



## ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

« 3 » *апреля* 2019 г.  
г. Орел

№ 64

О создании комиссии по выдаче заключения на соответствие требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству, утверждению её положения и состава

В целях выдачи Департаментом сельского хозяйства Орловской области заключения юридическим лицам на соответствие требованиям, предъявляемым, к определенному виду организации по племенному животноводству **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по выдаче заключения на соответствие требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству.

2. Утвердить:

1) положение о комиссии по выдаче заключения на соответствие требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству согласно приложению 1.

2) состав комиссии по выдаче заключения на соответствие требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству согласно приложению 2.

3) Запрос на проведение экспертизы согласно приложению 3.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления производства и переработки сельскохозяйственной продукции, научно-технического обеспечения АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области Труфанову Е. С.

Член Правительства Орловской области –  
руководитель Департамента

С. П. Борзенков

Внесено в реестр нормативных правовых актов  
органов исполнительной государственной власти  
специальной компетенции Орловской области  
Дата 9 апреля 2019 г., № 108/2019

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по выдаче заключения на соответствие требованиям,  
предъявляемым к определенному виду организации  
по племенному животноводству

1. Комиссия по выдаче заключения на соответствие требованиям, предъявляемым, к определенному виду организации по племенному животноводству создается, в целях выдачи заключения заявителю (юридическому лицу) на определенный вид деятельности в области племенного животноводства (далее – также комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации:

от 17 ноября 2011 года № 430 года «Об утверждении Административного регламента Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по определению видов организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 15, 09.04.2012);

от 17 ноября 2011 г. № 431 года «Об утверждении Правил в области племенного животноводства «Виды организаций, осуществляющих деятельность в области племенного животноводства», и о признании утратившими силу приказов Минсельхоза России» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти № 17, 23.04.2012);

постановлением Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 400 «Об утверждении Положения о Департаменте сельского хозяйства Орловской области» («Портал Орловской области – публичный информационный центр»);

положением о комиссии по выдаче заключения на соответствие требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству.

3. Положение о комиссии по выдаче заключения на соответствие требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству, утверждается приказом Департамента сельского хозяйства Орловской области (далее также – Департамент).

4. Основная деятельность комиссии – проведение экспертизы, представленных заявителем документов на соответствие требованиям, предъявляемым к юридическим лицам при получении определенного вида деятельности в области племенного животноводства и племенной продукции, в том числе с выездом на объект исследования и выдача заключения

5. В состав комиссии, помимо лиц, замещающих государственные должности Орловской области и должности государственной гражданской службы Орловской области, могут входить представители научно-исследовательских учреждений, высших учебных заведений, зоотехники – селекционеры племенных заводов и племенных репродукторов, представители иных организаций по племенному животноводству.

6. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

7. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

2) ведет заседания комиссии;

3) дает поручения секретарю и членам комиссии.

8. Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии осуществляет его полномочия.

9. Секретарь комиссии:

1) организует заседания комиссии, в том числе, готовит материалы для рассмотрения на заседаниях комиссии, составляет планы работы комиссии, формирует список лиц, приглашаемых на заседание комиссии, обеспечивает членов комиссии и приглашенных лиц необходимой документацией и материалами, информирует членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

2) осуществляет контроль за выполнением решений комиссии и поручений председателя комиссии;

3) оформляет заключение.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если присутствует не менее половины списочного состава комиссии.

11. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

12. Экспертиза документов и племенной продукции проводится на основании запроса юридического лица (заявителя), претендующего на определенный вид деятельности в области племенного животноводства.

К запросу прилагаются:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о квалификации работников организации заявителя, их стаже работы в племенном животноводстве, заверенные печатью заявителя;

копии дипломов, аттестатов, свидетельств и других документов, подтверждающих образование работников организации-заявителя;

заключение Управления ветеринарии Орловской области об эпизоотическом благополучии хозяйства заявителя;

карточка племенного хозяйства о количественных и качественных показателях продуктивности и селекционно-племенной работы в племенных организациях, заверенная печатью заявителя;

отчеты о проверке, оценке и использовании быков-производителей за последний календарный год (для организации по искусственному

осеменению);

отчет о наличии и использовании быков-производителей, принадлежащих организации-заявителю, за последний календарный год (для организации по искусственному осеменению);

отчет о деятельности заявителя по научно-методическому, технологическому, сервисному и информационному обеспечению селекционно-племенной работы (для регионального информационно-селекционного центра);

результаты генетической экспертизы племенных животных на достоверность происхождения и отсутствие генетических аномалий.

13. Поступившие запрос и документы для выдачи заключения на соответствие требованиям, предъявляемым, к определенному виду организации по племенному животноводству регистрируются в день их поступления специалистом Департамента, ответственным за ведение журнала учета, который проставляет учетный номер и дату обращения в нижней части заявления.

В день регистрации, специалистом Департамента документы направляются руководителю Департамента для резолюции.

Руководитель Департамента в течение 1 рабочего дня с момента приема документов направляет поступившие документы секретарю комиссии.

14. В случае если документы представлены заявителем не в полном объеме и (или) не соответствуют требованиям пункта 12 Положения, и (или) содержат противоречивые сведения, секретарь не позднее 3 рабочих дней со дня приема документов готовит уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков. Уведомление подписывается руководителем Департамента и в течение 5 рабочих дней с момента приема документов вручается заявителю или направляется ему почтовым отправлением либо по электронным каналам связи.

15. Заявитель в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов от секретаря комиссии устраняет нарушения и повторно направляет документы в Департамент для рассмотрения в порядке, установленном настоящим Положением.

16. В случае отсутствия оснований, предусмотренных в пункте 14 настоящего Положения, представленные документы рассматриваются на заседании комиссии в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

17. В течение 14 рабочих дней с момента приема документов, секретарем по итогам заседания комиссии оформляется заключение, которое в указанный срок подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, а также утверждается руководителем Департамента.

18. Заключение должно содержать вывод о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству.

Приложение 2  
к приказу Департамента сельского  
хозяйства Орловской области  
3 апреля 2019 г. № 64

**СОСТАВ**

комиссии по выдаче заключения на соответствие требованиям, предъявляемым к  
определенному виду организации по племенному животноводству

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Труфанова<br>Екатерина Сергеевна    | – начальник управления производства и переработки сельскохозяйственной продукции, научно-технического обеспечения АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области, председатель комиссии  |
| Юдин<br>Юрий Александрович          | – начальник отдела государственных полномочий в области земледелия, животноводства и механизации управления производства и переработки сельскохозяйственной продукции, научно-технического обеспечения АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области, заместитель председателя комиссии |
| Разуменко<br>Людмила Борисовна      | – главный специалист отдела государственных полномочий в области земледелия, животноводства и механизации управления производства и переработки сельскохозяйственной продукции, научно-технического обеспечения АПК Департамента сельского хозяйства Орловской области, секретарь комиссии       |
| Киреева<br>Наталья Александровна    | – главный зоотехник ФГБУ ОС «Стрелецкая»<br>(по согласованию)  |
| Кузина<br>Лариса Сергеевна          | – директор БУ ОО «ГЗК «Орловская» с ипподромом<br>(по согласованию) (по согласованию)  |
| Ляшук<br>Роман Николаевич           | – декан факультета биотехнологии и ветеринарной<br>медицины ФГБОУ ВО «ОрелГАУ» (по согласованию)   |
| Мирзоев<br>Маис Нуритдинович        | – генеральный директор ОАО «Орловское»<br>по племенной работе (по согласованию)  |
| Свеженцева<br>Надежда Александровна | – главный зоотехник-селекционер<br>ООО «Знаменский СГЦ» (по согласованию)  |
| Сиротин<br>Виталий Анатольевич      | – заместитель начальника Управления ветеринарии<br>Орловской области (по согласованию)   |

Приложение 3  
к приказу Департамента сельского  
хозяйства Орловской области  
5 апреля 2019г. № 64

Департамент сельского хозяйства  
Орловской области

Запрос на проведение экспертизы

Прошу провести экспертизу документов и племенной продукции  
в соответствии с требованиями, предъявляемыми к \_\_\_\_\_

(вид организации по племенному животноводству)

с выдачей заключения.

Руководитель организации

подпись

ФИО

М. П.