



УПРАВЛЕНИЕ ПО ТАРИФАМ И ЦЕНОВОЙ ПОЛИТИКЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«12» августа 2018 года
г. Орел

№ 12-7

О внесении изменений в приказ Управления по тарифам и ценовой политике Орловской области от 30 апреля 2015 года № 500-т «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением по тарифам и ценовой политике Орловской области государственной услуги по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Орловской области»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ Управления по тарифам и ценовой политике Орловской области от 30 апреля 2015 года № 500-т «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением по тарифам и ценовой политике Орловской области государственной услуги по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Орловской области»:

1) в приложении к приказу:

- абзац 10 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Справочные телефоны: (4862) 73-59-91, 73-59-96. Факс: (4862) 73-59-93. Адрес электронной почты: E-mail: uprtarif@adm.orel.ru.»;

- в пункте 8 слова «55 рабочих дней» заменить словами «52 рабочих дня»;

- абзац 2 пункта 37 изложить в следующей редакции:

«Решение об установлении тарифов не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Управлением направляется на включение в реестр нормативных правовых актов органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.»;

- абзац 4 пункта 37 изложить в следующей редакции:

«Включение в реестр нормативных правовых актов органов исполнительной государственной власти специальной компетенции

Орловской области решения об установлении тарифов производится в срок до 3 рабочих дней с момента его поступления в управление правотворчества, правовой и антикоррупционной экспертизы.»;

- абзац 1 пункта 38 изложить в следующей редакции:

«38. Копия решения об установлении тарифов направляется заявителю специалистом, ответственным за делопроизводство Управления, в течение 2 рабочих дней со дня его включения в реестр нормативных правовых актов органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.»;

- пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Копия решения об установлении тарифов направляется для опубликования в установленном порядке, размещается в сети «Интернет» в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» в течение 2 рабочих дней со дня его включения в реестр нормативных правовых актов органов исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области.»;

2) приложение 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности начальника
Управления по тарифам и ценовой
политике Орловской области



Т. А. Бондарева

13 апреля 18 37/2018

Приложение к приказу
Управления по тарифам и
ценовой политике Орловской области
от 12 декабря 2018 г. № 12-7

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления Управлением по тарифам и
ценовой политике Орловской области
государственной услуги по установлению
регулируемых тарифов на перевозки
пассажиры и багажа автомобильным
транспортом по межмуниципальным
маршрутам регулярных перевозок
в границах Орловской области

Перечень необходимых документов,
представляемых заявителями для установления регулируемых тарифов на
перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по
межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах
Орловской области

1. Пояснительная записка, обосновывающая необходимость установления или изменения тарифов.
2. Копия лицензии на пассажирские перевозки.
3. Копия свидетельства о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя).*
4. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет.*
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.*
6. Копии учредительных документов.
7. Копия договора на оказание услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа, заключенного с уполномоченным органом.
8. Копия положения об учетной политике с организацией раздельного учета доходов и расходов от перевозок пассажиров и багажа от доходов и расходов по другим видам деятельности.**
9. Копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный год и последний отчетный период (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев) (бухгалтерский баланс с приложениями), карточки счетов, оборотно-сальдовые ведомости, договоры, акты выполненных работ, товарные накладные, счета-фактуры, платежные поручения, чеки, книга учета доходов и расходов, отчет по основным средствам), расчет по начисленным и

уплаченным страховым взносам и иные документы, предусмотренные действующим законодательством.***

10. Копии статистической отчетности за последний отчетный год и последний отчетный период.*

11. Копии налоговой отчетности за последний отчетный год и последний отчетный период.*

12. Справка о наличии транспортных средств с указанием марки, года выпуска, государственного номера, количества посадочных мест, вида применяемого топлива или паспорт транспортного средства.

13. Справка о балансовой и остаточной стоимости основных производственных фондов на начало текущего года (на текущую дату) (для транспортных средств, находящихся в собственности перевозчика).

14. Документы, подтверждающие право перевозчика на владение транспортным средством (договор купли-продажи, договор аренды, другие правоустанавливающие документы).

15. Копии паспортов маршрутов, оформленных в установленном порядке.

16. Копии действующих маршрутных расписаний, согласованных в установленном порядке.

17. Проект тарифов на расчетный период по видам перевозок с группировкой расходов по статьям расходов.

18. Расчет планового количества перевезенных пассажиров (пассажирооборота), согласованный с органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, осуществляющим функции по выработке региональной политики, нормативного правового регулирования, а также правоприменительные функции и функции по контролю в сфере транспорта.

19. Расчет нормативного пробега транспортных средств.

20. Расчет нормативной численности водителей, кондукторов, ремонтных рабочих.**

21. Показатели финансово-хозяйственной деятельности за последний отчетный год и последний отчетный период в целом и в разрезе видов деятельности, видов перевозок.**

22. Анализ натуральных и финансовых показателей по видам перевозок, по маршрутам за последний отчетный год и последний отчетный период.

23. Расчет затрат на оплату труда и начислений на заработную плату.

24. Справка о фонде оплаты труда, среднесписочной численности, среднемесячной заработной плате (в целом, в том числе: основного производственного персонала, административно-управленческого персонала) за последний отчетный год и последний отчетный период.

25. Копии документов, обосновывающих затраты на оплату труда (Положение об оплате труда, Положение о премировании, коллективный договор, штатное расписание, трудовые договоры и иные документы, предусмотренные действующим законодательством).****

26. Копия приказа о нормах расхода топлива и смазочных материалов (в случае использования заявителем при расчете затрат на топливо и смазочные материалы собственных норм расхода).**

27. Расчет затрат на автомобильное топливо.

28. Расчет затрат на смазочные материалы.

29. Расчет затрат на техническое обслуживание и ремонт автомобилей.

30. Расчет затрат на восстановление износа и ремонт автомобильных шин.

31. Расчет амортизационных отчислений, справка об использовании амортизационных отчислений.**

32. Расчет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.**

33. Расшифровка общепроизводственных и общехозяйственных расходов за последний отчетный год и последний отчетный период.**

34. Расчет распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов по видам деятельности.**

35. Расчет прочих расходов.

36. Анализ структурных изменений себестоимости пассажирских перевозок (по видам перевозок) за последний отчетный год и последний отчетный период.**

37. Справка о выделенной бюджетной дотации (план, факт) на покрытие эксплуатационных расходов, в том числе на перевозку льготных категорий пассажиров.

38. Информация о планируемых бюджетных ассигнованиях на покрытие недополученных доходов от перевозки пассажиров (по видам перевозок).

39. Расчет прибыли, необходимой для развития и финансирования расходов на перевозки пассажиров и багажа.

40. Информация об использовании прибыли за отчетный период.

41. Справка о технико-эксплуатационных показателях пассажирских перевозок (среднесписочное число автомобилей, коэффициент технической готовности, коэффициент использования автопарка, среднесуточный выпуск автомобилей, автомобиле - дни в работе, среднесуточный пробег автомобилей, коэффициент использования пробега, общий пробег, среднесуточная продолжительность работы автомобиля на маршруте, среднесуточное количество рейсов, эксплуатационная скорость автомобиля).

42. Информационное письмо с указанием наименования организации, реквизитов, сведений о постановке на учет в налоговом органе (в соответствии с регистрационным свидетельством), применяемой системе налогообложения, копии документов, подтверждающие уплату налогов в бюджет.

43. Уведомление о размере страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.**

* документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

**** документы, которые представляются заявителями, применяющими специальные налоговые режимы, при их наличии**

***** заявителями, применяющими специальные налоговые режимы, представляются договоры, акты выполненных работ, товарные накладные, счета-фактуры, чеки**

****** заявителями, применяющими специальные налоговые режимы, представляются штатное расписание, копии трудовых договоров**