



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 июня 2018г.
г. Орёл

№ 208

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Орловской области

В целях приведения нормативной правовой базы Орловской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 11 августа 2016 года № 291 «Об утверждении типового административного регламента предоставления казенными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области, государственной услуги по социальной поддержке Почетных граждан Орловской области» следующие изменения:

1) в абзаце двенадцатом пункта 5 слова «сотрудников», «(далее – специалисты, должностные лица)» заменить соответственно словами «специалистов», «(далее также – специалисты, должностные лица, должностные лица учреждения)»;

2) в пункте 29 слово «работников» заменить словами «должностных лиц»;

3) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) учреждения, руководителя учреждения, должностных лиц учреждения в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц учреждения подается на имя руководителя учреждения.

Жалоба на решения и действия (бездействие) учреждения, руководителя учреждения подается на имя руководителя Департамента.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.»

4) пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной специализированной системе «Портал Орловской области – публичный

информационный центр», официального сайта учреждения, Департамента, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

5) в пункте 46:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами Орловской области;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) отказ учреждения, должностного лица учреждения в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами Орловской области.»;

б) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Ответ на жалобу не дается в случаях и порядке, установленных статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

7) пункты 52, 53 изложить в следующей редакции:

«52. Жалоба, поступившая в учреждение либо в Департамент, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

53. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

2. Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 10 октября 2016 года

№ 381 «Об утверждении типового административного регламента предоставления казенными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области, государственной услуги по социальной поддержке граждан при возникновении поствакцинальных осложнений» следующие изменения:

1) в абзаце тринадцатом пункта 5 слова «сотрудников», «(далее – специалисты, должностные лица)» заменить соответственно словами «специалистов», «(далее также – специалисты, должностные лица, должностные лица учреждения)»;

2) в пункте 28 слово «работников» заменить словами «должностных лиц»;

3) в пункте 40 слова «и одновременным возвращением всех представленных заявителем документов» исключить;

4) пункты 45, 46 изложить в следующей редакции:

«45. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) учреждения, руководителя учреждения, должностных лиц учреждения в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц учреждения подается на имя руководителя учреждения.

Жалоба на решения и действия (бездействие) учреждения, руководителя учреждения подается на имя руководителя Департамента.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

46. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной специализированной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр», официального сайта учреждения, Департамента, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

5) в пункте 48:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами Орловской области;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) отказ учреждения, должностного лица учреждения в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами Орловской области.»;

б) пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Ответ на жалобу не дается в случаях и порядке, установленных статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

7) пункты 54, 55 изложить в следующей редакции:

«54. Жалоба, поступившая в учреждение либо в Департамент, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

55. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

3. Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 12 октября 2016 года № 385 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области государственной услуги по социальной поддержке отдельных категорий граждан в соответствии с принятыми нормативными правовыми актами Орловской области» следующие изменения:

1) в абзаце тринадцатом пункта 6 слова «сотрудников», «(далее – специалисты, должностные лица)» заменить соответственно словами «специалистов», «(далее также – специалисты, должностные лица, должностные лица Департамента)»;

2) в абзаце седьмом пункта 12 слова «приложение 2» заменить словами «приложение 1»;

3) в пункте 29 слово «работников» заменить словами «должностных лиц»;

4) в пункте 36 слова «приложении 3» заменить словами «приложении 2»;

5) в пункте 44 слова «приложение 4» заменить словами «приложение 3»;

б) в пункте 45 слова «(приложение 5 к регламенту) и одновременным возвращением всех представленных заявителем документов» заменить словами «(приложение 4 к регламенту)»;

7) пункты 50, 51 изложить в следующей редакции:

«50. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, руководителя Департамента, должностных лиц Департамента в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц, специалистов Департамента подается на имя руководителя Департамента.

Жалоба на решения, действия (бездействие) Департамента, руководителя Департамента, подается в Правительство Орловской области.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

51. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной специализированной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр», официального сайта Департамента, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

8) в пункте 53:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами Орловской области;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) отказ Департамента, должностного лица Департамента в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами Орловской области.»;

9) пункт 55 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случаях, не урегулированных постановлением, указанным в абзаце первом настоящего пункта, к правоотношениям, связанным с оставлением жалобы без ответа и уведомлением заявителя о принятом решении, применяются нормы Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О Порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.»»;

10) пункты 59, 60 изложить в следующей редакции:

«59. Жалоба, поступившая в Департамент либо в Правительство Орловской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

60. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

11) приложения 1, 2, 3, 4 к Административному регламенту предоставления Департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области государственной услуги по социальной поддержке отдельных категорий граждан в соответствии с принятыми нормативными правовыми актами Орловской области изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему приказу.

4. Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 12 октября 2016 года № 386 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области государственной услуги по оплате труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсация их расходов на оказание бесплатной юридической помощи» следующие изменения:

1) в пункте 1 и далее по тексту слово «уполномоченный орган» в соответствующем падеже заменить словом «Департамент» в соответствующем падеже;

2) в пункте 5:

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов Департамента (далее также – специалисты, должностные лица, должностные лица Департамента).»;

в абзаце пятнадцатом слова «, предоставляющем государственную услугу» исключить;

3) в пункте 27:

слово «работников» заменить словами «должностных лиц»;

слова «, в котором предоставляется государственная услуга,» исключить;

4) в абзаце первом пункта 28 слова «, предоставляющий государственную услугу,» исключить;

5) в пункте 38 слова «и одновременным возвращением всех представленных заявителем документов» исключить;

б) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, руководителя Департамента, должностных лиц Департамента в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц, специалистов Департамента подается на имя руководителя Департамента.

Жалоба на решения, действия (бездействие) Департамента, руководителя Департамента, подается в Правительство Орловской области.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.»;

7) в пункте 44 слово «МФЦ,» исключить;

8) в пункте 46:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами Орловской области;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) отказ Департамента, должностного лица Департамента в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами Орловской области.»;

9) пункт 48 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случаях, не урегулированных постановлением, указанным в абзаце первом настоящего пункта, к правоотношениям, связанным с оставлением жалобы без ответа и уведомлением заявителя о принятом решении, применяются нормы Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О Порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

10) пункты 52, 53 изложить в следующей редакции:

«52. Жалоба, поступившая в Департамент либо в Правительство Орловской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее

регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

53. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

5. Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 12 октября 2016 года № 387 «Об утверждении типового административного регламента предоставления казенными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области, государственной услуги по выдаче справки в образовательную организацию для получения государственной социальной стипендии» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Государственная услуга предоставляется студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.»;

2) в абзаце тринадцатом пункта 4 слова «сотрудников», «(далее – специалисты, должностные лица)» заменить соответственно словами «специалистов», «(далее также – специалисты, должностные лица, должностные лица учреждения)»;

3) в пункте 28 слово «работников» заменить словами «должностных лиц»;

4) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) учреждения, руководителя учреждения, должностных лиц учреждения в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц учреждения подается на имя руководителя учреждения.

Жалоба на решения и действия (бездействие) учреждения, руководителя учреждения подается на имя руководителя Департамента.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.»;

5) в пункте 46 исключить слова «МФЦ.»;

6) в пункте 48:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами Орловской области;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) отказ учреждения, должностного лица учреждения в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами Орловской области.»;

7) пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Ответ на жалобу не дается в случаях и порядке, установленных статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

8) пункты 54, 55 изложить в следующей редакции:

«54. Жалоба, поступившая в учреждение либо в Департамент, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

55. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

6. Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 23 ноября 2016 года № 467 «Об утверждении типового административного регламента предоставления казенными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту социальной защиты населения, опеки и

попечительства Орловской области, государственной услуги по назначению и выплате компенсации стоимости проезда лицам, нуждающимся в проведении процедур гемодиализа, к месту проведения процедуры гемодиализа и обратно» следующие изменения:

1) в абзаце тринадцатом пункта 4 слова «сотрудников», «(далее – специалисты, должностные лица)» заменить соответственно словами «специалистов», «(далее также – специалисты, должностные лица, должностные лица учреждения)»;

2) в пункте 27 слово «работников» заменить словами «должностных лиц»;

3) в абзаце первом пункта 40 слова «(приложение 4 к настоящему регламенту)» исключить;

4) пункт 47 изложить в следующей редакции

«47. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) учреждения, руководителя учреждения, должностных лиц учреждения в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц учреждения подается на имя руководителя учреждения.

Жалоба на решения и действия (бездействие) учреждения, руководителя учреждения подается на имя руководителя Департамента.»;

5) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной специализированной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр», официального сайта учреждения, Департамента, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя»;

6) в пункте 50

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами Орловской области;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) отказ учреждения, должностного лица учреждения в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и

принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами Орловской области.»;

7) пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Ответ на жалобу не дается в случаях и порядке, установленных статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

8) пункты 56, 57 изложить в следующей редакции:

«56. Жалоба, поступившая в учреждение либо в Департамент, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

57. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

7. Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 23 января 2017 года № 18 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области государственной услуги по оформлению и выдаче специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» следующие изменения:

1) в абзаце тринадцатом пункта 5 слова «сотрудников», «(далее – специалисты, должностные лица)» заменить соответственно словами «специалистов», «(далее также – специалисты, должностные лица, должностные лица Департамента)»;

2) в пункте 28 слово «работников» заменить словами «должностных лиц»;

3) пункты 48, 49 изложить в следующей редакции:

«48. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, руководителя Департамента, должностных лиц Департамента в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц, специалистов Департамента подается на имя руководителя Департамента.

Жалоба на решения, действия (бездействие) Департамента, руководителя Департамента, подается в Правительство Орловской области.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

49. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной специализированной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр», официального сайта Департамента, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

4) в пункте 51:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами Орловской области;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) отказ Департамента, должностного лица Департамента в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами Орловской области.»;

5) пункт 53 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случаях, не урегулированных постановлением, указанным в абзаце первом настоящего пункта, к правоотношениям, связанным с оставлением жалобы без ответа и уведомлением заявителя о принятом решении, применяются нормы Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О Порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

б) пункты 57, 58 изложить в следующей редакции:

«57. Жалоба, поступившая в Департамент либо в Правительство Орловской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

58. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

8. Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 10 февраля 2017 года № 40 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области государственной услуги по предоставлению гражданам единовременной денежной компенсации материального ущерба в связи с утратой имущества вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» следующие изменения:

1) в абзаце тринадцатом пункта 5 слова «(далее – специалисты Департамента, должностные лица Департамента)» заменить словами «(далее также – специалисты, специалисты Департамента, должностные лица, должностные лица Департамента)»;

2) в пункте 44 слова «и одновременным возвращением всех представленных заявителем документов» исключить;

3) пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, руководителя Департамента, должностных лиц Департамента в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба на решения и действия (бездействия) должностных лиц Департамента подается на имя руководителя Департамента.

Жалоба на решения и действия (бездействия) Департамента, руководителя Департамента подается в Правительство Орловской области.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.»;

4) в пункте 51:

подпункт 1 после слов «наименование Департамента,» дополнить словами «руководителя Департамента,»;

подпункт 3 после слов «решениях и действиях (бездействии) Департамента,» дополнить словами «руководителя Департамента»;

подпункт 4 после слов «решением и действием (бездействием) Департамента,» дополнить словами «руководителя Департамента»;

5) в пункте 50 исключить слова «МФЦ,».

9. Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 1 марта 2017 года № 65 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области государственной услуги по оформлению и выдаче гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» следующие изменения:

1) в абзаце двадцать первом пункта 5 слова «сотрудников», «(далее – специалисты, должностные лица)» заменить соответственно словами «специалистов», «(далее также – специалисты, должностные лица, должностные лица Департамента)»;

2) в пункте 28 слово «работников» заменить словами «должностных лиц»;

3) абзац пятый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации от 8 декабря 2006 года № 727/831/165н «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

4) пункты 48, 49 изложить в следующей редакции:

«48. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, руководителя Департамента, должностных лиц Департамента в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц, специалистов Департамента подается на имя руководителя Департамента.

Жалоба на решения, действия (бездействие) Департамента, руководителя Департамента, подается в Правительство Орловской области.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

49. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной специализированной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр», официального сайта Департамента, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

5) в пункте 51:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами Орловской области;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) отказ Департамента, должностного лица Департамента в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами Орловской области.»;

б) пункт 53 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случаях, не урегулированных постановлением, указанным в абзаце первом настоящего пункта, к правоотношениям, связанным с оставлением жалобы без ответа и уведомлением заявителя о принятом решении, применяются нормы Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О Порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

7) пункты 57, 58 изложить в следующей редакции:

«57. Жалоба, поступившая в Департамент либо в Правительство Орловской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

58. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

10. Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 1 марта 2017 года № 67 «Об утверждении типового административного регламента предоставления казенными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области, государственной услуги по назначению ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» следующие изменения:

1) в абзаце тринадцатом пункта 5 слова «сотрудников», «(далее – специалисты, должностные лица)» заменить соответственно словами «специалистов», «(далее также – специалисты, должностные лица, должностные лица учреждения)»;

2) в пункте 29 слово «работников» заменить словами «должностных лиц»;

3) в пункте 46:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«46. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) учреждения, руководителя учреждения, должностных лиц учреждения в досудебном (внесудебном) порядке.»;

в абзаце четвертом слова «руководителя учреждения» заменить словами «учреждения, руководителя учреждения»;

4) в пункте 47 исключить слова «и МФЦ»;

5) в пункте 49:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами Орловской области;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) отказ учреждения, должностного лица учреждения в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами Орловской области.»;

б) пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Ответ на жалобу не дается в случаях и порядке, установленных статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

7) пункты 55, 56 изложить в следующей редакции:

«55. Жалоба, поступившая в учреждение либо в Департамент, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

56. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

11. Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 6 марта 2017 года № 80 «Об утверждении типового административного регламента предоставления казенными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области, государственной услуги по предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах отдельным категориям граждан» следующие изменения:

1) в абзаце тринадцатом пункта 5 слова «сотрудников учреждения (далее – специалисты учреждения, должностные лица учреждения)» заменить словами «специалистов учреждения (далее также – специалисты, должностные лица, должностные лица учреждения)»;

2) в абзаце втором пункта 36 слова «и приложением представленных документов» исключить;

3) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) учреждения, руководителя учреждения, должностных лиц учреждения в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц учреждения подается на имя руководителя учреждения.

Жалоба на решения и действия (бездействие) учреждения, руководителя учреждения подается на имя руководителя Департамента.»;

4) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной специализированной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр», официального сайта Департамента, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

5) в пункте 44:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами Орловской области;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) отказ учреждения, должностного лица учреждения в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами Орловской области.»;

б) пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Ответ на жалобу не дается в случаях и порядке, установленных статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.»»;

7) пункты 50, 51 изложить в следующей редакции:

«50. Жалоба, поступившая в учреждение либо в Департамент, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

51. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

12. Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 22 марта 2017 года № 102 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области государственной услуги по оформлению и выдаче удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий на Чернобыльской АЭС, инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы» следующие изменения:

1) в абзаце двадцать первом пункта 5 слова «сотрудников», «(далее – специалисты, должностные лица)» заменить соответственно словами «специалистов», «(далее также – специалисты, должностные лица, должностные лица Департамента)»;

2) в абзаце пятом пункта 11 слова «органа (приложение 2 к регламенту)» заменить словами «, в произвольной форме»;

3) в пункте 28 слово «работников» заменить словами «должностных лиц»;

4) пункты 48, 49 изложить в следующей редакции:

«48. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, руководителя Департамента, должностных лиц Департамента в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц, специалистов Департамента подается на имя руководителя Департамента.

Жалоба на решения, действия (бездействие) Департамента, руководителя Департамента, подается в Правительство Орловской области.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

49. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной специализированной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр», официального сайта Департамента, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

5) в пункте 51:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами Орловской области;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) отказ Департамента, должностного лица Департамента в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами Орловской области.»;

б) пункт 53 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случаях, не урегулированных постановлением, указанным в абзаце первом настоящего пункта, к правоотношениям, связанным с оставлением жалобы без ответа и уведомлением заявителя о принятом решении, применяются нормы Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О Порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.»;

7) пункты 57, 58 изложить в следующей редакции:

«57. Жалоба, поступившая в Департамент либо в Правительство Орловской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

58. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

13. Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 22 марта 2017 года № 103 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области государственной услуги по оформлению и выдаче удостоверения гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» следующие изменения:

1) в абзаце тринадцатом пункта 5 слова «сотрудников», «(далее – специалисты, должностные лица)» заменить соответственно словами «специалистов», «(далее также – специалисты, должностные лица, должностные лица Департамента)»;

2) в пункте 28 слово «работников» заменить словами «должностных лиц»;

3) пункты 48, 49 изложить в следующей редакции:

48. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, руководителя Департамента, должностных лиц Департамента в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц, специалистов Департамента подается на имя руководителя Департамента.

Жалоба на решения, действия (бездействие) Департамента, руководителя Департамента, подается в Правительство Орловской области.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

49. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной специализированной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр», официального сайта Департамента, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

4) в пункте 51:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами Орловской области;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) отказ Департамента, должностного лица Департамента в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами Орловской области.»;

5) пункт 53 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случаях, не урегулированных постановлением, указанным в абзаце первом настоящего пункта, к правоотношениям, связанным с оставлением жалобы без ответа и уведомлением заявителя о принятом решении, применяются нормы Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О Порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

б) пункты 57, 58 изложить в следующей редакции:

«57. Жалоба, поступившая в Департамент либо в Правительство Орловской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

58. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

14. Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 18 апреля 2017 года

№ 152 «Об утверждении типового административного регламента предоставления казенными учреждениями Орловской области, подведомственными Департаменту социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области, государственной услуги по выплате социального пособия на погребение» следующие изменения:

1) в абзаце тринадцатом пункта 5 слова «сотрудников», «(далее – специалисты, должностные лица)» заменить соответственно словами «специалистов», «(далее также – специалисты, должностные лица, должностные лица учреждения)»;

2) в абзаце втором пункта 40 слова «и возвращаются представленные им документы» исключить;

3) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) учреждения, руководителя учреждения, должностных лиц учреждения в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц учреждения подается на имя руководителя учреждения.

Жалоба на решения и действия (бездействие) учреждения, руководителя учреждения подается на имя руководителя Департамента.»;

4) в пункте 46 исключить слова «МФЦ.»;

5) в пункте 48:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами Орловской области;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) отказ учреждения, должностного лица учреждения в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами Орловской области.»;

б) пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Ответ на жалобу не дается в случаях и порядке, установленных статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»»;

7) пункты 54, 55 изложить в следующей редакции:

«54. Жалоба, поступившая в учреждение либо в Департамент, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

55. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»

15. Внести в приложение к приказу Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области от 18 апреля 2017 года № 153 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области государственной услуги по возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «(далее – специализированная служба)» исключить;

2) в абзаце двенадцатом пункта 5 слова «сотрудников», «(далее также – специалисты Департамента, должностные лица Департамента)» заменить соответственно словами «специалистов», «(далее также – специалисты Департамента, должностные лица, должностные лица Департамента)»;

3) в пункте 9 слово «дней» заменить словами «рабочих дней»;

4) наименование подраздела «Наименование казенного учреждения Орловской области, предоставляющего государственную услугу» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Наименование органа, предоставляющего государственную услугу»;

5) в пункте 23 и далее по тексту слово «учреждение» в соответствующем падеже заменить словом «Департамент» в соответствующем падеже;

6) в пунктах 38-40 слово «дней» заменить словами «рабочих дней»;

7) в пункте 41:

а) слово «дней» заменить словами «рабочих дней»;

б) слова «и одновременным возвращением всех представленных документов» исключить;

8) пункты 50, 51 изложить в следующей редакции:

«50. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, руководителя Департамента, должностных лиц Департамента в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц, специалистов Департамента подается на имя руководителя Департамента.

Жалоба на решения, действия (бездействие) Департамента, руководителя Департамента, подается в Правительство Орловской области.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

51. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной специализированной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр», официального сайта Департамента, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

9) в пункте 53:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами Орловской области;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) отказ Департамента, должностного лица Департамента в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;»;

дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами Орловской области.»;

10) пункт 55 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случаях, не урегулированных постановлением, указанным в абзаце первом настоящего пункта, к правоотношениям, связанным с оставлением жалобы без ответа и уведомлением заявителя о принятом решении, применяются нормы Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О Порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

11) пункты 59, 60 изложить в следующей редакции:

«59. Жалоба, поступившая в Департамент либо в Правительство Орловской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

60. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

16. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления финансового планирования, организации предоставления социальных выплат и мер соцподдержки Департамента социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области Н. В. Кузьменкову.

Руководитель Департамента
социальной защиты населения,
опеки и попечительства
Орловской области



И. А. Гаврилина

А. А. Костомарова
76-38-43

Внесено в реестр нормативных правовых актов органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области Дата <u>2 июля</u> 20 <u>18</u> г., № <u>175/2018</u>
--

Приложение 1
к приказу Департамента социальной защиты
населения, опеки и попечительства
Орловской области
от 27 июня № 208

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления Департаментом социальной
защиты населения, опеки и попечительства
Орловской области государственной услуги
по социальной поддержке отдельных
категорий граждан в соответствии с
принятыми нормативными правовыми
актами Орловской области

СОГЛАСИЕ
гражданина на обработку его персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

даю согласие на обработку (т. е. сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передачу), блокирование, уничтожение) своих персональных данных, указанных в заявлении с прилагаемыми документами Департаменту социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области с целью назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, на период получения пенсии.

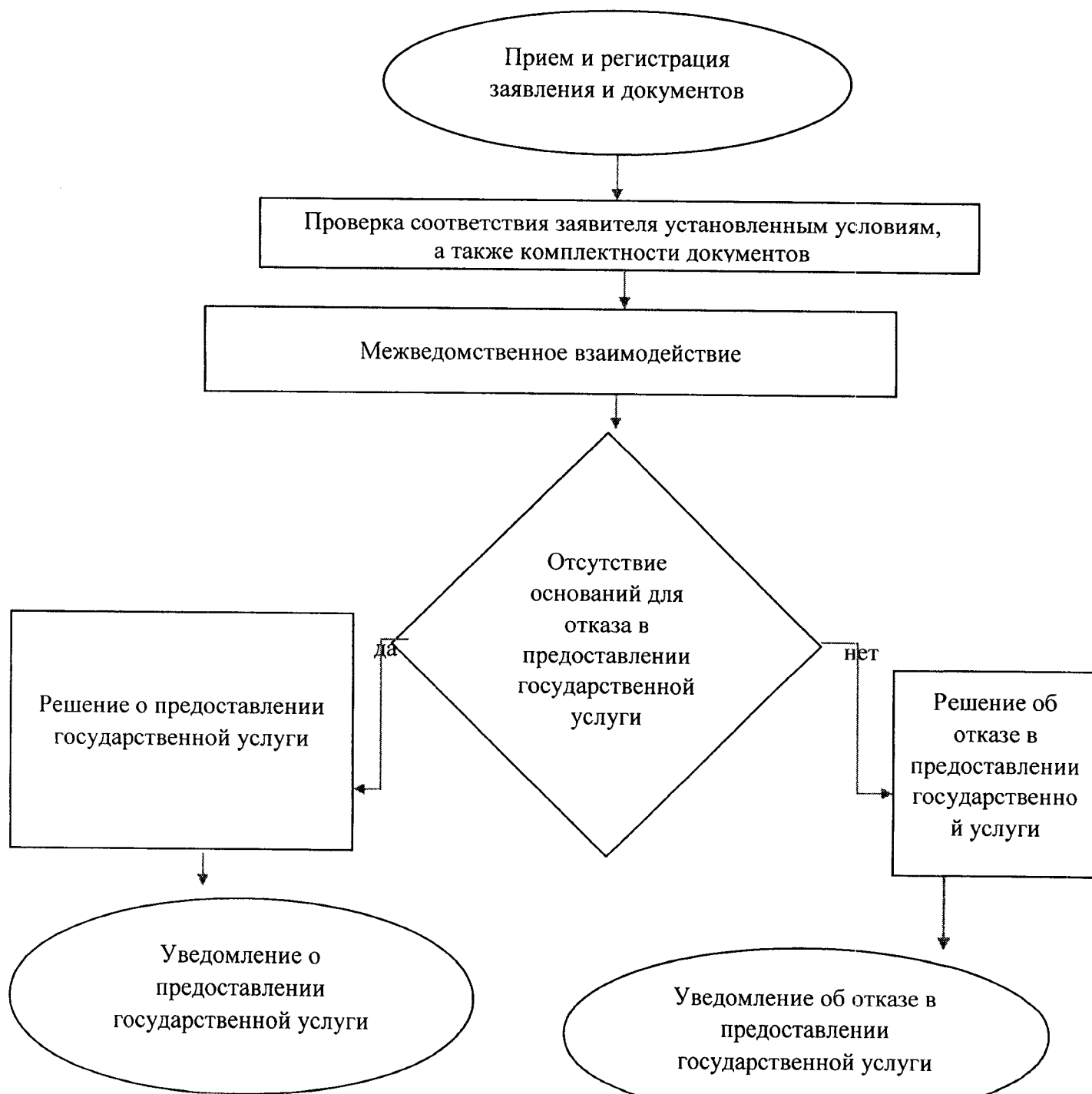
« ____ » _____ г.

(подпись)

Приложение 2
к приказу Департамента социальной защиты
населения, опеки и попечительства
Орловской области

от 27.06.2018 № 208

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления Департаментом социальной
защиты населения, опеки и попечительства
Орловской области государственной услуги
по социальной поддержке отдельных
категорий граждан в соответствии с
принятыми нормативными правовыми
актами Орловской области



Приложение 3
к приказу Департамента социальной защиты
населения, опеки и попечительства
Орловской области
от 27.06.2018 № 208

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления Департаментом социальной
защиты населения, опеки и попечительства
Орловской области государственной услуги
по социальной поддержке отдельных
категорий граждан в соответствии с
принятыми нормативными правовыми
актами Орловской области

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(фамилия, имя, отчество)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о назначении пенсии за выслугу лет

от «__» _____ г.

№ ____

В соответствии с Законом Орловской области от 4 июня 2012 года № 1350-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере государственной гражданской службе Орловской области» установить с _____ 20__ года пенсию за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) гражданскую должность _____

Оклад месячного денежного содержания с ежемесячными дополнительными выплатами для назначения пенсии за выслугу лет составляет _____ руб.

Общая сумма пенсии за выслугу лет, фиксированного базового размера страховой части страховой пенсии по старости (фиксированного базового размера страховой пенсии по инвалидности) определяется в размере _____ руб., что составляет _____% оклада месячного денежного содержания с ежемесячными дополнительными выплатам, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет.

Назначить пенсию за выслугу лет в сумме _____ руб.
с _____ по _____ (для пенсии по инвалидности).

Руководитель Департамента

М. П.

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 4
к приказу Департамента
социальной защиты населения,
опеки и попечительства Орловской
области

от 27.06.2018г. № 208

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления Департаментом
социальной защиты населения,
опеки и попечительства Орловской
области государственной услуги
по социальной поддержке
отдельных категорий граждан в
соответствии с принятыми
нормативными правовыми актами
Орловской области

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Кому

_____ (Ф.И.О. получателя)

Место жительства:

_____ (улица, дом, квартира)

_____ (населенный пункт, район, область, индекс)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в назначении пенсии за выслугу лет

от «___» _____ г.

№ _____

Уважаемая (ый) _____!

Вам отказано в назначении пенсии за выслугу лет в связи с

_____ (указывается причина отказа)

Руководитель Департамента

М. П.

_____ (подпись, инициалы, фамилия)