



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СВЯЗИ И ТОРГОВЛИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

09 февраля 2018г.

№ 83-12

г. Орёл

Об утверждении административного регламента исполнения
Департаментом промышленности, связи и торговли
Орловской области государственной функции по региональному
государственному контролю (надзору) в области розничной продажи
алкогольной и спиртосодержащей продукции

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Орловской области от 3 февраля 2012 года № 38 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти Орловской области и Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций», постановлением Правительства Орловской области от 28 ноября 2016 года № 469 «Об утверждении положения о Департаменте промышленности, связи и торговли Орловской области» приказываю:

1. Утвердить административный регламент исполнения Департаментом промышленности, связи и торговли Орловской области государственной функции по региональному государственному контролю (надзору) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента промышленности,
связи и торговли Орловской области

Г. П. Парахин

Департамент промышленности, связи и торговли Орловской области
(Г. П. Парахин)



С. Б. Кугот

09.02. 2018 г.

О. Л. Овсянникова
(4862) 73-41-16

Внесено в реестр инновационных проектов, реализация которых осуществляется в 2018 году в Орловской области
14 февраля 2018 г. *М. Д. Давыдов*

Приложение
к приказу
Департамента промышленности,
связи и торговли Орловской области
от 09 февраля 2018 г. № ПЗ-12

Административный регламент
исполнения Департаментом промышленности, связи и торговли
Орловской области государственной функции по региональному
государственному контролю (надзору) в области розничной продажи
алкогольной и спиртосодержащей продукции

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Административный регламент исполнения Департаментом промышленности, связи и торговли Орловской области государственной функции по региональному государственному контролю (надзору) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции определяет сроки и порядок административных процедур и административных действий при исполнении государственной функции по региональному государственному контролю (надзору) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее соответственно – государственная функция, региональный государственный контроль).

Региональный государственный контроль включает в себя:

1) лицензионный контроль за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции) (далее – лицензионный контроль);

2) государственный контроль (надзор) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением технических регламентов (далее – государственный контроль).

Наименование органа исполнительной государственной власти
специальной компетенции Орловской области,
исполняющего государственную функцию

2. Исполнение государственной функции осуществляется Департаментом промышленности, связи и торговли Орловской области (далее – Департамент).

3. Структурным подразделением Департамента, непосредственно исполняющим государственную функцию, является управление промышленности и торговли Департамента (далее также – управление).

Перечень нормативных правовых актов,
регулирующих исполнение государственной функции

4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации. 2002 год. № 1. Ст. 1);

Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (Собрание законодательства Российской Федерации. 1995 год. № 48. Ст. 4553) (далее – Федеральный закон «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»);

Федеральным законом от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2003 год. № 21. Ст. 1957);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2005 год. № 4. Стр. 305) (далее – Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2008 год. № 52 (ч.1). Ст. 6249) (далее – Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2005 года № 785 «О маркировке алкогольной продукции федеральными специальными марками» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2005 год. № 52 (3 ч.). Ст. 5748);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2005 года № 786 «Об акцизных марках для маркировки алкогольной продукции» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2005 год. № 52 (3 ч.). Ст. 5749);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2005 года № 822 «Об утверждении общих требований к средствам укупорки потребительской тары алкогольной продукции, обеспечивающих возможность визуального определения факта вскрытия тары» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2006 год. № 1. Ст. 160);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 года № 864 «О справке к товарно-транспортной накладной на этиловый спирт (за исключением фармацевтической субстанции спирта этилового (этанола), алкогольную и спиртосодержащую продукцию» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2006 год. № 3. Ст. 299);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 года № 872 «О справке, прилагаемой к таможенной декларации» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2006 год. № 4. Ст. 381);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2010 год. № 28. Ст. 3706) (далее – постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июня 2012 года № 649 «О проведении экспертизы при осуществлении лицензионного контроля за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2012 год. № 27. Ст. 3758);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2013 год. № 1. Ст. 22);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2015 год. № 19. Ст. 2825) (далее – постановление Правительства Российской Федерации

Федерации «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 года № 1268 «Об утверждении правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2015 год. № 49. Ст. 6964);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 года № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2016 год. № 17. Ст. 2418);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2017, номер опубликования (0001201702140002));

распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р («Собрание законодательства Российской Федерации», 2016 год. № 18. Ст. 2647, № 42. Ст. 5972);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета». 2009 год. № 85) (далее – приказ Минэкономразвития Российской Федерации «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»);

приказом Минфина России от 15 июня 2016 года № 84н «Об утверждении форм и сроков представления в электронном виде заявок о фиксации в единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции информации об организации,

осуществляющей розничную продажу алкогольной продукции, и индивидуальном предпринимателе, осуществляющем закупку пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи в целях их последующей розничной продажи, об алкогольной продукции, объеме розничной продажи алкогольной продукции, а также о документах, разрешающих и сопровождающих розничную продажу алкогольной продукции, а также форм и сроков представления подтверждения фиксации информации и уведомлений об отказе в фиксации информации в указанной информационной системе» (далее – Приказ Минфина № 84н) («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 30.082016);

приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26. 12. 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Законность». 2009 год. № 5);

приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 12 мая 2010 года № 32н «Об утверждении методики визуального определения факта вскрытия тары алкогольной продукции» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2010 год. № 32);

Законом Орловской области от 4 апреля 2012 года № 1335-ОЗ «О реализации отдельных положений Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (Орловская правда. 7 апреля 2012 года. № 49);

постановлением Правительства Орловской области от 22 июня 2010 года № 219 «О создании государственных информационных систем Орловской области «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Орловской области» и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Орловской области» (Государственная специализированная информационная система «Портал Орловской области – публичный информационный центр», 18 августа 2010 года);

постановлением Правительства Орловской области от 3 февраля 2012 года № 38 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций органами исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области, Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти Орловской области и Правил проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций» (Государственная специализированная информационная система «Портал Орловской области – публичный информационный центр», 24

февраля 2012 года);

постановлением Правительства Орловской области от 28 ноября 2016 года № 469 «Об утверждении Положения о Департаменте промышленности, связи и торговли Орловской области» (Государственная специализированная информационная система «Портал Орловской области – публичный информационный центр», 28 ноября 2016 года);

постановлением Правительства Орловской области от 31 марта 2017 года № 141 «Об утверждении Перечня должностных лиц Департамента промышленности, связи и торговли, уполномоченных на осуществление лицензионного контроля»; Государственная специализированная информационная система «Портал Орловской области – публичный информационный центр», 3 апреля 2017 года).

Предмет регионального государственного контроля

5. Субъектами регионального государственного контроля являются:

1) юридические лица, независимо от форм собственности, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением розничной продажи произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции) на основании выданной уполномоченным органом исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области лицензии (далее также – лицензиаты);

2) юридические лица, независимо от форм собственности, индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Орловской области розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи и спиртосодержащей продукции, а также розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания (далее также – нелицензиаты).

6. В отношении лицензиатов и нелицензиатов Департаментом проводятся плановые проверки (документарные, выездные) и внеплановой проверки (документарные, выездные).

7. Предметом указанных в пункте 6 настоящего Административного регламента проверок лицензиата являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований (далее – лицензионные требования).

8. Предметом указанных в пункте 6 настоящего Административного регламента проверок нелицензиата являются содержащиеся в документах нелицензиата сведения о его деятельности, соответствии обязательным

требованиям используемых при осуществлении деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, принимаемые нелицензиатом меры по соблюдению обязательных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, в целях оценки соответствия таких сведений обязательным требованиям, установленным статьей 16 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и (или) обязательным требованиям к розничной продаже спиртосодержащей продукции (далее – обязательные требования).

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля

9. Должностные лица Департамента, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля, при проведении проверки имеют право:

запрашивать у юридического лица, индивидуального предпринимателя необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия, получать при проведении выездной проверки документы и материалы, письменные объяснения от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя по вопросам, относящимся к предмету проверки, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа Департамента о назначении проверки посещать объекты и проводить обследования используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции, розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничной продажи спиртосодержащей продукции помещений, зданий, сооружений, технических устройств, оборудования, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением лицензионных (обязательных) требований;

составлять акт о невозможности проведения проверки в случае невозможности ее проведения;

выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения лицензионных (обязательных) требований (далее также – предостережение);

привлекать к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемого лица;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

10. Должностные лица Департамента, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля, при проведении проверки обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лицензионных (обязательных) требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которого проводится;

проводить проверку на основании приказа Департамента о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Департамента и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному

предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные федеральными законами «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом лица, в отношении которого исполняется государственная функция, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его

уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

при проведении выездной проверки не требовать от лица, в отношении которого исполняется государственная функция, представления документов и (или) информации, которая была представлена им в ходе проведения документальной проверки;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при его наличии);

в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лицензионных (обязательных) требований выдать им предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

осуществлять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

11. Должностные лица Департамента, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля, при проведении проверки не вправе:

проверять выполнение лицензионных (обязательных) требований, если такие требования не относятся к полномочиям Департамента;

проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

проверять выполнение лицензионных (обязательных) требований, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения внеплановой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

12. Департамент при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

13. Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лицензионных требований, обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

14. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется региональный государственный контроль

15. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Департамента, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральными законами «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Департамент по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Департамента;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Департамента, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Орловской области к участию в проверке;

на возмещение вреда, причиненного юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, вследствие действий (бездействия) должностных лиц Департамента, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

16. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

присутствовать или обеспечить присутствие должностных лиц, уполномоченных представителей юридического лица, уполномоченных представителей индивидуального предпринимателя ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению лицензионных (обязательных) требований.

предоставить должностным лицам управления, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности

здания, строения, сооружения, помещения, к используемым ими оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в Департамент указанные в запросе документы;

осуществлять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

Описание результата исполнения государственной функции

17. Результатом исполнения государственной функции является установление фактов соответствия или несоответствия деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя лицензионным (обязательным) требованиям, которые отражаются в акте проверки, оформленном в соответствии со статьей 16 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки составляется акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лицензионных (обязательных) требований и (или) признаков состава административного правонарушения:

выдается предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, за исключением случая выявления у лицензиата нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии;

возбуждается административное производство при выявлении достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

принимается решение о приостановлении действия лицензии по основаниям, предусмотренным пунктом 1 статьи 20 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении

потребления (распития) алкогольной продукции» (при проведении лицензионного контроля);

направляется в суд заявление об аннулировании лицензии по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 20 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (при проведении лицензионного контроля);

направляются материалы о выявленных нарушениях в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для принятия решения об аннулировании лицензии по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 20 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (при проведении лицензионного контроля).

18. Должностным лицом Департамента, уполномоченным на проведение проверки, в день проверки делается запись о проведенной выездной проверке в журнале учета проверок (при его наличии), а также вносится соответствующая информация в единый реестр проверок в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля») и постановлением Правительства Российской Федерации «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

Результатом административной процедуры по организации и проведению мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), является исполнение задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Результатом административной процедуры по организации и проведению мероприятий по профилактике нарушений лицензионных (обязательных) требований является исполнение программы профилактики нарушений.

В случае если основанием для исполнения государственной функции является поступление в Департамент обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее - заявитель), по результатам исполнения государственной функции заявителю направляется ответ в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

19. Настоящий Административный регламент размещается на странице Департамента в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» (www.orel-region.ru), а также на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: www.gosuslugi.ru.

Место нахождения Департамента: 302030, г. Орёл, набережная Дубровинского, д. 70.

График работы Департамента:

понедельник - пятница с 09.00 до 18.00

перерыв на обед с 13.00 до 14.00

выходной - суббота, воскресенье.

Нерабочие праздничные и выходные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Телефоны для справок: (4862) 73-41-16, 73-41-12, 73-59-37.

Адрес электронной почты: prjem@adm.orel.ru.

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: www.orel-region.ru (государственная специализированная информационная система «Портал Орловской области - публичный информационный центр»).

Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется должностными лицами Департамента, осуществляющими региональный государственный контроль:

непосредственно в рамках личного приема;

в письменной форме (если при обращении указан почтовый адрес);

посредством электронной почты (если при обращении указан электронный адрес).

Информация о порядке исполнения государственной функции размещается и обновляется по мере внесения изменений в нормативные правовые акты:

на стендах в помещении Департамента, где осуществляется прием граждан;

на странице Департамента в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» (www.orel-region.ru);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» на сайте www.gosuslugi.ru.

20. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями лицензионных требований, обязательных требований, устранения причин, факторов и условий,

способствующих нарушениям обязательных требований, Департамент осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

На странице Департамента в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» (www.orel-region.ru) также размещается также следующая информация:

перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих лицензионные (обязательные) требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;

информация для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения лицензионных (обязательных) требований, в том числе об опубликованных руководствах по соблюдению лицензионных (обязательных) требований, сведения о проведении семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации, сведения об иной информации, размещенной иными способами. В случае изменения лицензионных (обязательных) требований размещаются комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих лицензионные (обязательные) требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения лицензионных (обязательных) требований;

обобщение практики осуществления регионального государственного контроля (не реже одного раза в год), с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений лицензионных (обязательных) требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

Срок исполнения государственной функции

21. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год. В случае необходимости при проведении проверки субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки приостанавливается Членом Правительства Орловской области-руководителем Департамента (заместителем руководителя Департамента-начальником управления промышленности и торговли) (далее

соответственно – руководитель Департамента, заместитель руководителя Департамента) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Департамента на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Департамента, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Департамента, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Приказ о продлении срока проведения проверки издается до окончания ранее установленного срока проверки.

Срок проведения проверок в отношении лицензиата и нелицензиата, которые осуществляют свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению лицензиата (нелицензиата), при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

Срок проведения проверки в отношении лицензиатов составляет не более чем двадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, расследований, осуществления перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке проверяемым лицом, и других необходимых мероприятий (в том числе в отношении контрагентов лицензиата), без которых невозможно оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям. При этом общий срок проведения проверки не может превышать сорок рабочих дней.

Продолжительность и сроки выполнения административных действий, осуществляемых в рамках административной процедуры организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений лицензионных (обязательных) требований, определяются программой профилактики нарушений обязательных требований.

Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения лицензионных (обязательных) требований осуществляется не позднее тридцати календарных дней со дня получения должностным лицом Департамента сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при

осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

22. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений лицензионных (обязательных) требований;

организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями,

разработка ежегодного плана проведения плановых проверок;

проведение плановой проверки (документарной, выездной);

проведение внеплановой проверки (документарной, выездной);

принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверок.

23. Блок-схема исполнения государственной функции (с разбивкой по административным процедурам) приводится в приложениях 1-5 к настоящему Административному регламенту.

Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений лицензионных (обязательных) требований

24. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями лицензионных (обязательных) требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям лицензионных (обязательных) требований, Департамент осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой Департаментом программой профилактики нарушений.

Программа профилактики нарушений ежегодно до 31 декабря предшествующего году проведения профилактических мероприятий, утверждается приказом Департамента.

25. Должностным лицом Департамента, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо, уполномоченное на организацию и проведение профилактики нарушений лицензионных (обязательных) требований.

26. В целях профилактики нарушений лицензионных (обязательных) требований Департамент:

обеспечивает размещение в сети Интернет на странице Департамента в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» (www.orel-region.ru) перечни нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих лицензионные (обязательные) требования, оценка соблюдения которых является предметом лицензионного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

разрабатывает и обеспечивает опубликование в сети Интернет на странице Департамента в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» (www.orel-region.ru) руководство по соблюдению лицензионных (обязательных) требований;

проводит семинары и конференции по вопросам соблюдения лицензионных (обязательных) требований в сроки, установленные программой профилактики нарушений;

ведет разъяснительную работу по вопросам соблюдения лицензионных (обязательных) требований в средствах массовой информации, при непосредственном обращении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также иными доступными способами;

в случае изменения лицензионных (обязательных) требований подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих данные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения лицензионных (обязательных) требований;

обеспечивает в срок, установленный программой профилактики нарушений, (но не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного контроля, и размещение на странице Департамента в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» (www.orel-region.ru) соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений лицензионных (обязательных) требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

выдает предостережения о недопустимости нарушения лицензионных (обязательных) требований при наличии указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» сведений.

27. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при

наличии у Департамента сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений лицензионных (обязательных) требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение лицензионных (обязательных) требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекалось к ответственности за нарушение соответствующих требований, Департамент объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения лицензионных (обязательных) требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Департамент.

Составление и направление предостережения осуществляется в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

28. Решение о направлении предостережения принимает руководитель, заместитель руководителя Департамента или иное уполномоченное приказом Департамента, должностное лицо Департамента на основании предложений уполномоченного должностного лица при наличии указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента сведений.

29. Предостережение о недопустимости нарушения лицензионных (обязательных) требований составляется по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

30. Результатом данной административной процедуры является исполнение программы профилактики нарушений.

Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

31. Административная процедура проводится в виде наблюдения за соблюдением лицензионных (обязательных) требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с требованиями статьи 8.3 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

32. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами Департамента в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем (заместителем) руководителя.

33. Задание утверждается приказом Департамента.

34. Должностное лицо, назначенное на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в срок, установленный в задании, проводит наблюдение за соблюдением лицензиатами (нелицензиатами) лицензионных (обязательных) требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях лицензиатов (нелицензиатов), обязанность по предоставлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом.

35. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений лицензионных (обязательных) требований, должностное лицо Департамента принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также в течение двух рабочих дней со дня выявления таких нарушений направляет в письменной форме руководителю (заместителю руководителя) Департамента мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

36. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения лицензионных (обязательных) требований, указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Департамент направляет

лицenziату (нелицензиату) предостережение о недопустимости нарушения лицензионных (обязательных) требований в соответствии с пунктами 27-29 настоящего Административного регламента.

37. Результатом данной административной процедуры является исполнение задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок

38. Основанием для начала административной процедуры по разработке ежегодного плана проведения плановых проверок лицензиатов является:

1) истечение одного года со дня принятия решения о выдаче лицензии или переоформлении лицензии;

2) истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки лицензиата.

Основанием для начала административной процедуры по разработке ежегодного плана проведения плановых проверок нелицензиатов является:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

39. Ежегодный план проведения плановых проверок (далее – ежегодный план) разрабатывается в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», и утверждается руководителем Департамента.

40. Ежегодный план оформляется в соответствии с типовой формой ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденной постановлением Правительства от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Департамент направляет проект ежегодного плана в органы прокуратуры.

Департамент направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодный

план, доработанный с учетом предложений органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения.

41. Информация о ежегодном плане размещается в сети Интернет на странице Департамента в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» (www.orel-region.ru) до 31 декабря года, предшествующего проведению плановых проверок.

42. Ответственным за исполнение административной процедуры по разработке ежегодного плана является заместитель начальника управления промышленности и торговли Департамента – начальник отдела лицензионной деятельности управления промышленности и торговли (далее – начальник отдела).

43. Результатом исполнения административной процедуры является:
утверждение ежегодного плана;

размещение ежегодного плана на странице Департамента в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет (www.orel-region.ru);

внесение сведений о результатах административной процедуры в единый реестр проверок.

Проведение плановой проверки (документарной, выездной)

44. Основанием для начала административной процедуры по проведению плановой проверки является установленный планом проверок срок проведения проверки.

45. Заместитель руководителя Департамента определяет персональный состав должностных лиц Департамента, участвующих в проверке, согласно утвержденному плану проверок.

46. Должностное лицо Департамента в течение трех рабочих дней с момента его назначения на участие в проверке подготавливает проект приказа Департамента о проведении плановой проверки.

47. Проект приказа Департамента о проведении проверки оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

48. В приказе о проведении плановой проверки указываются:

наименование органа государственного контроля (надзора), а также вид (виды) государственного контроля (надзора); реестровый номер государственной функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки;

подлежащие проверке обязательные (лицензионные) требования, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки;

иные сведения, если это предусмотрено типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

49. Приказ о проведении плановой проверки или о продлении срока проведения плановой проверки подписывается руководителем Департамента (заместителем руководителя Департамента) и регистрируется в соответствии с правилами ведения делопроизводства, принятыми в Департаменте.

50. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Департамента о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Департамент, или иным доступным способом.

51. Заверенная печатью копия приказа Департамента о проведении

плановой проверки вручается под роспись должностными лицами Департамента, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата (нелицензиата) одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Департамента обязаны незамедлительно представить информацию о Департаменте, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

52. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата (нелицензиата) должностные лица Департамента незамедлительно обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом.

53. Плановая проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами Департамента, которые указаны в приказе Департамента о проведении плановой проверки.

54. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

55. Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента.

56. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Департамента в первую очередь рассматриваются документы лицензиата (нелицензиата), имеющиеся в распоряжении Департамента, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении лицензиата государственного контроля (надзора).

57. Продолжительность административной процедуры по проведению документарной проверки не может превышать срок, указанный в пункте 21 настоящего Административного регламента.

58. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения лицензиата (нелицензиата) и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

59. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Департамента документах лицензиата (нелицензиата);

оценить соответствие деятельности лицензиата (нелицензиата) лицензионным (обязательным) требованиям, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

60. Выездная проверка начинается с предъявления служебных удостоверений должностными лицами Департамента, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом Департамента о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

61. Руководитель или иное должностное лицо юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Департамента, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые лицензиатом (нелицензиатом) при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому лицензиатом (нелицензиатом) оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

62. При проведении плановой выездной проверки лицензиата (нелицензиата) в случае привлечения экспертов, экспертных организаций Департамент привлекает к проведению такой проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицензиатом, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемого лица.

63. Продолжительность административной процедуры по проведению выездной проверки не может превышать срок, указанный в пункте 21 настоящего Административного регламента.

64. По результатам проверки должностными лицами Департамента, проводящими плановую проверку (документарную, выездную), составляется акт согласно типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

65. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю или иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

66. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения

проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников лицензиата, на которых возлагается ответственность за нарушение лицензионных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

67. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Департамента. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного контроля

акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю в течение двух рабочих дней со дня завершения проверки. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

68. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Департамента составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Департамент в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

69. Результаты проверки лицензиата (нелицензиата) записываются должностным лицом Департамента, проводящим проверку, в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя.

70. При отсутствии журнала учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя в акте проверки делается соответствующая запись.

71. В случае выявления при проведении проверки нарушений лицензиатом (нелицензиатом) лицензионных (обязательных) требований должностные лица Департамента, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание лицензиату (нелицензиату) об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

72. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность лицензиата (нелицензиата), эксплуатация им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые им товары представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Департамент обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности лицензиата в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

73. Лицензиат (нелицензиат) в случае несогласия с фактами, выводами,

предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Департамент в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом лицензиат (нелицензиат) вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Департамент.

74. Информация о проверке подлежит внесению в единый реестр проверок.

75. Результатом административной процедуры является составление акта проверки или акта о невозможности проведения проверки;

в случае выявления нарушений лицензионных (обязательных) требований – выдача предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

Проведение внеплановой (документарной, выездной) проверки

76. Основанием для начала административной процедуры по проведению внеплановой (документарной, выездной) проверки нелицензиата является возникновение одного из оснований для проведения внеплановой проверки:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированное представление должностного лица Департамента по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Департамент обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ Департамента, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) поступление в Департамент заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

5) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора), указанных в частях 1 и 2 статьи 8.1 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным Управлением индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора).

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» подпункта 2 и подпункте 5 настоящего пункта, Департаментом после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

77. Основаниями для проведения внеплановой выездной проверки лицензиата являются:

1) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного Департаментом предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

2) поступление в Департамент обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований;

3) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

4) выявление фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе, других информационных системах, анализа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, анализа документов, полученных в результате проведения мероприятий государственного контроля (надзора);

5) наличие приказа, изданного Департаментом в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) представление в Департамент заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

78. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является предпринимателем причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений лицензионных (обязательных) требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Департамент вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

79. Не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Департамент, а также обращения и заявления, не содержащие сведения о фактах, указанных в пункте 10 статьи 23.2 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а также в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

80. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Департамента при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять необходимые меры для установления авторства обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

81. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение лицензионных (обязательных) требований, достаточных данных о нарушении лицензионных (обязательных) требований либо о фактах, указанных в пунктах 76, 77 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами Департамента может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Департамента, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Департамента. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

82. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных

данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 77 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Департамента подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 77 настоящего Административного регламента.

83. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

84. По решению руководителя, заместителя руководителя Департамента предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

85. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 76, подпункте 2 пункта 77 настоящего Административного регламента, проводится Департаментом после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры по месту осуществления лицензируемого вида деятельности.

86. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 77 настоящего Административного регламента, может быть проведена Департаментом незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

87. Согласование указанной в подпункте 2 пункта 76, подпункте 2 пункта 77 настоящего Административного регламента проверки производится по типовой форме заявления о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Министерством экономического развития Российской Федерации «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

88. Заместитель руководителя Департамента определяет персональный состав должностных лиц Департамента, участвующих во внеплановой проверке.

89. Должностное лицо Департамента, участвующее в проверке, в течение одного рабочего дня с момента его назначения на участие в проверке подготавливает проект приказа Департамента о проведении проверки в соответствии с настоящим Административным регламентом.

90. В день подписания приказа Департамента о проведении

внеплановой выездной проверки лицензиата (нелицензиата) в целях согласования ее проведения с органом прокуратуры Департамент представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности лицензиата (нелицензиата) заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа Департамента о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием её проведения.

Согласование Департаментом с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки осуществляется в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26. 12. 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

91. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 76 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Департаментом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Департамент.

Уведомление о проведении внеплановой проверки лицензиату направляется по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, и (или) непосредственно предъявляется в момент начала ее проведения в форме соответствующего приказа Департамента.

92. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

93. Внеплановая документарная проверка, проводимая по основаниям, указанным в пунктах 76,77 настоящего Административного регламента, осуществляется в соответствии с пунктами 55-57 настоящего Административного регламента.

94. Внеплановая выездная проверка, проводимая по основаниям, указанным в пунктах 76,77 настоящего Административного регламента, осуществляется в соответствии с пунктами 58-63 настоящего Административного регламента.

95. Результаты проведения внеплановой (документарной, выездной) проверки, проводимой по основаниям, указанным в пунктах 76,77 настоящего Административного регламента, оформляются в соответствии с пунктами 64-69 настоящего Административного регламента.

96. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, после завершения внеплановой выездной проверки Департамент направляет в орган прокуратуры, принявший решение о согласовании проведения проверки, копию акта проверки в течение пяти рабочих дней со дня его составления.

97. Информация о проверке подлежит внесению в единый реестр проверок.

98. Результатом административной процедуры является:
составление акта проверки или акта о невозможности проведения проверки;

в случае выявления нарушений лицензионных (обязательных) требований – выдача предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверок

99. Основанием для начала административной процедуры по принятию мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверок, является выявление при проведении проверки нарушения лицензиатом лицензионных требований, нелицензиатом - обязательных требований.

Исполнение административной процедуры включает в себя:
вынесение и контроль исполнения предписания об устранении выявленных нарушений (далее – предписание);
приостановление и возобновление действия лицензии;
возбуждение дела об административном правонарушении;
подготовка и направление материалов в суд либо в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для аннулирования лицензии;

размещение информации о плановых проверках, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений лицензионных требований в едином реестре проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

100. В случае выявления при проведении проверки нарушения обязательных требований, лицензиатом – лицензионных требований, не являющихся основанием для приостановления (аннулирования) лицензии, должностное лицо, проводившее проверку, одновременно с актом проверки выдает лицензиату (нелицензиату) предписание с указанием срока устранения нарушений, повлекших за собой выдачу предписания.

Предписание регистрируется в журнале регистраций предписаний.

101. Предписание готовится должностным лицом Департамента, проводившим проверку.

102. Форма предписания утверждается приказом Департамента.

103. Предписание подписывается должностным лицом Департамента, проводившим проверку, прилагается к акту проверки и вручается (направляется) лицензиату (нелицензиату) вместе с актом проверки.

104. Лицензиат (нелицензиат) обязан исполнить предписание в указанный в нем срок и представить в Департамент уведомление об исполнении предписания (далее – уведомление).

К уведомлению прилагаются надлежащим образом оформленные копии документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований.

105. Уведомление и прилагаемые к нему документы в день поступления в Департамент регистрируются в журнале регистрации поступающей документации, утвержденном согласно номенклатуре дел Департамента, и передаются руководителю Департамента не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

106. Регистрация представленных в Департамент уведомления и прилагаемых к нему документов осуществляется путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты их получения Департаментом.

107. Принятые уведомление и документы после регистрации рассматриваются руководителем Департамента и передаются на рассмотрение заместителю руководителя Департамента, затем – заместителю начальника управления промышленности и торговли – начальнику отдела лицензионной деятельности (далее – начальник отдела).

108. Принятые документы рассматриваются в течение не более трех рабочих дней со дня регистрации документов.

109. В случае если должностным лицом Департамента, назначенным для осуществления контроля за исполнением предписания, на основании представленных уведомления и документов, установлен факт устранения нарушения, не требующий выезда на обособленное подразделение (обособленные подразделения) лицензиата (нелицензиата), предписание считается исполненным.

110. В случае непредставления лицензиатом (нелицензиатом) в установленные предписанием сроки уведомления или установления факта устранения нарушения, требующего выезда на обособленное подразделение (обособленные подразделения) лицензиата (нелицензиата) должностное лицо

Департамента, на которое возложен контроль за исполнением предписания, не позднее дня, следующего за истечением срока исполнения предписания, информирует начальника отдела об истечении срока исполнения предписания и направляет предложения по организации и проведению внеплановой проверки на предмет выполнения предписания Департамента.

111. Информация об исполнении (не исполнении) предписания вносится в журнал учета проверок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения контроля за исполнением предписания.

112. В случае неисполнения предписания в установленный срок лицензиат (нелицензиат) привлекается Департаментом к административной ответственности.

В отношении лицензиата Департаментом также принимается решение о приостановлении действия лицензии.

113. Основания для приостановления действия лицензии определены статьей 20 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

114. Проект решения о приостановлении действия лицензии подготавливается должностным лицом Департамента, назначенным для осуществления контроля за исполнением предписания об устранении нарушений, в течение трех рабочих дней со дня возникновения оснований для приостановления действия лицензии.

115. Решение о приостановлении действия лицензии оформляется приказом Департамента, который содержит:

полное наименование, адрес местонахождения, идентификационный номер лицензиата, номер и срок действия лицензии;

описание выявленных нарушений со ссылкой на конкретные нормы законодательства;

срок, необходимый для устранения выявленных нарушений.

116. Решение о приостановлении действия лицензии подписывается руководителем Департамента и регистрируется в журнале регистрации приказов согласно номенклатуре дел Департамента в срок, указанный в пункте 114 настоящего Административного регламента.

Принятое Департаментом решение о приостановлении действия лицензии может быть обжаловано в суд.

117. Действие лицензии приостанавливается на срок, необходимый для устранения выявленных нарушений, но не превышающий шести месяцев, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с выявлением нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии.

В случае выявления нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии, действие лицензии приостанавливается до дня вступления в законную силу принятого судом либо уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом

исполнительной власти решения об аннулировании лицензии или об отказе в ее аннулировании.

118. Основания для аннулирования лицензии определены статьей 20 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

119. Решение о приостановлении действия лицензии или о направлении в суд заявления об аннулировании такой лицензии доводится Департаментом до лицензиата в письменной форме и (или) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Департамент осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, с мотивированным обоснованием не позднее чем через три дня со дня принятия решения.

120. После получения от лицензиата заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии (форма заявления в соответствии с приложением 8 к настоящему Административному регламенту), Департамент в течение четырнадцати дней со дня получения данного заявления обязан принять решение о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

В случае непринятия Департаментом в указанный срок одного из этих решений действие лицензии считается возобновленным.

121. Заявление об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, и прилагаемые к нему документы в день поступления в Департамент регистрируются и рассматриваются в порядке и сроки в соответствии с пунктами 106-109 настоящего Административного регламента.

122. В случае устранения лицензиатом обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, не требующих выезда на обособленное подразделение (обособленные подразделения) лицензиата, Департаментом принимается решение о возобновлении действия лицензии, которое оформляется приказом Департамента, который должен содержать:

полное наименование, адрес местонахождения лицензиата, номер и срок действия лицензии;

основания для возобновления действия лицензии;

дату возобновления действия лицензии.

123. В случае если должностным лицом Департамента, назначенным для рассмотрения заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, на основании представленных заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии и документов, установлен факт устранения нарушения, требующий выезда на обособленное подразделение (обособленные подразделения) лицензиата, Департаментом осуществляется

внеплановая выездная проверка лицензиата в соответствии с настоящим Административным регламентом.

124. Информация об исполнении (не исполнении) приказа Департамента о приостановлении действия лицензии вносится в журнал учета проверок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения контроля за исполнением приказа о приостановлении действия лицензии.

125. В случае не устранения лицензиатом обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, Департаментом принимается решение об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

126. Приказ Департамента о возобновлении действия (об отказе в возобновлении действия) лицензии издается в течение трех рабочих дней со дня установления факта исполнения (неисполнения) приказа Департамента о приостановлении действия лицензии.

127. Приказ Департамента о возобновлении действия (об отказе в возобновлении действия) лицензии в течение трех рабочих дней со дня его издания направляется (вручается) лицензиату.

128. В случае выявления в результате проведения плановой, внеплановой (документарной, выездной) проверки административного правонарушения, должностные лица Департамента возбуждают и осуществляют производство по делу об административном правонарушении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

129. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность лицензиата (нелицензиата), эксплуатация им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, реализуемые им товары представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Департамент обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности лицензиата (нелицензиата), структурного подразделения в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом

информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

130. Информация о плановых и внеплановых проверках, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений лицензионных (обязательных) требований вносится в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

131. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений ответственными должностными лицами Департамента осуществляется на постоянной основе вышестоящими должностными лицами Департамента в соответствии с распределением обязанностей.

132. В целях осуществления контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений Департамент проводит проверки (плановые и внеплановые) по полноте и качеству обеспечения исполнения государственной функции ответственными должностными лицами Департамента.

133. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заинтересованных лиц (субъектов контроля), рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов по жалобам на действия (бездействие) или решения уполномоченного должностного лица Департамента.

134. При проверке рассматриваются вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с исполнением государственной функции (тематические проверки).

135. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Департамента.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заинтересованных лиц (субъектов контроля) с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) или решениями уполномоченного должностного лица Департамента. При проведении проверок используется информация, предоставленная гражданами, их объединениями и организациями.

136. Периодичность проведения проверок выполнения должностными лицами Департамента положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих

требования к исполнению государственной функции, определяется в соответствии с планом деятельности Департамента на текущий год.

137. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

138. Ответственные должностные лица, указанные в настоящем Административном регламенте, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции.

139. Контроль за исполнением государственной функции со стороны уполномоченных должностных лиц Департамента должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц

140. Действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

141. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц и принятые ими решения в ходе исполнения государственной функции.

142. Решения и действия (бездействие) руководителя Департамента могут быть обжалованы заместителю Председателя Правительства Орловской области по промышленности, связи, торговле, информационным технологиям, труду и занятости, решения и действия (бездействие) должностных лиц Департамента – руководителю Департамента.

Жалоба может быть подана как письменно, в том числе в форме электронного документа, так и устно. Жалоба может быть направлена по почте, электронной почте, через многофункциональный центр, посредством размещения в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области - публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме или при личном обращении.

143. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

144. По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб, принимают одно из следующих решений:

1) об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерными решений или действий (бездействия) должностных лиц;

2) об отказе в удовлетворении жалобы в случае несоответствия требований заявителя действующему законодательству.

145. Письменный ответ направляется заявителю не позднее 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения, которая осуществляется в день его поступления.

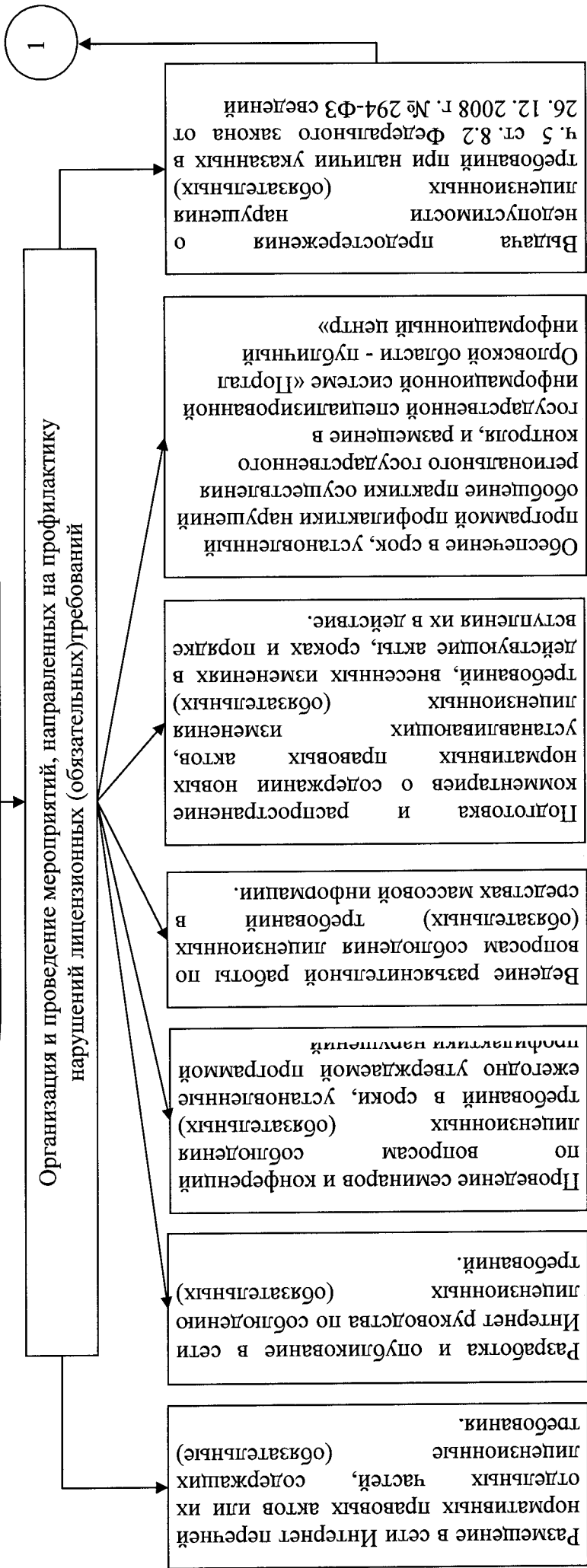
146. Ответ на жалобу не дается в случаях, установленных Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

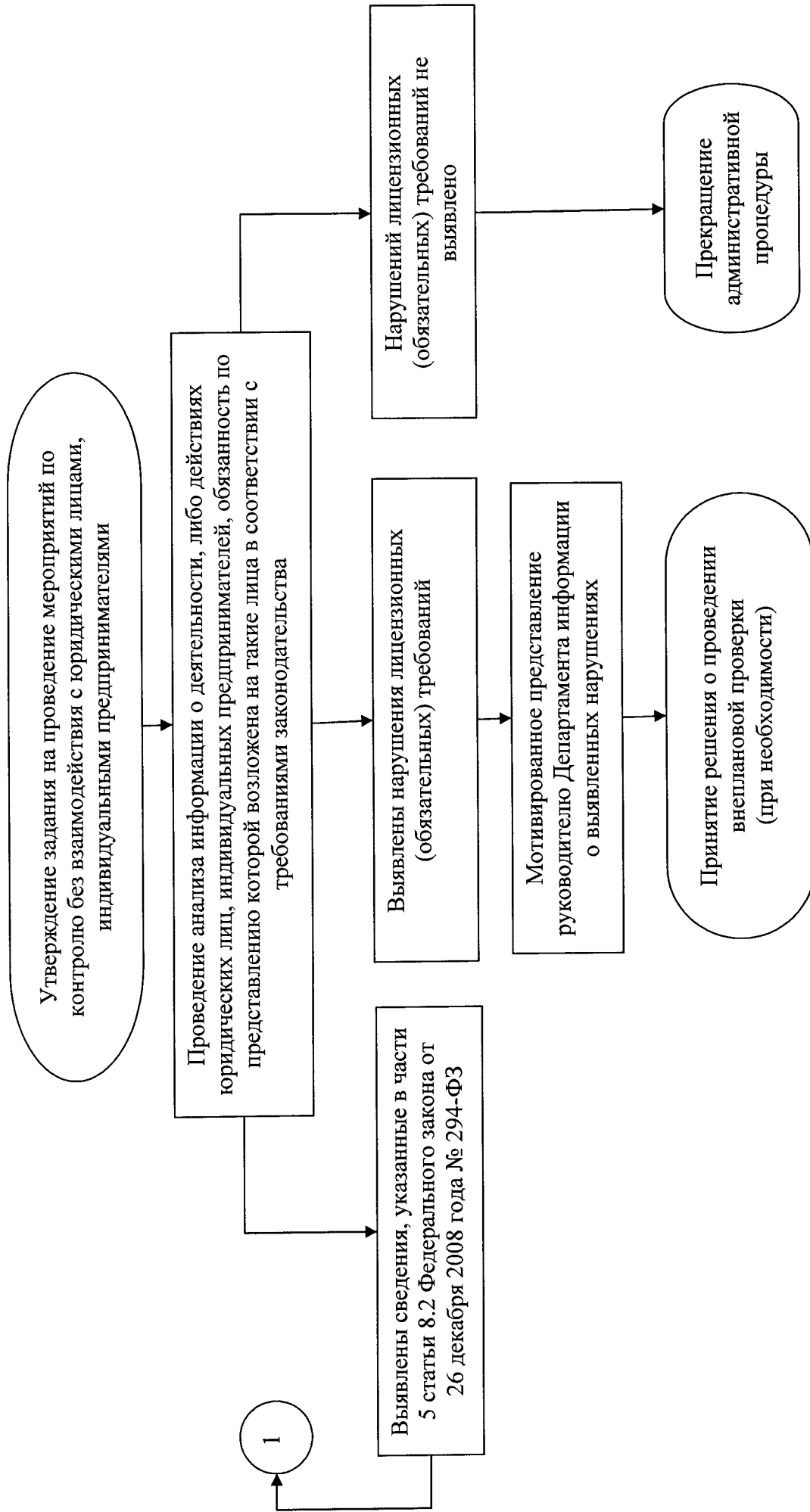
Приложение 1

к административному регламенту исполнения Департаментом промышленности, связи и торговли Орловской области государственной функции по региональному государственному контролю (надзору) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции

Блок-схема исполнения Департаментом промышленности, связи и торговли Орловской области административных процедур по организации и проведению мероприятий по профилактике нарушений лицензионных (обязательных) требований и организации и проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

Утверждение программы профилактики нарушений





Утверждение задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

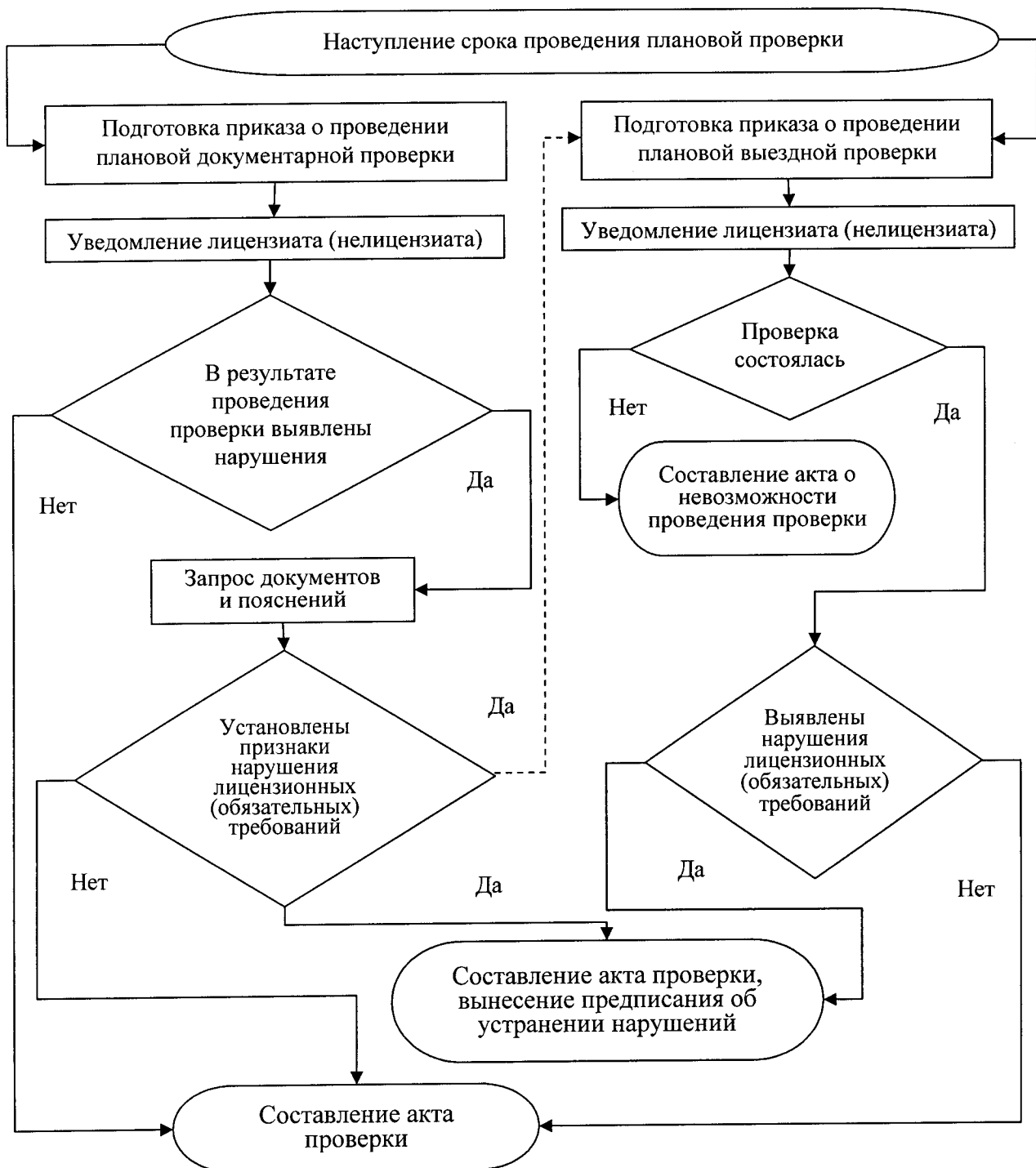
Приложение 2
к административному регламенту исполнения
Департаментом промышленности, связи и торговли
Орловской области государственной функции по
региональному государственному контролю (надзору) в
области розничной продажи алкогольной и
спиртосодержащей продукции

Блок-схема исполнения Департаментом промышленности, связи и торговли
Орловской области административной процедуры по разработке ежегодного
плана проведения плановых проверок



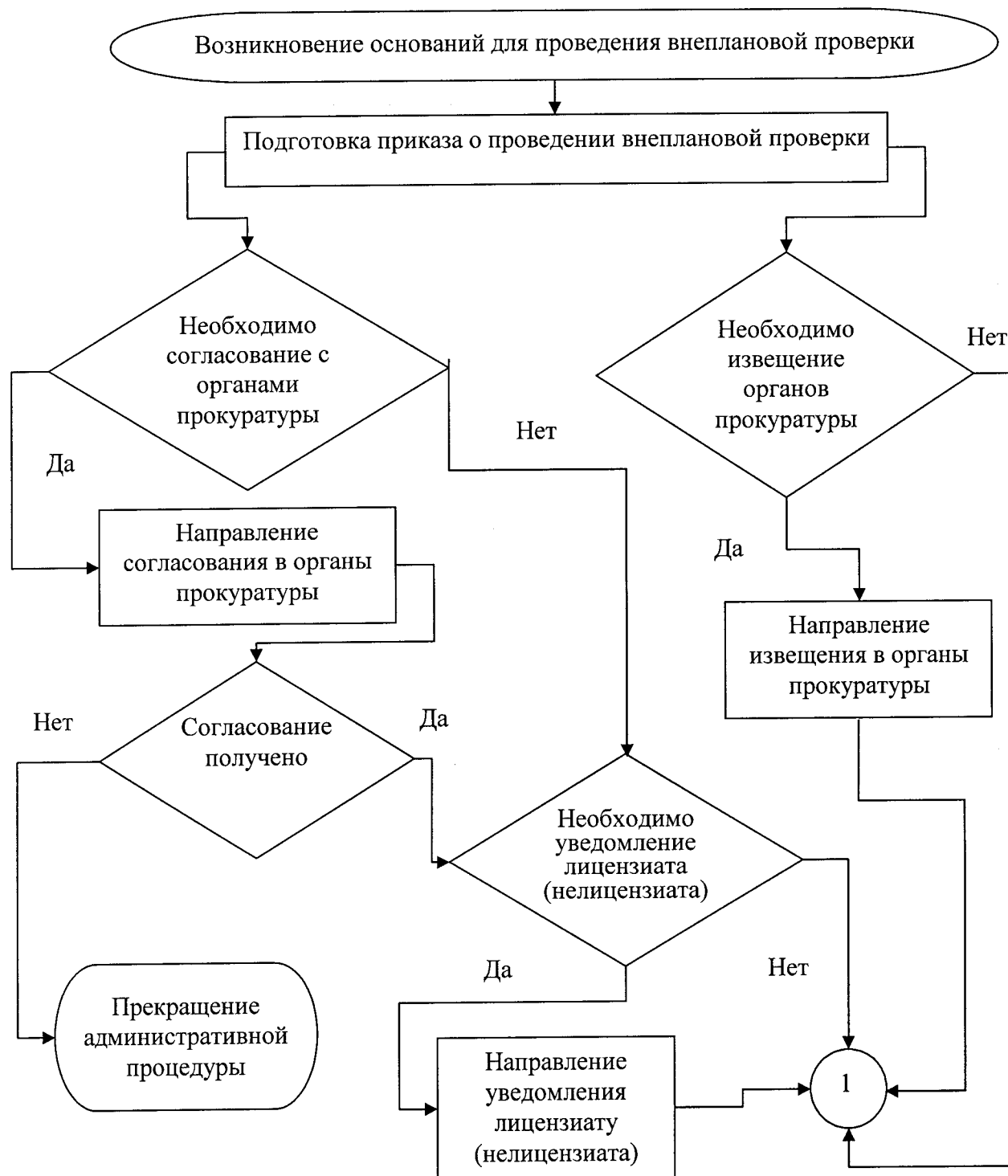
Приложение 3
к административному регламенту исполнения
Департаментом промышленности, связи и торговли
Орловской области государственной функции по
региональному государственному контролю (надзору) в
области розничной продажи алкогольной и
спиртосодержащей продукции

Блок-схема исполнения Департаментом промышленности, связи и торговли
Орловской области административной процедуры по проведению плановой
(документарной, выездной) проверки



Приложение 4
к административному регламенту исполнения
Департаментом промышленности, связи и торговли
Орловской области государственной функции по
региональному государственному контролю (надзору) в
области розничной продажи алкогольной и
спиртосодержащей продукции

Блок-схема исполнения Департаментом промышленности, связи и торговли
Орловской области административной процедуры по проведению внеплановой
(документарной, выездной) проверки

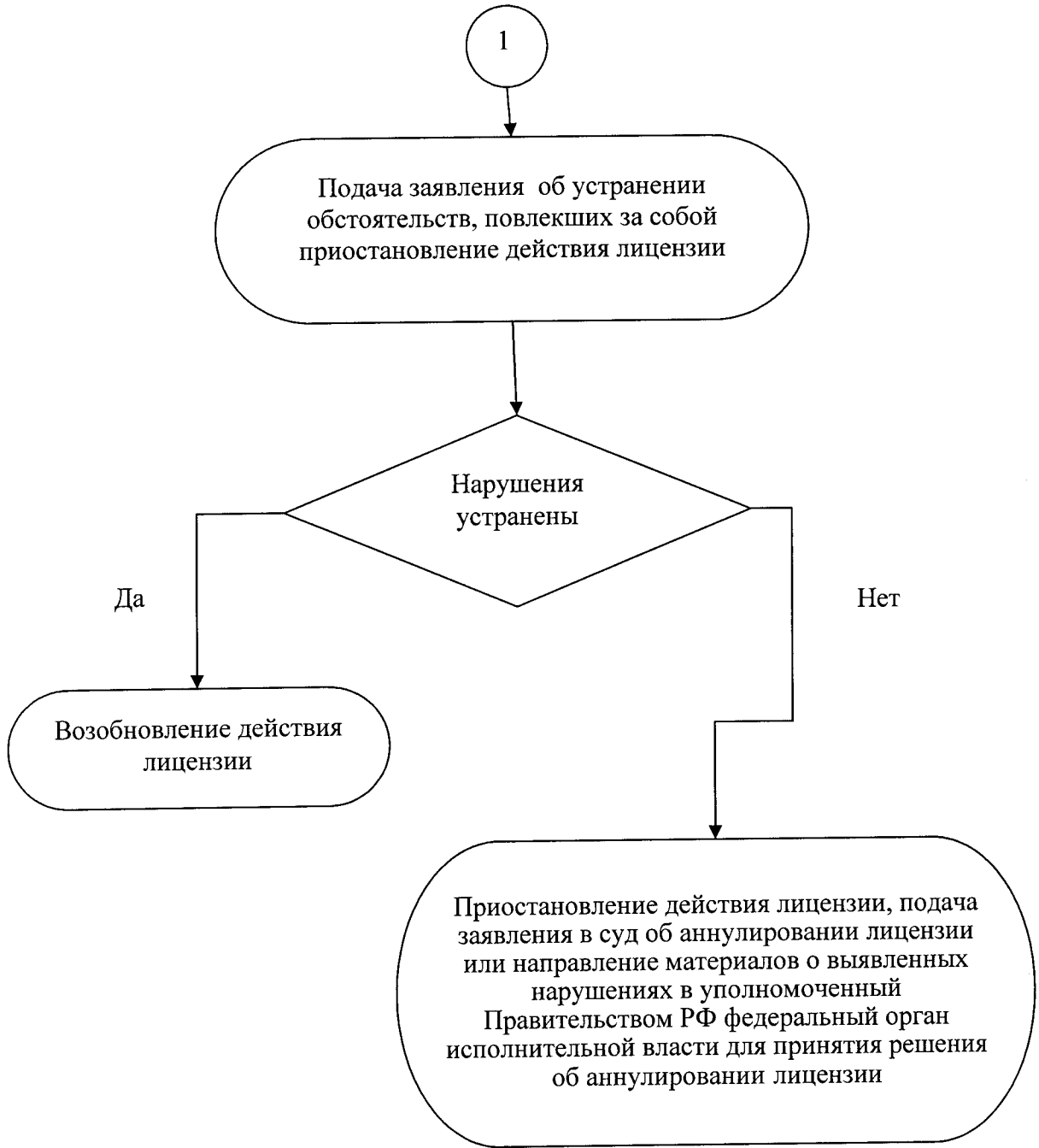




Приложение 5
к административному регламенту исполнения Департаментом
промышленности, связи и торговли Орловской области
государственной функции по региональному
государственному контролю (надзору) в области розничной
продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции

Блок-схема исполнения Департаментом промышленности, связи и торговли
Орловской области административной процедуры по принятию мер в отношении
фактов нарушений, выявленных при проведении проверок





Приложение 6
к административному регламенту исполнения
Департаментом промышленности, связи и торговли
Орловской области государственной функции по
региональному государственному контролю (надзору) в
области розничной продажи алкогольной и
спиртосодержащей продукции

Департамент промышленности, связи и торговли Орловской области

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

_____ (время составления акта)

Акт
о невозможности проведения выездной проверки

№ _____

На основании: _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

в соответствии с которым была назначена выездная _____ (плановая/внеплановая)

проверка в отношении:

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

уведомленного о проведении проверки

_____ (реквизиты документа и способ отправки проверяемому лицу)

лицом(ми), назначенными на проведение проверки:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность
должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку

проведен выезд для осуществления проверки

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

по адресу(ам) места осуществления деятельности:

По прибытии на место проверки лицами, назначенными на проведение проверки, выявлены факты, свидетельствующие о невозможности проведения выездной _____ проверки:

(в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки)

Прилагаемые к акту документы:

На основании изложенных фактов сделан вывод о невозможности проведения выездной проверки в отношении _____

по адресу _____

Подписи лиц, назначенных на проведение проверки:

С актом о невозможности проведения выездной проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" ___ " _____ 20__ г.

 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного
 должностного лица (лиц),
 проводившего проверку)

Приложение 7
к административному регламенту исполнения
Департаментом промышленности, связи и торговли
Орловской области государственной функции по
региональному государственному контролю (надзору) в
области розничной продажи алкогольной и
спиртосодержащей продукции

Департамент промышленности, связи и торговли Орловской области

Предостережение
о недопустимости нарушения лицензионных (обязательных) требований

№ _____ от _____

В результате проведения _____
(предварительная проверка поступившей информации, мероприятие по контролю, проводимое
без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

В ОТНОШЕНИИ:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ВЫЯВЛЕНО

(выявленные нарушения лицензионных (обязательных) требований с указанием на лицензионные
(обязательные) требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативные
правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования, наступившие и
возможные последствия)

что может привести к _____

(информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального
предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований,
установленных муниципальными правовыми актами)

На основании изложенного, руководствуясь статьями 8.2 и 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» п р е д о с т е р е г а ю:

(наименование юридического лица, Ф. И. О. индивидуального предпринимателя, должностного лица, занимаемая должность, место работы)

о недопустимости указанных нарушений и разъясняю (предупреждаю), что

(разъясняется возможная уголовная, административная ответственность

за продолжение неправомерных действий, нарушение обязательных требований)

Предлагаем:

Рассмотреть настоящее предостережение.

Принять меры по обеспечению соблюдения лицензионных (обязательных) требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

В срок до _____ направить в Департамент промышленности, связи и торговли Орловской области уведомление об исполнении предостережения в бумажном виде по адресу: набережная Дубровинского, д. 70, г. Орёл, 302030 либо по адресу электронной почты rgiem@adm.orel.ru в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которому выдано предостережение.

(должность, фамилия, инициалы
руководителя, заместителя руководителя
Департамента промышленности, связи и торговли
Орловской области)

(подпись, заверенная печатью)

Приложение 8
к административному регламенту исполнения
Департаментом промышленности, связи и торговли
Орловской области государственной функции по
региональному государственному контролю (надзору) в
области розничной продажи алкогольной и
спиртосодержащей продукции

В Департамент промышленности, связи и торговли
Орловской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
об устранении обстоятельств, повлекших за собой
приостановление действия лицензии

Наименование и организационно-правовая форма лицензиата:

Место нахождения лицензиата _____

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

Сообщает об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление
действия лицензии _____

(серия, номер, дата выдачи)

на осуществление _____

(вид деятельности, указанный в лицензии)

Сведения об устранении обстоятельств,
повлекших за собой приостановление действия лицензии

Приложение: *(перечень прилагаемых к заявлению документов, подтверждающих
факт устранения обстоятельств, повлекших за собой приостановление
действия лицензии)*

(должность руководителя, фамилия, инициалы)

(подпись)