



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 января 2019.
г. Орёл

№ 21

Об утверждении положений об отделах
управления организационной работы и протокола
Администрации Губернатора и Правительства Орловской области

В соответствии с абзацем третьим части 5 статьи 5 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области», указами Губернатора Орловской области от 11 декабря 2018 года № 800 «Об утверждении Положения об Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, ее структуры и штатного расписания», от 16 января 2019 года № 18 «Об утверждении Положения об управлении организационной работы и протокола Администрации Губернатора и Правительства Орловской области и его структуры» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение об отделе планирования и организационной работы управления организационной работы и протокола Администрации Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению 1;

Положение об отделе протокола управления организационной работы и протокола Администрации Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению 2.

2. Признать утратившим силу приказ Администрации Губернатора и Правительства Орловской области от 28 апреля 2016 года № 20 «Об утверждении положений об отделах управления организационно-контрольной работы и протокола Администрации Губернатора и Правительства Орловской области».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Губернатора
и Председателя Правительства
Орловской области – руководитель
Администрации Губернатора
и Правительства Орловской области

В. В. Соколов

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 29 января 2019 г., № 27/2019

Приложение 1 к приказу
Администрации Губернатора
и Правительства Орловской области
от 28 августа 2019 г. № 21

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе планирования и организационной работы управления
организационной работы и протокола Администрации
Губернатора и Правительства Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел планирования и организационной работы управления организационной работы и протокола Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления организационной работы и протокола Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – Управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, иными законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – специалисты Отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен начальнику Управления, заместителю начальника Управления.

II. Основная задача Отдела

5. Основной задачей Отдела является планирование и организационное обеспечение деятельности Губернатора Орловской области и Правительства Орловской области (во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области).

III. Основные функции Отдела

6. В соответствии с возложенной задачей Отдел исполняет следующие функции:

1) подготовка планов работы Губернатора Орловской области на основании предложений структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области и участие в осуществлении контроля за их исполнением;

2) подготовка перспективного и текущего планов заседаний Правительства Орловской области;

3) осуществление подготовки совещаний с участием Губернатора Орловской области, заседаний Правительства Орловской области;

4) составление повестки дня и порядка проведения совещаний с участием Губернатора Орловской области;

5) составление повестки дня заседаний Правительства Орловской области, организация сбора, обобщение и анализ информации, материалов и документов по вопросам, включенным в повестку дня заседания Правительства Орловской области;

6) обеспечение подготовки материалов к совещаниям, проводимым с участием Губернатора Орловской области, а также создание рабочих групп для выработки итоговых решений таких совещаний;

7) обеспечение координации деятельности органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления Орловской области, иных организаций при подготовке вопросов, внесенных на рассмотрение Правительства Орловской области;

8) участие в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

9) проведение работы по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб граждан и организаций, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также иных структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

10) подготовка проектов указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, приказов Администрации Губернатора и Правительства Орловской области по вопросам, относящимся к задаче и функциям Отдела;

11) осуществление иных функций в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Права Отдела

7. Отдел для осуществления своих задачи и функций имеет право:

- 1) вносить в установленном порядке предложения начальнику Управления о совершенствовании работы Отдела;
- 2) готовить запросы и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к задаче и функциям Отдела;
- 3) участвовать в проведении оперативных совещаний, инструктажей по вопросам подготовки и осуществления мероприятий, проводимых с участием или по поручению Губернатора (Председателя Правительства) Орловской области, первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, заместителя руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;
- 4) пользоваться системами связи, информационными базами и иными информационными ресурсами;
- 5) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

V. Руководство Отделом

8. Отдел возглавляет начальник Отдела.

9. Начальник Отдела:

- 1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задачи и функций;
- 2) планирует и организует работу Отдела;
- 3) осуществляет действия от имени Отдела;
- 4) распределяет обязанности между специалистами Отдела;
- 5) контролирует исполнение поручений начальника Управления, заместителя начальника Управления, относящихся к компетенции Отдела.

10. В период временного отсутствия начальника Отдела (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его замещает заместитель начальника Отдела в соответствии с должностным регламентом.

VI. Ответственность

11. Начальник Отдела и специалисты Отдела несут ответственность за выполнение задачи и функций, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области, служебными контрактами и должностными регламентами.

Приложение 2 к приказу
Администрации Губернатора
и Правительства Орловской области
от 28 января 2019 г. № 21

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе протокола управления организационной работы и протокола
Администрации Губернатора и Правительства Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел протокола управления организационной работы и протокола Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления организационной работы и протокола Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – Управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, иными законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе (далее – специалисты Отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен начальнику Управления, заместителю начальника Управления.

II. Основная задача Отдела

5. Основной задачей Отдела является протокольно-организационное обеспечение участия Губернатора (Председателя Правительства) Орловской области или, по его поручению, членов Правительства Орловской области в официальных мероприятиях, связанных с визитами в Орловскую область лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, официальных делегаций субъектов Российской Федерации, официальных иностранных делегаций, представителей организаций, учреждений и предприятий независимо от форм собственности и общественных

организаций, в иных мероприятиях, особо значимых для Орловской области, а также официальных визитов Губернатора (Председателя Правительства) Орловской области за пределы Орловской области.

III. Основные функции Отдела

6. В соответствии с возложенной задачей Отдел исполняет следующие функции:

1) подготовка и согласование проектов документов, необходимых для протоколно-организационного обеспечения мероприятий с участием и (или) по поручению Губернатора (Председателя Правительства) Орловской области, первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

2) осуществление протоколно-организационного обеспечения участия Губернатора (Председателя Правительства) Орловской области в официальных мероприятиях, связанных с визитами в Орловскую область лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, официальных делегаций субъектов Российской Федерации, официальных иностранных делегаций, представителей организаций, в иных мероприятиях, а также официальных визитов Губернатора (Председателя Правительства) Орловской области за пределы Орловской области;

3) подготовка программ мероприятий с участием Губернатора (Председателя Правительства) Орловской области, осуществляемых в ходе визитов в Орловскую область представителей органов государственной власти Российской Федерации и органов власти субъектов Российской Федерации, иностранных государств и международных организаций, а также координация деятельности по выполнению этих программ;

4) организация и обеспечение поездок Губернатора (Председателя Правительства) Орловской области в пределах и за пределы Орловской области, подготовка программ визитов, координация деятельности по выполнению программ визитов, согласование форматов мероприятий с участием Губернатора (Председателя Правительства) Орловской области во взаимодействии с принимающей стороной;

5) участие в протоколно-организационном обеспечении координации взаимодействия органов государственной власти Орловской области и организаций при подготовке официальных протокольных мероприятий с участием Губернатора (Председателя Правительства) Орловской области;

6) обеспечение официальных протокольных мероприятий соответствующими протокольными атрибутами;

7) участие в обеспечении единой протокольной практики на территории Орловской области;

8) участие в подготовке совещаний с участием Губернатора Орловской области, заседаний Правительства Орловской области;

9) участие в подготовке материалов к совещаниям, проводимым с участием Губернатора Орловской области;

10) участие в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

11) проведение работы по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб граждан и организаций, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также иных структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

12) подготовка проектов указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, приказов Администрации Губернатора и Правительства Орловской области по вопросам, относящимся к задаче и функциям Отдела;

13) осуществление иных функций в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области.

IV. Права Отдела

7. Отдел для осуществления своих задачи и функций имеет право:

1) вносить в установленном порядке предложения начальнику Управления о совершенствовании работы Отдела;

2) готовить запросы и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к задаче и функциям Отдела;

3) участвовать в проведении оперативных совещаний, инструктажей по вопросам подготовки и осуществления мероприятий, проводимых с участием или по поручению Губернатора (Председателя Правительства) Орловской области, первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, заместителя руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области;

4) пользоваться системами связи, информационными базами и иными информационными ресурсами;

5) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

V. Руководство Отделом

8. Отдел возглавляет начальник Отдела.

9. Начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задачи и функций;

- 2) планирует и организует работу Отдела;
- 3) осуществляет действия от имени Отдела;
- 4) распределяет обязанности между специалистами Отдела;
- 5) контролирует исполнение поручений начальника Управления, заместителя начальника Управления, относящихся к компетенции Отдела.

10. В период временного отсутствия начальника Отдела (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его замещает заместитель начальника Отдела в соответствии с должностным регламентом.

VI. Ответственность

11. Начальник Отдела и специалисты Отдела несут ответственность за выполнение задачи и функций, возложенных на Отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области, служебными контрактами и должностными регламентами.