



# ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

*08 августа 2018 г.*  
г. Орёл

№ 189

Об утверждении Порядка подачи и регистрации заявления и документов, Порядка принятия решения о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»

В соответствии с пунктом 7 Правил выплат ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», военнослужащим и гражданам, призванным на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам их семей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 142 «О финансовом обеспечении и об осуществлении выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 142 «О финансовом обеспечении и об осуществлении выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок регистрации заявлений, порядок принятия решения о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат».

2. Признать утратившим силу приказ Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 11 марта 2016 года № 64 «Об утверждении порядка регистрации заявлений, порядка принятия решения о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10

и 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области И. Н. Хомкина.

Руководитель Департамента  
социальной защиты населения, опеки  
и попечительства Орловской области



И. А. Гаврилина

Приложение к приказу  
Департамента социальной защиты  
населения, опеки и попечительства  
Орловской области  
от 18 августа 2018 г. № 209

## ПОРЯДОК

регистрации заявлений, порядок принятия решения о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»

1. Настоящий Порядок регистрации заявлений, порядок принятия решения о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (далее – Порядок) разработан в целях реализации пункта 7 Правил выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», военнослужащим и гражданам, призванным на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам их семей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 142 «О финансовом обеспечении об осуществлении выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (далее – Правила).
2. Порядок регулирует процедуру подачи и регистрации заявлений граждан, категории которых определены пунктом 2 Правил (далее – получатель денежной компенсации, заявитель), о назначении ежемесячной денежной компенсации установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» военнослужащим или гражданам, призванным на военные сборы, которым в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) установлена инвалидность вследствие военной травмы (далее также – инвалиды), членам семьи умершего (погибшего) инвалида, а также члены семьи военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы либо умерших вследствие военной травмы, членам семьи

военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, пропавших без вести при исполнении ими обязанностей военной службы в периоды ведения боевых действий в государствах и на территориях, указанных в перечне государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации, предусмотренном приложением к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», и в установленном законом порядке признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации (далее также – ежемесячная денежная компенсация), и принятия решения о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации.

3. Прием и регистрация заявлений о назначении ежемесячной денежной компенсации осуществляется непосредственно Департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области (далее – Департамент) либо через казенные учреждения Орловской области, подведомственные Департаменту (далее – учреждение).

4. Для назначения ежемесячной денежной компенсации заявитель подает непосредственно в Департамент либо через учреждение заявление, составленное согласно приложению 1 к Порядку, с приложением документов, указанных в пунктах 4,5 Правил.

Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить документы, указанные в пункте 5(1) Правил.

5. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в Департаменте либо учреждении в журнале регистрации заявлений в день получения в течение 20 минут с момента их поступления в Департамент либо учреждение с указанием даты подачи заявления и документов.

Факт и дата приема заявления и документов от заявителя подтверждается отрывным талоном, выдаваемым заявителю в день поступления заявления и документов.

В случае поступления заявления и документов в учреждение, зарегистрированное заявление с прилагаемыми документами направляется в течение 3 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в Департамент.

При поступлении заявления и документов в Департамент, зарегистрированное заявление с прилагаемыми документами направляется руководителю Департамента для определения специалиста для рассмотрения поступивших заявления и документов в день регистрации заявления и документов.

6. Специалист Департамента в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Департаменте проверяет комплектность документов, представленных в соответствии с пунктами 4, 5 Правил, и соответствие заявителя условиям, указанным в пункте 2 Правил.

Специалист Департамента готовит проект решения о назначении

ежемесячной денежной компенсации в случае, если заявитель соответствует условиям, установленным пунктом 2 Правил, и в полном объеме представлены документы, предусмотренные пунктами 4, 5 Правил.

Специалист Департамента готовит проект решения об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации в случае, если заявитель не соответствует условиям, установленным пунктом 2 Правил, и (или) не в полном объеме представлены документы, предусмотренные пунктами 4, 5 Правил.

Проект решения о назначении ежемесячной денежной компенсации или проект решения об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации направляется специалистом Департамента руководителю Департамента в срок, указанный в настоящем пункте.

7. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 5(1) Правил специалист Департамента осуществляет подготовку межведомственного запроса в организации, уполномоченные на предоставление документов, указанных в пункте 5(1) Правил.

Документы, указанные в пункте 5(1) Правил, запрашиваются Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами в порядке межведомственного взаимодействия.

Межведомственный запрос направляется Департаментом в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной компенсации являются:

1) несоответствие получателя ежемесячной денежной компенсации требованиям, указанным в пункте 2 Правил;

2) представление неполного пакета документов, установленных пунктами 4, 5 Правил.

9. На основании результатов проверки заявления и документов Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов принимает решение:

о назначении ежемесячной денежной компенсации в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 8 настоящего порядка (приложение 2 к Порядку);

об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации в случае наличия оснований, указанных в пункте 8 настоящего порядка (приложение 3 к Порядку).

10. О принятом решении заявитель уведомляется Департаментом в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения

по почте или по электронной почте (в случае указания данного вида уведомления заявителем) направлением уведомления о назначении ежемесячной денежной компенсации либо об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации (приложение 4 к Порядку).

При необходимости дополнительной проверки представленных документов и подтверждении оснований для получения ежемесячной денежной компенсации срок принятия решения продлевается до 3 месяцев, о чем заявитель не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов письменно уведомляется с указанием причин и предполагаемого срока принятия решения. При этом решение о назначении ежемесячной денежной компенсации принимается в течение 10 рабочих дней со дня окончания дополнительной проверки.

Приложение 1 к Порядку  
регистрации заявлений и принятия решения  
о назначении ежемесячной денежной  
компенсации, установленной частями 9, 10  
и 13 статьи 3 Федерального закона  
от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ  
«О денежном довольствии военнослужащих  
и предоставлении им отдельных выплат»

В Департамент социальной защиты населения,  
опеки и попечительства Орловской области

**Заявление**

о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной  
частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ  
«О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»

\_\_\_\_\_  
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО ЗАЯВИТЕЛЯ)

\_\_\_\_\_  
(НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ, УЛИЦА, ДОМ, КВАРТИРА)

\_\_\_\_\_  
(ТЕЛЕФОН ДОМАШНИЙ, РАБОЧИЙ)

\_\_\_\_\_  
(СЕРИЯ И НОМЕР ПАСПОРТА, КОГДА И КЕМ ВЫДАН)

Прошу назначить ежемесячную денежную компенсацию.

**К заявлению прилагаю:**

- копия документа, удостоверяющего личность\*, \*\*;
- копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности вследствие военной травмы\*;
- копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) – для опекуна (попечителя)\*, \*\*;
- копия документа, подтверждающего гибель (смерть) военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, при исполнении ими обязанностей военной службы, либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, наступила вследствие военной травмы, - для назначения ежемесячной денежной компенсации, установленной частью 9 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» \*\*;
- копия свидетельства о смерти инвалида, копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности вследствие военной травмы, документ, подтверждающий получение военной травмы в период прохождения военной службы (военный билет, справка военного комиссариата, военно-медицинские документы, архивные справки), - для назначения ежемесячной денежной компенсации, установленной частью 10 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»\*\*;
- документы, подтверждающие право членов семьи на ежемесячную денежную компенсацию (копия свидетельства о заключении брака; копии свидетельств о рождении детей; копия документа, подтверждающего родственные отношения с умершим (погибшим)

инвалидом либо военнослужащим или гражданином, призванным на военные сборы, погибшим (умершим) при исполнении обязанностей военной службы либо умершим вследствие военной травмы, - для родителей; копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности, - для супруги (супруга), родителей, являющихся инвалидами и не достигших возраста 50 и 55 лет (соответственно женщина и мужчина); копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности с детства, - для детей, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста; справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка по очной форме (представляется по достижении им 18-летнего возраста каждый учебный год), - для ребенка, обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации)\*\*;

\*- прилагаются к заявлению о назначении ежемесячной денежной компенсации военнослужащим или гражданам, призванным на военные сборы, которым в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) установлена инвалидность вследствие военной травмы;

\*\* - прилагаются к заявлению о назначении ежемесячной денежной компенсации членам семьи умершего (погибшего) инвалида, а также членам семьи военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы либо умерших вследствие военной травмы (члены семьи).

\*\*\* - прилагаются к заявлениям о назначении ежемесячной денежной компенсации инвалидам, членам семей.

Я даю свое бессрочное (до моего особого распоряжения) согласие на обработку в установленном порядке Департаменту социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области моих персональных данных в целях предоставления ежемесячной денежной компенсации.

**Прошу производить выплату ежемесячной денежной компенсации:**

1. На счет № \_\_\_\_\_ в структурное подразделение Сберегательного банка РФ № \_\_\_\_\_
2. С доставкой по адресу места жительства организацией федеральной почтовой связи.

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

#### Отрывной талон

**к заявлению для назначения ежемесячной денежной компенсации**

Заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации принято \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

Решение о назначении, об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации будет вынесено в течение 10 рабочих дней со дня обращения со всеми необходимыми документами. По всем вопросам, связанным с назначением и выплатой ежемесячной денежной компенсации Вы можете обратиться на личный прием, либо по телефону \_\_\_\_\_.

Дата обращения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ)

Дата регистрации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № регистрации \_\_\_\_\_  
(ПОДПИСЬ СПЕЦИАЛИСТА)

Получатель ежемесячной денежной компенсации обязан своевременно информировать Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области об изменении данных представленных для назначения ежемесячной денежной компенсации.



Приложение 2 к Порядку  
регистрации заявлений,  
порядка принятия решения о назначении  
ежемесячной денежной компенсации,  
установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3  
Федерального закона от 7 ноября 2011 года  
№ 306-ФЗ «О денежном довольствии  
военнослужащих и предоставлении им  
отдельных выплат»

Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства  
Орловской области

**РЕШЕНИЕ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной  
частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 года  
№ 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении  
им отдельных выплат»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации  
от 22 февраля 2012 года № 142 «О финансовом обеспечении  
об осуществлении выплаты ежемесячной денежной компенсации,  
установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном  
довольствии военнослужащих и предоставления им отдельных выплат»  
Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства  
Орловской области решил:

назначить \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

ежемесячную денежную компенсацию с \_\_\_\_\_ в размере  
\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

М. П.

Приложение 3 к Порядку  
регистрации заявлений,  
порядка принятия решения о назначении  
ежемесячной денежной компенсации,  
установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3  
Федерального закона от 7 ноября 2011 года  
№ 306-ФЗ «О денежном довольствии  
военнослужащих и предоставлении им  
отдельных выплат»

Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства  
Орловской области

**РЕШЕНИЕ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 года № 142 «О финансовом обеспечении об осуществлении выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставления им отдельных выплат» Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области решил:

отказать \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

в назначении ежемесячной денежной компенсации,  
\_\_\_\_\_  
(причина отказа)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

М. П.

Приложение 4 к Порядку  
регистрации заявлений,  
порядка принятия решения о назначении  
ежемесячной денежной компенсации,  
установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3  
Федерального закона от 7 ноября 2011 года  
№ 306-ФЗ «О денежном довольствии  
военнослужащих и предоставлении им  
отдельных выплат»

Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства  
Орловской области

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации,  
установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября  
2011 года № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих  
и предоставлении им отдельных выплат»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации  
от 22 февраля 2012 года № 142 «О финансовом обеспечении  
об осуществлении выплаты ежемесячной денежной компенсации,  
установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном  
довольствии военнослужащих и предоставления им отдельных выплат»  
Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства  
Орловской области решил:

назначить (отказать в назначении) ежемесячной денежной компенсации

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Приложение: копия решения о назначении (об отказе в назначении)  
ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи  
3 Федерального закона от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ «О денежном  
довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат».

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

М. П.

Т. А. Новикова  
(4-862)763-188

Внесено в реестр нормативных правовых актов  
органов исполнительной государственной власти  
специальной компетенции Орловской области  
Дата 14 августа 2018 г., № 253/2018