



ДЕПАРТАМЕНТ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 НОЯ 2018
г. Орёл

№ 144

Об утверждении положения об отделе совершенствования государственного управления управления информационных технологий Департамента информационных технологий Орловской области

В соответствии с частью 5 статьи 5 Закона Орловской области от 10 ноября 2014 года № 1683-ОЗ «О Правительстве и системе органов исполнительной государственной власти Орловской области», постановлением Правительства Орловской области от 12 февраля 2018 года № 61 «Об утверждении Положения о Департаменте информационных технологий Орловской области» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить положение об отделе совершенствования государственного управления управления информационных технологий Департамента информационных технологий Орловской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу подпункт 2 пункта 1 приказа Управления информационных технологий Орловской области от 16 марта 2015 года № 31 «Об утверждении положений об отделах Управления информационных технологий Орловской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента

Ю. А. Урсу

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 6 декабря 2018 г., № 378/2018

Приложение к приказу
Департамента информационных
технологий Орловской области
от 28 ноября 2018 г. № 144

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе совершенствования государственного управления управления
информационных технологий Департамента информационных технологий
Орловской области

I. Общие положения

1. Отдел совершенствования государственного управления управления информационных технологий Орловской области Департамента информационных технологий Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением управления информационных технологий Департамента информационных технологий Орловской области (далее соответственно – Управление, Департамент), участвующим в исполнении задач и осуществлении функций по методологическому, организационному и нормативному правовому регулированию в сфере информатизации и развития информационно-телекоммуникационных технологий в Орловской области, в том числе реализации проектов совершенствования государственного управления (далее – подведомственная сфера).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Орловской области, законами Орловской области, правовыми актами Губернатора Орловской области и Правительства Орловской области, приказами Департамента и настоящим Положением.

3. Назначение на должность и освобождение от должности заместителя начальника Управления – начальника Отдела, иных государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Орловской области в Отделе, а также прием на работу (увольнение) иных сотрудников Отдела, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Орловской области (далее – сотрудники Отдела), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области.

4. Отдел в своей деятельности подотчетен члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента и заместителю руководителя

Департамента – начальнику Управления.

5. Отдел осуществляет свои функции во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Орловской области, структурными подразделениями Департамента, структурными подразделениями Управления, органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, общественными объединениями, организациями всех форм собственности и гражданами.

II. Задачи Отдела

6. Задачами Отдела являются:

1) участие в выработке и реализации региональной политики в сфере деятельности Департамента в рамках компетенции Отдела;

2) участие в реализации Департаментом функций по нормативному правовому регулированию, а также правоприменительных функций в сфере деятельности Отдела.

III. Функции Отдела

7. Для реализации поставленных задач Отдел исполняет следующие функции:

1) участвует в разработке проектов правовых актов, договоров, соглашений и других документов в подведомственной сфере и представляет их на согласование члену Правительства – руководителю Департамента, заместителю руководителя Департамента – начальнику Управления;

2) участвует в разработке государственных программ, реализуемых за счет средств областного бюджета, в подведомственной сфере;

3) в рамках подведомственной сферы участвует в координации, мониторинге и анализе деятельности государственных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту;

4) участвует в организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Орловской области;

5) участвует в осуществлении координации и контроле за исполнением обязательств Орловской области в государственных программах Российской Федерации в рамках подведомственной сферы, подготавливает и вносит предложения по разработке и участию в реализации указанных государственных программ;

6) подготавливает и вносит предложения по финансированию подведомственной сферы при подготовке областного бюджета на очередной финансовый год;

7) проводит работу по организационно-техническому и информационному обеспечению деятельности межведомственных координационных и совещательных органов в подведомственной сфере;

8) проводит работу по рассмотрению устных и письменных обращений граждан, за исключением обращений, содержащих вопросы, решение которых находится в полномочиях иных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, а также других структурных подразделений Управления, Департамента;

9) участвует в организации конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий в подведомственной сфере;

10) проводит работу, способствующую повышению качества государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

11) осуществляет сбор и анализ информации о результатах реализации мероприятий административной реформы в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

12) проводит анализ и вносит предложения по совершенствованию регламентов и регламентации управленческих действий по подготовке, согласованию и выдаче итоговых документов в рамках предоставления государственных услуг и реализации государственных функций органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области;

13) участвует в проведении процедуры оценки регулирующего воздействия разрабатываемых Департаментом проектов нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

14) в рамках компетенции Отдела участвует в поддержке и развитии информационно-аналитического обеспечения государственных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту, и организационно-методического взаимодействия с ними;

15) вносит предложения по оказанию мер государственной поддержки, созданию условий для стимулирования развития государственных учреждений Орловской области, подведомственных Департаменту;

16) участвует в обеспечении проведения регионального конкурса «Лучший многофункциональный центр России» в подведомственной сфере;

17) участвует в организации и координации процессов проектирования и согласования межведомственного информационного взаимодействия при осуществлении государственного контроля и надзора, муниципального контроля в Орловской области, а также выступает стороной процесса согласования документов при взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации в данной сфере;

18) в рамках подведомственной сферы участвует в согласовании проектов административных регламентов предоставления государственных услуг;

19) участвует в осуществлении иных полномочий в подведомственной сфере.

IV. Права Отдела

8. Отдел для реализации своих задач и исполнения функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения и материалы от должностных лиц органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, иных органов и организаций всех форм собственности, необходимые для деятельности Отдела;

2) вносить в установленном порядке предложения члену Правительства Орловской области – руководителю Департамента, заместителю руководителя Департамента – начальнику Управления о совершенствовании работы Отдела;

3) участвовать в служебных совещаниях, семинарах, конференциях, выставках и других мероприятиях в рамках компетенции Отдела;

4) участвовать в предоставлении юридическим и физическим лицам разъяснений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

5) использовать государственные системы связи и коммуникаций, пользоваться в установленном порядке государственными информационными ресурсами;

6) принимать участие в разработке методических материалов и рекомендаций по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

V. Руководство Отдела

9. Руководство деятельностью Отдела осуществляет заместитель начальника Управления – начальник Отдела.

10. Заместитель начальника Управления – начальник Отдела:

1) руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

2) планирует и организует работу Отдела;

3) осуществляет необходимые действия от имени Отдела;

4) распределяет обязанности между сотрудниками Отдела;

5) контролирует исполнение поручений члена Правительства Орловской области – руководителя Департамента, заместителя руководителя Департамента – начальника Управления.

11. В случае отсутствия заместителя начальника Управления – начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

VI. Ответственность

12. Заместитель начальника Управления – начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач

и функций с учетом предоставленных ему прав и возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Орловской области, настоящим Положением, служебным контрактом и должностным регламентом.

13. Сотрудники Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии со служебными контрактами, должностными регламентами, трудовыми договорами и должностными инструкциями.