



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 января 2019 г.
г. Орёл

№ 18

О внесении изменения в приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 12 мая 2015 года № 123 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»

В целях реализации пункта 16.10 статьи 4 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1681-ОЗ «Об отдельных правоотношениях в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан в Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 12 мая 2015 № 123 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», изложив приложение 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области Широкову О. М.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента

И. А. Гаврилина

Светлана Андреевна Орехова
761-692

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 30 января 2019 г., № 31/2019

Приложение к приказу
Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства
Орловской области
от «25» мая 2019 года № 18

Приложение 1 к приказу
Департамента социальной защиты
населения, опеки и попечительства
Орловской области
от 12 мая 2015 года № 123

ПОРЯДОК

предоставления социальных услуг в стационарной
форме социального обслуживания

I. Общие положения

1. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - Порядок) определяет правила предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги (далее также – получатели социальных услуг) в организациях социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области (дом-интернат для престарелых и инвалидов, специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов, геронтологический центр, психоневрологический интернат, дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов, детский дом-интернат для умственно отсталых детей, детский дом-интернат для детей с физическими недостатками, центр социального обслуживания населения, в том числе комплексный (дом ветеранов), (хосписное отделение), центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий, центр социальной профилактики и реабилитации инвалидов).

2. Социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания в организациях социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области (далее также – стационарная форма социального обслуживания), включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

3. При определении необходимых получателю социальных услуг

видов социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, учитывается нуждаемость получателя социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

4. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания лично либо через законного представителя (далее – представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь законного представителя, равно как и участие законного представителя не лишает получателей социальных услуг права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.

5. Поставщиками социальных услуг являются организации социального обслуживания граждан, находящиеся в ведении Орловской области, осуществляющие социальное обслуживание граждан в стационарной форме социального обслуживания. Деятельность поставщика социальных услуг должна соответствовать требованиям Федерального закона от 28 декабря 2013 года №442–ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Орловской области.

II. Стандарт социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

6. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – Индивидуальная программа) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания.

7. Получателю социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере

досуга), организацию их досуга;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

8. Социально-бытовые услуги включают:

1) предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

2) обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;

3) обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;

4) обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;

5) обеспечение помещениями для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, бытового обслуживания, культурно-досуговой деятельности, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям;

6) предоставление в пользование мебели;

7) обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, сданных на хранение администрации организации социального обслуживания граждан, находящейся в ведении Орловской области (далее – организация социального обслуживания);

8) предоставление помещений для отправления религиозных обрядов, учитывая интересы верующих различных конфессий;

9) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

10) отправка почтовой корреспонденции;

11) помощь в приеме пищи (кормление);

12) содействие в организации предоставления услуг организациями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи, другими организациями, оказывающими услуги населению, а также в предоставлении информационных услуг;

13) помощь в написании и прочтении писем и иных документов;

14) обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования;

15) содействие в организации ритуальных услуг.

9. Оценка качества оказания социально-бытовых услуг включает в себя оценку:

1) жилой площади, предоставляемой поставщиком социальных услуг, по размерам и другим жизненным показателям (состояние зданий и помещений, их комфортность), которая должна обеспечивать удобство проживания получателей социальных услуг, а также учитывать, по возможности, физическое и психическое состояние, склонности, психологическую совместимость при размещении получателей социальных услуг в жилых помещениях (комнатах);

2) помещений, предоставляемых для предоставления социальных услуг, которые по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать возможность оказания всех видов социальных услуг с учетом специфики получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям;

3) мебели и оборудования, которые должны быть удобными в пользовании, подобранными с учетом физического состояния получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам;

4) мягкого инвентаря, предоставляемого получателям социальных услуг, который должен быть удобным, соответствовать росту и размерам получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям и, по возможности, их запросам по фасону и расцветке;

5) питания, которое должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, удовлетворять потребности получателей социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и нормам;

6) оказания услуг, предоставляемых получателям социальных услуг не способным к самообслуживанию, которые должны обеспечивать выполнение необходимых получателям социальных услуг процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств.

10. Социально-медицинские услуги включают:

1) выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);

2) проведение оздоровительных мероприятий;

3) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг выявления отклонений в состоянии их здоровья;

4) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);

5) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

6) проведение занятий по адаптивной физической культуре;

7) содействие в получении бесплатной медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан

Российской Федерации, государственных программ и территориальной программы обязательного медицинского страхования в медицинских организациях;

8) содействие в проведении медико-социальной экспертизы, содействие в проведении или проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов, на основании индивидуальных программ реабилитации инвалидов;

9) содействие в обеспечении по медицинским показаниям лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения, в том числе за счет средств получателя социальных услуг;

10) вызов врача, содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские организации;

11) посещение в медицинских организациях при оказании получателям социальных услуг медицинской помощи в стационарных условиях в целях оказания морально-психологической поддержки;

12) содействие в получении направления на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям;

13) оказание первичной медико-санитарной помощи;

14) содействие в получении и оказании помощи при стоматологических заболеваниях, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;

15) обеспечение ухода с учетом состояния здоровья;

16) содействие в прохождении диспансеризации (углубленного медицинского осмотра) в медицинских организациях государственной и муниципальных систем здравоохранения;

17) организацию госпитализации нуждающихся в медицинские организации.

11. Оценка качества оказания социально-медицинских услуг включает в себя оценку:

1) своевременного и в необходимом объеме выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, путем организации ухода за ними с учетом медицинских показаний, физического и психического состояния;

2) проведения систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) проведения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг;

4) мероприятий по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья;

5) оказания помощи в выполнении занятий по адаптивной физической культуре, которая должна обеспечивать овладение получателями социальных услуг доступного и безопасного для здоровья комплекса физических упражнений в целях его систематического выполнения для укрепления их здоровья.

12. Социально-психологические услуги включают:

- 1) социально-психологическое консультирование;
- 2) психологическую помощь и поддержку.

13. Оценка качества социально-психологических услуг включает в себя оценку:

1) социально-психологического консультирования, которое должно обеспечить оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов;

2) психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;

3) социально-психологического патронажа, который должен на основе систематического наблюдения за получателями социальных услуг обеспечивать своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг.

14. Социально-педагогические услуги включают:

- 1) социально-педагогическую коррекцию, включая диагностику и консультирование;
- 2) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- 3) организацию досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

15. Оценка качества социально-педагогических услуг включает в себя оценку:

1) социально-педагогической коррекции, осуществление которой должно обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной педагогической помощи, в которой нуждаются получатели социальных услуг, получающие социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (в форме бесед, разъяснений, рекомендаций);

2) формирования позитивных интересов получателей социальных услуг, организацию их досуга, которые должны обеспечивать удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг (как взрослых, так и детей), расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг.

16. Социально-трудовые услуги включают:

- 1) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей

и обучению доступным профессиональным навыкам;

2) оказание помощи в трудоустройстве;

3) организацию помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

17. Оценка качества социально-трудовых услуг включает в себя оценку:

1) качества услуг, связанных с организацией получения или содействием в получении образования и (или) квалификации инвалидами (в том числе детьми-инвалидами) в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями, которые определяются тем, в какой степени созданные поставщиком социальных услуг условия для дошкольного воспитания детей-инвалидов и получения ими школьного образования, а также для получения образования взрослыми инвалидами, способствуют успешному и результативному проведению воспитательной работы и обучению;

2) проводимых мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг и обучению их доступным профессиональным навыкам, их достаточность и своевременность;

3) проводимых мероприятий по оказанию помощи в трудоустройстве.

18. Социально-правовые услуги включают:

1) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

2) оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

3) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

19. Оценка качества социально-правовых услуг включает в себя оценку:

1) оказания помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;

2) эффективности оказания юридической помощи получателям социальных услуг, которая должна обеспечить своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем.

20. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, включают:

1) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

2) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- 3) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- 4) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

21. Оценка качества услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, включает в себя оценку:

1) обучения инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации, которое должно развить у инвалидов (детей-инвалидов) практические навыки умения самостоятельно пользоваться этими средствами;

2) проведения социально-реабилитационных мероприятий, которые должны способствовать восстановлению социального статуса получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, улучшить взаимодействие получателя социальных услуг с обществом;

3) обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам поведения в быту и общественных местах, которое должно обеспечивать формирование получателя социальных услуг как самостоятельной личности, культурной, вежливой, предусмотрительной и благожелательной в отношении к окружающим, а также обучения внутренней дисциплине личности, способной обслужить себя в бытовых условиях;

4) обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, навыкам компьютерной грамотности, которое должно развить у получателей социальных услуг практические навыки умения самостоятельно пользоваться компьютером.

22. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

1) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

2) обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере стационарного социального обслуживания (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);

3) численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

4) доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых

получателям социальных услуг);

5) укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

6) наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг;

7) состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации стационарного социального обслуживания;

8) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социального обслуживания);

9) иные показатели, определяемые в порядке предоставления социальных услуг в соответствии с пунктом 10 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

23. Основными факторами, определяющими качество услуг, предоставляемых получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

1) адресность предоставления социальных услуг;

2) приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг,

3) достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;

4) непрерывное повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания.

24. При оценке качества услуги используют следующие критерии:

1) полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе, исходя из объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе исходя из степени нуждаемости получателя социальных услуг;

3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

25. Качество предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания должно оцениваться совокупно исходя, в том числе, из объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг.

26. Показатели качества предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания по видам социальных

услуг, и оценка результатов предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к конкретному получателю социальных услуг.

27. Результатом предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

28. Контроль за предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется в соответствии со статьями 33, 34 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

29. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания рассчитаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг» и приведены в приложении 1 к настоящему Порядку.

30. Условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее также – Договор).

31. При получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор поставщика социальных услуг;
- 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 6) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 7) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- 8) защиту своих прав и законных интересов.

32. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

33. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- 4) обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- 5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой связи;
- 6) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- 7) обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- 8) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания.

III. Правила предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

34. Правила предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания включает в себя следующие действия:

- 1) принятие заявления по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее также – заявление);
- 2) информирование о Порядке, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- 3) разъяснение получателю социальных услуг или его представителю порядка приема документов, которые должны быть представлены для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и принятия решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- 4) анализ документов, указанных в пунктах 40, 41 Порядка, необходимых для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме либо об отказе

в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме; информирование о принятом решении заявителя, выбор поставщика социальных услуг;

5) оформление и выдача путевки на помещение в бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Орловской области по форме согласно приложениям 2, 3 к Порядку;

6) составление Индивидуальной программы по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

7) заключение Договора между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (представителем) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

8) предоставление получателю социальных услуг социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с заключенным Договором;

9) прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в связи с возникновением оснований, предусмотренных пунктом 66 Порядка.

35. Время реализации действий, предусмотренных подпунктами 1–3 пункта 34 Порядка, составляет не более 15 минут с момента поступления заявления.

Срок реализации действий, предусмотренных подпунктом 4 пункта 34 Порядка, составляет не более 10 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, необходимых для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме.

Срок реализации действий, предусмотренных подпунктом 5 пункта 34 Порядка, составляет не более 1 рабочего дня с момента регистрации документов, указанных в пункте 40 Порядка, Департаментом социальной защиты, опеки и попечительства Орловской области (далее также – Департамент).

Реализации действий, предусмотренных подпунктом 6 пункта 34 Порядка, осуществляется в день предоставления получателем социальных услуг путевки на помещение в бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Орловской области поставщику социальных услуг.

Срок реализации действий, предусмотренных подпунктом 7 пункта 34 Порядка, составляет не более 1 суток с даты составления поставщиком социальных услуг и подписания получателем социальных услуг

Индивидуальной программы.

Срок реализации действий, предусмотренных подпунктами 8–9 пункта 34 Порядка, определяется в Договоре с учетом положений Порядка и действующего законодательства.

36. Основанием для рассмотрения вопроса о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме является поданное в письменной или электронной форме заявление в бюджетное учреждение Орловской области «Центр социального обслуживания населения», в том числе комплексный, по месту жительства гражданина (с приложением документов, указанных в пункте 40 Порядка) или бюджетное учреждение Орловской области «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий» (с приложением документов, указанных в пункте 41 Порядка) (далее совместно также – учреждение).

Днем подачи заявления и документов, указанных в пунктах 40, 41 Порядка, необходимых для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме, является день их поступления в учреждение.

При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, учитывается его нуждаемость в получении таких социальных услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

37. Информирование получателей социальных услуг о Порядке, перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется непосредственно в помещениях организаций социального обслуживания с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

38. Для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатель социальных услуг (его представитель) вправе выбрать поставщика социальных услуг, оказывающего социальные услуги в такой форме.

39. Бюджетное учреждение Орловской области «Центр социального обслуживания населения», в том числе комплексный, проводит анализ документов, указанных в пункте 40 Порядка, необходимых для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме, принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме и уведомляет гражданина о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления и документов.

Бюджетное учреждение Орловской области «Центр социального обслуживания населения», в том числе комплексный, направляет решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме с приложением документов, указанных в пункте 40

Порядка, в Департамент для оформления путевки на помещение в бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Орловской области в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

Бюджетное учреждение Орловской области «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий» проводит анализ документов, указанных в пункте 41 Порядка, необходимых для принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме, принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме и уведомляет гражданина о принятом решении в день подачи заявления и документов.

40. Путевка на помещение в бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Орловской области оформляется на основании следующих документов:

1) Для оформления путевки на помещение в психоневрологический интернат прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность и подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

медицинская карта установленной формы с указанием информации о состоянии здоровья получателя социальных услуг на момент обращения: терапевта, фтизиатра, дерматолога-венеролога, стоматолога, хирурга, офтальмолога, психиатра, онколога, невролога, нарколога, степени транспортабельности (мобильности) с заключением уполномоченной медицинской организации с привлечением врача-психиатра установленной формы, с указанием: наличия психического расстройства (развернутый диагноз), лишаящего его возможности находиться в неспециализированном учреждении для социального обслуживания; неспособности дееспособного лица, а также лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, написать заявление о принятии на стационарное социальное обслуживание лично (при наличии); в отношении дееспособного лица - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным; рекомендуемого типа интерната с заключением уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

результаты лабораторных исследований: на дифтерию (действителен 14 дней); на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен 14 дней)

с момента забора материала); яйца гельминтов (действителен 10 дней); на реакцию Вассермана (RW) (действителен 90 дней), на наличие австралийского антигена в крови HBs (гепатит В) (действителен 90 дней); на маркер гепатита С (HCV) (действителен 90 дней); на ВИЧ (действителен 90 дней); общий анализ крови (действителен 10 дней), кровь на сахар (действителен 10 дней), общий анализ мочи (действителен 10 дней);

флюорографическое исследование или результат исследования мокроты на БК (действителен 6 месяцев);

справка о профилактических прививках (при наличии);

справка об отсутствии инфекционных заболеваний у получателя социальных услуг;

полис обязательного медицинского страхования и страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (представляется по собственной инициативе);

справка бюро медико-социальной экспертизы о наличии группы инвалидности и индивидуальная программа реабилитации и абилитации (для лиц, признанных инвалидами);

решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме;

решение суда о признании лица недееспособным (при наличии);

решение суда о признании лица ограниченно дееспособным (при наличии);

решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) в отношении лиц, нуждающихся в установлении опеки (попечительства) (при наличии);

решение органа опеки и попечительства о направлении в психоневрологический интернат, принятого на основании заключения врачебной комиссии с участием врача - психиатра (в отношении лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление о помещении в психоневрологический интернат, либо при отсутствии опекуна);

постановление суда, подтверждающее обоснованность решения органов опеки и попечительства о направлении недееспособного гражданина в психоневрологический интернат в случае отсутствия письменного заявления гражданина о направлении в психоневрологический интернат, а также при отсутствии опекуна;

акт обследования материально-бытовых условий проживания с указанием информации о наличии жилья у получателя социальных услуг (для защиты прав и интересов получателя социальных услуг), (срок давности не более полугода) и о нуждаемости в стационарном социальном обслуживании, составленный органом опеки и попечительства, для недееспособных граждан;

акт обследования материально-бытовых условий проживания

с указанием информации о нуждаемости в стационарном социальном обслуживании для дееспособных граждан;

документы установленного образца, подтверждающие право на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством (представляются по собственной инициативе);

сведения о составе семьи;

справка о доходах получателя социальных услуг за последний год (за исключением лиц, указанных в пункте 63);

2 фотографии 3 x 4 см (при наличии);

Индивидуальная программа (при наличии действующей Индивидуальной программы).

2) Для оформления путевки на помещение в дом-интернат для престарелых и инвалидов, геронтологический центр, дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов, центр социального обслуживания населения, в том числе комплексный (дом ветеранов) прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность и подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

медицинская карта установленной формы с указанием информации о состоянии здоровья получателя социальных услуг на момент обращения: терапевта, фтизиатра, дерматолога-венеролога, стоматолога, хирурга, офтальмолога, психиатра, онколога, невролога, нарколога, степени транспортабельности (мобильности) с заключением уполномоченной медицинской организации с привлечением врача-психиатра установленной формы, с указанием: основного и сопутствующих диагнозов, наличия или отсутствия показаний к стационарному обслуживанию (запись о частичной или полной утрате навыков к самообслуживанию при наличии показаний), рекомендуемого типа интерната с заключением уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

результаты лабораторных исследований: на дифтерию (действителен 14 дней); на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен 14 дней с момента забора материала); яйца гельминтов (действителен 10 дней); на реакцию Вассермана (RW) (действителен 90 дней), на наличие австралийского антигена в крови HBS (гепатит В) (действителен 90 дней); на маркер гепатита С (HCV) (действителен 90 дней); на ВИЧ (действителен 90 дней); общий анализ крови (действителен 10 дней), кровь на сахар (действителен 10 дней), общий анализ мочи (действителен 10 дней);

флюорографическое исследование или результат исследования мокроты на БК (действителен 6 месяцев);

справка о профилактических прививках (при наличии);

справка об отсутствии инфекционных заболеваний у получателя социальных услуг;

полис обязательного медицинского страхования и страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (представляется по собственной инициативе);

справка бюро медико-социальной экспертизы о наличии группы инвалидности и индивидуальная программа реабилитации и абилитации (для лиц, признанных инвалидами);

решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме;

акт обследования материально-бытовых условий проживания с указанием информации о нуждаемости в стационарном социальном обслуживании (для защиты прав и интересов получателя социальных услуг), (срок давности не более полугода);

документы установленного образца, подтверждающие право на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством (представляются по собственной инициативе);

сведения о составе семьи;

справка о доходах получателя социальных услуг за последний год (за исключением лиц, указанных в пункте 63);

2 фотографии 3 x 4 см (при наличии);

Индивидуальная программа (при наличии действующей Индивидуальной программы).

3) Для оформления путевки на помещение в центр социального обслуживания населения, в том числе комплексный (хосписное отделение) прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность и подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

медицинская карта установленной формы с указанием информации о состоянии здоровья получателя социальных услуг на момент обращения: терапевта, фтизиатра, дерматолога-венеролога, стоматолога, хирурга, офтальмолога, психиатра, онколога, невролога, нарколога, степени транспортабельности (мобильности) с заключением уполномоченной медицинской организации, подтверждающим incurable состояние, и об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания

граждан в Российской Федерации»;

результаты лабораторных исследований: на дифтерию (действителен 14 дней); на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен 14 дней с момента забора материала); яйца гельминтов (действителен 10 дней); на реакцию Вассермана (RW) (действителен 90 дней), на наличие австралийского антигена в крови HBs (гепатит В) (действителен 90 дней); на маркер гепатита С (HCV) (действителен 90 дней); на ВИЧ (действителен 90 дней); общий анализ крови (действителен 10 дней), кровь на сахар (действителен 10 дней), общий анализ мочи (действителен 10 дней);

флюорографическое исследование или результат исследования мокроты на БК (действителен 6 месяцев);

справка о профилактических прививках (при наличии);

справка об отсутствии инфекционных заболеваний у получателя социальных услуг;

полис обязательного медицинского страхования и страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (представляется по собственной инициативе);

справка бюро медико-социальной экспертизы о наличии группы инвалидности и индивидуальная программа реабилитации и абилитации (для лиц, признанных инвалидами);

решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме;

акт обследования материально-бытовых условий проживания с указанием информации о нуждаемости в стационарном социальном обслуживании (срок давности не более полугода);

документы установленного образца, подтверждающие право на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством (представляются по собственной инициативе);

сведения о составе семьи;

справка о доходах получателя социальных услуг за последний год (за исключением лиц, указанных в пункте 63);

2 фотографии 3 x 4 см (при наличии);

Индивидуальная программа (при наличии действующей Индивидуальной программы).

4) Для оформления путевки на помещение в детский дом-интернат для детей с умственно-физическими недостатками, а также в детский дом-интернат для детей с физическими недостатками прилагаются следующие документы:

свидетельство о рождении (для детей до 14 лет) и вкладыш в свидетельство о рождении, подтверждающего наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, паспорт (для детей старше 14 лет) и представителя (при обращении представителя);

документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг и представителя

(при обращении представителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

полис обязательного медицинского страхования и страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (представляется по собственной инициативе);

справка бюро медико-социальной экспертизы о наличии группы инвалидности и индивидуальная программа реабилитации и абилитации;

выписка из истории болезни или амбулаторной карты с указанием перенесенных заболеваний, операции, факторов риска;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии, выданное не ранее чем за 12 месяцев до направления в детский дом-интернат для детей с умственно-физическими недостатками и содержащее сведения о возможности и (или) необходимости освоения несовершеннолетним адаптационной образовательной программы;

медицинская карта установленной формы с указанием информации о состоянии здоровья ребенка на момент обращения: педиатра, фтизиатра, дерматолога-венеролога, стоматолога, хирурга, окулиста, психиатра, онколога, инфекциониста; степени транспортабельности (мобильности) – передвигается самостоятельно, находится на постельном режиме, передвигается по комнате, на кресле-коляске, рекомендуемого типа интерната с заключением уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Для оформления путевки для зачисления в детский дом-интернат для детей с умственно-физическими недостатками прилагается заключение уполномоченной медицинской организации с привлечением врача-психиатра установленной формы с указанием: наличия у ребенка степени умственной отсталости, в том числе, отягощенной психоневрологической симптоматикой, лишающего его возможности находиться в специальном (коррекционном) образовательном учреждении VIII вида;

результаты лабораторных исследований: на дифтерию (действителен 14 дней); на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен 14 дней с момента забора материала); яйца гельминтов (действителен 10 дней); на реакцию Вассермана (RW) (действителен 90 дней), на наличие австралийского антигена в крови HBS (гепатит В) (действителен 90 дней); на маркер гепатита С (HCV) (действителен 90 дней); на ВИЧ (действителен 90 дней); общий анализ крови (действителен 10 дней), кровь на сахар (действителен 10 дней), общий анализ мочи (действителен 10 дней);

флюорографическое исследование (дети-инвалиды старше 14 лет) или результат исследования мокроты на БК (действителен 6 месяцев);

справка о профилактических прививках (при наличии);
справка об отсутствии инфекционных заболеваний у получателя социальных услуг;

решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме;

решение органа опеки и попечительства о направлении несовершеннолетнего на содержание и воспитание в дом-интернат для детей с умственно-физическими недостатками (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

распоряжение (постановление) администрации муниципального образования о закреплении жилой площади за несовершеннолетним или документ, подтверждающий гарантированное включение несовершеннолетнего в региональный список по месту первичного выявления несовершеннолетнего с указанием номера очереди (для детей от 14 лет);

акт обследования жилого помещения, закрепленного за несовершеннолетним, справки о его сохранности, состоянии (срок давности не более полугода), составленный органом опеки и попечительства;

педагогическая характеристика (при наличии), табель успеваемости (для детей, начавших обучение);

2 фотографии 3 x 4 см (при наличии);

документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе: свидетельства о смерти родителей; решение суда о лишении родительских прав или об ограничении родителей в родительских правах и взыскании алиментов с родителей, о признании родителей безвестно отсутствующими, умершими, недееспособными (ограниченно дееспособными); решение суда о назначении родителю наказания в виде лишения свободы; справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; справка из органов внутренних дел о розыске родителей; заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка (при наличии); документы об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданные органами внутренних дел или органами опеки и попечительства (при наличии);

свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество (при наличии);

договор на открытие счета, сберегательные книжки, оформленные на имя несовершеннолетнего, реквизиты счетов в кредитных организациях;

справка о составе семьи, адреса родственников ребенка (бабушки, дедушки, братья, сестры);

Индивидуальная программа (при наличии действующей

Индивидуальной программы).

5) Для оформления путевки на помещение в специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов помимо документов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, прилагаются следующие документы:

личное заявление получателя социальных услуг или решение суда о переводе получателя социальных услуг в специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов в случае неоднократного нарушения получателем социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания правил внутреннего распорядка.

Граждане, находящиеся под административным надзором, дополнительно представляют следующие документы:

решение суда об установлении административного надзора;

справка об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора;

предписание, выданное администрацией исправительного учреждения о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия;

сведения органа внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора.

6) Для оформления путевки на помещение в центр социальной профилактики и реабилитации инвалидов прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность и подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

санаторно-курортная карта (при наличии);

полис обязательного медицинского страхования и страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (представляется по собственной инициативе);

справка бюро медико-социальной экспертизы о наличии группы инвалидности и индивидуальная программа реабилитации и абилитации (для лиц, признанных инвалидами);

решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме;

документы установленного образца, подтверждающие право на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством (представляются по собственной инициативе);

сведения о составе семьи;

справка о доходах получателя социальных услуг за последний год (за исключением лиц, указанных в пункте 63);

заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии

медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Индивидуальная программа (при наличии действующей Индивидуальной программы).

41. Помещение на стационарное социальное обслуживание в бюджетное учреждение Орловской области «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий» осуществляется на основании следующих документов:

1) Для помещения в центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий (отделение временного проживания) прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

полис обязательного медицинского страхования и страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (представляется по собственной инициативе);

справка об освобождении из мест лишения свободы (в случае обращения гражданина из числа лиц, освобожденных из мест лишения свободы);

флюорографическое исследование или результат исследования мокроты на БК (действителен 6 месяцев);

справка бюро медико-социальной экспертизы о наличии группы инвалидности и индивидуальная программа реабилитации и абилитации (для лиц, признанных инвалидами);

решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме;

документы установленного образца, подтверждающие право на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством (представляются по собственной инициативе);

ходатайство районной администрации при обращении получателя социальных услуг в центр социального обслуживания населения, включая комплексный;

Индивидуальная программа (при наличии действующей Индивидуальной программы).

2) Для помещения в центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий (отделение ночного пребывания) прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

полис обязательного медицинского страхования и страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (представляется по собственной инициативе);

справка об освобождении из мест лишения свободы (в случае обращения гражданина из числа лиц, освобожденных из мест лишения свободы);

флюорографическое исследование или результат исследования мокроты на БК (действителен 6 месяцев);

справка бюро медико-социальной экспертизы о наличии группы инвалидности и индивидуальная программа реабилитации и абилитации (для лиц, признанных инвалидами);

решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме;

документы установленного образца, подтверждающие право на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством (представляются по собственной инициативе);

акт обследования материально-бытового положения, подтверждающий обстоятельства, препятствующие проживанию в жилом помещении (при наличии места жительства);

ходатайство районной администрации при обращении получателя социальных услуг в центр социального обслуживания населения, включая комплексный;

Индивидуальная программа (при наличии действующей Индивидуальной программы).

42. Поступившие заявление, путевка и документы гражданина регистрируются поставщиком социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в день их поступления в журнале регистрации.

43. В случае непредставления документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, данные документы запрашиваются поставщиком социальных услуг в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных данным органам организациях в порядке межведомственного взаимодействия.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

44. При поступлении документов, указанных в пункте 40 Порядка, Департамент, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов, оформляет путевку на помещение в бюджетное стационарное учреждение

социального обслуживания Орловской области по форме согласно приложениям 2, 3 к Порядку.

Корешок путевки на помещение в бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Орловской области остается в Департаменте.

45. В случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме, бюджетное учреждение Орловской области «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий» в течение 1 рабочего дня составляет Индивидуальную программу в 2 экземплярах.

Один экземпляр Индивидуальной программы передается гражданину или его представителю. Второй экземпляр Индивидуальной программы остается в бюджетном учреждении Орловской области «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий»

46. В день предоставления путевки на помещение в бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Орловской области поставщик социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания составляет Индивидуальную программу в 2 экземплярах.

47. Один экземпляр Индивидуальной программы передается гражданину или его представителю. Второй экземпляр Индивидуальной программы остается у поставщика социальных услуг.

48. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданину на основании Договора, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его представителем, в течение суток, со дня составления Индивидуальной программы поставщиком социальных услуг и подписания ее получателем социальных услуг.

49. Существенными условиями Договора являются положения, определенные Индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

50. Отношения, связанные с исполнением Договора, регламентируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Получатель социальных услуг или его представитель имеет право отказаться от получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания. Отказ оформляется в письменной форме и в течение 1 рабочего дня вносится в Индивидуальную программу.

52. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

53. Гражданину или получателю социальных услуг отказывается в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации, а также не предоставлением документов, указанных в пунктах 40, 41 Порядка (за исключением документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе).

54. В течение суток с даты составления поставщиком социальных услуг Индивидуальной программы и подписания ее получателем социальных услуг между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем заключается Договор. При заключении Договора получатели социальных услуг (представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

55. Изменение и расторжение Договора осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

56. Поставщик социальных услуг в зависимости от изменения физического состояния получателя социальных услуг, но не реже 1 раза в 3 года с согласия получателя социальных услуг вносит изменения в Индивидуальную программу относительно сроков предоставления и перечня социальных услуг. Пересмотр Индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной Индивидуальной программы. В течение 1 рабочего дня со дня внесения изменений в Индивидуальную программу пересматривается Договор путем заключения дополнительного соглашения.

57. Перевод получателя социальных услуг от одного поставщика социальных услуг к другому поставщику социальных услуг осуществляется на основании личного заявления получателя социальных услуг и (или) истечения срока действия Договора или решения суда.

В течение 1 рабочего дня поставщик социальных услуг регистрирует заявление о переводе получателя социальных услуг к другому поставщику социальных услуг.

58. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления прежний поставщик социальных услуг издает приказ о снятии получателя социальных услуг со стационарной формы социального обслуживания.

59. В срок не более чем 10 рабочих дней со дня регистрации заявления поставщик социальных услуг при наличии свободных мест у другого поставщика социальных услуг в случае необходимости оказывает помощь получателю социальных услуг в обновлении документов, указанных в пункте 40 Порядка.

60. Получателю социальных услуг в срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления отказывается в переводе в случае отсутствия мест

у поставщика социальных услуг, а также предоставления документов, указанных в пунктах 40, 41 Порядка, с истекшим сроком действия.

О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

61. В течение 1 рабочего дня со дня издания приказа о снятии получателя социальных услуг со стационарной формы социального обслуживания поставщик социальных услуг вносит в Индивидуальную программу получателя социальных услуг информацию об объеме оказанных социальных услуг, расторгает Договор и снимает получателя социальных услуг со стационарного обслуживания. Приказ о снятии получателя социальных услуг со стационарного обслуживания поставщик социальных услуг подшивает к Индивидуальной программе получателя социальных. Заверенная копия Индивидуальной программы выдается на руки получателю социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня издания приказа о снятии получателя социальных услуг со стационарной формы социального обслуживания.

V. Правила оплаты предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

62. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

Решение об условиях оказания социальных услуг в стационарной форме обслуживания (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг (его представителем) документов, а также тарифов на социальные услуги.

63. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) иным категориям граждан, определенным Правительством Орловской области.

64. Размер платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания определяется в соответствии с постановлением Правительства Орловской области от 29 декабря 2014 года № 441 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и Порядка ее взимания на территории Орловской области».

65. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с Договором.

VI. Прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

66. Прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится по следующим основаниям:

- 1) по письменному заявлению получателя социальных услуг (его представителя) в стационарной форме социального обслуживания;
- 2) окончания срока предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с Индивидуальной программой и (или) истечение срока Договора;
- 3) нарушения получателем социальных услуг (его представителем) в стационарной форме социального обслуживания условий, предусмотренных Договором;
- 4) смерти получателя социальных услуг или ликвидации, прекращения деятельности поставщика социальных услуг;
- 5) решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 7) возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

67. Не позднее 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, перечисленных в пункте 66 Порядка, поставщик социальных услуг издает приказ о снятии получателя со стационарной формы социального обслуживания. Заверенная копия приказ подшивается в личное дело получателя социальных услуг.

В случае отсутствия у получателя социальных услуг жилплощади к указанным документам прикладывается заявление и копия документа, удостоверяющего личность лица, у которого будет проживать получатель социальных услуг, которые поставщик социальных услуг запрашивает самостоятельно в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

В случае если получатель социальных услуг является недееспособным, к заявлению поставщика социальных услуг прикладывается копия решения органа опеки и попечительства о согласии на снятие получателя социальных услуг со стационарной формы социального обслуживания, а также заявление и копия документа, удостоверяющего личность лица, у которого будет проживать недееспособный.

68. В течение 1 рабочего дня со дня издания приказа о снятии получателя социальных услуг со стационарной формы социального обслуживания поставщик социальных услуг вносит в Индивидуальную программу информацию об объеме оказанных социальных услуг, расторгает Договор и снимает получателя социальных услуг со стационарной формы социального обслуживания.

Индивидуальную программу поставщик социальных услуг подшивает в личное дело получателя социальных услуг. Заверенная копия

Индивидуальной программы выдается получателю социальных услуг или представителю (в случае прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания по основаниям, указанным в подпунктах 1-3, 7 пункта 66 Порядка) в течение 1 рабочего дня со дня издания приказа о снятии получателя социальных услуг со стационарной формы социального обслуживания.

Приложение 1
к Порядку предоставления
социальных услуг в стационарной
форме социального обслуживания

Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания населения, находящимися в ведении Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области

Таблица 1

Наименование	Стоимость услуги (руб.)					
	Период	Дом-интернат для престарелых и инвалидов, дом-интернат для граждан пожилого возраста и инвалидов, специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов, геронтологический центр	Психоневрологический интернат	Дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов	Центр социальной профилактики и реабилитации инвалидов	Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий
1	2	3	4	5	6	7
1. Социально-бытовые услуги						
1.1. В полустационарной или стационарной форме социального обслуживания						

1	2	3	4	5	6	7
1.1.1. Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	в день	50	50	50	90	150
1.1.2. Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	в день	210	210	210	210	325
1.1.3. Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	в день	90	90	90	-	150
1.1.4. Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми	в день	11	13	13	-	-
1.1.5. Обеспечение помещениями, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям, для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, бытового обслуживания, культурно-досуговой деятельности	в день	30	30	30	60	60
1.1.6. Предоставление в	в день	31	30	33	67	66

1	2	3	4	5	6	7
пользование мебели						
1.1.7. Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, сданных на хранение администрации организации социального обслуживания граждан, находящейся в ведении Орловской области	в день	8	8	10	-	-
1.1.8. Предоставление на время обслуживания в полустационарных условиях спального места в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям, оборудованном мебелью, мягким инвентарем, в соответствии с установленными нормативами; организация реабилитационных мероприятий	в день	-	-	-	-	-
1.1.9. Предоставление помещений для отправления религиозных обрядов, учитывая интересы верующих различных конфессий	час	12	12	13	-	-
1.3. Во всех формах социального обслуживания						
1.3.1. Предоставление	в день	135	137	140	-	-

1	2	3	4	5	6	7
гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход						
1.3.2. Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	разовая	7	7	10	-	-
1.3.3. Помощь в приеме пищи (кормление)	в день	20	30	20	-	-
1.3.4. Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи, другими организациями, оказывающими услуги населению, а также в предоставлении информационных услуг	разовая	11	12	11	-	-
1.3.5. Помощь в написании и прочтении писем и иных документов	разовая	8	7	11	-	-
1.3.6. Обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования	в день	77	79	75	-	-

1	2	3	4	5	6	7
1.3.7. Содействие в организации ритуальных услуг	разовая	бесплатно	бесплатно	бесплатно	-	-
2. Социально-медицинские нормативы						
2.1. Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)	в день	13	13	13	53	41
2.2. Проведение оздоровительных мероприятий	разовая	13	14	14	52	36
2.3. Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	в день	13	17	13	-	36
2.4. Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение	в день	16	16	15	52	38

1	2	3	4	5	6	7
за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)						
2.5. Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	в день	13	19	13	54	36
2.6. Проведений занятий по адаптивной физической культуре	в день	12	12	12	52	-
2.7. Содействие в получении бесплатной медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, государственных программ и территориальной программы обязательного медицинского страхования в медицинских организациях	в день	9	15	8	-	36
2.8. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы, содействие в проведении или проведение	разовая	9	18	10	-	36

1	2	3	4	5	6	7
реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов, на основании индивидуальных программ реабилитации инвалидов						
2.9. Содействие в обеспечении по медицинским показаниям лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения, в том числе за счет средств получателя социальных услуг	в день	7	9	8	-	36
2.10. Вызов врача на дом, содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские организации	разовая	12	12	12	-	29
2.11. Посещение в медицинских организациях при оказании получателям социальных услуг медицинской помощи в стационарных условиях в целях оказания морально-психологической	в день	11	15	9	-	-

1	2	3	4	5	6	7
поддержки						
2.12. Содействие в получении направления на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям	разовая	12	-	-	-	-
2.13. Оказание первичной медико-санитарной помощи	в день	12	15	12	64	94
2.14. Содействие в получении и оказании помощи при стоматологических заболеваниях, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации	разовая	13	10	13	-	31
2.15. Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья	в день	30	32	30	50	46
2.16. Содействие в прохождении диспансеризации (углубленного медицинского осмотра) в медицинских организациях государственной и муниципальных систем здравоохранения	разовая	14	20	13	-	34
2.17. Организация госпитализации нуждающихся в медицинских организации	разовая	14	20	18	-	45

1	2	3	4	5	6	7
3. Социально-психологические нормативы						
3.1. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	разовая	12	12	15	-	50
3.2. Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	разовая	-	21	-	-	50
3.3. Социально-психологический патронаж	в день	-	-	-	-	-
3.4. Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	разовая	-	-	-	-	-
4. Социально-педагогические нормативы						
4.1. Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными	в день	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами						
4.2. Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности	в день	-	-	-	-	-
4.3. Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	разовая	-	-	-	-	-
4.4. Формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга	в день	12	20	14	-	30
4.5. Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	в день	17	19	18	49	42
5. Социально-трудовые нормативы						
5.1. Проведение мероприятий по использованию трудовых	в день	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам						
5.2. Оказание помощи в трудоустройстве	разовая	12	18	17	-	43
5.3. Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	в день	15	18	18	-	-
6. Социально-правовые нормативы						
6.1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	разовая	9	17	11	-	50
6.2. Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	разовая	11	11	10	-	47
6.3. Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	разовая	18	16	17	-	45
7. Услуги в целях повышения						

1	2	3	4	5	6	7
коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов						
7.1. Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	в день	11	12	10	-	-
7.2. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	разовая	9	18	10	49	-
7.3. Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	в день	-	24	-	-	35
7.4. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	разовая	18	19	10	-	-

Таблица 2

Наименование	Стоимость услуги (руб.)		
	период	детский дом-интернат для детей с умственно-физическими недостатками	детский дом-интернат для детей с физическими недостатками
1	2	3	4
1. Социально-бытовые услуги			
1.1. В полустационарной или стационарной форме социального обслуживания			
1.1.1. Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	в день	90	90
1.1.2. Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	в день	438	325
1.1.3. Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	в день	120	90
1.1.4. Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми	в день	25	26
1.1.5. Обеспечение помещениями, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям, для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, бытового	в день	50	56

1	2	3	4
обслуживания, культурно-досуговой деятельности			
1.1.6. Предоставление в пользование мебели	в день	160	72
1.1.7. Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, сданных на хранение администрации организации социального обслуживания граждан, находящейся в ведении Орловской области	в день	17	20
1.1.8. Предоставление на время обслуживания в полустационарных условиях спального места в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям, оборудованном мебелью, мягким инвентарем, в соответствии с установленными нормативами; организация реабилитационных мероприятий	в день	-	-
1.1.9. Предоставление помещений для отправления религиозных обрядов, учитывая интересы верующих различных конфессий	час	-	-
1.3. Во всех формах социального обслуживания			
1.3.1. Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию	в день	77	150

1	2	3	4
здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход			4
1.3.2. Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	разовая	10	10
1.3.3. Помощь в приеме пищи (кормление)	в день	70	154
1.3.4. Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи, другими организациями, оказывающими услуги населению, а также в предоставлении информационных услуг	разовая	13	19
1.3.5. Помощь в написании и прочтении писем и иных документов	разовая	11	18
1.3.6. Обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования	в день	160	130
1.3.7. Содействие в организации ритуальных услуг	разовая	бесплатно	бесплатно
2. Социально-медицинские нормативы			
2.1. Выполнение процедур, связанных с наблюдением за	в день	34	30

1	2	3	4
состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)			
2.2. Проведение оздоровительных мероприятий	разовая	65	45
2.3. Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	в день	26	34
2.4. Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)	в день	23	26
2.5. Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	в день	35	37
2.6. Проведений занятий по адаптивной физической культуре	в день	40	42
2.7. Содействие в получении бесплатной медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного	в день	22	24

1	2	3	4
<p>медицинского страхования граждан Российской Федерации, государственных программ и территориальной программы обязательного медицинского страхования в медицинских организациях</p>			
<p>2.8. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы, содействие в проведении или проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов, на основании индивидуальных программ реабилитации инвалидов</p>	<p>разовая</p>	<p>44</p>	<p>44</p>
<p>2.9. Содействие в обеспечении по медицинским показаниям лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения, в том числе за счет средств получателя социальных услуг</p>	<p>в день</p>	<p>25</p>	<p>26</p>
<p>2.10. Вызов врача на дом, содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские организации</p>	<p>разовая</p>	<p>25</p>	<p>26</p>
<p>2.11. Посещение в медицинских организациях при оказании</p>	<p>в день</p>	<p>35</p>	<p>37</p>

1	2	3	4
получателям социальных услуг медицинской помощи в стационарных условиях в целях оказания морально-психологической поддержки			
2.12. Содействие в получении направления на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям	разовая	25	26
2.13. Оказание первичной медико-санитарной помощи	в день	45	45
2.14. Содействие в получении и оказании помощи при стоматологических заболеваниях, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации	разовая	28	28
2.15. Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья	в день	85	64
2.16. Содействие в прохождении диспансеризации (углубленного медицинского осмотра) в медицинских организациях государственной и муниципальных систем здравоохранения	разовая	45	46
2.17. Организация госпитализации нуждающихся в медицинские организации	разовая	37	37

1	2	3	4
3. Социально-психологические нормативы			
3.1. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	разовая	25	25
3.2. Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	разовая	42	19
3.3. Социально-психологический патронаж	в день	20	21
3.4. Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	разовая	-	-
4. Социально-педагогические нормативы			
4.1. Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами	в день	-	-
4.2. Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома,	в день	-	-

1	2	3	4
в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности			
4.3. Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	разовая	30	30
4.4. Формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга	в день	64	158
4.5. Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	в день	110	172
5. Социально-трудоовые нормативы			
5.1. Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	в день	20	57
5.2. Оказание помощи в трудоустройстве	разовая	30	30
5.3. Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	в день	30	62
6. Социально-правовые нормативы			
6.1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении	разовая	18	18

1	2	3	4
документов получателей социальных услуг			4
6.2. Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	разовая	20	21
6.3. Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	разовая	15	18
7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов			
7.1. Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	в день	34	34
7.2. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	разовая	34	34
7.3. Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	в день	19	19
7.4. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	разовая	23	23

Приложение 2
к Порядку предоставления
социальных услуг в стационарной
форме социального обслуживания

Форма

КОРЕШОК ПУТЕВКИ №	ПУТЕВКА №
на помещение в бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Орловской области	на помещение в бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Орловской области
« _____ » выдана управлением организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства Орловской области	« _____ » выдана управлением организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства Орловской области
Дата выдачи « ____ » _____ 20__ года	Дата выдачи « ____ » _____ 20__ года
Действительна по « ____ » _____ 20__ года	Действительна по « ____ » _____ 20__ года
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Год рождения _____ Вид и размер пенсии _____ Группа инвалидности _____	Год рождения _____ Вид и размер пенсии _____ Группа инвалидности _____
Прилагаются следующие документы: Паспорт серии _____ Дата выдачи _____ Кем выдан _____	Прилагаются следующие документы: Паспорт серии _____ Дата выдачи _____ Кем выдан _____
Кем направляется _____	Кем направляется _____
Последнее место жительства _____	Последнее место жительства _____
Начальник управления _____	Начальник управления _____
Путевку получил _____	Путевку получил _____
М.П.	М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления
социальных услуг в стационарной
форме социального обслуживания

Форма

<p style="text-align: center;">ПУТЕВКА № ____ на помещение в бюджетное учреждение Орловской области «Центр социальной профилактики и реабилитации инвалидов « _____ »</p> <p>с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года</p> <p>1. Фамилия, Имя, Отчество _____</p> <p>2. Год рождения _____</p> <p>3. Домашний адрес _____</p> <p>4. Путевка выдана управлением организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства Орловской области на условиях оплаты: <u>бесплатно, с частичной оплатой</u> (ненужное зачеркнуть) в сумме _____ руб. _____ коп.</p> <p>Начальник управления _____</p> <p>М.П.</p> <p>Принят на обслуживание в Центр _____ 20__ г. _____ М.П.</p> <p>Снят с обслуживания _____ 20__ г. _____ М.П.</p>	<p>Выдается получателю социальных услуг на руки</p> <p style="text-align: center;">ОБРАТНЫЙ ТАЛОН к путевке № ____</p> <p style="text-align: center;">Бюджетное учреждение Орловской области «Центр социальной профилактики и реабилитации инвалидов « _____ »</p> <p>на срок с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года</p> <p>Фамилия, Имя, Отчество _____</p> <p>Принят на обслуживание в Центр с _____ 20__ года по _____ 20__ год</p> <p>Подпись врача _____ М.П.</p>
--	--