



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 января 2019 года
г. Орёл

№ 3-к

О внесении изменений в приказ Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области от 14 февраля 2018 года № 136-к «Об утверждении положений об отделах управления государственного имущества Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области»

В соответствии с указом Губернатора Орловской области от 22 декабря 2014 года № 498 «Об утверждении структуры и штатного расписания Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области от 14 февраля 2018 года № 136-к «Об утверждении положений об отделах управления государственного имущества Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области» следующие изменения:

1) в пункте 1:

а) абзацы второй, третий признать утратившими силу;

б) дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Положение об отделе распоряжения, учета и ведения реестра государственного имущества управления государственного имущества Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области согласно приложению 5.»;

2) дополнить приложением 5 согласно приложению к настоящему приказу».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской
области – руководитель Департамента

О. Ю. Платонова

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 31 января 2019 г., № 34/2019

Приложение к приказу
Департамента государственного
имущества и земельных отношений
Орловской области

от 28 января 2019 г. № 3-к

Приложение 5 к приказу
Департамента государственного
имущества и земельных отношений
Орловской области
от 14 февраля 2018 г. № 136-к

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе распоряжения, учета и ведения реестра государственного имущества управления государственного имущества Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел распоряжения, учета и ведения реестра государственного имущества управления государственного имущества Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области (далее – отдел) является структурным подразделением управления государственного имущества Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области (далее – Управление).

2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области (далее – Департамент), настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника отдела, иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в отделе, а также прием на работу (увольнение) специалиста отдела, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Орловской области (далее – специалист отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен заместителю руководителя

Департамента – начальнику Управления.

II. Основные задачи отдела

5. Основными задачами отдела являются:

участие в разработке, формировании и проведении единой государственной политики в области управления государственным имуществом на территории Орловской области;

участие в обеспечении формирования и ведения учета государственного имущества Орловской области и контроля за его использованием;

участие в организации исполнения решений Департамента, Губернатора Орловской области и Правительства Орловской области в подведомственной сфере деятельности;

участие в методическом обеспечении процессов приватизации государственного имущества Орловской области, управлении и распоряжении государственным имуществом Орловской области.

III. Основные функции отдела

6. Отдел выполняет следующие функции:

участвует в разработке проектов правовых актов, договоров, соглашений и других распорядительных документов, направленных на решение основных задач и функций Департамента;

участвует в подготовке необходимых документов для принятия решения о передаче в аренду объектов государственной собственности Орловской области, если иное не предусмотрено законодательством Орловской области;

участвует в подготовке проектов договоров безвозмездного пользования объектами государственной собственности Орловской области;

участвует в подготовке проектов решений о передаче объектов движимого имущества государственной собственности Орловской области в доверительное управление и проектов договоров о передаче объектов государственной собственности Орловской области в доверительное управление;

участвует в осуществлении процесса приватизации жилищного фонда, находящегося в государственной собственности Орловской области;

участвует в подготовке перечней передаваемых (принимаемых) объектов собственности из государственной собственности в муниципальную собственность, из муниципальной собственности в государственную собственность;

участвует в разработке проекта прогнозного плана (программы) приватизации государственного имущества;

участвует в осуществлении мероприятий по формированию и ведению Реестра государственной собственности Орловской области;

участвует в осуществлении мероприятий по регистрации права собственности Орловской области на объекты недвижимого имущества;

участвует в обеспечении оформления права собственности Орловской области на жилищный фонд, построенный с привлечением средств областного бюджета;

участвует в подготовке перечней передаваемых (принимаемых) объектов собственности из государственной собственности в муниципальную собственность, из муниципальной собственности в государственную собственность;

участвует в осуществлении мероприятий по контролю за использованием областной собственности;

участвует в обеспечении своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, подготовку по ним проектов решений и ответов в установленный законодательством срок в подведомственной сфере деятельности;

участвует в разработке проектов государственных программ Орловской области, реализуемых за счет средств областного бюджета, в подведомственной сфере деятельности, в пределах своих функций, обеспечении их реализации;

участвует в осуществлении организационно-технического и информационного обеспечения деятельности межведомственных координационных и совещательных органов в подведомственной сфере деятельности;

участвует в осуществлении подготовки проектов документов по выполнению функций государственного заказчика в подведомственной сфере деятельности;

принимает участие в подготовке конгрессов, конференций, семинаров, выставок в подведомственной сфере деятельности;

участвует в подготовке предложений по финансированию подведомственной сферы деятельности при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

участвует в осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения Департаментом полномочий собственника при проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в отношении помещений, находящихся в государственной собственности Орловской области;

участвует в организации выполнения юридическими и физическими лицами требований антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности Орловской области или в ведении органов государственной власти Орловской области;

участвует в осуществлении иных функций в подведомственной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права отдела

7. Отдел для реализации своих задач и исполнения функций имеет право:

вносить в установленном порядке предложения заместителю руководителя Департамента – начальнику Управления о совершенствовании работы отдела;

запрашивать в государственных унитарных предприятиях Орловской области, государственных учреждениях и иных организациях, органах государственной власти и органах местного самоуправления необходимые материалы и сведения по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям отдела;

принимать участие в проведении документарных и иных проверок (ревизий, инвентаризаций) эффективного использования и обеспечения сохранности государственного имущества Орловской области, переданного юридическим и физическим лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Орловской области;

участвовать в разработке в рамках основных задач и функций методических материалов по вопросам приватизации, управления и распоряжения государственным имуществом Орловской области, а также давать разъяснения по вопросам их применения;

участвовать в организации совещаний по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям отдела, с привлечением руководителей и специалистов органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и организаций, созданных с участием Орловской области;

пользоваться в установленном порядке базами данных, создаваемых Губернатором Орловской области, Правительством Орловской области и органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

V. Руководство отделом

8. Отдел возглавляет начальник отдела.

9. Начальник отдела:

руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

планирует и организует работу отдела;

осуществляет действия от имени отдела;

распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими отдела и специалистом отдела;

контролирует исполнение поручений заместителя руководителя Департамента – начальника Управления, руководителя Департамента;

обеспечивает соблюдение служебного распорядка, принимает меры по поддержанию служебной дисциплины в отделе;

вносит в установленном порядке предложения о применении к государственным гражданским служащим отдела и специалисту отдела мер поощрения либо о наложении на них дисциплинарных взысканий.

10. В период временного отсутствия начальника отдела (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) его обязанности исполняет консультант отдела в соответствии со своим должностным регламентом.

VI. Ответственность

11. Начальник отдела, государственные гражданские служащие отдела и специалист отдела несут ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, служебными контрактами и должностными регламентами (трудовым договором и должностной инструкцией).