



## УПРАВЛЕНИЕ ЛЕСАМИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

«26» февраля 2019 г.

г. ОРЁЛ

№ 85

#### Об утверждении Положений об отделах Управления лесами Орловской области

В соответствии с частью 5 статьи 5 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области», указом Губернатора Орловской области от 23 декабря 2014 года № 530 «Об утверждении структуры и штатного расписания Управления лесами Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 26 декабря 2014 года № 422 «Об утверждении Положения об Управлении лесами Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение об отделе использования и воспроизводства лесов Управления лесами Орловской области согласно приложению 1;

Положение об отделе федерального государственного лесного и пожарного надзора в лесах, государственного лесного реестра Управления лесами Орловской области согласно приложению 2;

Положение об отделе охраны и защиты лесов Управления лесами Орловской области согласно приложению 3;

Положение об отделе организационной работы и информационно-технического обеспечения Управления лесами Орловской области согласно приложению 4;

Положение об отделе бухгалтерского учета и отчетности Управления лесами Орловской области согласно приложению 5;

Положение об отделе бюджетного планирования и финансирования Управления лесами Орловской области согласно приложению 6.

2. Признать утратившими силу:

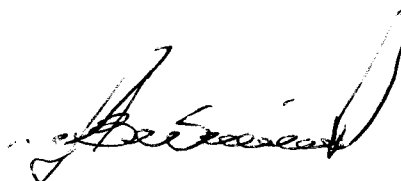
приказ Управления лесами Орловской области от 29 января 2015 года № 11 «Об утверждении Положений об отделах Управления лесами Орловской области»;

приказ Управления лесами Орловской области от 19 августа 2015 года № 159 «О внесении изменений в приказ Управления лесами Орловской области от 29 января 2015 года № 11 «Об утверждении Положений об отделах Управления лесами Орловской области»;

приказ Управления лесами Орловской области от 20 октября 2015 года № 196 «О внесении изменений в приказ Управления лесами Орловской области от 29 января 2015 года № 11 «Об утверждении Положений об отделах Управления лесами Орловской области».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



И. В. Лебедев

Внесено в реестр нормативных правовых актов  
органов исполнительной государственной власти  
специальной компетенции Орловской области  
Дата 4 марта 2019г. № 79/2019

Положение  
об отделе использования и воспроизводства лесов Управления лесами  
Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел использования и воспроизводства лесов Управления лесами Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления лесами Орловской области (далее – Управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, настоящим Положением и приказами Управления.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – специалисты Отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Численный состав Отдела устанавливается штатным расписанием Управления, утверждаемым в установленном порядке.

5. Должностные обязанности и права начальника Отдела и специалистов Отдела в установленном порядке устанавливаются должностными регламентами.

6. Отдел в своей деятельности подчинён начальнику Управления, заместителю начальника Управления – начальнику отдела федерального государственного лесного и пожарного надзора в лесах, государственного лесного реестра Управления, в соответствии с утвержденной в установленном порядке структурой Управления.

II. Основные задачи Отдела

7. Основной задачей Отдела является организация работы по вопросам использования и воспроизводства лесов на территории Орловской области.

### III. Основные функции Отдела

8. В соответствии с возложенной задачей Отдел исполняет следующие функции:

1) участвует в установлении коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемый при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

2) организует работу по осуществлению учета древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Орловской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;

3) организует работу по осуществлению учета древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда;

4) участвует в подготовке договоров купли-продажи лесных насаждений (в том числе организует и проводит соответствующие торги) к заключению, участвует в подготовке соглашения об установлении сервитутов в отношении лесных участков в границах земель лесного фонда к заключению, участвует в принятии решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков в границах земель лесного фонда;

5) участвует в принятии решения о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений в пределах полномочий Управления, в том числе по заявлениям граждан и юридических лиц о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений, заключаемого в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

6) в случае, предусмотренном частью 4.1 статьи 98.1 Лесного кодекса Российской Федерации, в пределах полномочий Управления, способствует направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений, информации, предусмотренной частью 3 статьи 98.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

7) участвует в выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда;

8) организует осуществление приема лесных деклараций в пределах полномочий Управления;

9) способствует организации использования лесов, воспроизводства (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и участвует в обеспечении воспроизводства лесов на указанных землях;

10) участвует в проведении государственной экспертизы проектов освоения лесов, за исключением случаев, установленных частями 3 и 4 статьи 89 Лесного кодекса Российской Федерации;

11) способствует обеспечению представления в единую государственную автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней в срок не более чем три рабочих дня со дня:

а) подписания договора аренды лесного участка, подписания договора купли-продажи лесных насаждений или принятия решения о предоставлении лесного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования - информацию, указанную в пунктах 1 - 4 части 9 статьи 50.6 Лесного кодекса Российской Федерации;

б) приема лесной декларации, отчета об использовании лесов - информацию, указанную в пунктах 5 и 6 части 9 статьи 50.6 Лесного кодекса Российской Федерации;

12) организует прием отчета об использовании лесов, представляемый гражданами, юридическими лицами, осуществляющими использование лесов, в пределах полномочий Управления;

13) в случае соответствия лесных насаждений критериям и требованиям, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, участвует в осуществлении отнесения земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, на которых расположены леса, в пределах полномочий Управления;

14) способствует размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о лесах в соответствии с частью 2 статьи 51 Лесного кодекса Российской Федерации;

15) организует осуществление воспроизводства лесов в пределах полномочий Управления;

16) обеспечивает принятие отчетов о воспроизводстве лесов и лесоразведении, представляемые гражданами, юридическими лицами, в пределах полномочий Управления;

17) участвует в заключении договоров аренды лесных участков в пределах полномочий Управления;

18) участвует в осуществлении государственного надзора в области семеноводства в отношении семян лесных растений при осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) в пределах полномочий Управления;

19) обеспечивает разработку и внесение на рассмотрение Губернатора и Правительства Орловской области в установленном порядке проектов правовых актов в пределах компетенции Управления, включая:

а) ставки платы за единицу объема лесных ресурсов и ставки платы за единицу площади лесного участка, находящегося в собственности Орловской области, в целях его аренды;

б) ставки платы за единицу объема древесины, заготавливаемой на землях, находящихся в собственности Орловской области;

в) ставки платы для граждан по договорам купли-продажи лесных

насаждений для собственных нужд, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 41.4 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

г) порядок заключения гражданами договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд;

д) функциональные зоны в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границы лесопарковых зон, зеленых зон;

20) подготавливает материалы по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

21) участвует в осуществлении функций:

а) администратора доходов федерального бюджета;

б) главного администратора доходов областного бюджета;

в) администратора доходов областного бюджета;

22) участвует в разработке лесного плана Орловской области, лесохозяйственных регламентов;

23) осуществляет функции по обеспечению утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, лесопарков, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 87 Лесного кодекса Российской Федерации;

24) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

#### IV. Права Отдела

9. Отдел имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке сведения, необходимые для деятельности Отдела;

2) пользоваться в установленном порядке государственными информационными ресурсами;

3) вносить в установленном порядке предложения начальнику Управления о совершенствовании работы Отдела;

4) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях;

5) использовать государственные системы связи и коммуникаций;

6) привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к функциям Отдела;

7) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к функциям Отдела;

8) в пределах полномочий Управления осуществлять создание, наполнение, актуализацию баз данных;

9) осуществлять иные действия для обеспечения исполнения задач и функций Отдела.

## V. Руководство Отделом

10. Отдел возглавляет начальник Отдела.

11. Начальник Отдела:

- 1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;
- 2) планирует работу Отдела;
- 3) осуществляет действия от имени Отдела;
- 4) распределяет обязанности между специалистами Отдела;
- 5) контролирует исполнение поручений начальника Управления и заместителя начальника Управления – начальника отдела федерального государственного лесного и пожарного надзора в лесах, государственного лесного реестра Управления.

12. В случае отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

## VI. Ответственность

13. Начальник Отдела и специалисты Отдела несут ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, с учётом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, служебными контрактами и должностными регламентами.



Приложение 2 к приказу  
Управления лесами Орловской области  
от 26 февраля 2019 г. № 63

Положение  
об отделе федерального государственного лесного и пожарного надзора в  
лесах, государственного лесного реестра  
Управления лесами Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел федерального государственного лесного и пожарного надзора в лесах, государственного лесного реестра Управления лесами Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления лесами Орловской области (далее – Управление).

2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, настоящим Положением и приказами Управления.

3. Назначение на должность и освобождение от должности заместителя начальника Управления – начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – специалисты Отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Численный состав Отдела устанавливается штатным расписанием Управления, утверждаемым в установленном порядке.

5. Должностные обязанности и права заместителя начальника Управления – начальника Отдела и специалистов Отдела в установленном порядке устанавливаются должностными регламентами.

6. Отдел в своей деятельности подчинён начальнику Управления, заместителю начальника Управления – начальнику Отдела, в соответствии с утвержденной в установленном порядке структурой Управления.

II. Основные задачи Отдела

7. Основными задачами Отдела являются организация работы по

осуществлению федерального государственного лесного надзора, федерального государственного пожарного надзора в лесах и ведению государственного лесного реестра.

### III. Основные функции Отдела

8. В соответствии с возложенной задачей Отдел исполняет следующие функции:

1) обеспечивает организацию осуществления на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации, а также участвует в проведении на землях лесного фонда лесоустройства, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 68 Лесного кодекса Российской Федерации;

2) в пределах полномочий Управления обеспечивает ведение государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных в границах территории Орловской области, по формам и в порядке, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) участвует в исключении из государственного лесного реестра сведений, указанных в частях 6 и 7 статьи 4.6 Федерального закона от 4 декабря 2006 года № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации»;

4) обеспечивает предоставление выписки из государственного лесного реестра или в письменной форме обеспечивает направление заинтересованному лицу мотивированного отказа в предоставлении такой выписки в соответствии с частью 6 статьи 91 Лесного кодекса Российской Федерации в пределах полномочий Управления;

5) при образовании земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности, участвует в согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

6) обеспечивает разработку и внесение на рассмотрение Губернатора и Правительства Орловской области в установленном порядке проектов правовых актов в пределах компетенции Управления, включая перечень должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану), и перечень должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный пожарный надзор в лесах;

7) участвует в разработке лесного плана Орловской области, лесохозяйственных регламентов;

8) обеспечивает осуществление административного производства в пределах компетенции Управления;

9) осуществляет функции по обеспечению утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, лесопарков, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 87 Лесного кодекса Российской Федерации;

10) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

#### IV. Права Отдела

9. Отдел имеют право:

1) запрашивать в установленном порядке сведения, необходимые для деятельности Отдела;

2) пользоваться в установленном порядке государственными информационными ресурсами;

3) вносить в установленном порядке предложения начальнику Управления о совершенствовании работы Отдела;

4) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях;

5) использовать государственные системы связи и коммуникаций;

6) привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к функциям Отдела;

7) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к функциям Отдела;

8) в пределах полномочий Управления осуществлять создание, наполнение, актуализацию баз данных;

9) осуществлять иные действия для обеспечения исполнения задач и функций Отдела.

#### V. Руководство Отделом

10. Отдел возглавляет заместитель начальника Управления – начальник Отдела.

11. Заместитель начальника Управления – начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

2) планирует работу Отдела;

3) осуществляет действия от имени Отдела;

4) распределяет обязанности между специалистами Отдела;

5) контролирует исполнение поручений начальника Управления.

12. В случае отсутствия заместителя начальника Управления – начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

#### VI. Ответственность

13. Заместитель начальника Управления – начальник Отдела и специалисты Отдела несут ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, с учётом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, служебными контрактами и должностными регламентами.

Приложение 3 к приказу  
Управления лесами Орловской области  
от 26 февраля 2019 г. № 63

Положение  
об отделе охраны и защиты лесов  
Управления лесами Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел охраны и защиты лесов Управления лесами Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления лесами Орловской области (далее – Управление).

2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, настоящим Положением и приказами Управления.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – специалисты Отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Численный состав Отдела устанавливается штатным расписанием Управления, утверждаемым в установленном порядке.

5. Должностные обязанности и права начальника Отдела и специалистов Отдела в установленном порядке устанавливаются должностными регламентами.

6. Отдел в своей деятельности подчинён начальнику Управления, заместителю начальника Управления – начальнику отдела федерального государственного лесного и пожарного надзора в лесах, государственного лесного реестра Управления, в соответствии с утвержденной в установленном порядке структурой Управления.

II. Основные задачи Отдела

7. Основными задачами Отдела являются организация работ по осуществлению охраны и защиты лесов.

### III. Основные функции Отдела

8. В соответствии с возложенной задачей Отдел исполняет следующие функции:

1) организует работу по осуществлению мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров в лесах, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;

2) организует работу по осуществлению мер пожарной безопасности в лесах, расположенных на земельных участках, находящихся в собственности Орловской области;

3) участвует в разработке лесного плана Орловской области, лесохозяйственных регламентов;

4) организует работу по охране лесов (в том числе способствует осуществлению мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защите (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга), и участвует в обеспечении охраны, защиты лесов (в том числе создания и эксплуатации лесных дорог, предназначенных для использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов) на указанных землях;

5) организует работу по осуществлению охраны лесов от пожаров в пределах полномочий Управления;

6) в пределах полномочий Управления участвует в разработке и утверждении планов тушения лесных пожаров в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации;

7) при проведении указанных в части 1 статьи 53.6 Лесного кодекса Российской Федерации мероприятий на лесных участках, расположенных в границах территории, признанной зоной чрезвычайной ситуации, обеспечивает внесение предложения об осуществлении выборочных рубок и сплошных рубок лесных насаждений без предоставления лесных участков, в том числе в целях создания противопожарных разрывов, в пределах полномочий Управления;

8) проводит работу по организации осуществления мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в лесах, возникшей вследствие лесных пожаров, в том числе на лесных участках, предоставленных в аренду для заготовки древесины, в пределах полномочий Управления;

9) обеспечивает представление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти данных о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах;

10) проводит работу по организации осуществления охраны, защиты лесов в пределах полномочий Управления;

11) обеспечивает принятие отчетов об охране лесов от пожаров, защите, представляемых гражданами, юридическими лицами, в пределах полномочий Управления;

12) организует работу по размещению актов лесопатологического обследования на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направлению их в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, способствует утверждению актов лесопатологического обследования в пределах полномочий Управления;

13) проводит работу по организации осуществления в соответствии со статьей 19 Лесного кодекса Российской Федерации мер, указанных в части 1 статьи 60.8 Лесного кодекса Российской Федерации, в том числе на лесных участках, предоставленных в аренду для заготовки древесины, в пределах полномочий Управления;

14) проводит работу по организации осуществления охраны лесов от загрязнения и иного негативного воздействия в пределах полномочий Управления;

15) обеспечивает принятие отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия, представляемый гражданами, юридическими лицами, осуществляющими мероприятия по охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия, в пределах полномочий Управления;

16) обеспечивает разработку и внесение на рассмотрение Губернатора и Правительства Орловской области в установленном порядке проектов правовых актов в пределах компетенции Управления, включая проекты правовых актов об ограничении пребывания граждан в лесах и въезд в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

17) осуществляет функции по обеспечению утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, лесопарков, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 87 Лесного кодекса Российской Федерации;

18) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

#### IV. Права Отдела

9. Отдел имеют право:

1) запрашивать в установленном порядке сведения, необходимые для деятельности Отдела;

- 2) пользоваться в установленном порядке государственными информационными ресурсами;
- 3) вносить в установленном порядке предложения начальнику Управления о совершенствовании работы Отдела;
- 4) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях;
- 5) использовать государственные системы связи и коммуникаций;
- 6) привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к функциям Отдела;
- 7) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к функциям Отдела;
- 8) в пределах полномочий Управления осуществлять создание, наполнение, актуализацию баз данных;
- 9) осуществлять иные действия для обеспечения исполнения задач и функций Отдела.

#### V. Руководство Отделом

10. Отдел возглавляет начальник Отдела.
11. Начальник Отдела:
  - 1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;
  - 2) планирует работу Отдела;
  - 3) осуществляет действия от имени Отдела;
  - 4) распределяет обязанности между специалистами Отдела;
  - 5) контролирует исполнение поручений начальника Управления и его заместителей.
12. В случае отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет консультант Отдела.

#### VI. Ответственность

13. Начальник Отдела и специалисты Отдела несут ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, с учётом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, служебными контрактами и должностными регламентами.



Положение  
об отделе организационной работы и информационно-технического  
обеспечения Управления лесами Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел организационной работы и информационно-технического обеспечения Управления лесами Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления лесами Орловской области (далее – Управление).

2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, настоящим Положением и приказами Управления.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее также – специалисты Отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Численный состав Отдела устанавливается штатным расписанием Управления, утверждаемым в установленном порядке.

5. Должностные обязанности и права начальника Отдела и специалистов Отдела в установленном порядке устанавливаются должностными регламентами.

6. Отдел в своей деятельности подчинён начальнику Управления в соответствии с утвержденной в установленном порядке структурой Управления.

II. Основные задачи Отдела

7. Основными задачами Отдела являются:
- 1) решение организационных вопросов, связанных с деятельностью Управления;
  - 2) организация ведения делопроизводства в Управлении;

3) обеспечение информационными ресурсами и информационными системами подведомственных учреждений и структурных подразделений Управления;

4) организация работы по освещению деятельности Управления и подведомственных учреждений.

### III. Основные функции Отдела

8. В соответствии с возложенными задачами Отдел исполняет следующие функции:

1) участвует в организации приема граждан, учета обращений граждан и организаций, участвует в обеспечении своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятии по ним решений и направлении заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2) участвует в разработке правовых нормативных актов по вопросам компетенции Управления;

3) формирует предложения отделов Управления для размещения их в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр»;

4) организует бесперебойную работу компьютерной техники и обеспечивает необходимыми лицензионными программами, а также материально - техническими средствами для выполнения задач Управления;

5) организует защиту автоматизированных систем и персональных данных государственных гражданских служащих;

6) организует проведение совещаний, семинаров, инициатором которых выступает Управление;

7) ведет прием, учет, регистрацию (рассылку) входящей и исходящей корреспонденции, бланков Управления, а также актов выполненных работ по государственным контрактам и государственным заданиям; ведет работу в системе электронного документооборота «Босс-Референт: Госуправление» (СЭД);

8) участвует в формировании планов мероприятий для рассмотрения вопросов лесных отношений на заседаниях Правительства Орловской области, совещаниях у Губернатора Орловской области и начальника Управления;

9) обеспечивает координацию работы с поставщиками электроэнергии, тепла, воды, вывоза (утилизации) твердых бытовых отходов;

10) ведет оформление путевых листов на служебные автомобили;

11) осуществляет, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области, работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, а также организует работу Отдела с документами в соответствии с инструкцией по делопроизводству;

12) оформляет командировочные документы;

13) ведет табель учета рабочего времени;

14) готовит в установленном порядке график отпусков сотрудников Управления на очередной календарный год, необходимые материалы к награждению государственными и ведомственными наградами государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности в Управлении;

15) оказывает консультативную и методическую помощь подведомственным учреждениям по вопросам, связанным с осуществлением их деятельности;

16) проводит проверки подведомственных учреждений по вопросам, отнесенным к функциям Отдела;

17) готовит необходимые материалы на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных учреждений и их аттестации в установленном порядке;

18) организует дополнительное профессиональное образование сотрудников подведомственных Управлению учреждений;

19) ведет личные дела руководителей подведомственных учреждений, готовит графики отпусков руководителей подведомственных учреждений для утверждения начальником Управления и приказы на их отпуска;

20) осуществляет сбор, проверку достоверности и полноты представляемых гражданином, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Орловской области, и руководителем государственного учреждения Орловской области, подведомственного Управлению, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и хранение в личном деле руководителя учреждения представленных справок о доходах;

21) проводит анализ публикаций о работе, проводимой в лесном хозяйстве Орловской области, и результатов взаимодействия с региональными средствами массовой информации;

22) обеспечивает представление в Департамент лесного хозяйства по Центральному федеральному округу информации в рамках деятельности Управления и подведомственных учреждений в форме пресс-релизов;

23) обеспечивает разработку и внесение на рассмотрение Губернатора Орловской области в установленном порядке проекта лесного плана Орловской области;

24) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

#### IV. Права Отдела

9. Отдел имеют право:

1) запрашивать в установленном порядке сведения, необходимые для деятельности Отдела;

- 2) пользоваться в установленном порядке государственными информационными ресурсами;
- 3) вносить в установленном порядке предложения начальнику Управления о совершенствовании работы Отдела;
- 4) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях;
- 5) использовать государственные системы связи и коммуникаций;
- 6) в пределах полномочий Управления осуществлять создание, наполнение, актуализацию баз данных;
- 7) осуществлять иные действия для обеспечения исполнения задач и функций Отдела.

#### V. Руководство Отделом

10. Отдел возглавляет начальник Отдела.
11. Начальник Отдела:
  - 1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;
  - 2) планирует работу Отдела;
  - 3) осуществляет действия от имени Отдела;
  - 4) распределяет обязанности между специалистами Отдела;
  - 5) контролирует исполнение поручений начальника Управления и его заместителей.
12. В случае отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет главный специалист Отдела.

#### VI. Ответственность

13. Начальник Отдела и специалисты Отдела несут ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, с учётом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, служебными контрактами и должностными регламентами.

Приложение 5 к приказу  
Управления лесами Орловской области  
от 26 февраля 2019 г. № 63

Положение  
об отделе бухгалтерского учета и отчетности  
Управления лесами Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления лесами Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления лесами Орловской области (далее – Управление)

2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями распоряжениями Правительства Орловской области, настоящим Положением и приказами начальника Управления.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела – главного бухгалтера, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – специалисты Отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Численный состав Отдела устанавливается штатным расписанием Управления, утверждаемым в установленном порядке.

5. Должностные обязанности и права начальника Отдела– главного бухгалтера и специалистов Отдела в установленном порядке устанавливаются должностными регламентами.

6. Отдел в своей деятельности подчиняется начальнику Управления.

II. Основные задачи Отдела

7. Основной задачей отдела является участие в формировании бухгалтерского механизма реализации государственной политики в области лесных отношений.

III. Основные функции Отдела

8. В соответствии с возложенной задачей Отдел исполняет следующие функции:

- 1) участвует в осуществлении функций главного распорядителя, получателя бюджетных средств;
- 2) участвует в осуществлении финансирования и материального обеспечения подведомственных Управлению учреждений;
- 3) участвует в разработке проектов правовых актов, целевых программ по вопросам, относящимся к функциям Отдела;
- 4) ведет бухгалтерский учет финансово-хозяйственных операций по Управлению в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) осуществляет работу по вопросам штатно – сметной дисциплины, оплаты труда и премирования Управления;
- 6) составляет сводные периодические и годовые бухгалтерские отчеты, а также оперативно-статистическую отчетность и способствует их представлению в соответствующие органы в установленном порядке;
- 7) участвует в проведении в установленном порядке ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;
- 8) организует работу по осуществлению контроля за ведением бухгалтерского учета в подведомственных учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) участвует в подготовке бюджетных проектировок на очередной финансовый год;
- 10) участвует в осуществлении функций:
  - а) администратора доходов федерального бюджета;
  - б) главного администратора доходов областного бюджета;
  - в) администратора доходов областного бюджета;
- 11) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

#### IV. Права Отдела

9. Отдел имеет право:
- 1) запрашивать в установленном порядке сведения, необходимые для деятельности Отдела;
  - 2) пользоваться в установленном порядке государственными информационными ресурсами;
  - 3) вносить в установленном порядке предложения начальнику Управления о совершенствовании работы Отдела;
  - 4) принимать участие в служебных совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях;
  - 5) использовать государственные системы связи и коммуникаций;
  - 6) в пределах полномочий Управления осуществлять создание, наполнение, актуализацию баз данных;
  - 7) осуществлять иные действия для обеспечения исполнения задач и функций Отдела.

## V. Руководство Отделом

10. Отдел возглавляет начальник Отдела– главный бухгалтер.

11. Начальник Отдела– главный бухгалтер:

- 1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;
- 2) планирует работу Отдела;
- 3) осуществляет действия от имени Отдела;
- 4) распределяет обязанности между специалистами Отдела;
- 5) контролирует исполнение поручений начальника Управления.

12. В случае отсутствия начальника Отдела– главного бухгалтера его обязанности исполняет главный специалист Отдела.

## VI. Ответственность

13. Начальник Отдела– главный бухгалтер и специалисты Отдела несут ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, с учётом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, служебными контрактами и должностными регламентами.

Положение  
об отделе бюджетного планирования и финансирования  
Управления лесами Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел бюджетного планирования и финансирования Управления лесами Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления лесами Орловской области (далее – Управление)

2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, настоящим Положением и приказами Управления.

3. Назначение на должность и освобождение от должности заместителя начальника Управления - начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – специалисты Отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Численный состав Отдела устанавливается штатным расписанием Управления, утверждаемым в установленном порядке.

5. Должностные обязанности и права заместителя начальника Управления - начальника Отдела и специалистов Отдела в установленном порядке устанавливаются должностными регламентами.

6. Отдел в своей деятельности подчинён начальнику Управления, заместителю начальника Управления - начальнику Отдела в соответствии с утвержденной в установленном порядке структурой Управления.

II. Основные задачи Отдела



7. Основной задачей Отдела является формирование финансово-экономического механизма по реализации государственной политики в области лесных отношений.

### III. Основные функции Отдела

8. В соответствии с возложенной задачей Отдел исполняет следующие функции:

1) организует работу по закупке работ по охране, защите, воспроизводству лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и Лесным кодексом Российской Федерации в случаях, если осуществление мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, расположенных на землях, находящихся в государственной собственности, не возложено в установленном порядке на государственные учреждения, указанные в части 2 статьи 19 Лесного кодекса Российской Федерации, или на лиц, использующих леса;

2) организует работу по осуществлению закупки работ, услуг по лесоустройству в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3) способствует выполнению функций государственного заказчика в подведомственной сфере;

4) участвует в формировании предложений по финансированию подведомственной сферы деятельности при подготовке областного бюджета на очередной финансовый год;

5) участвует в осуществлении финансирования и материального обеспечения подведомственных государственных учреждений Орловской области;

6) участвует в осуществлении функций главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление функций;

7) обеспечивает разработку государственных программ, реализуемых за счёт средств федерального и областного бюджетов, в пределах полномочий Управления;

8) проводит работу по вопросам штатно–сметной дисциплины, оплаты труда и премирования в подведомственной сфере;

9) осуществляет подготовку сводных периодических и годовых отчетов, а также оперативную отчетность и организует их представление в соответствующие органы в установленном порядке;

10) участвует в проведении в установленном порядке ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Управлению учреждений;

11) проводит анализ финансовой деятельности подведомственных учреждений, анализ эффективности использования источников финансирования по видам работ и мероприятиям;

12) осуществляет подготовку бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период, вносит необходимые корректировки в течение текущего финансового года;

13) обеспечивает проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Орловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разрабатываемых Управлением;

14) участвует в разработке лесного плана области и лесохозяйственных регламентов;

15) принимает участие в осуществлении Управлением полномочия учредителя государственных учреждений Орловской области в подведомственной сфере;

16) участвует в осуществлении функций:

а) администратора доходов федерального бюджета;

б) главного администратора доходов областного бюджета;

в) администратора доходов областного бюджета;

17) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

#### IV. Права Отдела

9. Отдел имеют право:

1) запрашивать в установленном порядке сведения, необходимые для деятельности Отдела;

2) пользоваться в установленном порядке государственными информационными ресурсами;

3) вносить в установленном порядке предложения начальнику Управления о совершенствовании работы Отдела;

4) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях;

5) использовать государственные системы связи и коммуникаций;

6) привлекать в установленном порядке научные и иные организации, ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к функциям Отдела;

7) в пределах полномочий Управления осуществлять создание, наполнение, актуализацию баз данных;

8) осуществлять иные действия для обеспечения исполнения задач и функций Отдела.

#### V. Руководство Отделом

10. Отдел возглавляет заместитель начальника Управления - начальник Отдела.

11. Заместитель начальника Управления - начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

2) планирует работу Отдела;

3) осуществляет действия от имени Отдела;

4) распределяет обязанности между специалистами Отдела;

5) исполняет обязанности руководителя контрактной службы или контрактного управляющего Управления;

6) контролирует исполнение поручений начальника Управления.

12. В случае отсутствия заместителя начальника Управления - начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

## VI. Ответственность

13. Заместитель начальника Управления - начальник Отдела и специалисты Отдела несут ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, с учётом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, служебными контрактами и должностными регламентами.