоставлению отдельных мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча; гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- 6) по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг, предусмотренных федеральным законодательством;
- 7) по осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка;
- 8) на назначение пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;
- 9) по реализации прав граждан на социальную поддержку по выплате государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений;

10) по выплате инвалидам компенсации страховых премий по договору обязательного страхования.

6.3. Организует осуществление:

1) выплаты ежемесячных денежных выплат лицам, имеющим звание «Ветеран труда», гражданам, приравненным к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года, лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

2) выплаты ежемесячных денежных выплат реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

3) выплаты ежемесячных денежных выплат гражданам, которым присвоено звание «Ветеран труда Орловской области»;

4) выплаты отдельных видов государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

5) выплаты ежемесячного пособия на ребенка в порядке, предусмотренном законодательством Орловской области;

6) выплаты единовременного пособия многодетной семье, ежемесячного пособия многодетной семье, ежегодной выплаты единовременного пособия многодетной семье к началу учебного года на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, ежемесячной денежной выплаты матерям, ставшим многодетными с 1 января 2004 года, по достижении ими возраста (приобретении иного основания), дающего право на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим по состоянию на 1 октября 2018 года, регионального материнского (семейного) капитала для многодетной семьи;

7) выплаты дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения и ежегодной денежной компенсации расходов на санаторно-курортное лечение лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Орловской области», выплату затрат на похороны лица, удостоенного звания «Почетный гражданин Орловской области»;

8) назначения и выплаты пенсии за выслугу лет гражданским служащим Орловской области, ежемесячной доплаты к пенсии гражданским служащим Орловской области, дополнительного материального обеспечения в виде ежемесячной денежной выплаты депутату Орловского областного Совета народных депутатов, дополнительного пенсионного обеспечения лицам, занимавшим должность Губернатора Орловской области, и должностным

лицам, занимавшим должность в высшем органе исполнительной государственной власти Орловской области;

9) выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

10) выплаты социального пособия на погребение в случае, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

11) обобщения информации о получателях на предоставление ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, составление списков получателей и представление их в Федеральную службу по труду и занятости;

12) выплаты компенсации стоимости проезда лицам, нуждающимся в проведении процедур гемодиализа, к месту проведения процедур гемодиализа и обратно;

13) организации изготовления и установки надгробий на могилах Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;

14) назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты спасателям государственного казенного учреждения Орловской области «Отряд аварийно-спасательной и противопожарной службы», проработавшим в качестве спасателей профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований Орловской области, участвовавшим в ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также пожарным государственного казенного учреждения Орловской области «Отряд аварийно-спасательной и противопожарной службы»;

15) выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством;

16) выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг семьям, принявшим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание под опеку

(попечительство), в приемную семью и имеющим с учетом указанных детей троих и более детей;

17) выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на время прохождения военной службы по призыву;

18) выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения, отопления и освещения педагогическим работникам государственных образовательных организаций Орловской области, муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), педагогическим работникам, вышедшим на пенсию, проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), расположенных на территории Орловской области;

19) выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг лицам, имеющим звание «Ветеран труда», гражданам, приравненным к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года, лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

20) выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

21) выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, которым присвоено звание «Ветеран труда Орловской области»;

22) выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям;

23) выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам государственных медицинских организаций, расположенных в сельской местности и поселках городского типа Орловской области, проживающим и работающим в сельской местности и поселках городского типа, в случае если государственная медицинская организация, с которой заявитель состоял в трудовых отношениях до дня выхода на пенсию, прекратила свое существование;

24) выплаты компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах отдельным категориям граждан, проживающим на территории Орловской области;

25) выплаты субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

26) выплаты ежемесячной субсидии на оплату коммунальной услуги по отоплению жилых помещений;

27) выплаты реабилитированным лицам меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату проезда (туда и обратно) один раз в год на территории Российской Федерации;

28) выплаты ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы Детям войны Орловской области;

29) выплаты ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка;

30) оплаты расходов, связанных с захоронением умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы, и с изготовлением и установкой надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы;

31) выплаты компенсации расходов на автомобильное топливо Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;

32) выплаты государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, за счет средств областного бюджета малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, указанным в Федеральном законе от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

33) выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений;

34) выплаты ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»;

35) выплаты мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

36) процедуры оплаты труда и компенсации расходов адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам, проживающим на территории Орловской области, в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи;

37) выплаты ежемесячной субсидии на оплату коммунальной услуги по горячему водоснабжению.

6.4. Организует осуществление процедуры возмещения расходов стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированной службе по вопросам похоронного дела в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с

материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

6.5. Организует подготовку предложений по определению:

1) порядка подачи и регистрации заявления и документов для назначения пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;

2) порядка подачи и регистрации заявления и документов, порядка принятия решения о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, и членам их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;

3) порядка подачи и регистрации заявления и документов для назначения ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, порядок принятия решения о назначении ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих.

6.6. Обобщает информацию, составляет и направляет в Федеральную службу по труду и занятости списки получателей по форме и в сроки, установленные Федеральной службой по труду и занятости:

1) пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;

2) ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, и членам их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;

3) ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации.

6.7. Осуществляет проверку документов граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение жилого помещения, правовых актов органов местного самоуправления о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2005 года № 614 «Об утверждении Правил предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию передаваемых полномочий Российской Федерации по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов».

6.8. Осуществляет представление:

1) в Министерство финансов Российской Федерации и Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации - отчета о расходах бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), источником финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета, предоставляемые в целях реализации постановлений Правительства Российской Федерации от 19 августа 2005 года № 528 «О порядке предоставления из федерального бюджета субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий по выплате инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», от 11 ноября 2005 года № 677 «О методике распределения между субъектами Российской Федерации субвенций из федерального бюджета на реализацию некоторых полномочий, передаваемых Российской Федерацией

органам государственной власти субъектов Российской Федерации», по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

2) в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации - списка лиц, которым выплачена компенсация страховых премий (с указанием категорий получателей и размера выплаченной им компенсации страховых премий), по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

3) в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации - отчета об объеме расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, сведений о фактической численности получателей (с указанием категории получателей мер социальной поддержки, основания получения мер социальной поддержки и размера занимаемой площади жилого помещения) по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

4) в Федеральное медико-биологическое агентство - отчетов о произведенных расходах, связанных с осуществлением ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», по форме и в сроки, устанавливаемые Федеральным медико-биологическим агентством;

5) в Министерство финансов Российской Федерации и Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации - отчета о расходовании субвенций по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, с указанием численности лиц, имеющих право на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

6) в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации - списка получателей единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, с указанием категорий таких получателей и оснований получения каждого из пособий и отчета о произведенных кассовых расходах по выплате на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

7) в Федеральную службу по труду и занятости - реестра получателей единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, с указанием категорий таких получателей и оснований получения каждого из пособий по форме, установленной Федеральной службой по труду и занятости;

8) в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации - отчетов о расходах на выплату отдельных видов государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), источником финансового обеспечения которых являются субвенции (с указанием количества назначенных и выплаченных пособий), сведений (за отчетный период, а также с начала года нарастающим итогом) о фактической численности получателей и количестве выплат пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), с указанием видов пособий и категорий получателей по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

9) в Федеральную службу по труду и занятости - реестра получателей отдельных видов государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), с указанием видов пособий, категорий получателей и оснований получения каждого из пособий по форме, установленной Федеральной службой по труду и занятости;

10) в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации - отчета об исполнении условий предоставления субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при назначении ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной пунктом 2 указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», по форме, в порядке и сроки, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

11) в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации - реестра получателей ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, уволенным в связи с ликвидацией организации;

12) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Орловской области - сводного ежеквартального отчета об оказании участниками государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Орловской области бесплатной юридической помощи гражданам на территории Орловской области;

13) в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации - заявки на финансовое обеспечение расходов на ежемесячную выплату в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, отчета о расходах, связанных с

осуществлением ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, источником финансового обеспечения которых является субвенция (с указанием фактической численности получателей и количества назначенных и выплаченных ежемесячных выплат), по форме и в сроки, установленные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

14) в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации - отчета об исполнении условий предоставления субсидии и эффективности осуществления расходных обязательств субъекта Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по форме, установленной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

15) в Федеральную службу по труду и занятости - реестра на потребность в средствах федерального бюджета, подлежащих перечислению каждому плательщику в соответствующем месяце, и сведений о каждом получателе ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, по форме и в сроки, установленные Федеральной службой по труду и занятости;

16) в Федеральную службу по труду и занятости - реестра по получателям компенсационных выплат членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг по форме и в сроки, установленные Федеральной службой по труду и занятости;

17) в Федеральную службу по труду и занятости - реестра и информации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 года № 313 «Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца» по форме и в сроки, установленные Федеральной службой по труду и занятости;

18) в Министерство здравоохранения Российской Федерации и Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - сведений о гражданах, которым произведена выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении поствакцинальных осложнений, согласно

перечню, утвержденному Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

6.9. Осуществляет участие в осуществлении функции главного распорядителя бюджетных средств в рамках реализации Закона Орловской области от 2 августа 2012 года № 1393-ОЗ «О ежемесячной денежной выплате на ребенка» и уполномоченного органа на получение и расходование субсидии из федерального бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка, предусмотренной пунктом 2 указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».

6.10. Осуществляет подготовку предложений по утверждению порядка ведения и формы реестра получателей ежемесячной денежной выплаты на ребенка.

6.11. Осуществляет участие в формировании и ведении в Орловской области реестра получателей ежемесячной денежной выплаты на ребенка.

6.12. Осуществляет оформление удостоверений:

1) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2) участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

3) гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы;

4) гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

6.13. Осуществляет ведение персонифицированной базы данных лиц, получивших удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, на производственном объединении «Маяк», Семипалатинском полигоне.

6.14. Осуществляет взаимодействие с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Орловской области с целью доведения общей суммы материального обеспечения неработающих пенсионеров, проживающих на территории Орловской области, до установленной в Орловской области величины прожиточного минимума пенсионера путем осуществления федеральной социальной доплаты к пенсии.

6.15. Осуществляет формирование и представление поставщикам электроэнергии сведений об одиноко проживающих инвалидах и семьях инвалидов, семьях с детьми-инвалидами, многодетных семьях, семьях, принявших детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание под опеку (попечительство), в приемную семью и имеющих с учетом указанных детей троих и более детей.

6.16. Осуществляет формирование:

1) сводного реестра инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение жилья;

2) сводного реестра инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение жилья;

3) сводного реестра ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов», изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение жилья.

6.17. Участвует в организации осуществления совместно с территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации сверки списков ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, нуждающихся в улучшении жилищных условий, вставших на учет на после 15 ноября 2010 года, в порядке, установленном приказом Минздравсоцразвития России от 16 ноября 2004 года № 195 «О Порядке ведения Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи».

6.18. Осуществляет заполнение и предоставление в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области формы федерального статистического наблюдения № 1-соцвыплаты «Сведения об объемах социальных выплат населению по муниципальным районам (городским округам)».

6.19. Осуществляет заполнение формы федерального статистического наблюдения «Сведений о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка».

6.20. Участвует в организации осуществления функции оператором единой автоматизированной информационной системы обеспечения предоставления мер социальной поддержки населению.

6.21. Организует работу по представлению информации о фактах назначения, сроках выплаты и размерах мер социальной поддержки, сведений об услугах посредством использования Единой государственной

информационной системы социального обеспечения в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации.

6.22. Осуществляет работу по представлению информации в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства о мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе о субсидиях гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

6.23. Участвует в осуществлении приема граждан, в обеспечении своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятии по ним решений и направлении заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

6.24. Участвует в проведении анализа информационных материалов, отчетности о выполнении полномочий Департамента в сфере предоставления мер социальной поддержки.

6.25. Участвует во взаимодействии с органами государственной власти Орловской области и государственными органами Орловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Орловской области, федеральными органами государственной власти, со структурными подразделениями Департамента, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, организациями всех форм собственности по вопросам предоставления мер социальной поддержки.

6.26. Осуществляет разработку административных регламентов предоставления государственных услуг по мерам социальной поддержке и обеспечивает поддержание в актуальном состоянии информации о предоставляемых государственных услугах в региональном реестре.

6.27. Осуществляет подготовку проектов официальных отзывов Правительства Орловской области на проекты федеральных законов по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела.

6.28. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

6.29. Участвует в осуществлении мероприятий в рамках реализации регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей в Орловской области» национального проекта «Демография».

6.30. Участвует в реализации по поручению Правительства Орловской области переданных Российской Федерацией полномочий.

6.31. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну.

6.32. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права Отдела

7. Отдел для осуществления своих основных задач и возложенных на него функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение руководителя Управления в установленном порядке предложения о совершенствовании работы Отдела и учреждений социальной защиты населения, подведомственных Департаменту;

2) запрашивать и получать в установленном порядке в структурных подразделениях Департамента, органах государственной власти, учреждениях, организациях, предприятиях информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций;

3) разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4) проводить в установленном порядке совещания, семинары для специалистов казенных учреждений социальной защиты населения с привлечением представителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления Орловской области, предприятий, учреждений, организаций;

5) использовать в установленном порядке системы связи и коммуникаций, информационные базы, иные информационные ресурсы;

6) участвовать в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, по вопросам, входящим в основные задачи и функции Отдела;

7) пользоваться иными правами, необходимыми для осуществления основных задач и функций Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области и настоящим Положением.

V. Организация деятельности Отдела

8. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

9. В период временного отсутствия начальника Отдела (в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет главный специалист Отдела в соответствии с должностным регламентом.

10. Начальник Отдела осуществляет следующие функции:

1) планирует и организует работу Отдела, руководит его деятельностью;

2) определяет функциональные обязанности сотрудников Отдела и контролирует их исполнение;

3) вносит на рассмотрение начальника Управления предложения о совершенствовании деятельности Отдела и казенных учреждений социальной защиты населения;

4) вносит на рассмотрение начальника Управления проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

5) вносит на рассмотрение начальника Управления предложения, касающиеся вопросов, связанных с прохождением специалистами Отдела, государственной гражданской службы в Отделе и с осуществлением трудовой деятельности работниками, замещающими в Отделе должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области (далее – работники Отдела);

6) вносит на рассмотрение начальника Управления предложения о награждении специалистов и работников Отдела наградами Орловской области, наградами Губернатора Орловской области и о представлении их к награждению государственными наградами Российской Федерации;

7) представляет на утверждение начальнику Управления ежегодный план работы Отдела, а также отчет о его деятельности;

8) обеспечивает в Отделе соблюдение рабочего распорядка и служебной дисциплины;

9) участвует в совещаниях, проводимых руководителем Департамента, начальником Управления;

10) вносит на рассмотрение начальника Управления предложения для обсуждения на совещании Правительства Орловской области, заседании общественного Совета при Департаменте;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области в целях реализации задач и функций Отдела.

VI. Ответственность

11. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел основных задач и функций с учетом прав, предоставленных в соответствии с настоящим Положением и должностным регламентом.

12. Специалисты и работники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами.