



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

В. В. Соколов
г. Орёл

№ 16

Об утверждении Положений об отделах главного контрольного управления Губернатора и Председателя Правительства Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области

В соответствии с указом Губернатора Орловской области от 21 января 2019 года № 31 «Об утверждении Положения о главном контрольном управлении Губернатора и Председателя Правительства Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области и его структуры» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение об отделе контроля исполнения поручений главного контрольного управления Губернатора и Председателя Правительства Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению 1 к приказу;

Положение об отделе контроля в бюджетной сфере главного контрольного управления Губернатора и Председателя Правительства Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению 2 к приказу;

Положение об отделе контроля в сфере закупок главного контрольного управления Губернатора и Председателя Правительства Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области согласно приложению 3 к приказу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Губернатора
и Председателя Правительства
Орловской области – руководитель
Администрации Губернатора
и Правительства Орловской области

В. В. Соколов

В. В. Соколов

Приложение 1 к приказу
Администрации Губернатора и
Правительства Орловской области
от 23 января 2019 г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе контроля исполнения поручений главного контрольного управления Губернатора и Председателя Правительства Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел контроля исполнения поручений главного контрольного управления Губернатора и Председателя Правительства Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – отдел) является структурным подразделением главного контрольного управления Губернатора и Председателя Правительства Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Орловской области, иными законами Орловской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, а также настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника отдела, иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в отделе, прием на работу (увольнение) менеджера (далее – специалисты отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен заместителю начальника управления.

II. Основные задачи отдела

5. Основными задачами отдела являются:

- 1) осуществление контроля за исполнением поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Губернатора и Председателя Правительства Орловской области;
- 2) осуществление контроля за исполнением законов Орловской области,

указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области.

III. Основные функции отдела

6. В соответствии с возложенными основными задачами отдел выполняет следующие основные функции:

1) организация сбора, обобщение информации, материалов и документов об исполнении поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Губернатора и Председателя Правительства Орловской области, указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области;

2) анализ и мониторинг полученной информации об исполнении поручений Губернатора и Председателя Правительства Орловской области в целях подготовки для первого заместителя Губернатора и Председателя Правительства Орловской области – руководителя Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – руководитель Администрации) предложений о снятии их с контроля;

3) подготовка сведений для Губернатора и Председателя Правительства Орловской области, руководителя Администрации о состоянии контрольной работы;

4) участие в установленном порядке в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям отдела, управления;

5) проведение работы по рассмотрению обращений, за исключением обращений, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также иных структурных подразделений Администрации Губернатора и Председателя Правительства Орловской области;

6) подготовка проектов указов и распоряжений Губернатора Орловской области, постановлений и распоряжений Правительства Орловской области, приказов Администрации Губернатора и Правительства Орловской области по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям отдела, управления;

7) консультирование и оказание методической помощи руководителям, государственным гражданским служащим Орловской области иных структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, муниципальных образований Орловской области по вопросам исполнения поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, поручений Губернатора и Председателя Правительства Орловской области;

8) осуществление иных функций в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права отдела

7. Отдел имеет право:

1) вносить в установленном порядке предложения начальнику управления о совершенствовании работы отдела;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, государственных учреждений Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и организаций информацию и другие материалы, необходимые для выполнения основных задач отдела;

3) привлекать в установленном порядке по согласованию к участию в проверках специалистов органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

4) пользоваться в установленном порядке государственными информационными ресурсами;

5) вносить на рассмотрение начальника управления предложения по результатам проверок;

6) использовать государственные системы связи и коммуникаций;

7) пользоваться в установленном порядке информационным, документационным, правовым, материально-техническим и транспортным обслуживанием;

8) вносить предложения начальнику управления об обращении в установленном порядке в правоохранительные и надзорные органы, действующие на территории Орловской области, по вопросам фактов нарушений действующего законодательства;

9) информировать начальника управления о несвоевременном и (или) неполном выполнении государственными гражданскими служащими Орловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Орловской области в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, в департаментах, в управлениях, поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Губернатора и Председателя Правительства, а также поручений, содержащихся в законах Орловской области, указах и распоряжениях Губернатора Орловской области, постановлениях и распоряжениях Правительства Орловской области, запрашивать в установленном порядке объяснения от указанных государственных гражданских служащих о причинах подобных нарушений.

V. Руководство отделом

8. Отдел возглавляет начальник отдела.

9. Начальник отдела:

1) руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел основных задач и функций;

2) планирует и организует работу отдела;

3) осуществляет действия от имени отдела;

4) распределяет обязанности между специалистами отдела;

5) контролирует исполнение поручений начальника управления, заместителя начальника управления.

10. В случае отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела.

VI. Ответственность

11. Начальник отдела и специалисты отдела несут ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел, с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, служебными контрактами (трудовыми договорами) и должностными регламентами (должностными инструкциями).

Приложение 2 к приказу
Администрации Губернатора и
Правительства Орловской области
от 23 января 2019 г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе контроля в бюджетной сфере
главного контрольного управления Губернатора и Председателя
Правительства Орловской области Администрации Губернатора и Правительства
Орловской области.

I. Общие положения

1. Отдел контроля в бюджетной сфере главного контрольного управления Губернатора и Председателя Правительства Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – отдел) является структурным подразделением главного контрольного управления Губернатора и Председателя Правительства Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – управление).

2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Администрации Губернатора и Правительства Орловской области, настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника отдела, а так же иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в отделе (далее – специалисты отдела) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен заместителю начальника управления.

II. Основные задачи и функции отдела

5. Основной задачей отдела является осуществление внутреннего государственного финансового контроля в бюджетной сфере.

6. Отдел в соответствии с возложенной на него основной задачей исполняет следующие основные функции:

1) участвует в осуществлении внутреннего государственного финансового контроля в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, при исполнении областного бюджета и бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Орловской области в отношении:

главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств областного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов областного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита областного бюджета;

финансовых органов (главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств областного бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из областного бюджета; а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным государственными программами Орловской области;

государственных учреждений Орловской области;

государственных унитарных предприятий Орловской области;

хозяйственных товариществ и обществ с участием Орловской области в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридических лиц (за исключением государственных учреждений Орловской области, государственных унитарных предприятий Орловской области, хозяйственных товариществ и обществ с участием Орловской области в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальных предпринимателей, физических лиц в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств областного бюджета, государственных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными гарантиями Орловской области, целей, порядка и условий размещения средств областного бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;

органов управления (директора и правления) Территориального фонда обязательного медицинского страхования Орловской области;

юридических лиц, получающих средства из бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Орловской области по договорам о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования;

кредитных организаций, осуществляющих отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из областного бюджета;

2) участвует в осуществлении контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ, в том числе отчетности об использовании государственных заданий;

3) разрабатывает проекты правовых актов по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям отдела;

4) участвует в осуществлении административного производства в соответствии с действующим законодательством;

5) участвует в работе по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также иных структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Орловской области.

III. Права отдела

7. Отдел для осуществления своей основной задачи и функций имеет право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной и (или) устной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

2) при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа Администрации Губернатора и Правительства Орловской области о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия); требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

3) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, связанных с нарушениями:

законодательства Российской Федерации о контрактной системе при осуществлении закупок для государственных нужд Орловской области;

бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

4) выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

6) проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз.

7) иные права в установленной сфере деятельности отдела, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области.

IV. Организация работы отдела

8. Отдел возглавляет начальник отдела.

9. Начальник отдела:

1) руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел основных задач и функций;

2) планирует и организует работу отдела;

3) осуществляет действия от имени отдела;

4) распределяет обязанности между специалистами отдела;

5) контролирует исполнение поручений начальника управления, заместителя начальника управления.

10. Во время отсутствия начальника отдела его обязанности выполняет заместитель начальника отдела.

V. Ответственность

11. Начальник отдела, специалисты отдела несут персональную ответственность за выполнение основной задачи и функций, возложенных на отдел с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, служебными контрактами и должностными регламентами.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе контроля в сфере закупок главного контрольного управления
Губернатора и Председателя Правительства Орловской области
Администрации Губернатора и Правительства Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел контроля в сфере закупок главного контрольного управления Губернатора и Председателя Правительства Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – отдел), является структурным подразделением главного контрольного управления Губернатора и Председателя Правительства Орловской области Администрации Губернатора и Правительства Орловской области (далее – управление, Администрация).

2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, приказами Администрации, настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности начальника отдела, а также иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в отделе (далее – специалисты отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен заместителю начальника управления.

II. Основные задачи и функции отдела

5. Основными задачами отдела являются осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее также – закупки), участие в осуществлении внутреннего государственного финансового контроля в сфере закупок.

6. Отдел в соответствии с возложенной на него основными задачами выполняет следующие основные функции:

1) участвует в осуществлении контроля за соблюдением требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и обоснованности закупок;

2) участвует в осуществлении контроля за соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) участвует в осуществлении контроля за обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график закупок;

4) участвует в осуществлении контроля за применением заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

5) участвует в осуществлении контроля за соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

6) участвует в осуществлении контроля за своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

7) участвует в осуществлении контроля за соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

8) участвует в проведении плановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, должностных лиц, ответственных за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее также – контрактные управляющие), комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Орловской области, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Орловской области;

9) участвует в проведении внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Орловской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Орловской области, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Орловской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Орловской области;

10) участвует в согласовании при осуществлении закупок для обеспечения нужд Орловской области заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частями 1 и 7 статьи 55, частью 18 статьи 83 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

11) участвует в получении уведомлений заказчиков о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6 и 9 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», при осуществлении закупки для нужд Орловской области;

12) участвует в рассмотрении жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения нужд Орловской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Орловской области;

13) разрабатывает проекты правовых актов по вопросам, относящимся к основным задачам и функциям отдела;

14) участвует в осуществлении административного производства в соответствии с действующим законодательством;

15) участвует в работе по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб, за исключением обращений, заявлений и жалоб, содержащих вопросы, решение которых относится к полномочиям иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также иных структурных подразделений Администрации.

III. Права отдела

7. Отдел для осуществления своих основных задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной и (или) устной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

2) при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа Администрации

о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия); требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

3) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, связанных с нарушениями:

законодательства Российской Федерации о контрактной системе при осуществлении закупок для нужд Орловской области;

бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

4) выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

6) проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз.

7) иные права в установленной сфере деятельности отдела, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области.

IV. Организация работы отдела

8. Отдел возглавляет начальник отдела.

9. Начальник отдела:

1) руководит деятельностью отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел основных задач и функций;

2) планирует и организует работу отдела;

3) осуществляет действия от имени отдела;

4) распределяет обязанности между специалистами отдела;

5) контролирует исполнение поручений начальника управления, заместителя начальника управления.

10. Во время отсутствия начальника отдела его обязанности выполняет заместитель начальника отдела.

V. Ответственность

11. Начальник отдела, специалисты отдела несут персональную ответственность за выполнение основных задач и функций, возложенных на

отдел с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области, служебными контрактами и должностными регламентами.

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 24 января 2019 г., № 14/2019