



УПРАВЛЕНИЕ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 сентября 2018 г.
г. Орёл

№ 537

Об утверждении административного регламента предоставления Управлением физической культуры и спорта Орловской области государственной услуги по наделению статусом «Спортивная сборная команда Орловской области» коллективов по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Орловской области от 3 февраля 2012 года № 38 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти Орловской области и Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций», постановлением Правительства Орловской области от 26 декабря 2014 года № 424 «Об утверждении Положения об Управлении физической культуры и спорта Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления Управлением физической культуры и спорта Орловской области государственной услуги по наделению статусом «Спортивная сборная команда Орловской области» коллективов по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ Управления физической культуры и спорта Орловской области от 19 марта 2014 года № 127 «Об утверждении административного регламента

предоставления Управлением физической культуры и спорта Орловской области государственной услуги по наделению статусом «Спортивная сборная команда Орловской области» коллективов по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта»;

приказ Управления физической культуры и спорта Орловской области от 26 апреля 2016 года № 161 «О внесении изменений в приказ Управления физической культуры и спорта Орловской области от 19 марта 2014 года № 127 «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением физической культуры и спорта Орловской области государственной услуги по наделению статусом «Спортивная сборная команда Орловской области» коллективов по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта»;

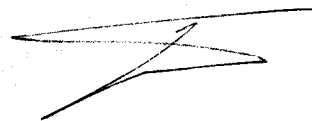
пункт 3 приказа Управления физической культуры и спорта Орловской области от 3 октября 2017 года № 574 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области»;

приказ Управления физической культуры и спорта Орловской области от 28 мая 2018 года № 309 «О внесении изменений в приказ Управления физической культуры и спорта Орловской области от 19 марта 2014 года № 127 «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением физической культуры и спорта Орловской области государственной услуги по наделению статусом «Спортивная сборная команда Орловской области» коллективов по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта».

3. Абзац пятый – девятый пункта 17, абзац четвертый, одиннадцатый пункта 57, пункты 67, 68 приложения к приказу вступают в силу с 18 октября 2018 года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления
физической культуры
и спорта Орловской области



А. И. Берестов

Кочеткова Татьяна Николаевна
(4862) 76-17-50

Внесено в реестр нормативных правовых актов
органов исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области
Дата 20 сентября 2018 г., № 289/2018

Приложение к приказу Управления
физической культуры и спорта
Орловской области
от 19 сентября 2018 г. № 537

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Управлением физической культуры и спорта
Орловской области государственной услуги по наделению статусом
«Спортивная сборная команда Орловской области»
коллективов по различным видам спорта, включенным
во Всероссийский реестр видов спорта

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий административный регламент предоставления Управлением физической культуры и спорта Орловской области (далее также – Управление) государственной услуги по наделению статусом «Спортивная сборная команда Орловской области» коллективов по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (далее также – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных действий, порядок принятия решений при предоставлении Управлением физической культуры и спорта Орловской области государственной услуги по наделению статусом «Спортивная сборная команда Орловской области» коллективов по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются региональные спортивные федерации Орловской области по соответствующему виду спорта, включенному во Всероссийский реестр видов спорта, (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, а также видов спорта, развитие которых не осуществляют региональные спортивные федерации) (далее соответственно – заявитель, региональная спортивная федерация).

**Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной услуги**

3. Место нахождения Управления: 302021, г. Орел, пл. Ленина, д. 1.

Управление осуществляет приём заявителей по вопросам предоставления государственной услуги в соответствии со следующим графиком работы:

понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 часов;
суббота, воскресенье – выходные дни.

Время перерыва для отдыха и питания государственных гражданских служащих Орловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Управлении (далее – специалисты Управления, должностные лица Управления) устанавливается с 13.00 до 14.00.

Информация о месте нахождения и графике работы Управления предоставляется по телефону, электронной почте, по средствам ее размещения в сети Интернет в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» (www.orel-region.ru).

Телефон для справок: (4862) 45-63-50.

Адрес электронной почты: sportcom@57ru.ru.

Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется по телефону, электронной почте, по средствам ее размещения в сети Интернет.

4. В государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» размещается следующая информация:

- 1) наименование и почтовый адрес Управления;
- 2) справочный номер телефона Управления, ответственного за предоставление государственной услуги;
- 3) график работы Управления;
- 4) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- 5) текст административного регламента с приложениями;
- 6) краткое описание порядка предоставления государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru.

5. Посредством телефона заявителям предоставляется следующая информация:

- 1) о режиме работы Управления;
- 2) о почтовом адресе Управления;
- 3) об адресе Интернет-сайта Управления.

6. Специалист (должностное лицо) Управления обязан сообщить график приема заявителей, точный почтовый адрес, перечень документов, необходимых для получения государственной услуги.

Звонки по вопросу информирования о порядке предоставления государственной услуги принимаются в соответствии с графиком работы Управления.

7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Управления обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:

- 1) о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства документы, поступившие в Управление;
- 2) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- 3) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;
- 4) о сроках рассмотрения документов;
- 5) о сроках предоставления государственной услуги;
- 6) о месте размещения на Интернет-сайте информации по вопросам предоставления государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Государственная услуга по наделению статусом «Спортивная сборная команда Орловской области» коллективов по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (далее – наделение статусом «Спортивная сборная команда Орловской области»).

Наименование органа исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется Управлением физической культуры и спорта Орловской области.

10. Управление не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатами предоставления государственной услуги являются: наделение статусом «Спортивная сборная команда Орловской области»; отказ в наделении статусом «Спортивная сборная команда Орловской области».

Срок предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 16 рабочих дней со дня регистрации в Управлении ходатайства региональной спортивной федерации Орловской области по соответствующему

виду спорта, включенному во Всероссийский реестр видов спорта, (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, а также видов спорта, развитие которых не осуществляют региональные спортивные федерации) о наделении статусом «Спортивная сборная команда Орловской области» от заявителя.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

13. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 год);

Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011 год, № 30, ст. 4596);

приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12 апреля 2018 года № 339 «Об утверждении общих принципов и критериев формирования списков кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации и порядка утверждения этих списков» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 15 мая 2018 года);

Законом Орловской области от 22 декабря 2016 года № 2065-ОЗ «О физической культуре и спорте в Орловской области» («Орловская правда», № 146, 27.12.2016);

постановлением Правительства Орловской области от 3 февраля 2012 года № 38 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти Орловской области и Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций» (государственная специализированная информационная система «Портал Орловской области – публичный информационный центр» (www.orel-region.ru));

постановлением Правительства Орловской области от 26 декабря 2014 года № 424 «Об утверждении Положения об Управлении физической культуры и спорта Орловской области» (государственная специализированная информационная система «Портал Орловской области – публичный информационный центр» (www.orel-region.ru));

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме

14. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в Управление:

ходатайство региональной спортивной федерации Орловской области по соответствующему виду спорта, включенному во Всероссийский реестр видов спорта, (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, а также видов спорта, развитие которых не осуществляют региональные спортивные федерации), о наделении статусом «Спортивная сборная команда Орловской области» (далее – ходатайство) (форма ходатайства приведена в приложении 1 к Административному регламенту).

15. Ходатайство представляется заявителем непосредственно в Управление или направляются по почте.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме

16. Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, который находится в распоряжении Управления, является протокол официальных областных спортивных мероприятий Орловской области.

17. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области и органов местного самоуправления Орловской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов,

указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуги и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления такой услуги, включенной в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалиста Управления, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Управления при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

20. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

несоответствие представленных сведений спискам кандидатов в спортивные сборные команды Орловской области, утвержденным Управлением по соответствующему виду спорта на календарный год;

21. Отказ в предоставлении государственной услуги осуществляется в письменной форме.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

22. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги

23. За предоставление государственной услуги государственная пошлина не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

24. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

26. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги

осуществляется специалистом Управления, ответственным за делопроизводство, в порядке, установленном соответствующими актами по делопроизводству.

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги 15 минут с момента поступления в Управление.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

27. Помещение для приема заявителей размещается на первом этаже здания. Помещение для приема заявителей оснащается телефоном, факсом, ксероксом, сканером и принтером.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами, канцелярскими принадлежностями для возможности оформления документов. Помещения для приема должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим нормативам и требованиям противопожарной безопасности.

28. В Управлении обеспечивается создание инвалидам и другим маломобильным группам населения условий доступности Управления и государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

возможность беспрепятственного входа в Управление и выхода из него;

возможность самостоятельного передвижения по территории Управления в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников Управления, предоставляющих государственную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Управление, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников Управления;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории Управления;

содействие инвалиду при входе в Управление и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащие размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в Управление, и государственной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечения допуска в Управление, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа,

подтверждающего ее специальное обучение;

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

оказание специалистами Управления иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

предоставление копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур в зонах предоставления государственной услуги;

определение работников, предоставляющих государственную услугу, прошедших обучение или инструктирование для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание необходимой инвалидам помощи при предоставлении государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечивается: оборудование на прилегающих к Управлению территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, сроках, порядке и условиях предоставления государственной услуги.

Дополнительные требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации не предъявляются.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

29. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги в сети Интернет в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» по адресу: www.orel-region.ru, а также федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru.

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

30. Управление посредством неукоснительного соблюдения сроков предоставления государственной услуги, а также порядка предоставления государственной услуги, установленных настоящим Административным регламентом, обеспечивает качество и доступность предоставления государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

31. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 3) издание приказа о наделении статусом «Спортивная сборная команда Орловской области»;
- 4) уведомление заявителя о принятом решении.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 2 к Административному регламенту.

Прием и регистрации документов

33. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление ходатайства от заявителя о наделении статусом «Спортивная сборная команда Орловской области».

34. Специалист Управления, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления ходатайства осуществляет его регистрацию в порядке, установленном пунктом 26 Административного регламента, в журнале входящей корреспонденции, и передает начальнику Управления.

Представление ходатайства может осуществляться заявителем лично или по почте.

35. Срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления в Управление ходатайства.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги

36. Специалист Управления, ответственный за предоставление государственной услуги (куратор вида спорта), сверяет состав спортивной сборной команды Орловской области со списком кандидатов в спортивные сборные команды Орловской области, утвержденным Управлением по соответствующему виду спорта на календарный год.

37. Региональная спортивная федерация из утвержденных списков кандидатов в спортивные сборные команды Орловской области определяет состав спортивной сборной команды Орловской области для участия в спортивных мероприятиях.

38. Численный состав спортивной сборной команды Орловской области определяется исходя из численного состава допуска спортивной сборной команды Орловской области к физкультурным и спортивным мероприятиям, утверждаемого проводящей стороной.

39. В случае отсутствия основания, предусмотренного пунктом 20 Административного регламента, специалист Управления, ответственный за предоставление государственной услуги готовит проекта приказа Управления о наделении статусом «Спортивная сборная команда Орловской области».

В случае наличия основания, предусмотренного пунктом 20 Административного регламента, специалист Управления, ответственный за предоставление государственной услуги готовит проект уведомления об отказе в наделении статусом «Спортивная сборная команда Орловской области» с указанием причин возврата.

40. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней со дня регистрации ходатайства в Управлении.

Издание приказа о наделении статусом «Спортивная сборная команда Орловской области»

41. Приказа о наделении статусом «Спортивная сборная команда Орловской области» подписывается начальником Управления и регистрируется специалистом Управления, ответственным за предоставление государственной услуги в журнале регистрации приказов.

42. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 6 рабочих дней со дня принятия решения о наделении статусом «Спортивная сборная команда Орловской области».

Уведомление заявителя о принятом решении

43. Специалист Управления подготавливает письменное уведомление заявителя о наделении статусом «Спортивная сборная команда Орловской области» или об отказе в наделении статусом «Спортивная сборная команда Орловской области» с указанием причин отказа, которое подписывается начальником Управления, регистрируется в журнале регистрации исходящей корреспонденции и вручается заявителю лично, либо направляется по почте.

44. При принятии решения об отказе в наделении статусом «Спортивная сборная команда Орловской области», заявителю вместе с соответствующим уведомлением возвращается ходатайство, поступившее в Управление.

45. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня:

издания приказа – в случае принятия положительного решения о наделении статусом «Спортивная сборная команда Орловской области»;

принятия решения об отказе в наделении статусом «Спортивная сборная команда Орловской области».

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

46. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента осуществляется начальником Управления.

47. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем Управления контрольных мероприятий по соблюдению Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

48. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в формах:

проведения проверок;
рассмотрения обращений (жалоб) на действия (бездействие) должностных лиц Управления.

49. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и

периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Управления. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

50. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Управления.

Ответственность должностных лиц органа исполнительной государственной власти специальной компетенции за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

51. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица Управления несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

52. Персональная ответственность должностных лиц Управления закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

53. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Управления при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, должностных лиц Управления при предоставлении государственной услуги

Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

54. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Управления, должностных лиц Управления в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица Управления, специалиста Управления подаются начальнику Управления.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, начальника Управления подается в Правительство Орловской области.

55. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, должностного лица Управления, специалиста Управления, начальника Управления может быть направлена в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ, по почте, через МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

56. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Предмет (досудебного) внесудебного обжалования

57. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении

государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области и органов местного самоуправления Орловской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Орловской области;

6) затребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Орловской области;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
рассмотрения жалобы и случаев, в которых
ответ на жалобу не дается

58. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

59. Случаи оставления жалобы без ответа предусмотрены

постановлением Правительства Орловской области от 25 февраля 2013 года № 55 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной государственной власти Орловской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Орловской области при предоставлении государственных услуг, бюджетного учреждения Орловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников, а также организаций, привлекаемых бюджетным учреждением Орловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», и их работников».

В случаях, не урегулированных постановлением, указанным в абзаце первом настоящего пункта, к правоотношениям, связанным с оставлением жалобы без ответа и уведомлением заявителя о принятом решении, применяются нормы Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О Порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

60. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы по основаниям, предусмотренным пунктом 57 Административного регламента.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

61. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

62. Управление по письменному запросу заявителя должно предоставить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, поданной по основаниям, предусмотренным пунктом 57 Административного регламента.

Органы государственной власти (должностные лица), которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

63. Заявители в досудебном порядке могут обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемые им решения при предоставлении государственной услуги:

должностных лиц Управления – начальнику Управления;

начальника Управления, в том числе в связи с неприятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий или бездействия должностных лиц Управления – в Правительство Орловской области.

Сроки рассмотрения жалобы

64. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

65. По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

66. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

67. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 66 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Управлением, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

68. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 66 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

69. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Управления, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления Управлением
физической культуры и спорта
Орловской области государственной
услуги по наделению статусом
«Спортивная сборная команда
Орловской области»
коллективов по различным видам спорта,
включенным во Всероссийский реестр
видов спорта

Ходатайство спортивной федерации Орловской области по
соответствующему виду спорта, включенному во Всероссийский реестр
видов спорта, о наделении статусом «Спортивная сборная команда
Орловской области»

Бланк представляющей организации

Начальнику Управления
физической культуры и спорта
Орловской области

№ _____

Прошу наделить статусом «Спортивная сборная команда Орловской
области» по _____ для участия в _____
(вид спорта)

_____ (наименование соревнования)

_____ следующих спортсменов:

(дата проведения)

1. _____

(Фамилия, имя, отчество)

2. _____

(Фамилия, имя, отчество)

3. _____

(Фамилия, имя, отчество)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления Управлением
физической культуры и спорта
Орловской области государственной
услуги по наделению статусом
«Спортивная сборная команда Орловской
области» коллективов по различным
видам спорта, включенным во
Всероссийский реестр видов спорта

Блок-схема предоставления Управлением физической культуры и спорта Орловской области государственной услуги в части наделения статусом «Спортивная сборная команда Орловской области» коллективов по различным видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта

