



**ДЕПАРТАМЕНТ НАДЗОРНОЙ И КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 26 » сентября 2019 год

№ 8

Об утверждении Положений об отделах управления правового
и финансового обеспечения Департамента надзорной и контрольной
деятельности Орловской области

В целях реализации статьи 5 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области», указа Губернатора Орловской области от 28 сентября 2018 г. № 614 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области», постановления Правительства Орловской области от 21 октября 2015 года № 475 «Об утверждении Положения о Департаменте надзорной и контрольной деятельности Орловской области»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение об отделе правового обеспечения управления правового и финансового обеспечения Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области согласно приложению 1;

Положение об отделе финансового обеспечения управления правового и финансового обеспечения Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области согласно приложению 2.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2019 года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель Департамента

Ю. В. Мишустин

Внесено в реестр юридических лиц
областной администрации - 2019 г. № 75/2019
Специальная инспекция Царского района
Дата 1. марта 2019 г. № 75/2019

Приложение 1 к приказу
Департамента надзорной и контрольной
деятельности Орловской области
от «26» февраля 2019 г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе правового обеспечения управления правового и финансового обеспечения Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел правового обеспечения управления правового и финансового обеспечения Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области (далее – отдел) является структурным подразделением управления правового и финансового обеспечения Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области (далее – управление, Департамент).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, иными законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента и настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности заместителя начальника управления – начальника отдела, иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в отделе, а также работников, замещающих в отделе должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области (далее – специалисты отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен начальнику управления.

II. Основные задачи отдела

5. Основными задачами отдела являются:

- 1) правовое обеспечение деятельности Департамента при реализации Департаментом своих полномочий;
- 2) защита в судах прав и законных интересов Департамента при реализации Департаментом своих полномочий.

III. Основные функции отдела

6. В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие основные функции:

1) разработка и (или) проведение правовой экспертизы проектов договоров, соглашений и других распорядительных документов, касающихся вопросов, входящих в полномочия Департамента;

2) правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов Департамента, проектов писем, подписываемых руководителем Департамента, проектов доверенностей, выдаваемых Департаментом;

3) антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Департамента;

4) правовая экспертиза проектов уставов государственных унитарных предприятий и учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту;

5) правовая экспертиза проектов трудовых договоров, заключаемых с руководителями государственных унитарных предприятий и учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту;

6) оказание консультативной и методической помощи структурным подразделениям Департамента в правовых вопросах;

7) координация и обобщение результатов дел об административных правонарушениях, возбужденных в рамках административного производства структурными подразделениями Департамента в рамках их компетенции;

8) по поручению руководителя Департамента подготовка документов и представление интересов Департамента в судах в случае оспаривания решений Департамента и (или) должностных лиц Департамента, принимаемых по результатам проведенных контрольных и надзорных мероприятий, а также по делам об административных правонарушениях;

9) ведение реестра дел об административных правонарушениях;

10) представление интересов Департамента в судах по делам, рассматриваемым в порядке искового производства;

11) проведение работы по рассмотрению обращений, за исключением обращений, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также иных структурных подразделений Департамента;

12) участие в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых Департаментом для решения вопросов, входящих в компетенцию управления;

13) обеспечение ведения Департаментом административного производства, делопроизводства в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области;

14) осуществление иных функций в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права отдела

7. Отдел имеет право:

1) вносить в установленном порядке предложения начальнику управления о совершенствовании работы отдела;

2) запрашивать и получать в установленном порядке материалы и сведения от структурных подразделений Департамента, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к основным задачам и функциям отдела;

3) пользоваться в установленном порядке базами данных, создаваемыми Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области и органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

4) использовать государственные системы связи и коммуникаций;

5) привлекать по согласованию с руководителем Департамента специалистов структурных подразделений Департамента для подготовки правовых актов Департамента, Губернатора Орловской области и Правительства Орловской области, а также для представления в судах интересов Департамента;

6) реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

V. Руководство отделом

8. Отдел возглавляет заместитель начальника управления – начальник отдела.

9. Заместитель начальника управления – начальник отдела:

1) руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

2) планирует и организует работу отдела;

3) осуществляет действия от имени отдела;

4) распределяет обязанности между специалистами отдела;

5) контролирует исполнение поручений начальника управления.

10. В случае отсутствия заместителя начальника управления – начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела.

VI. Ответственность

11. Заместитель начальника управления – начальник отдела и специалисты отдела несут ответственность за выполнение основных задач и функций, возложенных на отдел, с учётом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской

области, служебными контрактами, должностными регламентами, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Приложение 2 к приказу
Департамента надзорной и контрольной
деятельности Орловской области
от «26» февраля 2019 г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе финансового обеспечения управления правового и финансового обеспечения Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел финансового обеспечения управления правового и финансового обеспечения Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области (далее – отдел) является структурным подразделением управления правового и финансового обеспечения Департамента надзорной и контрольной деятельности Орловской области (далее – управление, Департамент).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, иными законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента и настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника отдела – главного бухгалтера, иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в отделе, а также работников, замещающих в отделе должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области (далее – специалисты отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен начальнику управления.

II. Основные задачи отдела

5. Основной задачей отдела является финансовое обеспечение деятельности Департамента при реализации Департаментом своих полномочий.

III. Основные функции отдела

6. В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

1) организация работы по постановке и ведению бухгалтерского учета, учета заработной платы в Департаменте в целях формирования полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств, об исполнении бюджета, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности;

2) осуществление свода экономически обоснованной информации и расчетов, полученных от структурных подразделений Департамента и касающихся финансирования подведомственной Департаменту сферы деятельности, формирование на их основе предложений при подготовке проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, составление обоснования бюджетных ассигнований;

3) внесение предложений о формировании и изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств;

4) анализ исполнения смет расходов и подготовка предложений о перемещении бюджетных ассигнований;

5) формирование заявки на финансирование в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

6) участие в осуществлении Департаментом функций и полномочий учредителя подведомственных учреждений по вопросам организации бюджетного планирования, бухгалтерского учета и отчетности;

7) в рамках компетенции отдела участие в осуществлении Департаментом координации и анализа деятельности, финансировании подведомственных учреждений;

8) обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденной законом Орловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период ведомственной структурой расходов для Департамента;

9) составление ежемесячных, квартальных, годовых отчетов бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности и представление их в установленные сроки в соответствующие органы;

10) соблюдение кассовой и расчетной дисциплины, целевое использование полученных бюджетных средств;

11) обеспечение хранения бухгалтерских документов, регистров учета, иных документов, связанных с деятельностью Департамента;

12) осуществление материально-технического обеспечения деятельности Департамента, проведение инвентаризации основных средств, материальных запасов, денежных обязательств, расчетов Департамента;

13) обеспечение защиты информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

14) ведение реестра расходных обязательств Департамента, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

15) выполнение иных функций в установленных сферах деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Права отдела

7. Отдел имеет право:

1) вносить в установленном порядке предложения начальнику управления о совершенствовании работы отдела;

2) взаимодействовать со структурными подразделениями Департамента по вопросам организации бухгалтерского учета и отчетности, запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы отдела материалы от структурных подразделений Департамента;

3) пользоваться в установленном порядке базами данных, создаваемыми Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области и органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

4) использовать государственные системы связи и коммуникаций.

V. Руководство отделом

8. Отдел возглавляет начальник отдела – главный бухгалтер.

9. Начальник отдела – главный бухгалтер:

1) руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

2) планирует и организует работу отдела;

3) осуществляет действия от имени отдела;

4) распределяет обязанности между специалистами отдела;

5) контролирует исполнение поручений начальника управления.

10. В случае отсутствия начальника отдела – главного бухгалтера его обязанности исполняет главный специалист отдела.

VI. Ответственность

11. Начальник отдела – главный бухгалтер и специалисты отдела несут ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел, с учётом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, служебными контрактами, должностными регламентами, трудовыми договорами и должностными инструкциями.